

EPSON

WF-C5890 Series

Przewodnik użytkownika



Drukowanie

Kopiowanie

Skanowanie

Faksowanie

Konserwacja drukarki

Rozwiązywanie problemów

Spis treści

Przewodnik po tym podręczniku

Wprowadzenie do podręczników.	9
Ważne instrukcje bezpieczeństwa (podręcznik papierowy).	9
Rozpocznij tutaj (podręcznik papierowy).	9
Przewodnik użytkownika (podręcznik elektroniczny).	9
Informacja o najnowszych podręcznikach.	9
Przewodnik po Instr. filmu internetowego.	9
Wyszukiwanie informacji.	10
Drukowanie tylko potrzebnych stron.	10
Informacje o podręczniku.	11
Oznaczenia i symbole.	11
Uwagi dotyczące zrzutów ekranowych i ilustracji.	11
Odniesienia do systemów operacyjnych.	12
Znaki towarowe.	12
Prawa autorskie.	14

Ważne instrukcje

Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa.	16
Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące drukarki.	17
Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące konfigurowania drukarki.	17
Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące użytkowania drukarki.	18
Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące korzystania z ekranu dotykowego.	18
Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące połączenia z Internetem.	18
Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące używania drukarki z połączeniem bezprzewodowym.	19
Uwagi dotyczące hasła administratora.	19
Wskazówki dotyczące korzystania z urządzeń pamięci masowej.	20
Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące transportu lub przechowywania drukarki.	20
Ochrona informacji osobistych.	21

Nazwy i funkcje części

Przód.	23
Wnętrze.	25
Tył.	27

Przewodnik po panelu sterowania

Panel sterowania.	29
Konfiguracja ekranu głównego.	30
Przewodnik po ikonie sieci.	31
Konfiguracja ekranu menu.	32
Konfiguracja ekranu Job/Status.	33
Rezerwacja zadań.	34
Informacje o ikonach zadań.	34
Wprowadzanie znaków.	35

Przygotowywanie drukarki i wstępne konfigurowanie ustawień

Podsumowanie przygotowywania drukarki i wstępnego konfigurowania ustawień.	37
Przygotowanie drukarki.	37
Ochrona drukarki przed nieupoważnionymi zmianami ustawień.	37
Konfigurowanie połączenia sieciowego.	37
Podsumowanie niezbędnych przygotowań do korzystania z każdej funkcji.	38
Konfigurowanie ustawień drukarki.	38
Instalacja opcjonalnych kaset na papier.	39
Mocowanie urządzenia uwierzytelniającego.	45
Podłączanie urządzenia uwierzytelniającego.	45
Potwierdzanie stanu połączenia urządzenia uwierzytelniającego.	45
Potwierdzanie rozpoznania karty uwierzytelniającej.	46
Rozwiązywanie problemów związanych z urządzeniem uwierzytelniającym.	46
Tworzenie połączenia sieciowego i konfigurowanie ustawień.	47
Zmiana hasła administratora.	47
Ochrona ustawień za pomocą blokady panelu sterowania.	48
Łączenie drukarki z siecią.	49
Wykrywanie problemów z połączeniem sieciowym i ich rozwiązywanie.	56
Przygotowywanie i konfigurowanie drukarki stosownie do sposobu wykorzystywania.	65
Konfigurowanie dostępnego wyposażenia opcjonalnego.	65
Przygotowywanie do wysyłania wiadomości e-mail.	67
Przygotowywanie folderu udostępnionego sieci.	71
Rejestrowanie kontaktów.	93

Ustawienia korzystania z usługi chmury jako miejsc docelowych przekazywania faksów.	104
Ustawienia korzystania z informacji o użytkownikach z serwera LDAP jako miejsc docelowych.	105
Wysyłanie faksów z użyciem serwera faksów.	109
Ustawienia drukowania, skanowania, kopiowania i faksowania.	110
Wstępne ustawienia drukowania.	110
Przygotowywanie skanowania lub kopiowania.	120
Udostępnianie funkcji faksu.	123
Problemy podczas konfigurowania ustawień.	145
Wskazówki dotyczące rozwiązywania problemów.	145
Nie można uzyskać dostępu do aplikacji Web Config.	146

Ładowanie papieru

Środki ostrożności dotyczące postępowania z papierem.	149
Ustawienia rozmiaru i rodzaju papieru.	150
Lista rodzajów papieru.	150
Ładowanie papieru.	151
Ładowanie różnych rodzajów papieru.	152
Ładowanie papieru dziurkowanego.	152
Ładowanie długiego papieru.	152

Umieszczanie oryginałów

Umieszczanie oryginałów.	155
Oryginały, które nie są obsługiwane przez podajnik ADF.	157

Wkładanie i wyjmowanie urządzenia pamięci

Umieszczanie zewnętrznego urządzenia USB.	159
Usuwanie zewnętrznego urządzenia USB.	159
Udostępnianie danych na urządzeniu pamięci.	159

Drukowanie

Drukowanie dokumentów.	162
Drukowanie z komputera — Windows.	162
Drukowanie dokumentu przy użyciu sterownika drukarki PostScript (Windows).	187
Drukowanie z komputera — Mac OS.	191
Drukowanie ze sterownika drukarki PostScript z systemu Mac OS.	199
Drukowanie plików PDF z urządzenia pamięci.	203

Drukowanie dokumentów z urządzeń inteligentnych.	204
Drukowanie na kopertach.	205
Drukowanie na kopertach z komputera (Windows).	205
Drukowanie na kopertach z komputera (Mac OS).	206
Drukowanie zdjęć.	206
Drukowanie plików JPEG z urządzenia pamięci	206
Drukowanie plików TIFF z urządzenia pamięci	207
Drukowanie stron internetowych.	209
Drukowanie stron internetowych z urządzeń inteligentnych.	209
Drukowanie z wykorzystaniem usługi chmury.	209
Przerywanie i drukowanie.	210

Kopiowanie

Dostępne sposoby kopiowania.	212
Kopiowanie oryginałów.	212
Kopiowanie na obu stronach papieru.	213
Kopiowanie przez powiększanie lub pomniejszanie.	213
Kopiowanie wielu oryginałów na jednym arkuszu.	214
Kopiowanie z zachowaniem kolejności stron.	215
Kopiowanie oryginałów przy użyciu ustawienia dobrej jakości.	215
Kopiowanie dowodu osobistego.	216
Kopiowanie kopert.	216
Przerywanie i kopiowanie.	217
Podstawowe opcje menu dotyczące kopiowania.	217
Tryb Kolor:.	217
Gęstość:.	218
Ust. pap:..	218
Zmn./Powięk:..	218
Typ oryginału:..	218
2-stronny:..	218
Zaawansowane opcje menu dotyczące kopiowania	219
Kilka stron:..	219
Rozmiar oryginału:..	219
Wykończenie:..	219
Orient. (Oryg.)..	220
Jakość obrazu:..	220
Mar. bind:..	220
Papier Zmniejsz aby dopasować:..	220
Usuń cień:..	220
Us. przeb. otw:..	220
Kopij Karta ID:..	220

Skanowanie

Dostępne sposoby skanowania.	222
Skanowanie oryginałów do folderu sieciowego.	222
Opcje menu miejsca docelowego w przypadku skanowania do folderu.	223
Skanowanie oryginałów do wiadomości e-mail.	224
Opcje menu odbiorcy w przypadku skanowania do wiadomości e-mail.	225
Skanowanie oryginałów do komputera.	225
Skanowanie oryginałów do urządzenia pamięci.	226
Skanowanie oryginałów do chmury.	226
Opcje menu dla skanowania.	227
Tryb Kolor:.	227
Format pliku:.	227
Rozdzielczość:.	227
2-stronny:.	227
Ob. skan:.	228
Typ oryginału.	228
Orient. (Oryg):.	228
Gęstość:.	228
Usuń cień:.	228
Us. przeb. otw:..	228
Temat:.	228
Maks. rozm. zał. pliku:.	228
nazwa pliku:.	228
Skanowanie przy użyciu WSD.	229
Konfigurowanie portu WSD.	229
Skanowanie oryginałów do urządzenia inteligentnego.	231

Faksowanie

Przed użyciem funkcji faksu.	233
Przegląd funkcji faksu tej drukarki.	233
Funkcja: wysyłanie faksów.	233
Funkcja: odbieranie faksów.	234
Funkcja: wysyłanie/odbieranie faksów PC (Windows/Mac OS).	236
Funkcje: Różne raporty faksu.	237
Funkcja: stan lub rejestry zadań faksowania.	237
Funkcja: Moduł faksu.	237
Funkcja: zabezpieczenia podczas wysyłania i odbierania faksów.	238
Funkcje: inne przydatne funkcje.	239
Wysyłanie faksów przy użyciu drukarki.	240
Wybór odbiorców.	241
Różne sposoby wysyłania faksów.	242
Odbieranie faksów na drukarkę.	249
Odbieranie faksów przychodzących.	249

Odbieranie faksów przez nawiązanie połączenia telefonicznego.	251
Zapisywanie i przekazywanie odebranych faksów.	253
Przeglądanie na ekranie LCD drukarki odebranych faksów.	254
Opcje menu dotyczące faksowania.	255
Odbiorca.	255
Ustawienia faksu.	255
Więcej.	258
Opcje menu Moduł faksu.	259
Skrzynka odb./ Poufne.	259
Zapisane dokumenty:.	261
Rozsyłanie/ Tablica.	263
Sprawdzanie stanu lub rejestrów zadań faksowania.	267
Wyświetlanie informacji, gdy odebrane fakсы są nieprzetworzone (nie przeczytane/nie wydrukowane/nie zapisane/nie przekazane).	267
Przeglądanie zadań faksowania w toku.	268
Przeglądanie historii zadań faksowania.	268
Ponowne drukowanie odebranych dokumentów.	269
Wysyłanie faksu z komputera.	269
Przesyłanie dokumentów stworzonych przy pomocy aplikacji (Windows).	270
Przesyłanie dokumentów stworzonych przy pomocy aplikacji (Mac OS).	273
Odbieranie faksów na komputerze.	274
Sprawdzanie nowych faksów (Windows).	275
Sprawdzanie nowych faksów (Mac OS).	276
Anulowanie funkcji, która zapisuje w komputerze fakсы przychodzące.	277

Konserwacja drukarki

Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych.	279
Poprawa jakości drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania.	280
Regulowanie jakości druku.	280
Sprawdzanie i czyszczenie głowicy drukującej.	281
Zapobieganie zatykaniu dysz.	282
Wyrównywanie głowicy drukującej.	282
Czyszczenie ścieżki papieru z tuszu.	283
Czyszczenie Szyby skanera.	283
Czyszczenie ADF.	284
Czyszczenie folii przezroczystej.	287
Czyszczenie drukarki.	289

W takich sytuacjach

Gdy nie jest dostępna płyta z oprogramowaniem.	292
Podczas wymiany komputera.	292
Osobne instalowanie lub odinstalowywanie aplikacji.	292
Osobne instalowanie aplikacji.	292
Instalacja sterownika drukarki PostScript.	295
Dodawanie oryginalnej drukarki Epson (tylko system Mac OS).	296
Odinstalowywanie aplikacji.	296
Konfigurowanie ustawień połączenia z komputerem.	298
Sprawdzenie stanu połączenia sieciowego drukarki (Raport połączenia sieciowego).	298
Nawiązywanie bezpośredniego połączenia między urządzeniem inteligentnym a drukarką (Wi-Fi Direct).	299
Informacje o funkcji Wi-Fi Direct.	299
Łączenie z urządzeniami z użyciem Wi-Fi Direct.	300
Rozłączanie połączenia Wi-Fi Direct (Zwykłe AP).	301
Zmiana ustawień Wi-Fi Direct (zwykłe AP), takich jak identyfikator SSID.	302
Zmiana połączenia z Wi-Fi na USB.	303
Korzystanie z drukarki z włączoną funkcją kontroli dostępu.	304
Logowanie na drukarce z poziomu panelu sterowania.	304
Rejestrowanie konta użytkownika w sterowniku drukarki (Windows).	305
Uwierzytelnianie użytkowników przy włączonej funkcji kontroli dostępu do aplikacji Epson Scan 2.	305
Transport i przechowywanie drukarki.	306

Rozwiązywanie problemów



Rozwiązywanie problemu.	311
Sprawdź stan błędu drukarki.	311
Sprawdź połączenie drukarki.	311
Sprawdź ustawienia drukarki.	312
Nie można drukować, kopiować, skanować ani faksować.	313
Aplikacja lub sterownik drukarki nie działają prawidłowo.	313
Drukarka nie może się połączyć przez USB.	318
Brak możliwości kopiowania.	319
Nie można wysłać lub odbierać faksów.	319

Papier nie jest podawany lub wysuwany poprawnie.	325
Jakość drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania jest niska.	328
Słaba jakość wydruku.	328
Jakość kopii jest niska.	336
Problemy z zeskanowanym obrazem.	342
Niska jakość wysyłanego faksu.	344
Jakość odebranego faksu jest słaba.	346
Na ekranie LCD wyświetlany jest komunikat o błędzie lub kod błędu.	347
Komunikat jest wyświetlany na ekranie LCD.	347
W menu stanu wyświetla się kod błędu.	349
Zacięcia papieru.	356
Zapobieganie zacięciom papieru.	356
Czas na wymianę pojemników z tuszem.	357
Uwagi dotyczące postępowania z Pojemnik z tuszem.	357
Wymiana Pojemniki z tuszem.	358
Tymczasowe drukowanie czarnym tuszem.	358
Oszczędzanie czarnego tuszu, gdy zaczyna go brakować (wyłącznie w systemie Windows).	361
Czas na wymianę zbiornika na zużyty atrament.	362
Środki ostrożności dotyczące obsługi modułu konserwacyjnego.	362
Wymiana zbiornika na zużyty atrament.	362
Czas na wymianę rolek odbierających.	363
Wymiana rolek odbierających dla kasy na papier.	363
Wymiana rolek odbierających dla opcjonalnych kaset na papier.	363
Drukarka nie działa zgodnie z oczekiwaniami.	364
Nie można włączyć ani wyłączyć drukarki.	364
Wolne wykonywanie czynności.	365
Wyświetlacz LCD ciemnieje.	366
Ekran dotykowy nie reaguje.	366
Nie można obsługiwać z panelu sterowania.	367
Na ekranie wyświetlany jest znak „x” i nie można drukować zdjęć.	367
Urządzenie pamięci nie zostało rozpoznane.	367
Nie można zapisać danych na urządzeniu pamięci.	367
Drukarka w trakcie pracy jest bardzo głośna.	368
Data i godzina są nieprawidłowe.	368
Wymagana jest aktualizacja certyfikatu głównego.	368
Nie można wykonać ręcznego drukowania dwustronnego (Windows).	368
Menu Ustawienia druku nie jest wyświetlane (Mac OS).	369

Użytkownik zapomniał hasła.	369
Niezamierzone wykonanie kopii lub wysłanie faksów.	369
Numer faksu nadawcy nie jest wyświetlany.	369
Numer faksu nadawcy widoczny na odebranych faksach jest nieprawidłowy.	369
Nie można nawiązywać połączeń za pośrednictwem podłączonego telefonu.	370
Automatyczna sekretarka nie odbiera wiadomości głosowych.	370
Odebrano wiele niechcianych faksów.	370
Nie można rozwiązać problemu.	370
Nie można rozwiązać problemów związanych z drukowaniem.	371

Informacje o produkcji

Informacje o papierze.	373
Dostępne papiery i pojemności.	373
Informacje o materiałach eksploatacyjnych.	377
Kody Pojemnik z tuszem.	377
Kod modułu konserwacyjnego.	378
Kod rolek odbierających.	378
Informacje na temat wyposażenia opcjonalnego.	379
Kod opcjonalnej kasety na papier.	379
Informacje dotyczące oprogramowania.	379
Aplikacja do drukowania z komputera (sterownik drukarki dla systemu Windows).	379
Aplikacja do drukowania z komputera (sterownik drukarki dla systemu Mac OS).	381
Aplikacja umożliwiająca drukowanie przy użyciu czcionek PostScript (sterownik drukarki PostScript Windows).	382
Aplikacja umożliwiająca drukowanie przy użyciu czcionek PostScript (sterownik drukarki PostScript Mac OS).	383
Aplikacja umożliwiająca drukowanie przy użyciu języka PCL (sterownik drukarki PCL).	383
Aplikacja do kontrolowania skanera (Epson Scan 2).	384
Aplikacja konfiguracji obsługi i wysyłania faksów (FAX Utility).	384
Aplikacja wysyłania faksów (sterownik PC-FAX).	385
Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki (Web Config).	385
Aplikacja do aktualizowania oprogramowania i oprogramowania układowego (Epson Software Updater).	386
Oprogramowanie do zarządzania urządzeniami w sieci (Epson Device Admin).	387

System uwierzytelniania Epson (Epson Print Admin).	387
Lista menu ustawień.	388
Ustawienia ogólne.	388
Licznik wydruków.	421
Stan zapasów.	422
Konserwacja.	422
Język/Language 	423
Stan drukarki/Drukowanie.	423
Menedżer Kontakty.	423
Ustawienia użytkownika 	424
Stan urządzenia uwierzytelniającego.	425
Informacje o Epson Open Platform.	425
Dane techniczne produktu.	425
Dane techniczne drukarki.	425
Dane techniczne skanera.	426
Dane techniczne podajnika ADF.	427
Dane techniczne faksu.	427
Porty używane przez drukarkę.	428
Dane techniczne interfejsu.	430
Dane techniczne sieci.	430
Zgodność z PostScript poziom 3.	433
Obsługiwane usług innych firm.	433
Dane techniczne urządzenia pamięci.	433
Specyfikacja obsługiwanych danych.	434
Wymiary.	434
Parametry elektryczne.	435
Dane techniczne dotyczące środowiska pracy.	435
Miejsce instalacji i wymagana przestrzeń.	436
Wymagania systemowe.	437
Specyfikacje czcionki.	438
Czcionki dostępne w druku PostScript.	438
Czcionki dostępne dla PCL (URW).	439
Lista zestawów symboli.	440
Informacje prawne.	443
Standardy i normy.	443
German Blue Angel.	445
Ograniczenia dotyczące kopiowania.	445

Informacje dla administratora

Zarządzanie drukarką.	448
Sprawdzanie informacji dla drukarki zdalnej.	448
Konfigurowanie panelu sterowania.	448
Kontrolowanie obsługi panelu sterowania.	449
Zarządzanie połączeniem sieciowym.	451
Konfigurowanie powiadomień e-mail dotyczących zdarzeń.	456
Ustawienia oszczędności energii podczas braku aktywności.	458

Ustawianie dźwięku.	459	Pomoc dla użytkowników w Tajlandii.	518
Tworzenie kopii zapasowej ustawień drukarki i importowanie ich.	460	Pomoc dla użytkowników w Wietnamie.	518
Aktualizowanie oprogramowania układowego.	461	Pomoc dla użytkowników w Indonezji.	518
Synchronizacja daty i godziny z serwerem czasu.	464	Pomoc dla użytkowników w Hongkongu.	519
Kasowanie danych z pamięci wewnętrznej.	465	Pomoc dla użytkowników w Malezji.	519
Zarządzanie kontaktami.	465	Pomoc dla użytkowników w Indiach.	520
Konfigurowanie okresowego czyszczenia.	466	Pomoc dla użytkowników na Filipinach.	520
Kontrolowanie zasilania drukarki za pomocą aplikacji Web Config.	466		
Przywracanie ustawień domyślnych.	467		
Ustawienia zabezpieczeń produktu.	467		
Ograniczanie dostępnych funkcji.	467		
Ograniczanie podłączania urządzeń USB i korzystania z pamięci zewnętrznej.	470		
Szyfrowanie hasła.	471		
Korzystanie z funkcji dziennika audytu.	472		
Ograniczanie wykonywania operacji na plikach z poziomu języka PDL.	473		
Zmiana hasła administratora za pomocą aplikacji Web Config.	473		
Włączanie weryfikacji programu podczas uruchamiania.	474		
Konfigurowanie ograniczeń domeny.	474		
Ustawienia zabezpieczeń sieci.	475		
Kontrolowanie użycia protokołów.	475		
Używanie certyfikatu cyfrowego.	480		
Komunikacja SSL/TLS z drukarką.	487		
Szyfrowanie komunikacji za pośrednictwem funkcji IPsec/Filtrowanie IP.	489		
Podłączanie drukarki do sieci IEEE802.1X.	502		
Problemy z bezpieczeństwem sieci.	505		
Korzystanie z funkcji Epson Open Platform.	512		
Opis platformy Epson Open Platform.	512		
Konfigurowanie Epson Open Platform.	512		
Sprawdzanie działania usługi Epson Open Platform.	513		
Informacje o Epson Remote Services.	513		

Gdzie uzyskać pomoc

Witryna pomocy technicznej w sieci Web.	515
Kontakt z działem pomocy technicznej firmy Epson.	515
Przed skontaktowaniem się z firmą Epson.	515
Pomoc dla użytkowników w Europie.	516
Pomoc dla użytkowników na Tajwanie.	516
Pomoc dla użytkowników w Australii.	516
Pomoc dla użytkowników w Nowej Zelandii.	517
Pomoc dla użytkowników w Singapurze.	517

Przewodnik po tym podręczniku

Wprowadzenie do podręczników.	9
Przewodnik po Instr. filmu internetowego.	9
Wyszukiwanie informacji.	10
Drukowanie tylko potrzebnych stron.	10
Informacje o podręczniku.	11
Znaki towarowe.	12
Prawa autorskie.	14

Wprowadzenie do podręczników

Z drukarką Epson są dostarczane następujące podręczniki. Poza wymienionymi podręcznikami można też zapoznać się z różnymi rodzajami informacji pomocy dostępnymi w drukarce lub w aplikacjach oprogramowania Epson.

Ważne instrukcje bezpieczeństwa (podręcznik papierowy)

Udostępnia instrukcje bezpiecznej obsługi tej drukarki.

Rozpocznij tutaj (podręcznik papierowy)

Udostępnia informacje o ustawieniach drukarki i instalacji oprogramowania.

Przewodnik użytkownika (podręcznik elektroniczny)

Niniejszy podręcznik. Dostępny jako PDF i podręcznik internetowy. Dostarcza szczegółowe informacje i instrukcje dotyczące korzystania z drukarki i rozwiązywania problemów.

Informacja o najnowszych podręcznikach

Podręcznik papierowy

Odwiedź stronę internetową pomocy technicznej Epson Europe, pod adresem

<http://www.epson.eu/support> lub ogólnosiwiatową stronę internetową pomocy technicznej Epson pod adresem <http://support.epson.net/>.

Podręcznik elektroniczny

Odwiedź następującą stronę internetową, wprowadź nazwę produktu, a następnie przejdź do **Pomoc techniczna**.

<https://epson.sn>

Przewodnik po Instr. filmu internetowego

Można obejrzeć Instr. filmu internetowego, aby dowiedzieć jak korzystać z drukarki. Uzyskaj dostęp do następującej strony internetowej. Treść Instr. filmu internetowego może zostać zmieniona bez wcześniejszego powiadomienia.



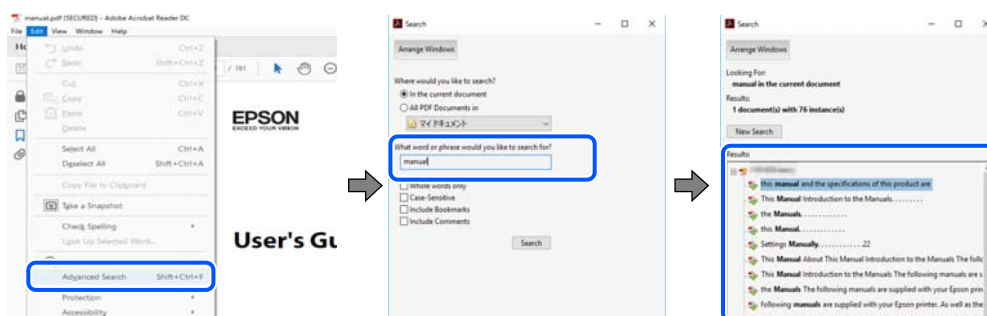
https://support.epson.net/publist/video.php?model=WF-C5890_Series

Wyszukiwanie informacji

Podręcznik w formacie PDF pozwala na wyszukiwanie informacji według słowa kluczowego. Można też przejść bezpośrednio do konkretnych sekcji przy wykorzystaniu zakładki. W tym rozdziale wyjaśniono sposób korzystania z podręcznika w formacie PDF, który został otwarty w programie Adobe Acrobat Reader DC na komputerze.

Wyszukiwanie według słowa kluczowego

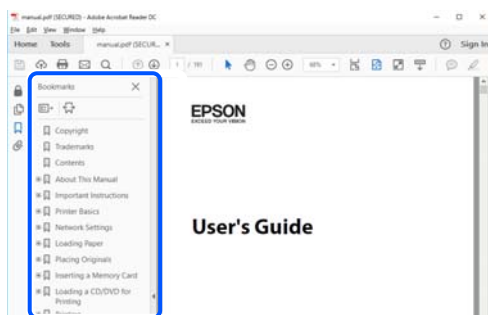
Kliknij **Edytuj > Wyszukiwanie zaawansowane**. W okienku wyszukiwania wprowadź słowo kluczowe (tekst) dla szukanych informacji, a następnie kliknij **Szukaj**. Wyniki są wyświetlane w formie listy. Żeby przejść na daną stronę, kliknij jeden z wyświetlonych wyników.



Przechodzenie bezpośrednio z zakładek

Kliknij tytuł, żeby przejść na daną stronę. Kliknij **+** lub **>**, żeby wyświetlić tytuły niższego poziomu danej części. Żeby powrócić na poprzednią stronę, na klawiaturze wykonaj następujące czynności.

- Windows: przytrzymaj klawisz **Alt**, a następnie naciśnij klawisz **←**.
- Mac OS: przytrzymaj klawisz **Command**, a następnie naciśnij klawisz **←**.



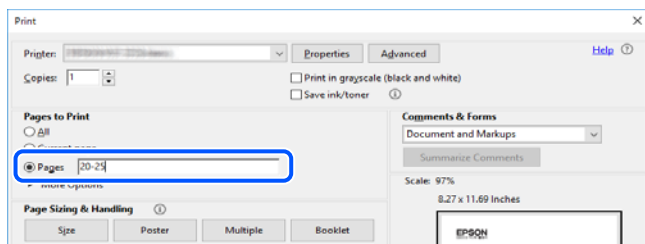
Drukowanie tylko potrzebnych stron

Możesz również wydzielić i wydrukować tylko potrzebne strony. Kliknij **Drukuj** w menu **Plik**, a następnie określ strony do wydrukowania w opcji **Strony** w **Strony do drukowania**.

- Żeby określić zakres kolejnych stron, wprowadź myślnik między stroną początkową a końcową.
Przykład: 20-25

- ❑ Żeby określić strony nie po kolei, rozdziel je przecinkami.

Przykład: 5, 10, 15



Informacje o podręczniku

W tym rozdziale opisano znaczenie znaków i symboli, uwagi dotyczące opisów oraz odniesienia do systemu operacyjnego używane w tym podręczniku.

Oznaczenia i symbole



Przeostoga:

Instrukcje, które muszą być uważnie przestrzegane, aby uniknąć uszkodzeń ciała.



Ważne:

Instrukcje, które muszą być przestrzegane, aby zapobiec uszkodzeniu sprzętu.

Uwaga:

Zawiera informacje uzupełniające i pomocnicze.

Powiązane informacje

➔ Łączy do powiązanych rozdziałów.



Dostarcza Instr. filmu internetowego instrukcji działania. Patrz łącze do powiązanych informacji.



Pozycje menu panelu sterowania, które są ograniczone, gdy włączona jest blokada panelu.

Uwagi dotyczące zrzutów ekranowych i ilustracji

- ❑ Zrzuty ekranowe sterownika drukarki pochodzą z systemu Windows 10 lub macOS High Sierra (10.13). Materiały prezentowane na tych ekranach różnią się w zależności od modelu i sytuacji.
- ❑ Ilustracje prezentowane w tym podręczniku są wyłącznie przykładowe. Mogą co prawda występować niewielkie różnice w zależności od konkretnego modelu, jednak zasada obsługi pozostaje taka sama.
- ❑ Niektóre pozycje menu wyświetlane na ekranie LCD mogą się różnić w zależności od konkretnego modelu i ustawień.

- Kod QR można odczytać za pomocą specjalnej aplikacji.

Odniesienia do systemów operacyjnych

Windows

W tym podręczniku takie określenia jak „Windows 11”, „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2022”, „Windows Server 2019”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” i „Windows Server 2003” odnoszą się do następujących systemów operacyjnych. Oprócz tego określenie „Windows” stosowane jest w odniesieniu do wszystkich wersji.

- System operacyjny Microsoft® Windows® 11
- System operacyjny Microsoft® Windows® 10
- System operacyjny Microsoft® Windows® 8.1
- System operacyjny Microsoft® Windows® 8
- System operacyjny Microsoft® Windows® 7
- System operacyjny Microsoft® Windows Vista®
- System operacyjny Microsoft® Windows® XP
- System operacyjny Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2022
- System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2019
- System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2016
- System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2012
- System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2008
- System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

W tym podręczniku nazwa „Mac OS” odnosi się do systemu Mac OS X 10.9.5 lub nowszej wersji, a także do macOS 11 lub nowszej wersji.

Znaki towarowe

- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, TrueType, and iBeacon are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

- ❑ Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google LLC.
- ❑ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ❑ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- ❑ Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- ❑ Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, Bookman, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ PCL is a trademark of Hewlett-Packard Company.
- ❑ Adobe, Acrobat, Photoshop, PostScript® 3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- ❑ Arcfour
This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.
Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.
Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.
THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
- ❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ❑ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ❑ The Mopria™ word mark and the Mopria™ Logo are registered and/or unregistered trademarks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.

- ❑ microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.

Uwaga: karta microSDHC jest wbudowana w urządzenie i nie może być wyjęta.



- ❑ Uwaga ogólna: inne nazwy produktów użyte w niniejszym dokumencie służą wyłącznie celom identyfikacyjnym i mogą być znakami towarowymi należącymi do ich właścicieli. Firma Epson nie rości sobie żadnych praw do tych znaków.

Prawa autorskie

Żadnej części tej publikacji nie można powielać, przechowywać w systemach wyszukiwania ani przesyłać w jakiegokolwiek formie lub w jakikolwiek sposób elektronicznie, mechanicznie, przez fotokopiowanie, nagrywanie lub inny sposób bez uprzedniej pisemnej zgody firmy Seiko Epson Corporation. Nie przewiduje się odpowiedzialności z tytułu naruszenia praw patentowych w związku z wykorzystaniem informacji zawartych w niniejszym dokumencie. Firma nie przyjmuje też odpowiedzialności za szkody wynikające z użycia informacji zawartych w niniejszym dokumencie. Informacje w tej publikacji są przeznaczone wyłącznie do użycia wraz z produktami firmy Epson. Firma Epson nie ponosi odpowiedzialności za użycie tych informacji względem innych produktów.

Firma Seiko Epson Corporation ani jej podmioty powiązane nie ponoszą odpowiedzialności wobec kupującego lub podmiotów trzecich z tytułu szkód, strat, kosztów lub wydatków poniesionych przez kupującego lub podmioty trzecie w wyniku wypadku, niewłaściwego użycia lub nadużycia tego produktu lub niezatwierdzonych modyfikacji, napraw lub zmian tego produktu lub (wykluczając Stany Zjednoczone) nieprzestrzegania instrukcji obsługi i konserwacji firmy Seiko Epson Corporation.

Firma Seiko Epson Corporation i jej podmioty powiązane nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody lub problemy wynikające z użycia wyposażenia opcjonalnego lub materiałów eksploatacyjnych innych niż te oznaczone jako oryginalne produkty firmy Epson lub produkty dopuszczone przez firmę Seiko Epson Corporation.

Firma Seiko Epson Corporation nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody spowodowane zakłóceniami elektromagnetycznymi, które wynikają z użycia kabli interfejsu innych niż te oznaczone jako produkty dopuszczone przez firmę Seiko Epson Corporation.

© 2023 Seiko Epson Corporation

Zawartość tej instrukcji obsługi i dane techniczne tego produktu mogą zostać zmienione bez uprzedniego powiadomienia.

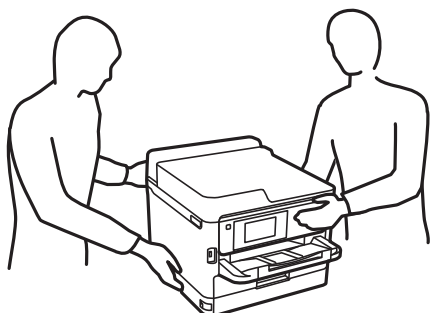
Ważne instrukcje

Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa.	16
Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące drukarki.	17
Ochrona informacji osobistych.	21

Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa

Należy zapoznać się z poniższymi instrukcjami i stosować się do nich w celu zapewnienia bezpieczeństwa podczas użytkowania drukarki. Podręcznik ten należy zachować do użycia w przyszłości. Ponadto należy stosować się do wszelkich ostrzeżeń i instrukcji umieszczonych na drukarce.

- ❑ Niektóre symbole użyte w drukarce mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa i umożliwienie prawidłowego użytkowania drukarki. Odwiedź poniższą stronę internetową w celu poznania znaczeń tych symboli.
<http://support.epson.net/symbols/>
- ❑ Należy używać wyłącznie przewodu zasilania dostarczonego z drukarką. Nie wolno używać przewodów od innych urządzeń. Korzystanie z przewodów zasilania od innych urządzeń lub podłączanie przewodu zasilania dostarczonego z drukarką do innych urządzeń może spowodować pożar lub porażenie prądem elektrycznym.
- ❑ Należy używać tylko przewodu zasilania prądem zmiennym zgodnego z odpowiednią lokalną normą bezpieczeństwa.
- ❑ Nigdy nie należy rozbierać, modyfikować ani naprawiać przewodu zasilania, wtyczki, modułu drukarki, modułu skanera lub urządzeń opcjonalnych za wyjątkiem przypadków opisanych w podręcznikach drukarki.
- ❑ W poniższych sytuacjach należy odłączyć drukarkę od zasilania i skontaktować się z wykwalifikowanym personelem serwisowym:
Przewód zasilania lub jego wtyczka są uszkodzone, do drukarki dostał się płyn, drukarka została upuszczona lub jej obudowa została uszkodzona, drukarka nie działa prawidłowo lub zaobserwowano wyraźne zmiany w jej wydajności. Nie należy regulować elementów sterowania, które nie zostały opisane w instrukcji obsługi.
- ❑ Drukarkę należy umieścić blisko ściennego gniazda zasilania, z którego można łatwo wyjąć wtyczkę.
- ❑ Nie należy umieszczać lub przechowywać drukarki poza pomieszczeniami, w miejscu o dużym zapyleniu, w pobliżu wody, źródeł ciepła lub w miejscach, w których występują drgania, wibracje, wysoka temperatura i wilgotność.
- ❑ Nie należy wylewać płynów na drukarki ani obsługiwać jej mokrymi dłońmi.
- ❑ Drukarkę należy trzymać w odległości przynajmniej 22 cm od rozruszników serca. Fale radiowe generowane przez drukarkę mogą negatywnie wpłynąć na pracę rozruszników serca.
- ❑ W przypadku uszkodzenia ekranu LCD skontaktuj się ze sprzedawcą. Jeśli roztwór ciekłych kryształów zetknie się ze skórą rąk, należy dokładnie je umyć wodą z mydłem. Jeśli roztwór ciekłych kryształów dostanie się do oczu, należy natychmiast przemyć je wodą. Jeżeli po przemyciu oczu występują dolegliwości lub problemy z widzeniem, należy natychmiast skontaktować się z lekarzem.
- ❑ Nie wolno korzystać z telefonu podczas burzy z piorunami. Istnieje ryzyko porażenia piorunem.
- ❑ Nie wolno używać telefonu do zgłaszania wycieku gazu, znajdując się w pobliżu wycieku.
- ❑ Drukarka jest ciężka, więc podnosić ją i przenosić powinny co najmniej dwie osoby. Jeśli zainstalowane są kasety na papier inne niż Kasetka na papier 1, przed podnoszeniem drukarki zdemontuj je. Podczas podnoszenia drukarki wszystkie osoby powinny przyjąć prawidłowe pozycje, tak jak pokazano poniżej.



- Dotykając zużytych pojemniki z tuszem, należy zachować ostrożność, ponieważ wokół portu dostarczania tuszu może znajdować się niewielka ilość tuszu.
 - W przypadku kontaktu tuszu ze skórą należy to miejsce dokładnie umyć mydłem i spłukać wodą.
 - W przypadku dostania się tuszu do oczu należy natychmiast przemyć je wodą. Jeżeli po przemyciu oczu występują dolegliwości lub problemy ze wzrokiem, należy natychmiast skontaktować się z lekarzem.
 - W przypadku dostania się tuszu do ust należy natychmiast skontaktować się z lekarzem.
- Nie należy rozbierać pojemnik z tuszem ani pojemnika konserwacyjnego. W przeciwnym razie tusz może dostać się do oczu lub na skórę.
- Nie należy potrząsać pojemniki z tuszem zbyt mocno, ponieważ może to spowodować wyciek tuszu z pojemniki z tuszem.
- Należy przechowywać pojemniki z tuszem i pojemnik konserwacyjny w miejscu niedostępnym dla dzieci.

Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące drukarki

Aby zapobiec uszkodzeniom drukarki i mienia, należy się zapoznać z tymi instrukcjami i się do nich stosować. Podręcznik ten należy zachować do użycia w przyszłości.

Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące konfigurowania drukarki



- Nie należy blokować ani zakrywać wlotów i otworów drukarki.
- Należy używać wyłącznie źródła zasilania wskazanego na etykiecie drukarki.
- Należy unikać stosowania gniazd znajdujących się w obwodach, do których podłączone są fotokopiarki lub regularnie włączające i wyłączające się systemy wentylacyjne.
- Należy unikać gniazd elektrycznych kontrolowanych za pomocą wyłączników ściennych lub automatycznych wyłączników czasowych.
- Cały system komputerowy należy umieścić z dala od potencjalnych źródeł zakłóceń elektromagnetycznych, takich jak głośniki lub urządzenia bazowe telefonów bezprzewodowych.
- Kable zasilania powinny być umieszczone w takim miejscu, aby nie były wystawione na ścieranie ani nie były nacinane, szarpane i skręcane. Nie należy umieszczać przedmiotów na przewodach zasilania oraz nie należy umieszczać przewodów zasilania w miejscach, w których będą nadeptywać je przechodzące osoby lub przebiegać po nich. Należy zwrócić szczególną uwagę na to, aby wszystkie przewody zasilające były proste na końcach.
- W przypadku gdy do zasilania drukarki stosowany jest przedłużacz, należy się upewnić, że suma wartości nominalnych natężenia prądu wszystkich podłączonych do niego urządzeń nie przekracza wartości nominalnej natężenia prądu przedłużacza. Ponadto należy się upewnić, że suma wartości nominalnych natężenia prądu podłączonych urządzeń nie przekracza wartości nominalnej natężenia dla ściennego gniazda zasilania.
- Jeśli drukarka ma być używana na terenie Niemiec, instalacja elektryczna w budynku musi być chroniona bezpiecznikiem 10- lub 16-amperowym w celu zapewnienia drukarce wystarczającej ochrony przed zwarciami i przepięciami.
- Podczas podłączania drukarki do komputera lub innego urządzenia za pomocą kabla należy sprawdzić, czy położenie złączy jest prawidłowe. Każde złącze ma tylko jedno właściwe położenie. Podłączenie złącza w nieprawidłowy sposób może spowodować uszkodzenie obu urządzeń połączonych kablem.
- Drukarkę należy ustawić na płaskiej, stabilnej powierzchni, która ze wszystkich stron wykracza poza krawędzie obudowy drukarki. Drukarka nie będzie działać poprawnie, jeśli zostanie ustawiona pod kątem.

- Nad drukarką należy pozostawić ilość miejsca pozwalającą na całkowite podniesienie pokrywy dokumentów.
- Należy pozostawić wystarczającą ilość miejsca z przodu drukarki, aby papier mógł być całkowicie wysuwany.
- Należy unikać miejsc, w których występują gwałtowne zmiany temperatury i wilgotności. Drukarkę należy ustawić z dala od bezpośredniego światła słonecznego, silnego oświetlenia sztucznego i źródeł ciepła.

Powiązane informacje

➔ „Miejsce instalacji i wymagana przestrzeń” na stronie 436

Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące użytkowania drukarki

- Nie należy wkładać przedmiotów przez otwory drukarki.
- Nie należy wkładać dłoni do drukarki podczas drukowania.
- Nie należy dotykać białego płaskiego kabla wewnątrz drukarki.
- Nie należy używać produktów w aerozolu, zawierających łatwopalne składniki, wewnątrz lub w pobliżu drukarki. Grozi to pożarem.
- Nie należy przesuwać głowicy drukującej ręką, bo może to spowodować uszkodzenie drukarki.
- Należy uważać, aby nie przyciąć palców podczas zamykania modułu skanera.
- Umieszczając oryginały, nie należy naciskać zbyt mocno szyba skanera.
- Drukarkę należy zawsze wyłączać naciskając przycisk . Nie należy odłączać drukarki od gniazda ani jej wyłączać do momentu aż kontrolka  przestanie migotać.
- Jeśli drukarka nie będzie używana przez dłuższy czas, należy odłączyć kabel zasilania z gniazodka elektrycznego.

Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące korzystania z ekranu dotykowego

- Ekran LCD może zawierać kilka małych jasnych lub ciemnych punktów. Ze względu na jego funkcje jasność ekranu może być niejednolita. Jest to normalne zjawisko i nie oznacza usterki.
- Do czyszczenia należy używać tylko miękkiej i suchej ściereczki. Nie należy używać chemicznych lub płynnych środków czyszczących.
- Zewnętrzna pokrywa ekranu dotykowego może pęknąć pod wpływem mocnego uderzenia. Skontaktuj się ze sprzedawcą, jeśli powierzchnia panelu popęka. Nie wolno dotykać ani próbować demontować popękanych części.
- Ekran dotykowy należy dotykać delikatnie palcem. Nie wolno go mocno naciskać ani dotykać paznokciami.
- Do wykonywania operacji nie należy używać ostro zakończonych przedmiotów, takich jak długopisy lub ostro zastruganych ołówków.
- Skraplanie pary wodnej wewnątrz ekranu dotykowego z powodu gwałtownych zmian temperatury czy wilgotności może prowadzić do pogorszenia jego działania.

Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące połączenia z Internetem

Tego produktu nie należy łączyć bezpośrednio z Internetem. Należy go podłączyć w sieci zabezpieczonej routerem lub firewallem.

Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące używania drukarki z połączeniem bezprzewodowym

- ❑ Fale radiowe generowane przez drukarkę mogą negatywnie wpływać na pracę elektronicznych urządzeń medycznych, powodując ich awarie. Podczas korzystania z drukarki w placówkach służby zdrowia lub w pobliżu sprzętu medycznego należy postępować zgodnie ze wskazówkami upoważnionego personelu pracującego w tych placówkach oraz stosować się do wszystkich ostrzeżeń i instrukcji umieszczonych na sprzęcie medycznym.
- ❑ Fale radiowe generowane przez drukarkę mogą negatywnie wpływać na pracę urządzeń sterowanych automatycznie, takich jak drzwi automatyczne lub alarmy przeciwpożarowe, powodując ich nieprawidłowe działanie, co może doprowadzić do wypadku. W przypadku korzystania z drukarki w pobliżu urządzeń sterowanych automatycznie należy stosować się do wszystkich ostrzeżeń i instrukcji umieszczonych na tych urządzeniach.

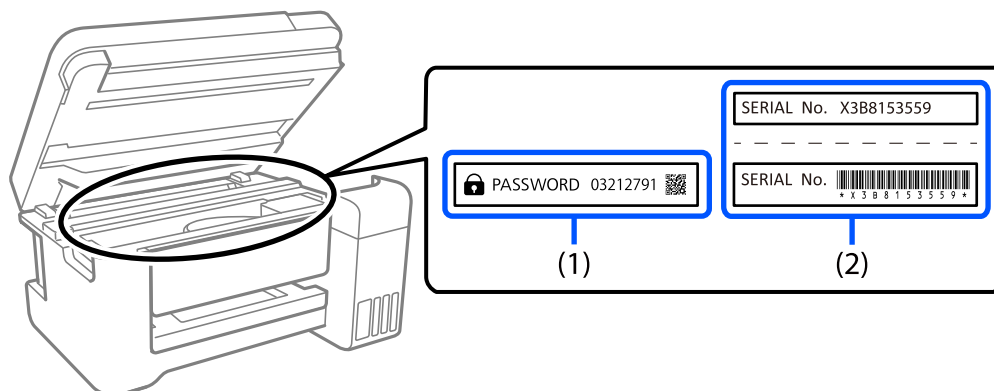
Uwagi dotyczące hasła administratora

Ta drukarka umożliwia ustawienie hasła administratora, aby po podłączeniu do sieci uniemożliwić nieautoryzowany dostęp lub zmianę zapisanych w produkcie ustawień urządzenia i ustawień sieciowym.

Domyślna wartość hasła administratora

Domyślna wartość hasła administratora jest wydrukowana na etykiecie produktu, takiej jak pokazana na ilustracji. Miejsce przymocowania etykiety zależy od produktu, na przykład część widoczna w miejscu otwarcia pokrywy, z tyłu lub na dole.

Następująca ilustracja pokazuje przykładową pozycję przymocowania etykiety na części drukarki widocznej po otwarciu pokrywy.



Jeśli przymocowane są obie etykiety (1) i (2), domyślną wartością jest wartość zapisana na etykiecie (1) obok HASŁA. W tym przykładzie, domyślna wartość to 03212791.

Jeśli przymocowana jest tylko etykieta (2), domyślną wartością jest numer seryjny wydrukowany na etykiecie (2). W tym przykładzie, domyślna wartość to X3B8153559.

Zmiana hasła administratora

Ze względów bezpieczeństwa zalecamy zmianę początkowego hasła.

Można je zmienić z panelu sterowania drukarki, Web Config i Epson Device Admin. Podczas zmiany hasła należy użyć co najmniej 8 jednobajtowych znaków alfanumerycznych i symboli.

Powiązane informacje

- ➔ [„Zmiana hasła administratora z poziomu panelu sterowania” na stronie 47](#)
- ➔ [„Zmiana hasła administratora z komputera” na stronie 47](#)

Operacje wymagające wprowadzenia hasła administratora

Jeśli zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie hasła administratora podczas wykonywania następujących czynności, należy wprowadzić hasło administratora ustawione na drukarce.

- Aktualizacja oprogramowania układowego drukarki z poziomu komputera lub urządzenia inteligentnego
- Logowanie do ustawień zaawansowanych aplikacji Web Config
- Konfigurowanie za pomocą aplikacji, takiej jak Fax Utility, która umożliwia zmianę ustawień drukarki
- Wybór menu na panelu sterowania drukarki, które zostało zablokowane przez administratora

Powiązane informacje

- ➔ [„Pozycje docelowe funkcji Zablokuj ustawienie” na stronie 449](#)

Inicjowanie hasła administratora

Hasło administratora można przywrócić do ustawień domyślnych z menu ustawień administratora. Po zapomnieniu swojego hasła, gdy nie można powrócić do ustawień domyślnych, należy się skontaktować z pomocą techniczną Epson w celu zażądania usługi.

Powiązane informacje

- ➔ [„Zmiana hasła administratora z poziomu panelu sterowania” na stronie 47](#)
- ➔ [„Zmiana hasła administratora z komputera” na stronie 47](#)
- ➔ [„Gdzie uzyskać pomoc” na stronie 514](#)

Wskazówki dotyczące korzystania z urządzeń pamięci masowej

Po podłączeniu urządzenia pamięci masowej do drukarki wszystkie urządzenia w tej samej sieci co drukarka mogą uzyskiwać dostęp do danych przechowywanych na tym urządzeniu pamięci masowej.

Aby uniemożliwić dostępu do danych, należy wyłączyć następujące ustawienie w aplikacji Web Config.

Karta Sieć > Sieć MS > Udostępnianie pliku

Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące transportu lub przechowywania drukarki

- Podczas przechowywania lub transportowania drukarki nie przechylać jej, nie ustawiać pionowo ani nie odwracać, ponieważ można spowodować wyciek tuszu.

- Przed transportowaniem drukarki należy upewnić się, że głowica drukująca znajduje się w pozycji początkowej (z prawej strony urządzenia), a pojemniki z tuszem są zainstalowane.

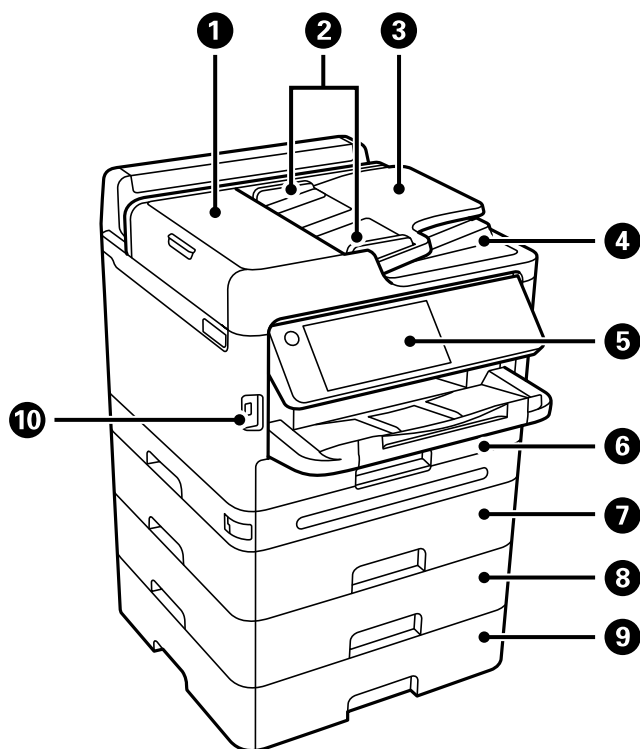
Ochrona informacji osobistych

Aby oddać drukarkę innej osobie lub ją zutylizować, wykasuj wszystkie dane osobowe zapisane w pamięci urządzenia, wybierając na panelu sterowania pozycje **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Administr. systemu** > **Przywr. ust. domyśl.** > **Usuń wsz. dane i ustaw.**. Nie zapomnij także o usunięciu danych z pamięci wewnętrznej drukarki poprzez wybór **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Administr. systemu** > **Usuń dane wewn. pamięci** > **Czcion.PDL, Makro, Obsz.rob.** na panelu sterowania.

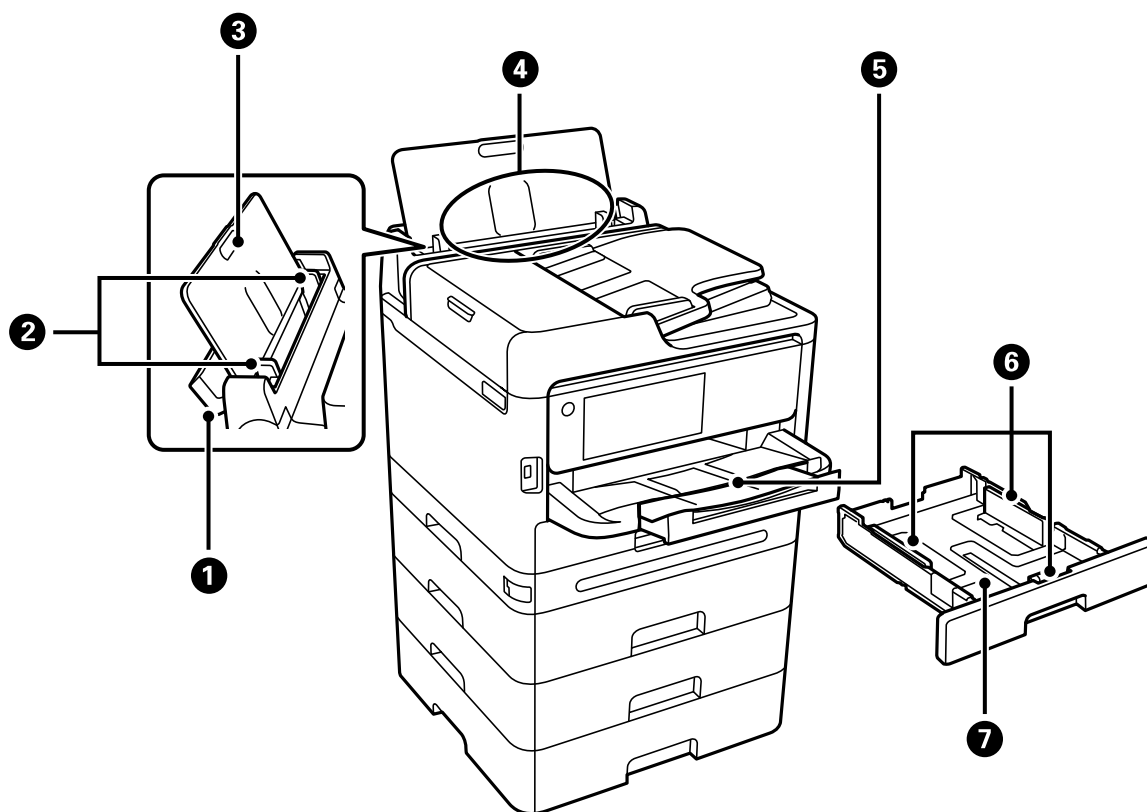
Nazwy i funkcje części

Przód.	23
Wnętrze.	25
Tył.	27

Przód

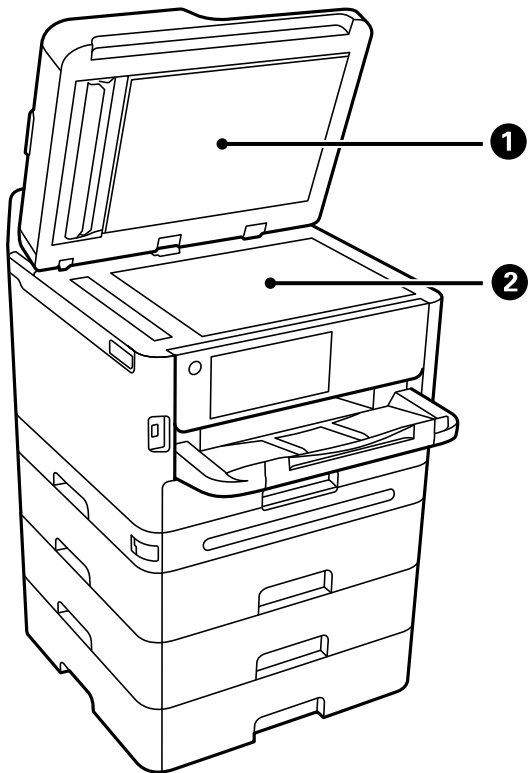


1	Pokrywa automatycznego podajnika dokumentów (ADF — Automatic Document Feeder) (F)	Otwierana podczas usuwania papieru zaciętego w podajniku ADF.
2	Prowadnice boczne podajnika ADF	Wprowadzają oryginały prosto do drukarki. Przesuń je do krawędzi oryginałów.
3	Taca wejściowa podajnika ADF	Automatyczne podawanie oryginałów.
4	Taca wyjściowa podajnika ADF	Przechowuje oryginały wysunięte z podajnika ADF.
5	Panel sterowania	Pozwala na wprowadzanie ustawień i wykonywania czynności w drukarce. Wyświetlany jest także stan drukarki.
6	Kaseta na papier 1 lub Kaseta na papier (C1)	Służy do ładowania papieru.
7	Kaseta na papier 2 (C2)	Opcjonalna kaseta na papier. Służy do ładowania papieru. Można zainstalować maksymalnie trzy kasety na papier.
8	Kaseta na papier 3 (C3)	
9	Kaseta na papier 4 (C4)	
10	Port do podłączenia zewnętrznego interfejsu kablem USB	Służy do podłączania urządzeń pamięci.

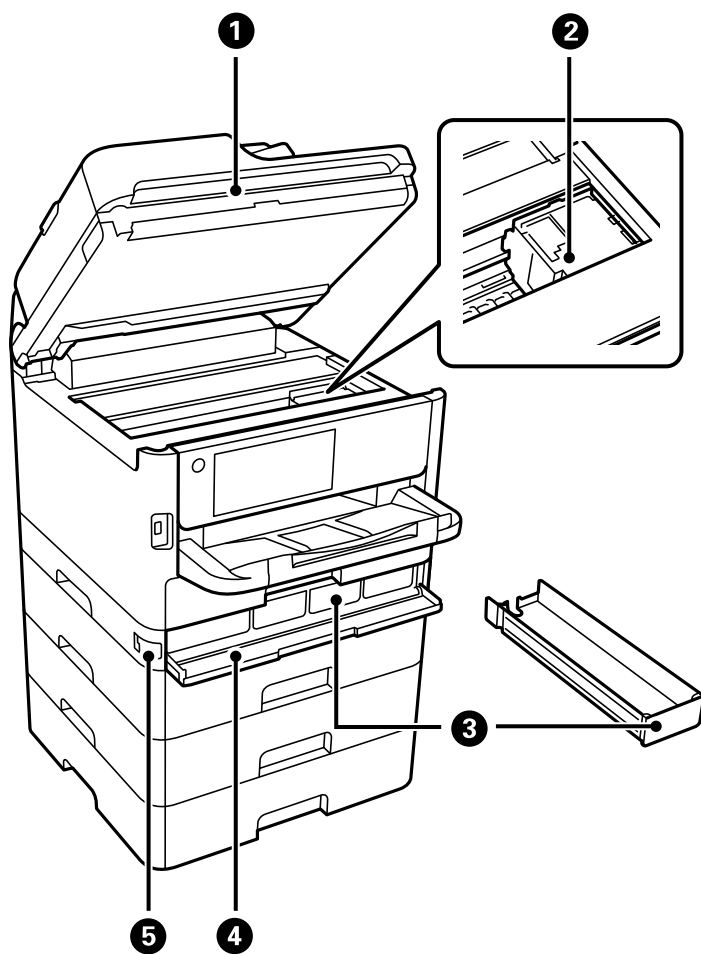


1	Pokrywa tacy na papier	Chroni przed przedostawaniem się obcych substancji do drukarki. Zwykle osłona ta powinna być zamknięta.
2	Prowadnice boczne	Wprowadza papier prosto do drukarki. Należy dosunąć je do krawędzi papieru.
3	Podpórka na wkładany papier	Podtrzymuje włożony papier.
4	Taca na papier (B)	Służy do ładowania papieru.
5	Taca wyjściowa	Przechowuje papier wysunięty z drukarki. Wsuń tacę ręcznie, a następnie wepchnij ją z powrotem na miejsce przechowywania.
6	Prowadnice boczne	Wprowadza papier prosto do drukarki. Należy dosunąć je do krawędzi papieru.
7	Kaseta na papier	Służy do ładowania papieru.

Wnętrze

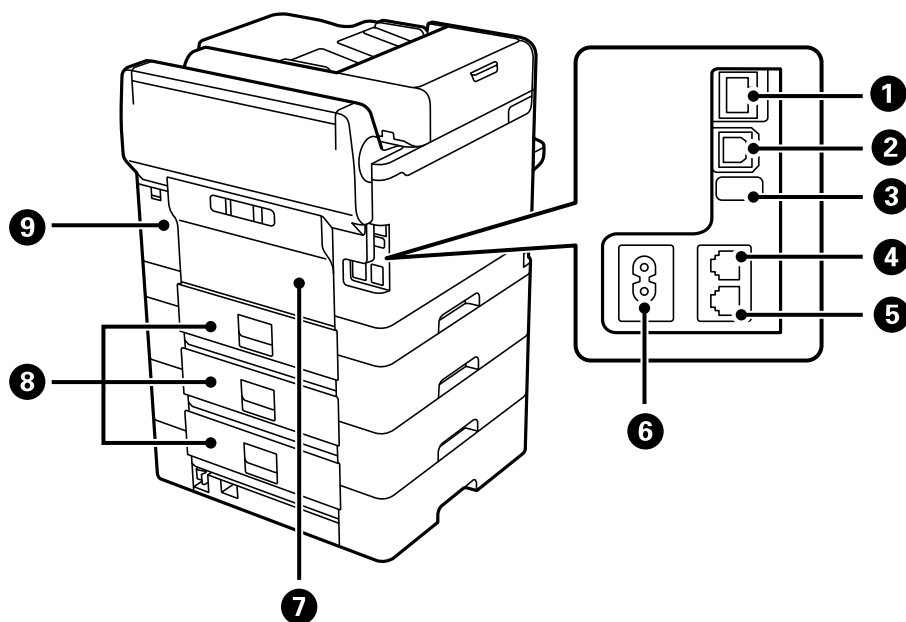


1	Pokrywa szyby skanera	Blokuje dostęp światła zewnętrznego podczas skanowania.
2	Szyba skanera	Umieść oryginały. Umożliwia umieszczanie oryginałów, które nie są obsługiwane przez podajnik ADF, takich jak koperty lub grube książki.



❶	Moduł skanera (J)	Służy do skanowania umieszczonych w nim oryginałów. Otwórz, aby wyjąć zacięty papier. Ten moduł powinien być zwykle zamknięty.
❷	Głowica drukująca	Z niej wydobywa się tusz.
❸	Taca na pojemnik z tuszem	Służy do umieszczenia w drukarce pojemnik z tuszem.
❹	Pokrywa pojemnika z tuszem (A)	Otwórz podczas wymiany pojemniki z tuszem.
❺	Zamek pokrywy	Służy do blokowania pokrywy pojemnik z tuszem.

Tył

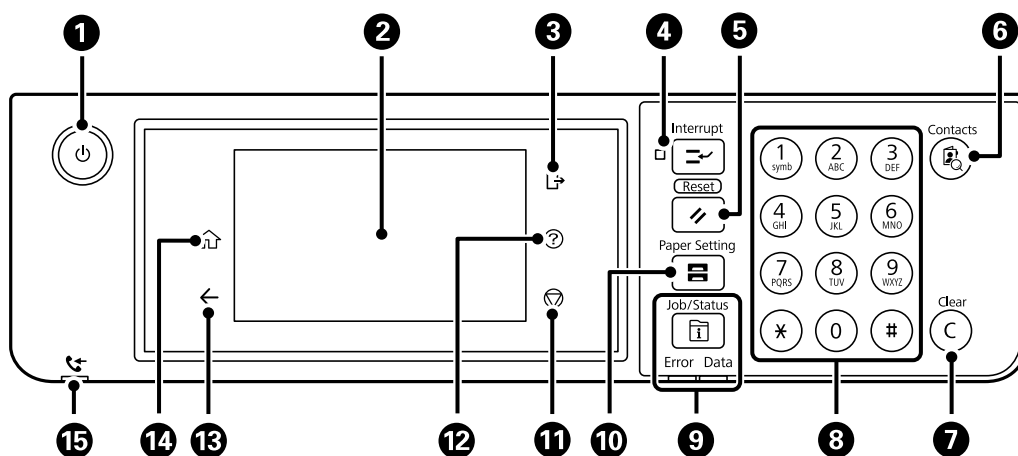


1	Port LAN	Umożliwia podłączenie przewodu LAN.
2	Port USB	Podłączenie kabla USB w celu połączenia z komputerem.
3	Serwisowy port USB	Port USB do wykorzystania w przyszłości. Nie zdejmować naklejki.
4	Port LINE	Podłączenie linii telefonicznej.
5	Port EXT.	Podłączenie zewnętrznych urządzeń telefonicznych.
6	Wejście prądu przemiennego (AC)	Służy do podłączania przewodu zasilającego.
7	Tyłna pokrywa (D)	Otwórz podczas wymiany rolki odbierającej albo usuwania zablokowanego papieru.
8	Tyłna pokrywa (E)	Otwórz podczas wymiany rolki odbierającej albo usuwania zablokowanego papieru.
9	Pokrywa modułu konserwacyjnego (H)	Po otwarciu pozwala wymienić zbiornik na zużyty atrament. Zbiornik na zużyty atrament jest pojemnikiem służącym do gromadzenia niewielkich ilości nadmiarowego tuszu podczas czyszczenia lub drukowania.

Przewodnik po panelu sterowania

Panel sterowania.	29
Konfiguracja ekranu głównego.	30
Konfiguracja ekranu menu.	32
Konfiguracja ekranu Job/Status.	33
Wprowadzanie znaków.	35

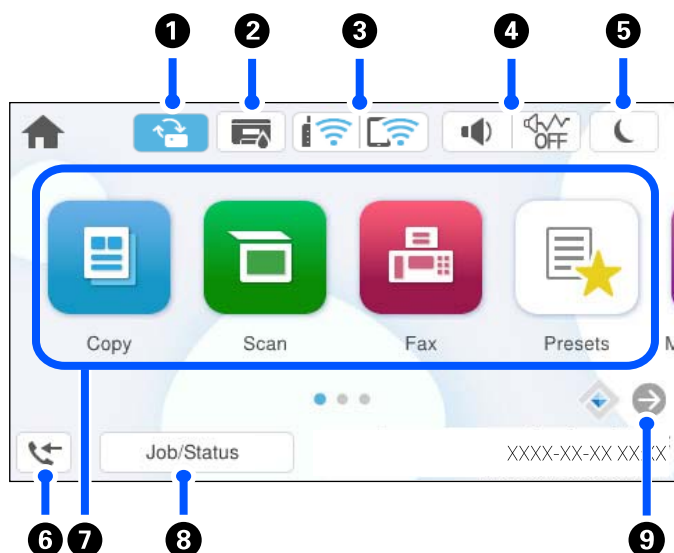
Panel sterowania





1	<p>Włączenie lub wyłączenie drukarki.</p> <p>Przewód zasilający należy odłączyć po upewnieniu się, że kontrolka zasilania nie świeci.</p>
2	<p>Wyświetla elementy ustawień i komunikaty.</p> <p>Jeśli przez pewien okres nie są wykonywane żadne działania, drukarka przełącza się w tryb uśpienia. Wyświetlacz jest wyłączany. Dotknij w dowolnym miejscu ekranu, aby włączyć wyświetlacz. W zależności od ustawień bieżących, naciśnięcie przycisków na panelu sterowania, wybudza drukarkę z trybu uśpienia.</p>
3	<p>Wylogowanie z drukarki, gdy jest włączona funkcja Kontrola dostępu.</p> <p>Gdy funkcja Kontrola dostępu jest wyłączona, ten przycisk jest także wyłączony.</p>
4	<p>Umożliwia wstrzymanie bieżącego zadania drukowania i przerwanie innych zadań odebranych przez drukarkę, przerwanie operacji kopiowania i tak dalej. Nie można jednak przerwać nowego zadania z poziomu komputera.</p> <p>Ponowne naciśnięcie przycisku spowoduje powrót do wstrzymanego zadania.</p>
5	<p>Umożliwia zerowanie aktualnych ustawień i przywrócenie domyślnych ustawień użytkownika. Jeżeli domyślne ustawienia użytkownika nie zostały skonfigurowane, następuje przywracanie fabrycznych ustawień domyślnych.</p>
6	<p>Wyświetlenie listy Kontakty. Można zapisywać, edytować lub usuwać kontakty.</p>
7	<p>Kasowanie ustawień numerycznych, np. liczby kopii.</p>
8	<p>Wprowadzanie numerów, znaków i symboli.</p>
9	<p>Wyświetlenie menu Job/Status. Można tu sprawdzić stan drukarki i historię zadań.</p> <p>Kontrolka błędu po lewej stronie miga lub świeci się, gdy zostanie wykryty błąd.</p> <p>Kontrolka danych po prawej stronie miga, gdy drukarka przetwarza dane. Świeci, gdy w kolejce są zaplanowane zadania.</p>
10	<p>Wyświetlenie ekranu Ustawienie papieru. Można tu ustawić format i rodzaj papieru dla każdego źródła.</p>
11	<p>Zatrzymanie bieżącego zadania.</p>
12	<p>Wyświetlenie ekranu Pomoc.</p> <p>Na nim można sprawdzić rozwiązania problemów.</p>
13	<p>Powrót do poprzedniego ekranu.</p>

14	Umożliwia wyświetlanie ekranu głównego.
15	Włącza się, gdy w pamięci drukarki przechowywane są odebrane dokumenty, które jeszcze nie zostały odczytane, wydrukowane ani zapisane.





Konfiguracja ekranu głównego





1		Ikona jest wyświetlana, gdy dostępna jest aktualizacja oprogramowania układowego. Dotknij ją, aby zaktualizować oprogramowanie układowe w celu poprawy funkcjonalności drukarki. Zaleca się używanie drukarki z zainstalowaną najnowszą wersją oprogramowania układowego.
2		Wyświetlenie ekranu Stan drukarki. Można sprawdzić przybliżone poziomy tuszu oraz przybliżony okres przydatności pojemnika konserwacyjnego.
3		Wyświetlenie stanu połączenia sieciowego. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale. „Przewodnik po ikonie sieci” na stronie 31
4		Wyświetlenie ekranu Ustawienia dźwięku urządzenia. Można ustawić opcje: Wycisz i Tryb cichy. Dostęp do menu Dźwięki można także uzyskać z tego ekranu. To ustawienie można też skonfigurować, używając menu Ustaw. Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe > Dźwięki
		Wskazywanie, czy na drukarce włączony jest tryb Tryb cichy. Włączenie tej funkcji powoduje zmniejszenie poziomu hałasu generowanego przez pracującą drukarkę, ale równocześnie obniżenie prędkości drukowania. W zależności od wybranego rodzaju papieru i jakości drukowania poziom hałasu emitowanego przez drukarkę może nie ulec zmianie.
		Wskazywanie, że na drukarce włączony jest tryb Wycisz.
5		Wybierz ikonę, aby włączyć tryb uśpienia. Jeżeli ikona jest wyszarzona, oznacza to, że nie można przełączyć drukarki w tryb uśpienia.

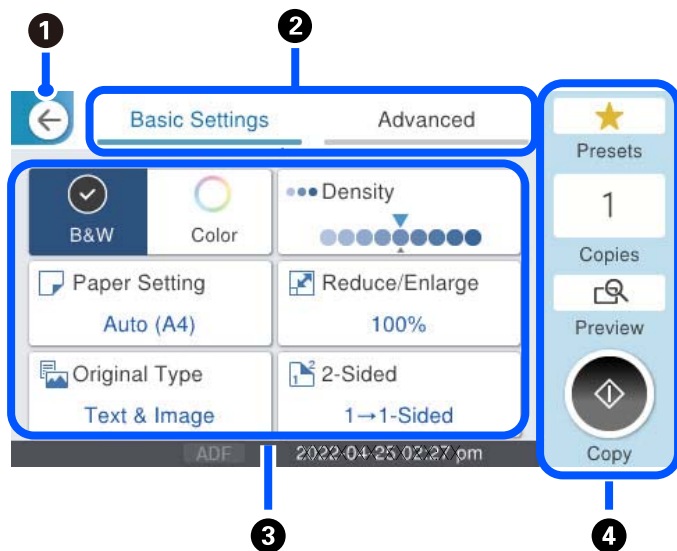
6		Wyświetlenie ekranu Informacje o danych faksu. Wyświetlona liczba to liczba faksów, których jeszcze nie przeczytano, nie wydrukowano lub nie zapisano.
7	<p>Służy do wyświetlania poszczególnych menu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kopiuj Umożliwia kopiowanie dokumentów. <input type="checkbox"/> Skanuj Umożliwia skanowanie dokumentów i zapisywanie ich na urządzeniu pamięci lub komputerze. <input type="checkbox"/> Faks Pozwala wysyłać fakсы. <input type="checkbox"/> Wstępne Pozwala zarejestrować często stosowane ustawienia kopiowania, skanowania lub faksowania jako ustawienia wstępne. <input type="checkbox"/> Urządz. pamięci Pozwala drukować dane JPEG, TIFF lub PDF przechowywane na urządzeniu pamięci, takim jak dysk flash USB włożony do drukarki. <input type="checkbox"/> Moduł faksu Pozwala na przechowywanie odebranych dokumentów, dokumentów do wysłania lub dokumentów do faksów Polling Receive. <input type="checkbox"/> Druk. z pamięci wewn. Pozwala na tymczasowe zapisywanie zadań przesłanych ze sterownika drukarki do jej pamięci przed wydrukowaniem. Podczas drukowania wielu kopii można drukować zadania chronione hasłem i testować wydruki. <input type="checkbox"/> Konserwacja Wyświetlenie menu zalecanego do polepszania jakości wydruków, np. odtykanie dysz przez wydruk wzoru testu dysz, przeprowadzanie czyszczenia głowicy oraz eliminacja smużenia lub rozmazania wydruków przez wyrównanie głowicy drukującej. To ustawienie można też skonfigurować, używając menu Ustaw. Ustaw. > Konserwacja <input type="checkbox"/> Ustaw. Umożliwia konfigurowanie ustawień dotyczących konserwacji, ustawień drukarki i obsługi. 	
8	Zadanie/stan	Wyświetla zadania realizowane i oczekujące. Dotknij, żeby wyświetlić rodzaj zadań, godzinę przybycia, nazwy użytkowników itd. jako listę. Wyświetlona liczba to liczba oczekujących zadań.
9		Umożliwia przewijanie ekranu w prawo.








Przewodnik po ikonie sieci

	Drukarka nie jest podłączona do sieci przewodowej (Ethernet) lub bezprzewodowej (Wi-Fi).
	Drukarka jest połączona z siecią przewodową (Ethernet).
	Trwa wyszukiwanie identyfikatora SSID, adres IP nie jest przydzielony lub wystąpił problem z siecią bezprzewodową (Wi-Fi).
	Drukarka jest połączona z siecią bezprzewodową (Wi-Fi). Liczba kresek wskazuje siłę sygnału połączenia. Im więcej kresek, tym silniejszy sygnał.


	Drukarka nie jest połączona z siecią bezprzewodową (Wi-Fi) w trybie Wi-Fi Direct (Zwykle AP).
	Drukarka jest połączona z siecią bezprzewodową (Wi-Fi) w trybie Wi-Fi Direct (Zwykle AP).

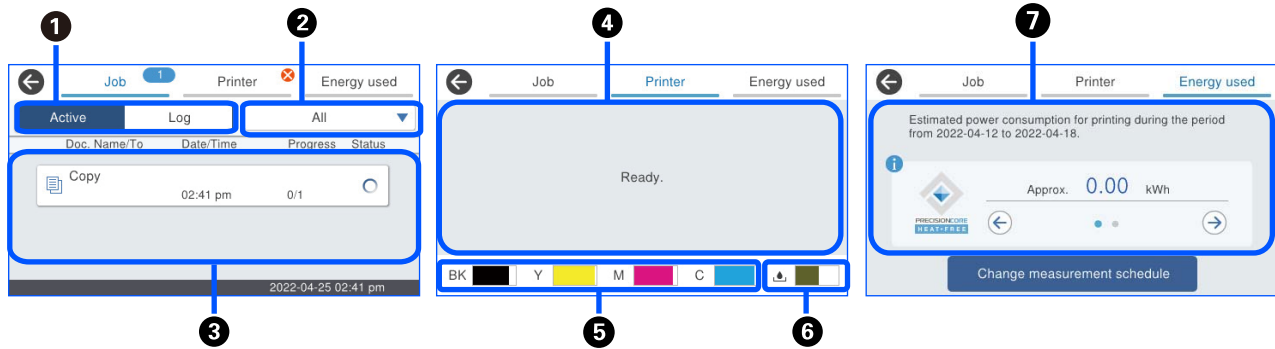
Konfiguracja ekranu menu



1	Powrót do poprzedniego ekranu.								
2	Przełączenie listy ustawień z użyciem kart. Karta Ustaw. podstawowe wyświetla często stosowane elementy. Na karcie Zaawansowane wyświetlane są inne pozycje, które można ustawić według potrzeb.								
3	<p>Wyświetlanie listy pozycji ustawień. Jeśli widoczna jest ikona , możesz za jej pomocą wyświetlać dodatkowe informacje. Wprowadź ustawienia, wybierając pozycję lub dodając znak zaznaczenia. Kiedy zmienisz element ustawiony domyślnie przez użytkownika lub ustawiony fabrycznie, na elemencie wyświetli się .</p> <p>Ikona  jest wyświetlana, gdy dane ustawienie jest przyjazne dla środowiska.</p> <p>Pozycje wyszarzone nie są dostępne. Wybierz pozycję, aby sprawdzić przyczynę ich niedostępności.</p> <p>W razie wystąpienia problemów w danej pozycji wyświetlana jest ikona . Wybierz ikonę, aby sprawdzić, jak rozwiązać dany problem.</p>								
4	<p>Uruchamianie operacji przy użyciu bieżących ustawień. Pozycje zależą od używanego menu.</p> <table border="1"> <tr> <td>Wstępne</td> <td>Wyświetla listę ustawień wstępnych. Możesz zarejestrować bieżące ustawienie jako ustawienie wstępne lub załadować zarejestrowane ustawienia wstępne.</td> </tr> <tr> <td>Kopie</td> <td>Wyświetlanie klawiatury ekranowej umożliwiającej wprowadzanie liczby kopii.</td> </tr> <tr> <td>Podgląd</td> <td>Wyświetlanie podglądu obrazu przed drukowaniem, kopiowaniem lub wysyłaniem faksów.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Rozpoczęcie drukowania, kopiowania, skanowania lub wysyłania faksów.</td> </tr> </table>	Wstępne	Wyświetla listę ustawień wstępnych. Możesz zarejestrować bieżące ustawienie jako ustawienie wstępne lub załadować zarejestrowane ustawienia wstępne.	Kopie	Wyświetlanie klawiatury ekranowej umożliwiającej wprowadzanie liczby kopii.	Podgląd	Wyświetlanie podglądu obrazu przed drukowaniem, kopiowaniem lub wysyłaniem faksów.		Rozpoczęcie drukowania, kopiowania, skanowania lub wysyłania faksów.
Wstępne	Wyświetla listę ustawień wstępnych. Możesz zarejestrować bieżące ustawienie jako ustawienie wstępne lub załadować zarejestrowane ustawienia wstępne.								
Kopie	Wyświetlanie klawiatury ekranowej umożliwiającej wprowadzanie liczby kopii.								
Podgląd	Wyświetlanie podglądu obrazu przed drukowaniem, kopiowaniem lub wysyłaniem faksów.								
	Rozpoczęcie drukowania, kopiowania, skanowania lub wysyłania faksów.								

Konfiguracja ekranu Job/Status

Naciśnij przycisk , żeby wyświetlić menu Job/Status. Można sprawdzić stan drukarki lub zadań.



1	Umożliwia przełączenie wyświetlanych list.
2	Umożliwia filtrowanie zadań wg funkcji.
3	Jeżeli wybrano ustawienie Aktywny , umożliwia to wyświetlenie listy zadań w toku i zadań oczekujących. Jeżeli wybrano ustawienie Report , umożliwia to wyświetlenie historii zadań. Można anulować zadania lub sprawdzić kody błędów wyświetlane w historii, gdy zadanie się nie powiedzie.
4	Umożliwia wyświetlanie błędów występujących na drukarce. Aby wyświetlić komunikat o błędzie, wybierz żądany błąd z listy.
5	Umożliwia wskazywanie przybliżonych poziomów tuszu.
6	Umożliwia pokazanie przybliżonego czasu użyteczności zbiornika na zużyty atrament.
7	Umożliwia wyświetlanie szacowanego zużycia energii. Wyświetlana ilość energii jest wskazówką dotyczącą ogólnego użycia i może się różnić w zależności od sposobu korzystania z urządzenia. Jest obliczana na podstawie następującego wzoru. <Ilość energii potrzebna do wydrukowania jednej strony* za pomocą tego urządzenia>×<liczba stron wydrukowanych w ciągu ostatnich 7 dni> Więcej informacji o zużyciu energii tego urządzenia można znaleźć w następującym opisie. * Dane używane do wydrukowania jednej strony to dane pomiaru wartości TEC określone w normie ISO/IEC 10561 1999, wzór testowy A. Informacje dotyczące zużycia energii tego urządzenia Wartość TEC* ¹ tego produktu wynosi 1/2 standardowej wartości* ² wymaganej do spełnienia warunków międzynarodowego programu Energy Star.

*1 TEC jest skrótem od Typical Electricity Consumption (Typowe zużycie energii) i odpowiada zużyciu energii (w kWh) w ciągu standardowego tygodnia (pięć dni powtarzalnych czynności i uśpienia/wyłączenia oraz dwa dni uśpienia/wyłączenia). Wartość ma jedynie charakter informacyjny i jest wykorzystywana w celu określenia spełnienia wymogów „międzynarodowego programu Energy Star”.

Wartość TEC tego produktu jest obliczana niezależnie przez firmę Epson na podstawie standardowej metody pomiaru wartości TEC określonej w normie programu Energy Star. Wartość TEC tego produktu i warunki jej pomiaru można znaleźć w witrynie firmy Epson lub uzyskać, kontaktując się z pomocą techniczną firmy Epson.


*2 Wartości standardowe zgodności z międzynarodowym programem Energy Star są określone tak, aby 25% urządzeń o najlepszych parametrach energooszczędności spełniało wymagania tej normy.

Powiązane informacje

➔ „W menu stanu wyświetla się kod błędu” na stronie 349

Rezerwacja zadań










Możesz rezerwować zadania podczas kopiowania lub drukowania, kiedy nie korzystasz z ADF czy szyby skanera.

Aby rezerwować zadania, nie musisz wykonać żadnych specjalnych czynności. Jeśli podczas zwykłej obsługi wybierzesz , zadanie zostanie uruchomione natychmiast po ukończeniu bieżącego.

Możesz zarezerwować do 150 podanych dalej typów zadań, w tym bieżącego.

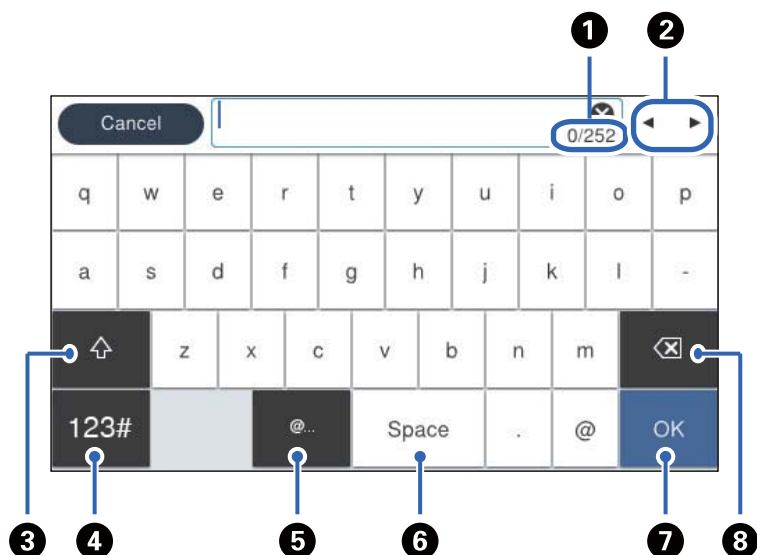
- Drukuj
- Kopiuj
- Wyślij faks

Informacje o ikonach zadań

	Służy do oznaczania zadań kopiowania.
	Służy do oznaczania zadania drukowania innego niż kopiowanie, np. drukowanie na urządzeniu zewnętrznym.
	Służy do oznaczania zadania drukowania raportu, np. drukowanie raportu faksu.
	Służy do oznaczania zadania wysyłania danych, np. wysyłanie danych skanowania.
	Służy do oznaczania zadań odbierania faksu.
	Służy do oznaczania zadań wysyłania faksu.
	Służy do oznaczania zadań drukowania odebranego faksu.
	Służy do oznaczania zadań zapisywania danych, np. zapisywanie w pamięci zewnętrznej faksu.
	Służy do oznaczania zadania wysyłania wiadomości e-mail, np. skanowanie do wiadomości e-mail.

Wprowadzanie znaków

Podczas konfigurowania ustawień sieciowych itp. można wpisywać znaki i symbole, korzystając z klawiatury ekranowej.



1	Wskazywanie liczby znaków.
2	Przesunięcie kursora w pozycję wprowadzania.
3	Przełączanie dużych i małych liter lub cyfr i symboli.
4	Przełączanie rodzaju znaków. <div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; display: inline-block;">123#</div> : można wprowadzać cyfry i symbole. <div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; display: inline-block;">ABC</div> : można wprowadzać litery.
5	Wprowadzanie często używanych adresów e-mail lub adresów URL przez wybór pozycji.
6	Wstawienie spacji.
7	Wprowadzenie znaku.
8	Usunięcie znaku po lewej stronie.

Przygotowywanie drukarki i wstępne konfigurowanie ustawień

Podsumowanie przygotowywania drukarki i wstępnego konfigurowania ustawień. . .	37
Instalacja opcjonalnych kaset na papier.	39
Mocowanie urządzenia uwierzytelniającego.	45
Tworzenie połączenia sieciowego i konfigurowanie ustawień.	47
Przygotowywanie i konfigurowanie drukarki stosownie do sposobu wykorzystywania.	65
Ustawienia drukowania, skanowania, kopiowania i faksowania.	110
Problemy podczas konfigurowania ustawień.	145

Podsumowanie przygotowywania drukarki i wstępnego konfigurowania ustawień

W tym rozdziale opisano czynności wymagane do połączenia drukarki z siecią i używania jej jako drukarki udostępnionej.

Czynności powinny być wykonywane przez administratora drukarki.

Powiązane informacje

- ➔ „Przygotowanie drukarki” na stronie 37
- ➔ „Ochrona ustawień za pomocą blokady panelu sterowania” na stronie 48
- ➔ „Konfigurowanie połączenia sieciowego” na stronie 37
- ➔ „Podsumowanie niezbędnych przygotowań do korzystania z każdej funkcji” na stronie 38
- ➔ „Konfigurowanie ustawień drukarki” na stronie 38

Przygotowanie drukarki

Na etapie przygotowania należy zainstalować wyposażenie opcjonalne lub urządzenie uwierzytelniające w razie potrzeby.

Powiązane informacje

- ➔ „Instalacja opcjonalnych kaset na papier” na stronie 39
- ➔ „Podłączanie urządzenia uwierzytelniającego” na stronie 45

Ochrona drukarki przed nieupoważnionymi zmianami ustawień

Zaleca się wykonanie następujących czynności, aby uniemożliwić użytkownikom zmianę ustawień drukarki.

- Zmiana hasła administratora
- Włącz opcję **Blokada panelu**. Funkcja ta umożliwia administratorowi drukarki zablokowanie pozycji menu panelu sterowania.

Powiązane informacje

- ➔ „Zmiana hasła administratora” na stronie 47
- ➔ „Ochrona ustawień za pomocą blokady panelu sterowania” na stronie 48

Konfigurowanie połączenia sieciowego

Aby móc używać urządzenia jako drukarki udostępnionej, trzeba połączyć ją z siecią.

Podłączając drukarkę do sieci, w której możliwe jest korzystanie z połączeń zewnętrznych, takich jak połączenia TCP/IP i internetowe, należy skonfigurować serwer proxy w razie potrzeby.

Powiązane informacje

➔ „[Tworzenie połączenia sieciowego i konfigurowanie ustawień](#)” na stronie 47

Podsumowanie niezbędnych przygotowań do korzystania z każdej funkcji

Należy wykonać poniższe operacje stosownie do sposobu wykorzystywania drukarki i otoczenia, w którym będzie używana.

Elementy	Opis
Konfiguracja serwera e-mail	Skonfiguruj serwer poczty e-mail, aby przekazać zeskanowane dane lub odebrany faks pocztą e-mail albo powiadomić konkretną osobę o stanie drukarki za pośrednictwem poczty e-mail. „Konfiguracja serwera e-mail” na stronie 67
Konfigurowanie folderu udostępnionego sieci	Skonfiguruj te ustawienia, aby móc wysyłać zeskanowane dane lub dane odebranego faksu do folderu udostępnionego.
Udostępnianie kontaktów	Skonfiguruj te ustawienia podczas rejestrowania na liście kontaktów miejsc docelowych wysyłania faksów, poczty e-mail, zeskanowanych danych i przekazywania faksów. „Rejestrowanie kontaktów” na stronie 93
Ustawienia korzystania z informacji o użytkownikach z serwera LDAP jako miejsc docelowych	W przypadku korzystania z serwera LDAP należy skonfigurować go, tak aby można było używać kontaktów z serwera LDAP na drukarce.
Wstępne ustawienia drukowania	Dostosuj ustawienia podawania papieru i domyślne ustawienia drukowania do własnego środowiska. Ustawienia trzeba skonfigurować, tak aby można było używać usług drukowania od innych firm.
Przygotowywanie skanowania lub kopiowania	Umożliwia używanie funkcji skanowania z komputera, funkcji skanowania do XXX z poziomego panelu sterowania drukarki oraz ustawienie miejsca docelowego kopii. „Przygotowanie do skanowania” na stronie 120
Udostępnianie funkcji faksu	Podłącz urządzenie do linii telefonicznej i skonfiguruj ustawienia odbioru i wysyłania faksu.

Więcej informacji o ustawieniach zabezpieczeń i innych ustawieniach zarządzania drukarką można znaleźć, klikając łącze informacji powiązanych.

Powiązane informacje

➔ „[Przygotowywanie i konfigurowanie drukarki stosownie do sposobu wykorzystywania](#)” na stronie 65

➔ „[Ustawienia drukowania, skanowania, kopiowania i faksowania](#)” na stronie 110

➔ „[Informacje dla administratora](#)” na stronie 447

Konfigurowanie ustawień drukarki

Ustawienia drukarki można konfigurować na kilka sposobów.

Powiązane informacje

- ➔ „Konfiguracja z poziomu panelu sterowania drukarki” na stronie 39
- ➔ „Konfigurowanie za pomocą aplikacji Web Config z poziomu komputera” na stronie 39
- ➔ „Konfigurowanie korzystania z aplikacji Epson Device Admin z poziomu komputera (tylko system Windows)” na stronie 39

Konfiguracja z poziomu panelu sterowania drukarki

Jeśli włączona jest blokada panelu, dostęp do zablokowanych pozycji będzie można uzyskać, dopiero po wprowadzeniu hasła administratora.

Więcej informacji można znaleźć w części informacji powiązanych.

Powiązane informacje

- ➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Konfigurowanie za pomocą aplikacji Web Config z poziomu komputera

Web Config jest wbudowanym oprogramowaniem drukarki (w postaci witryny) służącym do konfigurowania ustawień drukarki. Drukarkę połączoną z siecią można konfigurować z poziomu komputera.

Aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config, należy najpierw przydzielić drukarce adres IP.

Uwaga:

- Przed ustawieniem adresu IP można otworzyć aplikację Web Config, podłączając komputer bezpośrednio do drukarki za pomocą kabla sieciowego i wprowadzając domyślny adres IP.*
- Ponieważ drukarka wykorzystuje certyfikat z podpisem własnym do uzyskiwania dostępu do protokołu HTTPS, podczas uruchamiania aplikacji Web Config w przeglądarce wyświetlane jest ostrzeżenie. Nie oznacza to problemu i można je zignorować.*
- Aby otworzyć stronę administracyjną po uruchomieniu aplikacji Web Config, należy zalogować się na drukarce na konto administratora.*

Więcej informacji można znaleźć w części informacji powiązanych.

Powiązane informacje

- ➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19
- ➔ „Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki (Web Config)” na stronie 385

Konfigurowanie korzystania z aplikacji Epson Device Admin z poziomu komputera (tylko system Windows)

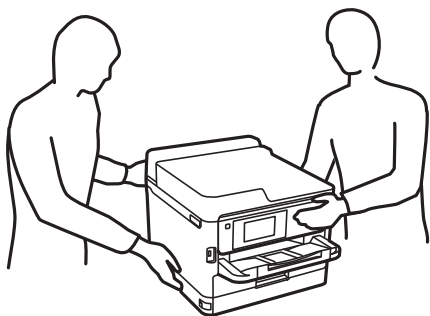
Aplikacja Epson Device Admin przydaje się do konfigurowania wielu drukarek naraz.

Instalacja opcjonalnych kaset na papier

Zainstalować można maksymalnie do 3 kaset na papier.


 **Przeostroga:**

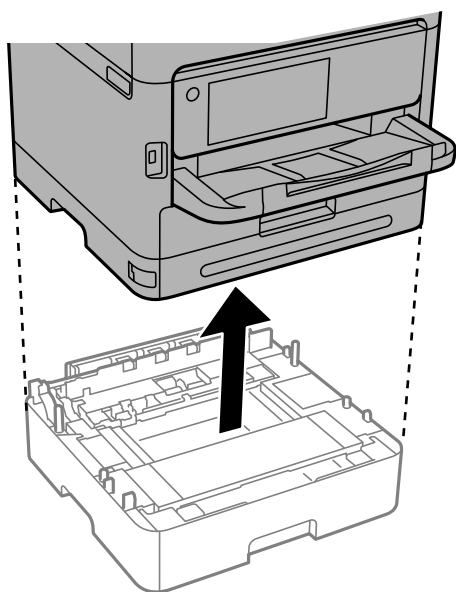
- ❑ Przed rozpoczęciem montażu należy wyłączyć drukarkę, odłączyć od niej przewód zasilania i wszelkie pozostałe przewody. W przeciwnym wypadku przewód zasilania może zostać uszkodzony i spowodować pożar lub porażenie prądem.
- ❑ Drukarka jest ciężka, więc podnosić ją i przenosić powinny co najmniej dwie osoby. Jeśli zainstalowane są kasety na papier inne niż Kasetka na papier 1, przed podnoszeniem drukarki zdemontuj je. Podczas podnoszenia drukarki wszystkie osoby powinny przyjąć prawidłowe pozycje, tak jak pokazano poniżej.



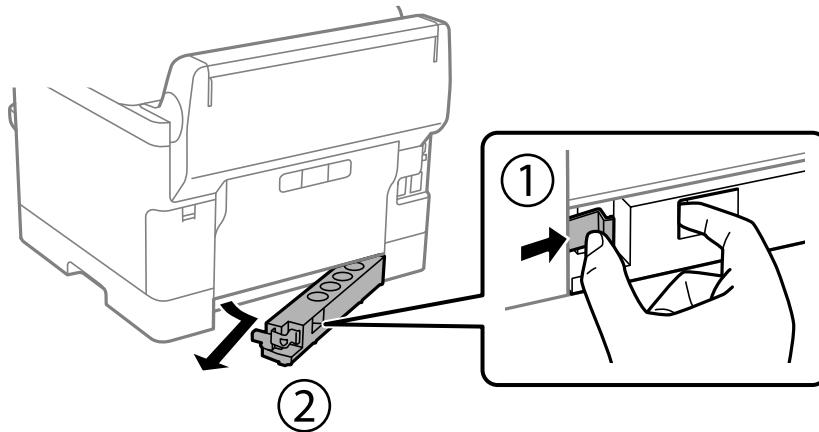
 **Ważne:**

- ❑ Montaż i demontaż opcjonalnych kaset na papier wymaga wkrętaka.
- ❑ Należy użyć odpowiedniego rozmiaru i rodzaju wkrętaka. W przeciwnym razie nie będzie można obracać śrub lub można przypadkowo wykręcić inną śrubę.

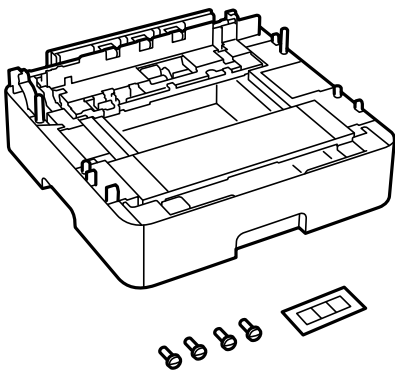
1. Wyłącz drukarkę przyciskiem , po czym odłącz przewód zasilający.
2. Odłącz wszelkie podłączone przewody.
3. Jeśli zamontowano inne opcjonalne kasety na papier, zdemontuj je, używając wkrętaka.



4. Zdejmij część z tyłu drukarki.

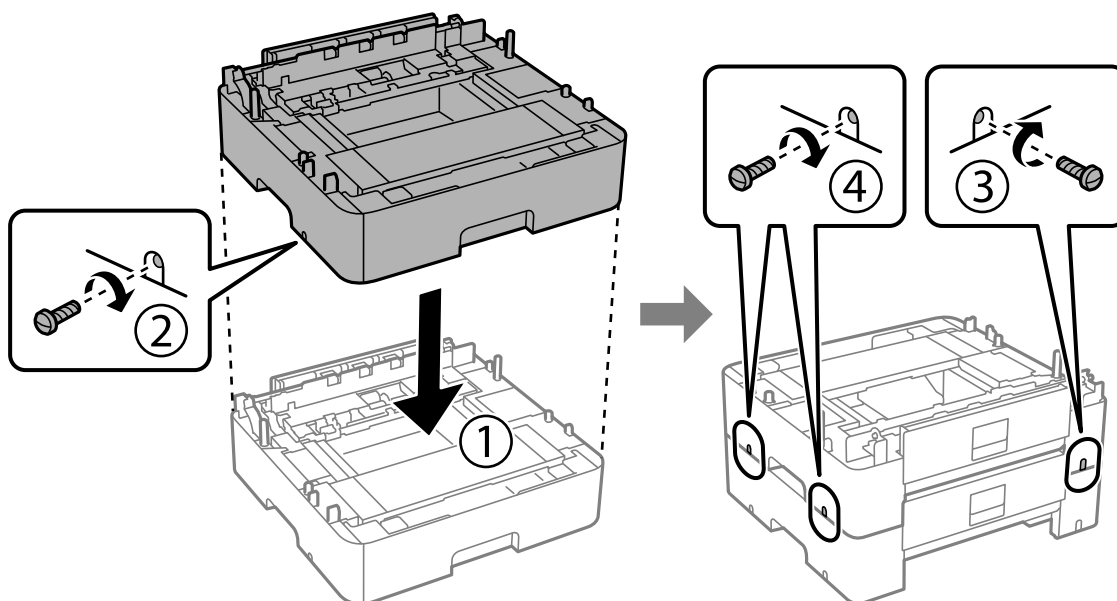


5. Wyjmij opcjonalną kasetę na papier z pudełka i usuń wszelkie elementy ochronne.
6. Sprawdź zawartość opakowania.

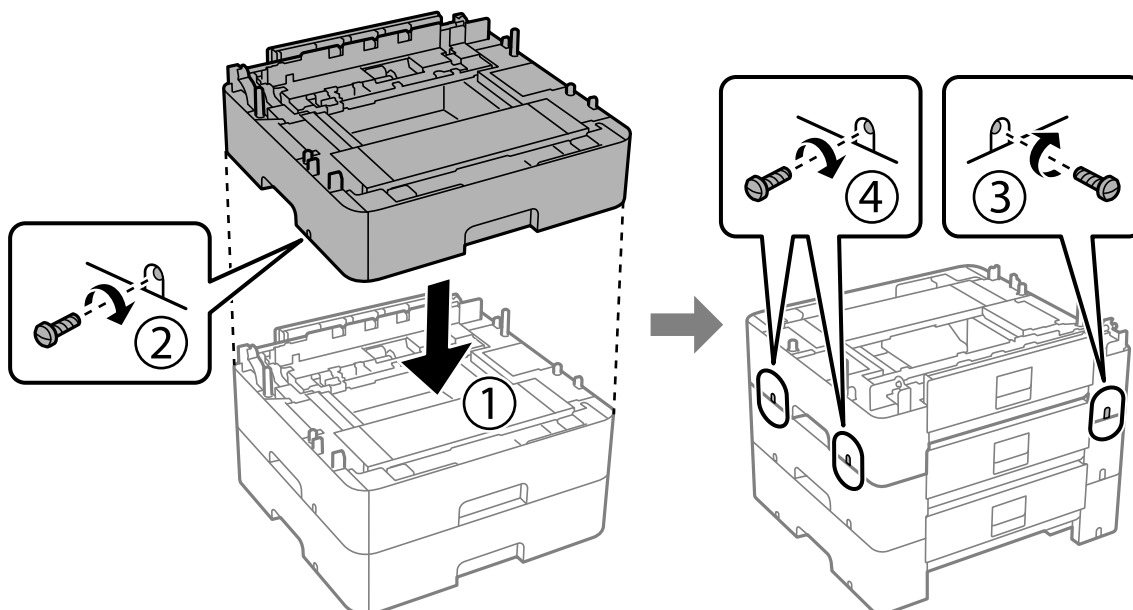


7. Umieść najniższą opcjonalną kasetę na papier w miejscu, gdzie zostanie ustawiona drukarka.
8. Jeśli używana będzie tylko jedna opcjonalna kasetka na papier, przejdź do kroku 11. W przypadku używania dwóch lub trzech opcjonalnych kaset na papier, przejdź do następnego kroku.

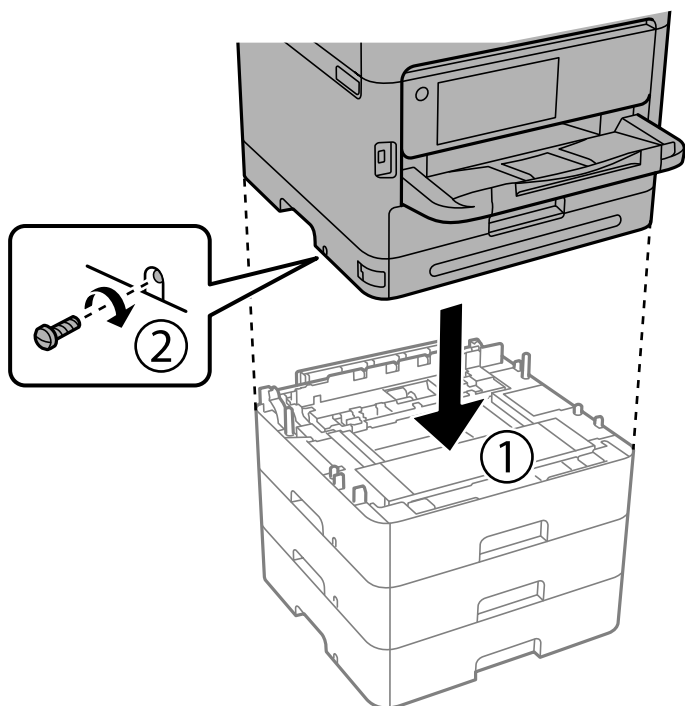
9. Ustaw opcjonalne kasety na papier w stos na najniższej opcjonalnej kasecie na papier, a następnie zamocuj je śrubami, wkręcając je wkrętakiem.



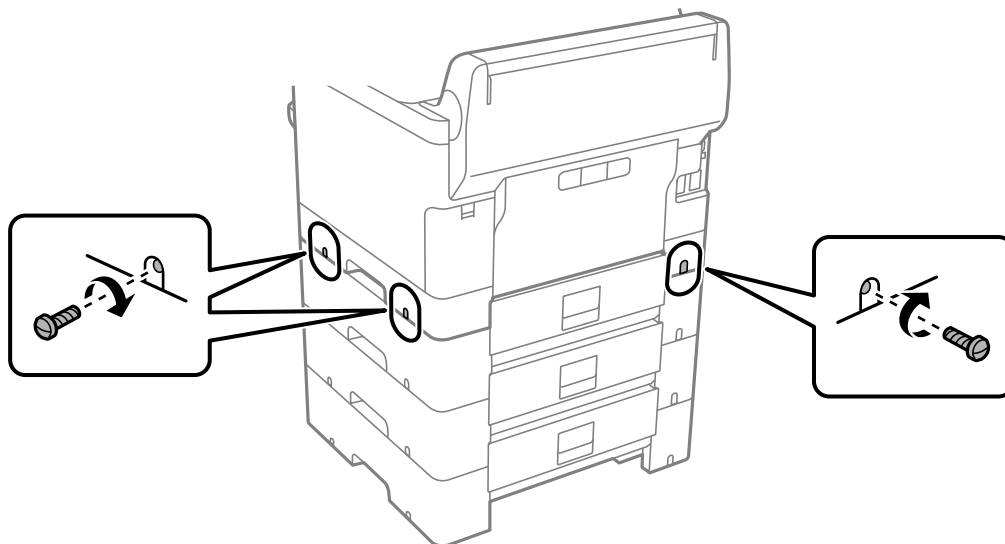
10. Powtórz czynność z poprzedniego kroku, aby dodać więcej opcjonalnych kaset na papier.



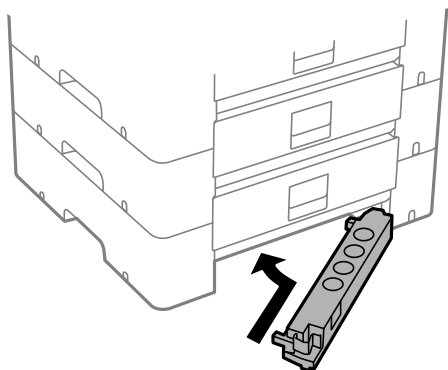
11. Delikatnie postaw drukarkę na opcjonalnych kasetach na papier tak, aby rogi znajdowały się w równej linii, a następnie dokręć śruby za pomocą wkrętaka.



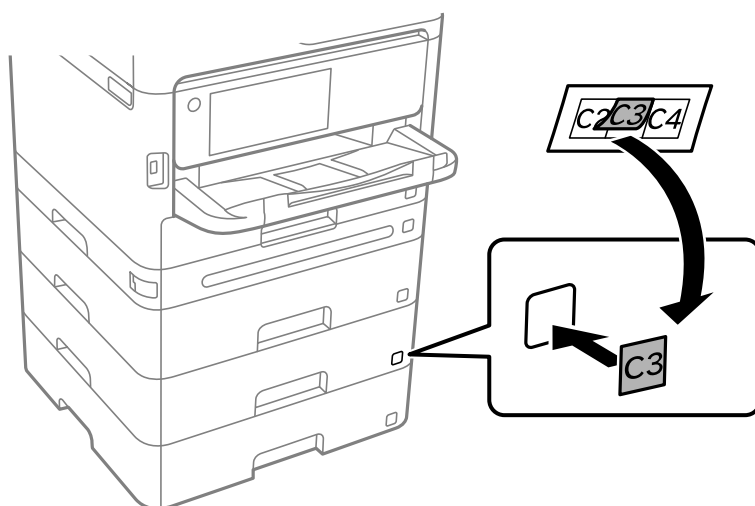
12. Wkręć śruby z tyłu i po prawej stronie opcjonalnych kaset na papier i drukarki, używając wkrętaka.




13. Zamocuj część usuniętą w kroku 4 do tylnej części najniższej opcjonalnej kasety na papier.



14. Umieść naklejkę z numerem kasety.



15. Podłącz przewód zasilający i wszelkie inne przewody, a następnie podłącz drukarkę.
16. Włącz drukarkę przyciskiem .
17. Wsuń opcjonalną kasetę na papier, po czym ponownie ją wsuń i sprawdź, czy jest ona widoczna na ekranie **Ustawienie papieru**.

Uwaga:

Aby wymontować opcjonalną kasetę na papier, należy wyłączyć drukarkę, odłączyć przewód zasilający i pozostałe przewody, a następnie przeprowadzić powyższą procedurę w odwrotnej kolejności.

Skonfiguruj ustawienia sterownika drukarki.

Powiązane informacje

- ➔ [„Konfigurowanie dostępnego wyposażenia opcjonalnego” na stronie 65](#)
- ➔ [„Kod opcjonalnej kasety na papier” na stronie 379](#)

Mocowanie urządzenia uwierzytelniającego

Podłączanie urządzenia uwierzytelniającego

Urządzenie uwierzytelniające można podłączyć do urządzenia za pośrednictwem kabla USB.

Uwaga:

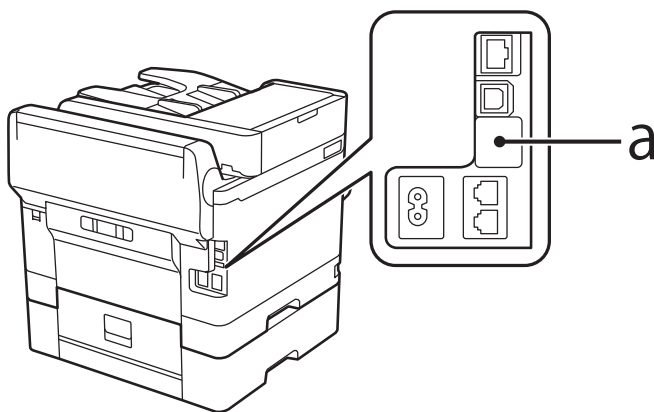
Urządzenia uwierzytelniającego używa się podczas korzystania z systemu uwierzytelniającego.



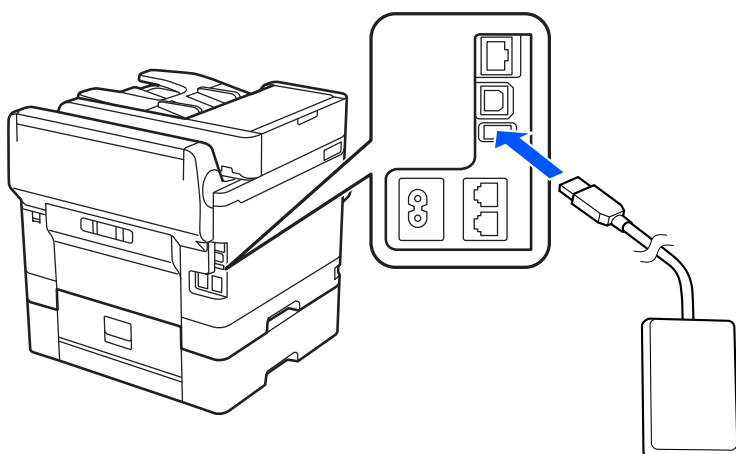
Przeostoga:

Należy podłączyć urządzenie uwierzytelniające o takim samym numerze modelu, co urządzenie uwierzytelniające, które zostało użyte do sprawdzenia karty uwierzytelniającej.

1. Odklej nakleję z portu serwisowego (a) z tyłu drukarki.



2. Podłącz kabel USB urządzenia uwierzytelniającego do portu serwisowego.



Potwierdzanie stanu połączenia urządzenia uwierzytelniającego

Stan połączenia urządzenia uwierzytelniającego można sprawdzać, używając kilku różnych metod.

Panel sterowania drukarki

Ustaw. > Stan urządzenia uwierzytelniającego

Web Config

Stan można potwierdzić z dowolnego z poniższych menu.

- Karta **Stan > Status urządzenia > Status czytnika kart**
- Karta **Zarządzanie urządzeniem > Czytnik kart > Sprawdź**

Potwierdzanie rozpoznania karty uwierzytelniającej

Można sprawdzić, czy karty uwierzytelniające są rozpoznawane, używając w tym celu aplikacji Web Config.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Karta Zarządzanie urządzeniem > Czytnik kart
4. Przystaw kartę uwierzytelniającą do urządzenia uwierzytelniającego.
5. Kliknij przycisk **Sprawdź**.
Zostanie wyświetlony wynik.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Rozwiązywanie problemów związanych z urządzeniem uwierzytelniającym

Nie można odczytać karty uwierzytelniającej

Sprawdź następujące elementy.

- Sprawdź, czy urządzenie uwierzytelniające jest prawidłowo podłączone do drukarki.
Upewnij się, że urządzenie uwierzytelniające zostało podłączone do portu serwisowego drukarki.
- Sprawdź, czy urządzenie uwierzytelniające i karta uwierzytelniająca mają certyfikat.
Skontaktuj się z dostawcą w celu uzyskania informacji o obsługiwanych urządzeniach i kartach uwierzytelniających.

Tworzenie połączenia sieciowego i konfigurowanie ustawień

W tym rozdziale opisano niezbędne ustawienia, które umożliwiają użytkownikom z tej samej sieci korzystanie z drukarki.

Zmiana hasła administratora

Na drukarce ustawione jest hasło administratora. Zaleca się zmianę wstępnego hasła przed przystąpieniem do korzystania z drukarki.

Jeśli zapomnisz hasło administratora, nie będzie można zmieniać ustawień pozycji, które zostały zablokowane przy użyciu funkcji **Blokada panelu** i trzeba będzie skontaktować się z pomocą techniczną w celu ich odblokowania.

Powiązane informacje

- ➔ „Uwagi dotyczące hasła administratora” na stronie 19
- ➔ „Zmiana hasła administratora z poziomu panelu sterowania” na stronie 47
- ➔ „Zmiana hasła administratora z komputera” na stronie 47

Zmiana hasła administratora z poziomu panelu sterowania

1. Wybierz **Ustaw.** na panelu sterowania drukarki.
2. Wybierz pozycje **Ustawienia ogólne > Administr. systemu > Ustawienia zabezp. > Ustawienia administratora > Hasło administratora > Zmień.**
3. Wprowadź bieżące hasło.

Uwaga:

Domyślne hasło administratora można znaleźć w powiązanych informacjach poniżej.

4. Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, aby ustawić nowe hasło.

Uwaga:

Aby przywrócić domyślne hasło administratora, wybierz następujące menu na panelu sterowania.

Ustawienia ogólne > Administr. systemu > Ustawienia zabezp. > Ustawienia administratora > Hasło administratora > Przywr. ust. domyśl.

Powiązane informacje

- ➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Zmiana hasła administratora z komputera

Możesz ustawić hasło administratora za pomocą Web Config. W przypadku korzystania z aplikacji Web Config trzeba połączyć drukarkę z siecią. Jeśli drukarka nie jest połączona z siecią, podłącz bezpośrednio komputer za pomocą kabla Ethernet.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
Wybierz pozycję **zaloguj**, a następnie wprowadź hasło administratora i kliknij **OK**.
3. Wybierz pozycję **Zabezpieczenie produktu — Zmień Hasło administratora**.
4. Wprowadź hasło w polach **Aktualne hasło**, **Nowe hasło** i **Potwierdź nowe hasło**. W razie potrzeby wpisz nazwę użytkownika.
Uwaga:
Domyślne hasło administratora można znaleźć w powiązanych informacjach poniżej.
5. Wybierz pozycję **OK**.
Uwaga:
*Aby przywrócić domyślne hasło administratora, wybierz pozycję **Przywr. ust. domyśl.** na ekranie **Zmień Hasło administratora**.*

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Ochrona ustawień za pomocą blokady panelu sterowania

Aby uniemożliwić nieupoważnionym użytkownikom przeglądanie lub zmianę ustawień drukarki albo ustawień sieciowych nawiązanego połączenia sieciowego, administratorzy mogą zablokować pozycje menu panelu sterowania za pomocą funkcji Panel Lock. Aby móc obsługiwać zablokowane pozycje menu, należy zalogować się na konto z uprawnieniami administratora.

Uwaga:
Hasło można zmienić w późniejszym czasie.

Powiązane informacje

➔ „Konfigurowanie panelu sterowania” na stronie 448

Włączanie Zablokuj ustawienie z panelu sterowania


1. Wybierz przycisk **Ustaw.** na panelu sterowania drukarki.
2. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Administr. systemu > Ustawienia zabezp. > Ustawienia administratora**.
3. Wybierz pozycję **Wł.** na **Zablokuj ustawienie**.

Sprawdź, czy na ekranie głównym wyświetla się .

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Włączanie Zablokuj ustawienie z komputera

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi
2. Wprowadź hasło, a następnie kliknij **OK**.
3. Wybierz w następującej kolejności. Karta
Zarządzanie urządzeniem > Panel sterowania
4. Na **Blokada panelu** wybierz **Wł.**
5. Kliknij przycisk **OK**.
6. Sprawdź, czy na ekranie głównym panelu sterowania wyświetla się .

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

➔ „Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki (Web Config)” na stronie 385

Łączenie drukarki z siecią

Drukarkę można połączyć z siecią na kilka sposobów.

- Połącz, używając ustawień zaawansowanych na panelu sterowania.
- Połącz, używając instalatora w witrynie lub oprogramowania z dysku.

W tym rozdziale opisano procedurę łączenia drukarki z siecią za pomocą panelu sterowania drukarki.

Czynności do wykonania przed nawiązaniem połączenia sieciowego

Aby nawiązać połączenie z siecią, należy sprawdzić informacje o metodzie nawiązywania i ustawienia połączenia.

Gromadzenie informacji na potrzeby konfiguracji połączenia

Aby nawiązać połączenie, przygotuj następujące niezbędne informacje. Sprawdź je z wyprzedzeniem.

Działy	Elementy	Uwagi
Metoda połączenia urządzenia	<input type="checkbox"/> Ethernet <input type="checkbox"/> Wi-Fi	<p>Określ sposób połączenia drukarki z siecią.</p> <p>W przypadku sieci przewodowych drukarkę podłącza się do przełącznika sieciowego.</p> <p>W przypadku sieci Wi-Fi nawiązuje się połączenie z siecią (SSID) punktu dostępu.</p>
Informacje o połączeniu sieci lokalnej	<input type="checkbox"/> Adres IP <input type="checkbox"/> Maska podsieci <input type="checkbox"/> Brama domyślna	<p>Określ adres IP, który ma być przydzielony drukarce.</p> <p>Jeśli używany będzie statyczny adres IP, wymagane są wszystkie wartości.</p> <p>Jeśli adres IP będzie przydzielany automatycznie przez serwer DHCP, informacje te nie będą wymagane, ponieważ będą ustawiane automatycznie.</p>
Informacje o połączeniu Wi-Fi	<input type="checkbox"/> SSID <input type="checkbox"/> Hasło	<p>To jest identyfikator SSID (nazwa sieci) i hasło do punktu dostępu, z którym drukarka się łączy.</p> <p>Jeśli włączone jest filtrowanie adresów MAC, zarejestruj wcześniej adres MAC drukarki.</p> <p>Więcej informacji o obsługiwanych standardach można znaleźć w następującym rozdziale. „Specyfikacje Wi-Fi” na stronie 430</p>
Informacje o serwerze DNS	<input type="checkbox"/> Adres IP podstawowego serwera DNS <input type="checkbox"/> Adres IP pomocniczego serwera DNS	<p>Te informacje są wymagane podczas określania serwerów DNS. Pomocniczy serwer DNS jest ustawiany, gdy system ma konfigurację nadmiarową i w sieci jest pomocniczy serwer DNS.</p> <p>W przypadku małych organizacji bez wdrożonego serwera DNS ustaw adres IP routera.</p>
Informacje o serwerze proxy	<input type="checkbox"/> Nazwa serwera proxy	<p>Ustaw te informacje, gdy w otoczeniu sieciowym dostęp do Internetu z intranetu jest uzyskiwany za pośrednictwem serwera proxy i używana jest funkcja wymagająca bezpośredniego dostępu do Internetu.</p> <p>Następujące funkcje drukarki wymagają bezpośredniego połączenia z Internetem.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Usługi Epson Connect <input type="checkbox"/> Usługi chmury innych firm <input type="checkbox"/> Aktualizacja oprogramowania układowego
Informacje o numerze portu	<input type="checkbox"/> Numer portu do zwolnienia	<p>Sprawdź numer portu używany przez drukarkę i komputer, a następnie w konfiguracji zapory zezwól na ruch na tym porcie w razie potrzeby.</p> <p>Więcej informacji o portach używanych przez drukarkę można znaleźć w następującym rozdziale. „Porty używane przez drukarkę” na stronie 428</p>

Przydzielanie adresu IP

Poniżej przedstawiono następujące rodzaje przydzielania adresu IP.

Statyczny adres IP:

Ręczne przydzielanie wstępnie określonego adresu IP do drukarki (hosta).

Informacje potrzebne do połączenia z siecią (maska podsieci, domyślna brama, serwer DNS itd.) trzeba ustawić ręcznie.

Adres IP nie zmienia się nawet po wyłączeniu urządzenia. Takie rozwiązanie jest przydatne do zarządzania urządzeniami w środowisku, w którym nie można zmieniać adresu IP, lub zarządzania urządzeniami za pomocą adresów IP. Zaleca się przydzielenie takiego adresu do drukarki, serwera itd., do których wiele komputerów uzyskuje dostęp. Ponadto w przypadku używania funkcji zabezpieczeń, takich jak filtrowanie IPsec/IP, zaleca się przydzielenie statycznego adresu IP, który się nie zmienia.

Automatyczne przydzielanie za pomocą funkcji DHCP (dynamiczny adres IP):

Możliwe jest automatyczne przydzielanie adresu IP do drukarki (hosta) za pomocą funkcji DHCP serwera DHCP lub routera.

Informacje potrzebne do połączenia z siecią (maska podsieci, domyślna brama, serwer DNS itd.) są ustawiane automatycznie, więc można łatwo połączyć się z siecią.

Jeśli urządzenie lub router zostaną wyłączone, w zależności od ustawień serwera DHCP adres IP może się zmienić po ponownym połączeniu.

Zaleca się zarządzanie urządzeniami przy użyciu środków innych niż adres IP i komunikacji za pomocą protokołów, które umożliwiają śledzenie zmian adresu IP.

Uwaga:

Jeśli używana jest funkcja rezerwacji adresu IP serwera DHCP, można przydzielić ten sam adres IP do urządzeń w danym okresie.

Serwer DNS i serwer proxy

Serwer DNS przechowuje nazwę hosta, nazwę domeny adresu e-mail itd. powiązane z informacjami o adresie IP.

Komunikacja jest niemożliwa, jeśli inne urządzenie zostanie opisane przy użyciu nazwy hosta, nazwy domeny itd., gdy komputer lub drukarka przesyłają dane za pośrednictwem protokołu IP.

Informacje te są wysyłane w zapytaniu do serwera DNS, który zwraca adres IP innego urządzenia. Ten proces jest nazywany rozwiązywaniem nazw.

Dzięki niemu urządzenia, takie jak komputery i drukarki, mogą się ze sobą komunikować przy użyciu adresu IP.

Rozwiązywanie nazw jest niezbędne, aby drukarka mogła się komunikować, używając funkcji poczty e-mail lub połączenia internetowego.

Jeśli te funkcje mają być używane, należy skonfigurować serwer DNS.

Serwer jest ustawiany automatycznie, jeśli adres IP drukarki jest przydzielany przez serwer DHCP lub funkcję DHCP routera.

Serwer proxy jest zwykle zlokalizowany na bramie między siecią lokalną a Internetem oraz pośredniczy w wymianie danych między komputerem, drukarką i Internetem (zdalny serwer). Zdalny serwer komunikuje się tylko z serwerem proxy. W związku z tym nie można uzyskać dostępu do informacji o drukarce, takich jak adres IP i numer portu, co zwiększa bezpieczeństwo.

Jeśli połączenie z Internetem jest nawiązywane za pośrednictwem serwera proxy, należy skonfigurować serwer proxy na drukarce.

Łączenie drukarki z siecią z poziomu panelu sterowania

Połącz drukarkę z siecią, używając panelu sterowania drukarki.

Przypisywanie adresu IP

Skonfiguruj podstawowe ustawienia, takie jak **Adres IP**, **Maska podsieci**, **Domyśl. brama**.

W tym rozdziale opisano procedurę konfigurowania statycznego adresu IP.

1. Włącz drukarkę.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz pozycje **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe**.
3. Wybierz pozycję **Zaawansowane > TCP/IP**.

Uwaga:

Musisz wprowadzić hasło administratora dla sieci.

4. Wybierz opcję **Ręczne** w polu **Uzyskaj adres IP**.

Jeśli adres IP ma być ustawiany automatycznie przy użyciu funkcji DHCP routera, wybierz ustawienie **Auto**. W takim przypadku opcje **Adres IP**, **Maska podsieci** i **Domyśl. brama** z kroku 5 i 6 są również ustawiane automatycznie. Przejdź do kroku 7.

5. Wprowadź adres IP.
Potwierdź wartość z poprzedniego ekranu.
6. Ustaw opcje **Maska podsieci** i **Domyśl. brama**.
Potwierdź wartość z poprzedniego ekranu.



Ważne:

*Jeśli kombinacja ustawień **Adres IP**, **Maska podsieci** i **Domyśl. brama** jest nieprawidłowa, kreator **Uruchom ustawienia** będzie nieaktywny i nie będzie można kontynuować konfiguracji. Należy sprawdzić, czy wprowadzone dane są poprawne.*

7. Wprowadź adres IP podstawowego serwera DNS.

Potwierdź wartość z poprzedniego ekranu.

Po wybraniu opcji **Auto** w ustawieniach przydziału adresu IP można wybrać ustawienia serwera DNS. Dostępne opcje to **Ręczne** lub **Auto**. Jeśli nie można uzyskać adresu serwera DNS automatycznie, wybierz pozycję **Ręczne**, a następnie wprowadź adres serwera DNS. Potem wprowadź bezpośrednio adres pomocniczego serwera DNS. W przypadku wybrania ustawienia **Auto** przejdź do kroku 7.

8. Wprowadź adres IP pomocniczego serwera DNS.
Potwierdź wartość z poprzedniego ekranu.
9. Dotknij pozycji **Uruchom ustawienia**.

Powiązane informacje

➔ [„Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19](#)

Konfigurowanie serwera proxy

Istnieje możliwość skonfigurowania serwera proxy, jeśli oba poniższe warunki są spełnione.

- Serwer proxy jest przeznaczony do połączenia internetowego.

Korzystanie z funkcji drukarki wymagającej bezpośredniego połączenia z Internetem, takiej jak usługa Epson Connect lub usługi chmury innej firmy.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw.**
Podczas konfigurowania ustawień po określeniu adresu IP zostanie wyświetlony ekran **Zaawansowane**.
Przejdź do kroku 3.
2. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane**.
3. Wybierz pozycję **Serwer proxy**.
4. Wybierz opcję **Użyj** w polu **Ustaw. serwera proxy**.
5. Wprowadź adres serwera proxy w formacie IPv4 lub FQDN.
Potwierdź wartość z poprzedniego ekranu.
6. Wprowadź numer portu serwera proxy.
Potwierdź wartość z poprzedniego ekranu.
7. Dotknij pozycji **Uruchom ustawienia**.

Łączenie z siecią Ethernet

Połącz drukarkę z siecią, używając kabla sieciowego Ethernet, a następnie sprawdź połączenie.

1. Połącz drukarkę i koncentrator (przełącznik LAN) kablem Ethernet.
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw.**
3. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Sprawdzanie połączenia**.
Zostaną wyświetlone wyniki diagnostyki połączenia. Sprawdź, czy połączenie działa prawidłowo.

Łączenie z bezprzewodową siecią lokalną (Wi-Fi)

Drukarkę można połączyć z bezprzewodową siecią lokalną (Wi-Fi) na kilka sposobów. Wybierz metodę połączenia dopasowaną do środowiska i warunków, w których urządzenie będzie używane.

Jeśli informacje o routerze bezprzewodowym, takie jak SSID i hasło, są znane, można wprowadzić je ręcznie.

Jeśli router bezprzewodowy obsługuje funkcję WPS, można skonfigurować ustawienia, naciskając odpowiedni przycisk.

Po połączeniu drukarki z siecią nawiąż połączenie z drukarką z poziomu urządzenia, które ma być używane (komputer, urządzenie inteligentne, tablet itd.).

Powiązane informacje

- ➔ [„Informacje dotyczące korzystania z połączenia Wi-Fi w paśmie 5 GHz” na stronie 54](#)
- ➔ [„Konfigurowanie ustawień Wi-Fi przez wprowadzenie identyfikatora SSID i hasła” na stronie 54](#)
- ➔ [„Konfigurowanie ustawień Wi-Fi przy użyciu przycisku \(WPS\)” na stronie 55](#)
- ➔ [„Konfigurowanie ustawień sieci Wi-Fi przy użyciu kodu PIN \(WPS\)” na stronie 56](#)

Informacje dotyczące korzystania z połączenia Wi-Fi w paśmie 5 GHz

Drukarka zwykle wykorzystuje kanał W52 (36) podczas nawiązywania połączenia Wi-Fi Direct (zwykle AP). W związku z tym, że kanał sieci bezprzewodowej (Wi-Fi) jest wybierany automatycznie, używany kanał może się różnić, kiedy w tym samym czasie będzie używane połączenie Wi-Fi Direct. Wysyłanie danych do drukarki może być opóźnione, jeśli kanały będą się różnić. Jeśli w otoczeniu sieciowym nie ma zbyt wielu innych sieci, można połączyć się z siecią pracującą w paśmie 2,4 GHz. W tym paśmie kanały powinny być zgodne.

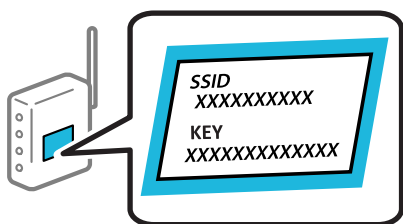
Jeśli sieć bezprzewodowa zostanie ustawiona na pasmo 5 GHz, zaleca się wyłączenie funkcji Wi-Fi Direct.

Konfigurowanie ustawień Wi-Fi przez wprowadzenie identyfikatora SSID i hasła

Sieć Wi-Fi można skonfigurować, wprowadzając informacje niezbędne do połączenia się z routerem bezprzewodowym na panelu sterowania drukarki. Aby móc skonfigurować sieć za pomocą tej metody, trzeba znać identyfikator SSID oraz hasło do sieci routera bezprzewodowego.


Uwaga:

W przypadku korzystania z routera bezprzewodowego z ustawieniami domyślnymi identyfikator SSID oraz hasło podane są na etykiecie routera bezprzewodowego. Aby uzyskać identyfikator SSID i hasło, należy skontaktować się z osobą, która skonfigurowała router bezprzewodowy, lub zapoznać się z dokumentacją dostarczoną wraz z routerem bezprzewodowym.



1. Na ekranie głównym dotknij pozycji .

Uwaga:

Po wyświetleniu  na ekranie drukarki, stuknij ikonę i zaloguj się jako administrator.

2. Dotknij pozycji **Router**.

Po skonfigurowaniu ustawień Ethernet zapoznaj się z komunikatem i dotknij pozycji **Zmień na połączenie Wi-Fi**. Przejdź do kroku 4.

3. Dotknij pozycji **Rozpocznij konfigurację**.

4. Dotknij pozycji **Ustawienia Wi-Fi**.

Po skonfigurowaniu ustawień Ethernet zapoznaj się z komunikatem i dotknij pozycji **Tak**.

5. Dotknij pozycji **Kreator konfiguracji Wi-Fi**.

6. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby wybrać SSID, wprowadź hasło dla routera bezprzewodowego i rozpocznij konfigurację.

Jeśli chcesz sprawdzić stan połączenia sieci dla drukarki po ukończeniu konfiguracji, więcej informacji możesz uzyskać, klikając łącze informacji powiązanych.

Uwaga:

- Jeśli identyfikator SSID jest nieznany, należy sprawdzić, czy nie został on umieszczony na etykiecie routera bezprzewodowego. W przypadku korzystania z routera bezprzewodowego z ustawieniami domyślnymi identyfikator SSID podany jest na etykiecie routera bezprzewodowego. Jeśli nie można znaleźć żadnych informacji, należy zapoznać się z dokumentacją dostarczoną wraz z routerem bezprzewodowym.
- Wielkość liter w hasle ma znaczenie.
- Jeśli hasło jest nieznane, należy sprawdzić, czy nie zostało ono umieszczona na etykiecie routera bezprzewodowego. Hasło na etykiecie może być oznaczone napisem „Network Key”, „Wireless Password” itd. W przypadku korzystania z routera bezprzewodowego z ustawieniami domyślnymi hasło podane jest na etykiecie routera bezprzewodowego.

Powiązane informacje

- ➔ [„Sprawdzenie stanu połączenia sieciowego drukarki \(Raport połączenia sieciowego\)” na stronie 298](#)
- ➔ [„Drukowanie raportu połączenia sieciowego” na stronie 56](#)

Konfigurowanie ustawień Wi-Fi przy użyciu przycisku (WPS)

Sieć Wi-Fi można automatycznie skonfigurować, naciskając przycisk na routerze bezprzewodowym. Jeśli spełnione są następujące warunki, można dokonać konfiguracji przy użyciu tej metody.


- Router bezprzewodowy jest zgodny z WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- Obecne połączenie Wi-Fi zostało ustanowione przez naciśnięcie przycisku na routerze bezprzewodowym.

Uwaga:

Jeśli nie można znaleźć przycisku lub konfiguracja jest wykonywana za pomocą oprogramowania, należy zapoznać się z dokumentacją dostarczoną wraz z routerem bezprzewodowym.

1. Na ekranie głównym dotknij pozycji .

Uwaga:

Po wyświetleniu  na ekranie drukarki, stuknij ikonę i zaloguj się jako administrator.

2. Dotknij pozycji **Router**.
Po skonfigurowaniu ustawień Ethernet zapoznaj się z komunikatem i dotknij pozycji **Zmień na połączenie Wi-Fi..** Przejdź do kroku 4.
3. Dotknij pozycji **Rozpocznij konfigurację**.
4. Dotknij pozycji **Ustawienia Wi-Fi**.
Po skonfigurowaniu ustawień Ethernet zapoznaj się z komunikatem i dotknij pozycji **Tak**.
5. Dotknij pozycji **Ust. Push Button (WPS)**.
6. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Jeśli chcesz sprawdzić stan połączenia sieci dla drukarki po ukończeniu konfiguracji, więcej informacji możesz uzyskać, klikając łącze informacji powiązanych.

Uwaga:

Jeśli nie uda się nawiązać połączenia, zrestartuj router bezprzewodowy, przesuń go bliżej drukarki i spróbuj ponownie. Jeśli nadal nie uda się nawiązać połączenia, wydrukuj raport połączenia sieciowego oraz sprawdź rozwiązanie.

Powiązane informacje


➔ „Drukowanie raportu połączenia sieciowego” na stronie 56

Konfigurowanie ustawień sieci Wi-Fi przy użyciu kodu PIN (WPS)

Można automatycznie połączyć się z routerem bezprzewodowym, używając kodu PIN. Metody tej można używać do konfiguracji, jeśli router bezprzewodowy obsługuje funkcję WPS (Wi-Fi Protected Setup). Aby wprowadzić kod PIN na routerze bezprzewodowym, użyj komputera.

1. Na ekranie głównym dotknij pozycji .

Uwaga:

Po wyświetleniu  na ekranie drukarki, stuknij ikonę i zaloguj się jako administrator.

2. Dotknij pozycji **Router**.

Po skonfigurowaniu ustawień Ethernet zapoznaj się z komunikatem i dotknij pozycji **Zmień na połączenie Wi-Fi**. Przejdź do kroku 4.

3. Dotknij pozycji **Rozpocznij konfigurację**.

4. Dotknij pozycji **Ustawienia Wi-Fi**.

Po skonfigurowaniu ustawień Ethernet zapoznaj się z komunikatem i dotknij pozycji **Tak**.

5. Dotknij pozycji **Inne > Ust. kodu PIN (WPS)**

6. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Jeśli chcesz sprawdzić stan połączenia sieci dla drukarki po ukończeniu konfiguracji, więcej informacji możesz uzyskać, klikając łącze informacji powiązanych.

Uwaga:

Należy zapoznać się z dokumentacją dostarczoną wraz z routerem bezprzewodowym, aby uzyskać dalsze informacje na temat wprowadzania kodu PIN.

Powiązane informacje

➔ „Drukowanie raportu połączenia sieciowego” na stronie 56

Wykrywanie problemów z połączeniem sieciowym i ich rozwiązywanie

Drukowanie raportu połączenia sieciowego

Można wydrukować raport połączenia sieciowego, aby sprawdzić stan połączenia między drukarką a routerem bezprzewodowym.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw.**

2. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Sprawdzanie połączenia**.

Rozpocznie się kontrola połączenia.

3. Wybierz pozycję **Wydrukuj raport sprawdzania**.

4. Wydrukuj raport połączenia sieciowego.

Jeśli wystąpił błąd, sprawdź raport połączenia sieciowego, a następnie zastosuj się do wydrukowanych na arkuszu rozwiązań.

Powiązane informacje

➔ „[Ustawienia sieciowe](#)” na stronie 397

➔ „[Komunikaty i rozwiązania w raporcie połączenia sieciowego](#)” na stronie 60

Nie można nawiązać połączenia z siecią

Adres IP jest przydzielony nieprawidłowo.

Jeśli adres IP przydzielony drukarce to 169.254.XXX.XXX, a maska podsieci to 255.255.0.0, oznacza to, że adres IP nie został przydzielony poprawnie.

Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycje **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia sieciowe** > **Zaawansowane** > **TCP/IP**, a następnie sprawdź adres IP i maskę podsieci przydzielone drukarce.

Ponownie uruchom router bezprzewodowy lub zresetuj ustawienia sieciowe drukarki.

Jeśli ustawienia sieciowe drukarki są nieprawidłowe, ponownie skonfiguruj ustawienia sieciowe drukarki zgodnie z parametrami otoczenia sieciowego.

Powiązane informacje

➔ „[Łączenie drukarki z siecią z poziomu panelu sterowania](#)” na stronie 51

Drukarka została połączona przez sieć Ethernet przy użyciu urządzeń obsługujących IEEE 802.3az (Ethernet energooszczędny).

W przypadku podłączenia drukarki przez Ethernet z użyciem urządzeń obsługujących IEEE 802.3az (Ethernet energooszczędny), mogą pojawić się dalej wymienione problemy, zależnie od stosowanego koncentratora lub routera.

- Połączenie robi się niestabilne, a drukarka wielokrotnie łączy się i rozłącza.
- Nie można połączyć się z drukarką.
- Prędkość komunikacji spowalnia.

Wykonaj poniższe czynności, aby wyłączyć IEEE 802.3az na drukarce, a następnie przeprowadź połączenie.

1. Wyciągnij kabel Ethernet podłączony do komputera i drukarki.

2. Wyłącz IEEE 802.3az, jeśli jest włączony na komputerze.

Należy zapoznać się z dokumentacją dostarczoną wraz z komputerem, aby poznać dalsze informacje.

3. Połącz komputer z drukarką bezpośrednio kablem Ethernet.

4. Wydrukuj na drukarce raport połączenia sieciowego.

„[Drukowanie raportu połączenia sieciowego](#)” na stronie 56

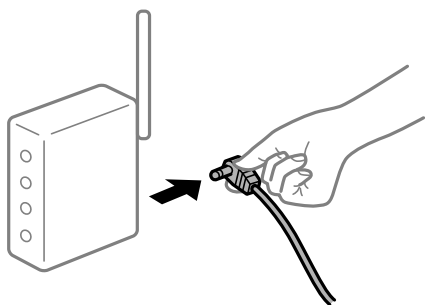
5. Sprawdź na nim adres IP drukarki.
6. W komputerze wejdź w Web Config.
Uruchom przeglądarkę internetową, a następnie wprowadź adres IP drukarki.
[„Uruchomienie Web Config w przeglądarce internetowej” na stronie 386](#)
7. Wybierz kartę **Sieć** > **Sieć przewodowa LAN**.
8. Wybierz opcję **Wył.** w polu **IEEE 802.3az**.
9. Kliknij przycisk **Dalej**.
10. Kliknij przycisk **OK**.
11. Wyciągnij kabel Ethernet podłączony do komputera i drukarki.
12. Jeśli w kroku 2 wyłączono IEEE 802.3az dla komputera, włącz go.
13. Podłącz do komputera i drukarki kable Ethernet wyjęte w punkcie 1.

Jeśli problem będzie występował nadal, może mieć swoją przyczynę w urządzeniach innych niż drukarka.

Wystąpił błąd na urządzeniach sieciowych obsługujących połączenie Wi-Fi.

Jeśli można zresetować router sieci bezprzewodowej w otoczeniu sieciowym, należy wypróbować następujące czynności.

Wyłącz urządzenia, które chcesz połączyć z siecią. Poczekaj około 10 sekund, a następnie włącz urządzenia w następującej kolejności: ruter bezprzewodowy, komputer lub urządzenie inteligentne, a następnie drukarka. Przenieś drukarkę i komputer lub urządzenie inteligentne bliżej rutera bezprzewodowego, aby ułatwić komunikację radiową, a następnie ponownie spróbuj skonfigurować ustawienia sieci.



Urządzenia nie mogą odbierać sygnałów od routera bezprzewodowego, ponieważ są zbyt daleko od niego.

Jeśli można przenosić urządzenie w danym otoczeniu, należy wypróbować następujące czynności.

Po przeniesieniu komputera lub urządzenia inteligentnego i drukarki bliżej routera bezprzewodowego wyłącz router bezprzewodowy, a następnie włącz go ponownie.

W przypadku wymiany routera bezprzewodowego ustawienia nie zgadzają się z nowym routerem.

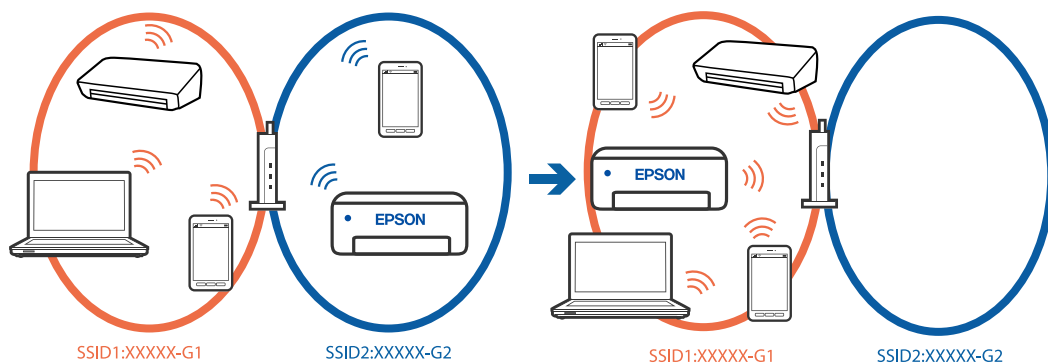
Ponownie skonfiguruj ustawienia połączenia, tak aby pasowały do nowego routera bezprzewodowego.

Powiązane informacje

➔ „Łączenie drukarki z siecią z poziomu panelu sterowania” na stronie 51

Identyfikatory SSID, z którymi są połączone komputer lub urządzenie inteligentne są różne.

W przypadku korzystania z wielu routerów bezprzewodowych jednocześnie lub gdy router bezprzewodowy ma wiele identyfikatorów SSID i urządzenia są połączone z różnymi identyfikatorami SSID, nie można połączyć się z routerem bezprzewodowym.



Połącz komputer lub urządzenie inteligentne z siecią o tym samym identyfikatorze SSID co drukarka.

- Sprawdź SSID, z którym drukarka jest połączona, poprzez wydrukowanie raportu sprawdzenia połączenia sieciowego.
- We wszystkich komputerach i urządzeniach inteligentnych, które mają być połączone z drukarką, sprawdź nazwę Wi-Fi lub sieci z którymi zostało nawiązane połączenie.
- Jeżeli drukarka i używany komputer lub urządzenie inteligentne są połączone z różnymi sieciami, połącz ponownie urządzenie z SSID, z którym jest połączona drukarka.

Router bezprzewodowy ma funkcję separatora prywatności.

Większość routerów bezprzewodowych ma funkcję separatora, która blokuje komunikację między urządzeniami w zakresie tego samego SSID. Jeżeli nie można połączyć drukarki z komputerem lub urządzeniem inteligentnym, nawet gdy znajdują się w tej samej sieci, wyłącz funkcję separatora na routerze bezprzewodowym. Zapoznaj się z podręcznikiem dostarczonym wraz z ruterem bezprzewodowym, aby poznać dalsze szczegóły.

Komunikaty i rozwiązania w raporcie połączenia sieciowego

Sprawdź komunikaty i kody błędów w raporcie połączenia sieciowego, a następnie zastosuj się do zaproponowanych rozwiązań.

Check Network Connection	
Check Result	FAIL
Error code	(E-2)
<p>See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.</p> <p>If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.</p>	
Checked Items	
Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked
Network Status	
Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

- a. Kod błędu
- b. Komunikaty dotyczące środowiska sieciowego

Powiązane informacje

- ➔ „E-1” na stronie 61
- ➔ „E-2, E-3, E-7” na stronie 61
- ➔ „E-5” na stronie 62
- ➔ „E-6” na stronie 62
- ➔ „E-8” na stronie 62
- ➔ „E-9” na stronie 63
- ➔ „E-10” na stronie 63
- ➔ „E-11” na stronie 63
- ➔ „E-12” na stronie 64
- ➔ „E-13” na stronie 64
- ➔ „Komunikat dotyczący środowiska sieciowego” na stronie 65

E-1

Rozwiązania:

- Upewnij się, że kabel Ethernet jest pewnie podłączony do drukarki, koncentratora lub innego urządzenia sieciowego.
- Upewnij się, że koncentrator lub inne urządzenia sieciowe są włączone.
- Jeśli chcesz podłączyć drukarkę za pośrednictwem Wi-Fi, ponownie wprowadź dla niej stosowne ustawienia, ponieważ połączenie bezprzewodowe jest wyłączone.

E-2, E-3, E-7

Rozwiązania:

- Upewnij się, że router bezprzewodowy jest włączony.
- Sprawdź, czy komputer lub urządzenie są prawidłowo połączone z routerem bezprzewodowym.
- Wyłącz router bezprzewodowy. Odczekaj około 10 sekund, a następnie włącz go ponownie.
- Umieść drukarkę bliżej routera bezprzewodowego i usuń wszelkie przeszkody między nimi.
- W przypadku ręcznego wprowadzania identyfikatora SSID sprawdź, czy jest on prawidłowy. Sprawdź identyfikator SSID w części **Stan sieci** na raporcie połączenia sieciowego.
- Jeśli router bezprzewodowy ma wiele identyfikatorów SSID, wybierz wyświetlany SSID. Gdy SSID wykorzystuje niezgodną częstotliwość, drukarka nie wyświetli go.
- Jeśli do nawiązania połączenia sieciowego używany jest aktywny przycisk należy upewnić się, że router bezprzewodowy obsługuje WPS. Nie można używać konfiguracji przyciskiem aktywnym, jeśli router bezprzewodowy nie obsługuje WPS.
- Należy upewnić się, że identyfikator SSID wykorzystuje tylko znaki ASCII (znaki i symbole alfanumeryczne). Drukarka nie może wyświetlić identyfikatora SSID, który zawiera znaki inne niż znaki ASCII.
- Przed połączeniem z routerem bezprzewodowym, upewnij się że znasz SSID i hasło. Jeśli używasz routera bezprzewodowego z ustawieniami domyślnymi, SSID oraz hasło są podane na etykiecie routera bezprzewodowego. Jeśli nie znasz SSID i hasła, skontaktuj się z osobą, która skonfigurowała router bezprzewodowy, lub sprawdź dokumentację dostarczoną z routerem bezprzewodowym.
- Aby połączyć się z siecią o identyfikatorze SSID wygenerowanym przez funkcję tetheringu na urządzeniu inteligentnym, sprawdź identyfikator SSID i hasło dostępne w dokumentacji urządzenia inteligentnego.
- Jeśli połączenie Wi-Fi zostanie nagle przerwane, sprawdź, czy występują poniższe warunki. Jeśli poniższe warunki mają zastosowanie, zresetuj ustawienia sieciowe pobierając i uruchamiając oprogramowanie z poniższego serwisu internetowego.
<https://epson.sn> > **Konfiguracja**
 - Kolejne urządzenie inteligentne zostało dodane do sieci za pomocą przycisku.
 - Sieć Wi-Fi skonfigurowano przy zastosowaniu metody innej niż naciśnięcie przycisku.

Powiązane informacje

- ➔ „Konfigurowanie ustawień połączenia z komputerem” na stronie 298
- ➔ „Łączenie z bezprzewodową siecią lokalną (Wi-Fi)” na stronie 53

E-5

Rozwiązania:

Upewnij się, że typ zabezpieczeń routera bezprzewodowego jest ustawiony na jeden z poniższych typów. Jeśli nie, zmień typ zabezpieczeń routera bezprzewodowego, a następnie zresetuj ustawienia sieciowe drukarki.

- WEP-64 bit (40-bitowy)
- WEP-128 bit (104-bitowy)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)
- WPA3-SAE (AES)
- WPA2/WPA3-Enterprise

* Szyfrowanie WPA PSK jest znane również jako WPA Personal. Szyfrowanie WPA2 PSK jest znane również jako WPA2 Personal.

E-6

Rozwiązania:

- Sprawdź, czy jest wyłączone filtrowanie adresów MAC. Jeśli jest włączone, zarejestruj adres MAC drukarki, aby nie był filtrowany. W celu uzyskania szczegółów sprawdź dokumentację dostarczoną z routerem bezprzewodowym. Adres MAC drukarki można sprawdzić w części **Stan sieci** raportu połączenia sieciowego.
- Jeśli router bezprzewodowy wykorzystuje udostępniane uwierzytelnianie z zabezpieczeniem WEP, należy się upewnić, że klucz uwierzytelniania i indeks są prawidłowe.
- Jeśli liczba możliwych do połączenia urządzeń w routerze bezprzewodowym jest mniejsza od liczby urządzeń sieciowych do połączenia, wykonaj ustawienia routera bezprzewodowego w celu zwiększenia liczby urządzeń, które można połączyć. W celu uzyskania informacji o wykonywaniu ustawień, sprawdź dokumentację dostarczoną z routerem bezprzewodowym.

Powiązane informacje

➔ [„Konfigurowanie ustawień połączenia z komputerem” na stronie 298](#)

E-8

Rozwiązania:

- Włącz serwer DHCP na routerze bezprzewodowym, gdy opcja drukarki Obtain IP Address jest ustawiona na Auto.
- Jeśli opcja drukarki Obtain IP Address jest ustawiona na Manual, ten komunikat oznacza, że wprowadzony ręcznie adres IP jest spoza zakresu (na przykład: 0.0.0.0). Wprowadź prawidłowy adres IP na panelu sterowania drukarki.

Powiązane informacje

➔ [„Przypisywanie adresu IP” na stronie 52](#)

E-9

Rozwiązania:

Zastosuj się do poniższych rozwiązań.

- Urządzenia są wyłączone.
- Można uzyskać dostęp do Internetu i innych komputerów lub urządzeń sieciowych połączonych z tą samą siecią z poziomu urządzeń, które chcesz połączyć z drukarką.

Jeśli nadal nie można się połączyć z drukarką i urządzeniami sieciowymi po potwierdzeniu powyższych, wyłącz router bezprzewodowy. Odczekaj około 10 sekund, a następnie włącz go ponownie. Następnie zresetuj ustawienia sieciowe pobierając i uruchamiając instalatora z poniższego serwisu internetowego.

<https://epson.sn> > **Konfiguracja**

Powiązane informacje

➔ „Konfigurowanie ustawień połączenia z komputerem” na stronie 298

E-10

Rozwiązania:

Zastosuj się do poniższych rozwiązań.

- Inne urządzenia w sieci są włączone.
- Adresy sieciowe (adres IP, maska podsieci oraz brama domyślna) są prawidłowe, jeśli opcję Obtain IP Address ustawiono na Manual.

Jeśli są one nieprawidłowe, zresetuj adres sieciowy. Adres IP, maskę podsieci i bramę domyślną można sprawdzić w części **Stan sieci** na raporcie połączenia sieciowego.

Powiązane informacje

➔ „Przypisywanie adresu IP” na stronie 52

E-11

Rozwiązania:

Sprawdź następujące elementy.

- Czy po ustawieniu TCP/IP drukarki na Ręcznie, domyślny adres bramy jest prawidłowy.
- Czy jest włączone urządzenie ustawione jako domyślna brama.

Ustaw prawidłowy domyślny adres bramy. Adres domyślnej bramy można sprawdzić w części **Stan sieci** raportu połączenia sieciowego.

Powiązane informacje

➔ „Przypisywanie adresu IP” na stronie 52

E-12

Rozwiązania:

Zastosuj się do poniższych rozwiązań.

- Inne urządzenia w sieci są włączone.
- Adresy sieciowe (adres IP, maska podsieci oraz brama domyślna) są prawidłowe, jeśli wprowadzono je ręcznie.
- Adresy sieciowe dla innych urządzeń (maska podsieci oraz brama domyślna) są takie same.
- Adres IP nie wchodzi w konflikt z adresami IP innych urządzeń.

Jeśli nadal nie można się połączyć z drukarką i urządzeniami sieciowymi po potwierdzeniu powyższych, spróbuj wykonać następujące czynności.

- Wyłącz router bezprzewodowy. Odczekaj około 10 sekund, a następnie włącz go ponownie.
- Skonfiguruj ustawienia sieciowe ponownie za pomocą instalatora. Można go uruchomić z następującej witryny.
<https://epson.sn> > **Konfiguracja**
- W routerze bezprzewodowym, który wykorzystuje typ zabezpieczeń WEP, można zarejestrować kilka haseł. W przypadku zarejestrowania kilku haseł sprawdź, czy pierwsze zarejestrowane hasło jest ustawione w drukarce.

Powiązane informacje

- ➔ „Przypisywanie adresu IP” na stronie 52
- ➔ „Konfigurowanie ustawień połączenia z komputerem” na stronie 298

E-13

Rozwiązania:

Zastosuj się do poniższych rozwiązań.

- Czy są włączone urządzenia sieciowe, takie jak router bezprzewodowy, hub i router.
- Opcje TCP/IP urządzeń sieciowych nie zostały ustawione ręcznie. (Jeśli ustawienia adresu TCP/IP drukarki są wykonywane automatycznie, a ustawienia TCP/IP innych urządzeń sieciowych są wykonywane ręcznie, sieć drukarki może się różnić od sieci innych urządzeń)

Jeśli powyższe rozwiązania nie przyniosą rezultatów, sprawdź te, które podano poniżej.

- Wyłącz router bezprzewodowy. Odczekaj około 10 sekund, a następnie włącz go ponownie.
- Za pomocą instalatora skonfiguruj ustawienia sieci na komputerze, który jest połączony z tą samą siecią co drukarka. Można go uruchomić z następującej witryny.
<https://epson.sn> > **Konfiguracja**
- W routerze bezprzewodowym, który wykorzystuje typ zabezpieczeń WEP, można zarejestrować kilka haseł. W przypadku zarejestrowania kilku haseł sprawdź, czy pierwsze zarejestrowane hasło jest ustawione w drukarce.

Powiązane informacje

- ➔ „Przypisywanie adresu IP” na stronie 52
- ➔ „Konfigurowanie ustawień połączenia z komputerem” na stronie 298

Komunikat dotyczący środowiska sieciowego

Komunikat	Rozwiązanie
Otoczenie Wi-Fi wymaga poprawy. Wyłącz i włącz router bezprzewodowy. Jeśli połączenie nie poprawi się, sprawdź dokumentację routera bezprzewodowego.	Po przeniesieniu drukarki bliżej routera bezprzewodowego i wyeliminowaniu przeszkód między nimi wyłącz ruter bezprzewodowy. Odczekaj około 10 sekund, a następnie włącz go ponownie. Jeśli nadal nie można nawiązać połączenia, zapoznaj się z dokumentacją dostarczoną wraz z ruterem bezprzewodowym.
*Nie można podłączyć więcej urządzeń. Aby dodać inne, odłącz jedno z podłączonych urządzeń.	Komputer i urządzenia inteligentne, które można podłączyć równocześnie, są w pełni podłączane przez Wi-Fi Direct (Zwykłe AP). Aby połączyć inny komputer lub inne urządzenie inteligentne, odłącz najpierw jedno podłączone urządzenie lub podłącz je do innej sieci. Możesz potwierdzić liczbę urządzeń bezprzewodowych, które można połączyć jednocześnie, oraz liczbę połączonych urządzeń poprzez sprawdzenie arkusza stanu sieci lub panelu sterowania drukarki.
W tym środowisku występuje takie samo SSID jak dla Wi-Fi Direct. Zmień SSID dla Wi-Fi Direct jeżeli nie można podłączyć inteligentnego urządzenia do drukarki.	Na panelu sterowania drukarki przejdź do ekranu Wi-Fi Direct Setup i wybierz menu, aby zmienić ustawienie. Możesz zmienić nazwę sieci następującej po DIRECT-XX-. Wpisz maksimum 22 znaków.

Powiązane informacje

➔ „Druk.arkusz stanu:” na stronie 399

Przygotowywanie i konfigurowanie drukarki stosownie do sposobu wykorzystywania

Konfigurowanie dostępnego wyposażenia opcjonalnego

Aby móc używać opcjonalnego źródła papieru podczas drukowania z komputera, należy wprowadzić ustawienia w sterowniku drukarki.

Konfigurowanie dostępnego wyposażenia opcjonalnego — Windows

Uwaga:

Należy zalogować się na komputerze na konto administratora.

1. We właściwościach drukarki otwórz kartę **Ustawienia opcjonalne**.

Windows 11

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz **Wszystkie aplikacje > Narzędzia systemu Windows > Panel sterowania > Wyświetl urządzenia i drukarki w Sprzęt i dźwięk**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy lub przytrzymaj wciśnięty przycisk, wybierz **Właściwości drukarki**, a następnie kliknij kartę **Ustawienia opcjonalne**.

- ❑ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknij przycisk Start i wybierz kolejno pozycje **System Windows > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Wyświetl urządzenia i drukarki**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy lub przytrzymaj wciśnięty przycisk, wybierz **Właściwości drukarki**, a następnie kliknij kartę **Ustawienia opcjonalne**.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Wybierz pozycje **Pulpit > Ustawienia > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Wyświetl urządzenia i drukarki**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy lub przytrzymaj wciśnięty przycisk, wybierz **Właściwości drukarki**, a następnie kliknij kartę **Ustawienia opcjonalne**.

- ❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknij przycisk Start i wybierz kolejno polecenia **Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Skaner i aparaty fotograficzne**, a następnie sprawdź, czy drukarka jest widoczna. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy, wybierz **Właściwości drukarki**, a następnie kliknij **Ustawienia opcjonalne**.

- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz kolejno pozycje **Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Drukarki**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy, wybierz **Właściwość**, a następnie kliknij **Ustawienia opcjonalne**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknij przycisk Start i wybierz kolejno polecenia **Panel sterowania > Drukarki i inny sprzęt > Skaner i aparaty fotograficzne**, a następnie sprawdź, czy drukarka jest widoczna.

2. Wybierz pozycję **Pobierz z drukarki**, a następnie kliknij **Pobierz**.

3. Kliknij przycisk **OK**.

Konfigurowanie dostępnego wyposażenia opcjonalnego — Windows PostScript

Uwaga:

Należy zalogować się na komputerze na konto administratora.

1. We właściwościach drukarki otwórz kartę **Ustawienia opcjonalne**.

- ❑ Windows 11

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz **Wszystkie aplikacje > Narzędzia systemu Windows > Panel sterowania > Wyświetl urządzenia i drukarki w Sprzęt i dźwięk**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy, albo naciśnij i przytrzymaj, po czym wybierz **Właściwości drukarki**. Na karcie **Ustawienia urządzenia**.

- ❑ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknij przycisk Start i wybierz kolejno pozycje **System Windows > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Wyświetl urządzenia i drukarki**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy lub przytrzymaj przycisk, a następnie wybierz polecenie **Właściwości drukarki** i kliknij kartę **Ustawienia urządzenia**.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Wybierz pozycje **Pulpit > Ustawienia > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Wyświetl urządzenia i drukarki**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy lub przytrzymaj przycisk, a następnie wybierz polecenie **Właściwości drukarki** i kliknij kartę **Ustawienia urządzenia**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknij przycisk Start i wybierz pozycje **Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Wyświetl urządzenia i drukarki**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie **Właściwości drukarki**, a następnie kliknij kartę **Ustawienia urządzenia**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknij przycisk Start i wybierz kolejno pozycje **Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Drukarki**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie **Właściwości**, a następnie kliknij kartę **Ustawienia urządzenia**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknij przycisk Start i wybierz kolejno pozycje **Panel sterowania > Drukarki i inny sprzęt > Drukarki i faksy**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie **Właściwości**, a następnie kliknij kartę **Ustawienia urządzenia**.

2. W opcji **Instalowalne opcje** wybierz wyposażenie opcjonalne.
3. Kliknij przycisk **OK**.

Konfigurowanie dostępnego wyposażenia opcjonalnego — Mac OS

1. Wybierz **Preferencje systemowe** z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę. Kliknij pozycję **Opcje i materiały eksploatacyjne > Opcje** (lub **Sterownik**).
2. Wprowadź ustawienia według typu modułu opcjonalnego.
3. Kliknij przycisk **OK**.

Konfigurowanie dostępnego wyposażenia opcjonalnego — Mac OS PostScript

1. Wybierz **Preferencje systemowe** z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę. Kliknij pozycję **Opcje i materiały eksploatacyjne > Opcje** (lub **Sterownik**).
2. Wprowadź ustawienia według typu modułu opcjonalnego.
3. Kliknij przycisk **OK**.

Przygotowywanie do wysyłania wiadomości e-mail

Konfiguracja serwera e-mail

Ustaw serwer e-mail z Web Config.

Przed konfiguracją sprawdź następujące.

- Drukarkę podłączono do sieci, która ma dostęp do serwera e-mail.
- Informacje o ustawieniach e-mail komputera korzystającego z tego samego serwera e-mail, co drukarka.

Uwaga:

- Kiedy korzystasz z serwera poczty e-mail w Internecie, potwierdź informacje ustawień od dostawcy lub ze strony internetowej.
- Możliwe jest także skonfigurowanie serwera poczty e-mail za pomocą panelu sterowania. Uzyskaj dostęp zgodnie z poniższymi instrukcjami.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane > Serwer e-mail > Ustaw. serwera

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta **Sieć > Serwer e-mail > Podstawowe**

4. Wprowadź wartości poszczególnych pozycji.

5. Wybierz pozycję **OK**.

Zostaną wyświetlone wybrane ustawienia.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Opcje ustawień serwera pocztowego

Elementy	Ustawienia i objaśnienie	
Sposób uwierzytelniania	Określ metodę uwierzytelniania używaną przez drukarkę w celu uzyskania dostępu do serwera pocztowego.	
	Wył.	Ustawienie wymogu uwierzytelniania na serwerze pocztowym.
	UWIERZYTELNIANIE SMTP	Uwierzytelnianie na serwerze SMTP (serwer poczty wychodzącej) podczas wysyłania wiadomości e-mail. Serwer pocztowy wymaga obsługi uwierzytelniania SMTP.
	POP przed SMTP	Uwierzytelnianie na serwerze POP3 (serwer poczty przychodzącej) przed wysłaniem wiadomości e-mail. Po zaznaczeniu tej pozycji skonfiguruj serwer POP3.
Konto uwierzytelnione	<p>Jeśli dla opcji Sposób uwierzytelniania zostanie wybrane ustawienie UWIERZYTELNIANIE SMTP lub POP przed SMTP, wprowadź nazwę uwierzytelnianego konta o długości od 0 do 255 znaków ASCII (0x20–0x7E).</p> <p>Po wybraniu ustawienia UWIERZYTELNIANIE SMTP wprowadź konto serwera SMTP. Po wybraniu ustawienia POP przed SMTP wprowadź konto serwera POP3.</p>	

Elementy	Ustawienia i objaśnienie	
Hasło uwierzytelnione	<p>Jeśli dla opcji Sposób uwierzytelniania zostanie wybrane ustawienie UWIERZYTELNIANIE SMTP lub POP przed SMTP, wprowadź hasło uwierzytelniania o długości od 0 do 20 znaków ASCII (0x20–0x7E).</p> <p>Po wybraniu ustawienia UWIERZYTELNIANIE SMTP wprowadź konto uwierzytelniane dla serwera SMTP. Po wybraniu ustawienia POP przed SMTP wprowadź konto uwierzytelniane dla serwera POP3.</p>	
Adres email wysyłającego	<p>Wprowadź adres e-mail nadawcy, taki jak adres e-mail administratora systemu. Będzie on używany podczas uwierzytelniania, dlatego wprowadź prawidłowy adres e-mail zarejestrowany na serwerze pocztowym.</p> <p>Wprowadź od 0 do 255 znaków ASCII (0x20–0x7E) z wyjątkiem następujących znaków: : () < > [] ; ¥. Kropka „.” nie może być pierwszym znakiem.</p>	
Adres serwera SMTP	Wprowadź od 0 do 255 znaków: A–Z a–z 0–9 . - . Można użyć formatu IPv4 lub FQDN.	
Numer portu serwera SMTP	Podaj liczbę od 1 do 65535.	
Bezpieczne połączenie	Wybór metody szyfrowania komunikacji z serwerem pocztowym.	
	Brak	Jeśli dla opcji Sposób uwierzytelniania wybrano ustawienie POP przed SMTP , połączenie nie jest szyfrowane.
	SSL/TLS	Opcja ta jest dostępna, jeśli Sposób uwierzytelniania ma ustawienie Wył. lub UWIERZYTELNIANIE SMTP . Komunikacja jest szyfrowana od początku.
	STARTTLS	Opcja ta jest dostępna, jeśli Sposób uwierzytelniania ma ustawienie Wył. lub UWIERZYTELNIANIE SMTP . Komunikacja nie jest szyfrowana od początku, ale w zależności od środowiska sieciowego szyfrowanie komunikacji może się zmieniać.
Weryfikacja certyfikatu	Włączenie tej opcji powoduje zweryfikowanie certyfikatu. Zalecane jest ustawienie Włącz . Aby skonfigurować tę opcję, należy zaimportować Certyfikat CA na drukarce.	
Adres serwera POP3	Jeśli dla opcji Sposób uwierzytelniania zostanie wybrane ustawienie POP przed SMTP , wprowadź adres serwera POP3 o długości od 0 do 255 znaków A–Z a–z 0–9 . - . Można użyć formatu IPv4 lub FQDN.	
Numer portu serwera POP3	Jeśli dla opcji Sposób uwierzytelniania zostanie wybrane ustawienie POP przed SMTP , wprowadź liczbę z zakresu od 1 do 65535.	

Sprawdzanie połączenie serwera poczty e-mail

Istnieje możliwość sprawdzania połączenia z serwerem poczty e-mail za pomocą testu połączenia.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki i uruchom aplikację Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Karta **Sieć** > **Serwer e-mail** > **Test połączenia**

4. Wybierz pozycję **Start**.

Zostanie uruchomiony test połączenia z serwerem poczty e-mail. Po zakończeniu testu wyświetlany jest raport z testu.

Uwaga:

Połączenie z serwerem poczty e-mail można też sprawdzić za pomocą panelu sterowania. Uzyskaj dostęp zgodnie z poniższymi instrukcjami.

Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia sieciowe** > **Zaawansowane** > **Serwer e-mail** > **Sprawdzanie połączenia**

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Objaśnienia do testu połączenia z serwerem pocztowym

Komunikaty	Przyczyna
Test połączenia zakończony powodzeniem.	Ten komunikat jest wyświetlany, gdy połączenie z serwerem się powiedzie.
Błąd komunikacji serwera SMTP. Sprawdź następujące elementy. - Ustawienia sieci	Sytuacje, w których ten komunikat jest wyświetlany <input type="checkbox"/> Drukarka nie jest połączona z siecią <input type="checkbox"/> Serwer SMTP nie działa <input type="checkbox"/> Połączenie sieciowe zostało rozłączone w trakcie komunikacji <input type="checkbox"/> Odebrano niepełne dane
Błąd komunikacji serwera POP3. Sprawdź następujące elementy. - Ustawienia sieci	Sytuacje, w których ten komunikat jest wyświetlany <input type="checkbox"/> Drukarka nie jest połączona z siecią <input type="checkbox"/> Serwer POP3 nie działa <input type="checkbox"/> Połączenie sieciowe zostało rozłączone w trakcie komunikacji <input type="checkbox"/> Odebrano niepełne dane
Podczas łączenia z serwerem SMTP wystąpił błąd. Sprawdź następujące elementy. - Adres serwera SMTP - Serwer DNS	Sytuacje, w których ten komunikat jest wyświetlany <input type="checkbox"/> Połączenie z serwerem DNS nie powiodło się <input type="checkbox"/> Rozwiązywanie nazwy serwera SMTP nie powiodło się
Podczas łączenia z serwerem POP3 wystąpił błąd. Sprawdź następujące elementy. - Adres serwera POP3 - Serwer DNS	Sytuacje, w których ten komunikat jest wyświetlany <input type="checkbox"/> Połączenie z serwerem DNS nie powiodło się <input type="checkbox"/> Rozwiązywanie nazwy serwera POP3 nie powiodło się
Błąd uwierzytelnienia serwera SMTP. Sprawdź następujące elementy. - Metoda uwierzytelniania - Uwierzytelnione konto - Uwierzytelnione hasło	Ten komunikat jest wyświetlany, gdy uwierzytelnianie na serwerze SMTP nie powiedzie się.
Błąd uwierzytelnienia serwera POP3. Sprawdź następujące elementy. - Metoda uwierzytelniania - Uwierzytelnione konto - Uwierzytelnione hasło	Ten komunikat jest wyświetlany, gdy uwierzytelnianie na serwerze POP3 nie powiedzie się.

Komunikaty	Przyczyna
Nieobsługiwana metoda komunikacji. Sprawdź następujące elementy. - Adres serwera SMTP - Numer portu serwera SMTP.	Ten komunikat jest wyświetlany podczas próby komunikacji przy użyciu nieobsługiwanych protokołów.
Połączenie z serwerem SMTP nie powiodło się. Zmień Bezpieczne połączenie na Brak.	Ten komunikat jest wyświetlany, gdy wystąpi niezgodność SMTP między serwerem a klientem lub serwer nie obsługuje bezpiecznego połączenia SMTP (połączenie SSL).
Połączenie z serwerem SMTP nie powiodło się. Zmień Bezpieczne połączenie na SSL/TLS.	Ten komunikat jest wyświetlany, gdy wystąpi niezgodność SMTP między serwerem a klientem lub gdy serwer wysłał żądania użycia połączenia SSL/TLS w celu ustanowienia bezpiecznego połączenia SMTP.
Połączenie z serwerem SMTP nie powiodło się. Zmień Bezpieczne połączenie na STARTTLS.	Ten komunikat jest wyświetlany, gdy wystąpi niezgodność SMTP między serwerem a klientem lub gdy serwer wysłał żądania użycia połączenia STARTTLS w celu ustanowienia bezpiecznego połączenia SMTP.
Połączenie jest podejrzane. Sprawdź następujące elementy. - Data i godzina	Ten komunikat jest wyświetlany, gdy data i godzina na drukarce są niepoprawne lub certyfikat wygaś.
Połączenie jest podejrzane. Sprawdź następujące elementy. - Certyfikat CA	Ten komunikat jest wyświetlany, gdy na drukarce nie ma głównego certyfikatu odpowiadającego serwerowi lub nie zaimportowano certyfikatu Certyfikat CA.
Połączenie nie jest zabezpieczone.	Ten komunikat jest wyświetlany, gdy uzyskany certyfikat jest uszkodzony.
Uwierzytelnienie serwera SMTP nie powiodło się. Zmień metodę uwierzytelnienia na SMTP-AUTH.	Ten komunikat jest wyświetlany, gdy wystąpi niezgodność metody uwierzytelniania między serwerem a klientem. Serwer obsługuje metodę UWIERZYTELNIANIE SMTP.
Uwierzytelnienie serwera SMTP nie powiodło się. Zmień metodę uwierzytelnienia na POP przed SMTP.	Ten komunikat jest wyświetlany, gdy wystąpi niezgodność metody uwierzytelniania między serwerem a klientem. Serwer nie obsługuje metody UWIERZYTELNIANIE SMTP.
Nieprawidłowy adres e-mail nadawcy. Zmień na adres e-mail dla używanej usługi e-mail.	Ten komunikat jest wyświetlany, gdy podany adres e-mail nadawcy jest błędny.
Brak dostępu do drukarki do momentu ukończenia drukowania.	Ten komunikat jest wyświetlany, gdy drukarka jest zajęta.

Przygotowywanie folderu udostępnionego sieci

Konfigurowanie folderu udostępnionego sieci

Ustaw udostępniony folder sieciowy, w którym ma być zapisany plik z drukarki.

Podczas zapisywania pliku w folderze drukarka loguje się jako użytkownik komputera, na którym folder ten stworzono.

Konieczne jest także skonfigurowanie sieci MS podczas tworzenia foldera udostępnionego sieci.

Tworzenie folderu udostępnionego

Czynności do wykonania przed utworzenie folderu udostępnionego

Przed utworzeniem folderu udostępnionego należy sprawdzić następujące zagadnienia.

- Drukarka jest połączona z siecią z dostępem do komputera, na którym utworzony zostanie folder udostępniony.
- W nazwie komputera, na którym utworzony zostanie folder udostępniony, nie ma znaku wielobajowego.



Ważne:


Jeżeli w nazwie komputera jest znak wielobajowy, zapisanie pliku do folderu udostępnionego może się nie powieść.

W takim przypadku należy zmienić na komputer, którego nazwa nie zawiera znaku wielobajowego, lub zmienić nazwę tego komputera.

Przed przystąpieniem do zmiany nazwy komputera należy skontaktować się z administratorem, ponieważ może to wpływać na niektóre ustawienia, takie jak zarządzanie komputerem, dostęp do zasobów itd.

Sprawdzanie profilu sieciowego

Na komputerze, na którym ma być utworzony folder udostępniony, sprawdź, czy włączone jest udostępnianie folderów.

1. Na komputerze, na którym ma być utworzony folder udostępniony, zaloguj się na konto z uprawnieniami administratora.
2. Wybierz pozycje **Panel kontrolny > Sieć Internet > Sieć i centrum udostępniania**.
3. Kliknij polecenie **Zmień zaawansowane ustawienia udostępniania**, a następnie na liście profili sieciowych przycisk  obok profilu z oznaczeniem **(bieżący profil)**.
4. Sprawdź, czy w obszarze **Udostępnianie plików i drukarek** zaznaczona jest opcja **Włącz udostępnianie plików i drukarek**.
Jeśli opcja jest już zaznaczona, kliknij przycisk **Anuluj** i zamknij okno.
Po zmianie ustawień kliknij przycisk **Zapisz zmiany**, a następnie zamknij okno.

Powiązane informacje

➔ „Lokalizacja tworzenia folderu udostępnionego i przykład zabezpieczeń” na stronie 72

Lokalizacja tworzenia folderu udostępnionego i przykład zabezpieczeń

W zależności od lokalizacji miejsca utworzenia folderu udostępniania bezpieczeństwo i wygoda użytkowania mogą się różnić.

Aby móc używać folderu udostępnionego z drukarek lub innych komputerów, należy przyznać następujące uprawnienia do odczytu i zmiany folderu.

- Karta **Udostępnianie > Udostępnianie zaawansowane > Uprawnienia**
Umożliwia kontrolowanie sieciowych uprawnień dostępu do folderu udostępnionego.
- Uprawnienia dostępu na karcie **Zabezpieczenia**
Umożliwia kontrolowanie dostępu sieciowego i lokalnego do folderu udostępnionego.

Jeśli dostęp do folderu udostępnionego utworzonego na pulpicie zostanie przyznany wszystkim użytkownikom (**Wszyscy**), wszyscy użytkownicy z dostępem do komputera będą mogli z niego korzystać.

Jednak użytkownik bez uprawnień nie będzie mógł uzyskać dostępu, ponieważ pulpit (folder) jest w folderze użytkownika, a jego ustawienia zabezpieczeń są dziedziczone przez ten folder udostępniony. Użytkownik, któremu na karcie **Zabezpieczenia** zostaną przyznane uprawnienia dostępu (użytkownik zalogowany i administrator w tym przypadku), mogą obsługiwać ten folder.

Więcej informacji o tworzeniu w poprawnej lokalizacji można znaleźć poniżej.

Ten przykład dotyczy tworzenia folderu „scan_folder”.

Powiązane informacje

- ➔ [„Przykład konfiguracji serwera plików” na stronie 73](#)
- ➔ [„Przykład konfiguracji komputera osobistego” na stronie 80](#)

Przykład konfiguracji serwera plików

W tym rozdziale opisano tworzenie folderu udostępnionego w katalogu głównym dysku komputera udostępnionego, np. serwerze plików, w następujących warunkach.

Użytkownicy z kontrolą dostępu, np. osoby z komputerami w tej samej domenie, co komputer, na którym utworzono folder udostępniony, mogą uzyskać dostęp do folderu udostępnionego.

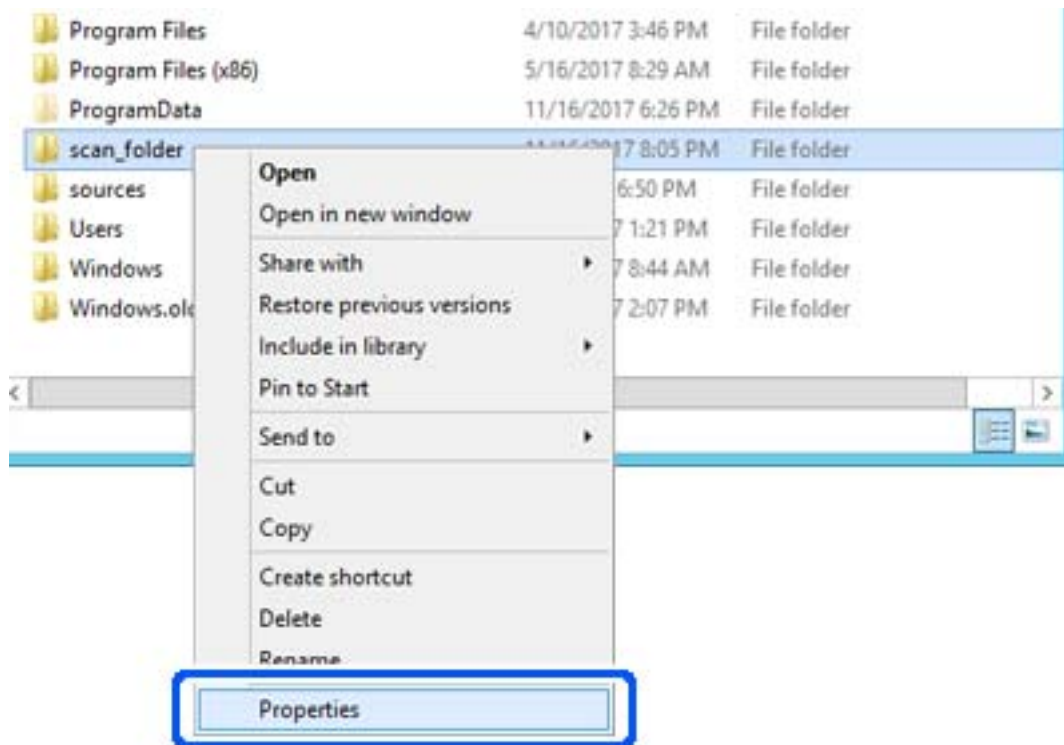
Konfigurację tę należy ustawić, zezwalając dowolnemu użytkownikowi na odczyt i zapis w folderze udostępnionym na komputerze, np. serwerze plików i komputerze udostępnionym.

- Miejsce tworzenia folderu udostępnionego: katalog główny dysku
- Ścieżka folderu: C:\scan_folder
- Uprawnienia dostępu przez sieć (uprawnienia udostępniania): wszyscy
- Uprawnienia dostępu w systemie plików (zabezpieczenia): użytkownicy uwierzytelnieni

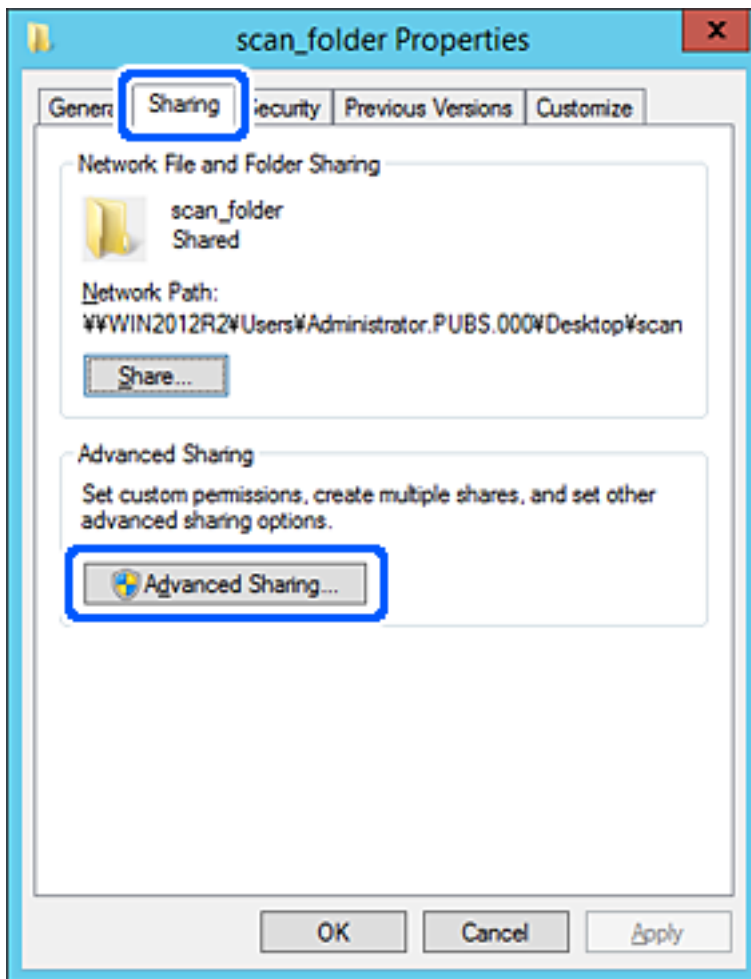
1. Na komputerze, na którym ma być utworzony folder udostępniony, zaloguj się na konto z uprawnieniami administratora.
2. Uruchom program Eksplorator.
3. Utwórz folder w katalogu głównym dysku i nadaj mu nazwę „scan_folder”.

W przypadku nazwy folderu można wprowadzić ciąg o długości od 1 do 12 znaków alfanumerycznych. Jeśli limit znaków nazwy folderu zostanie przekroczony, uzyskanie dostępu do folderu może nie być możliwe w zależności od środowiska.

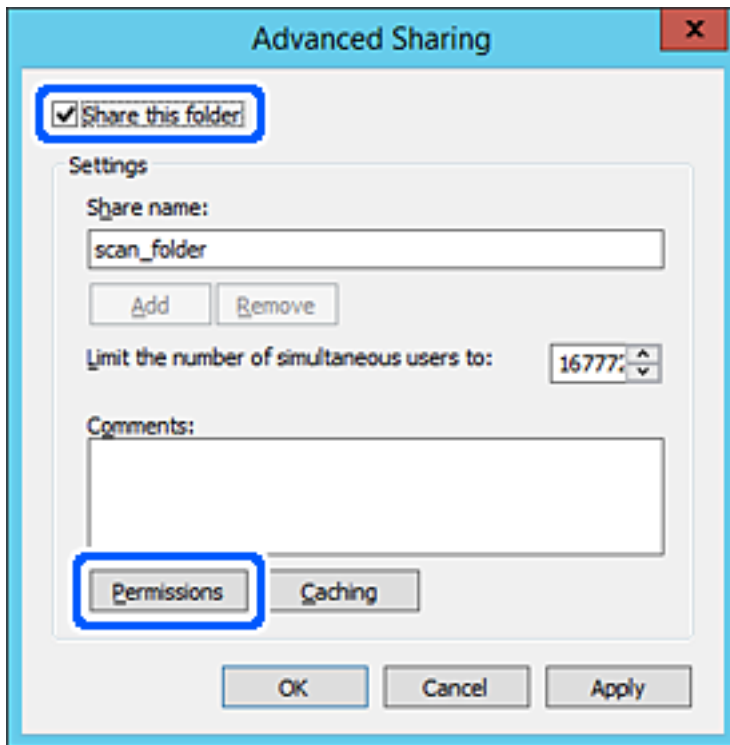
4. Kliknij prawym przyciskiem folder, a następnie wybierz polecenie **Właściwości**.



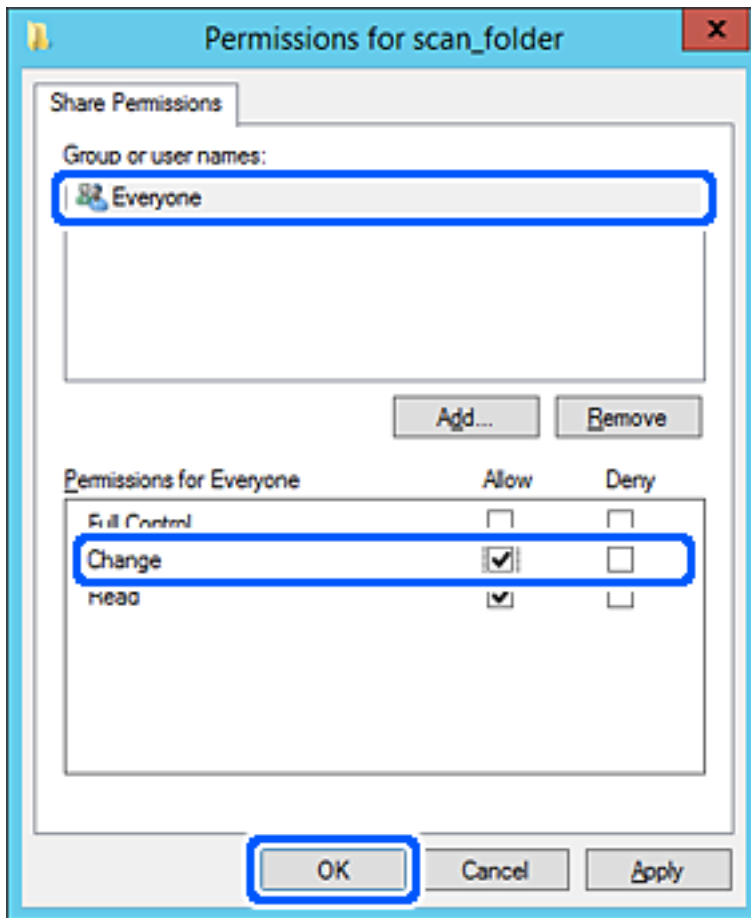
5. Na karcie **Udostępnianie** kliknij przycisk **Udostępnianie zaawansowane**.



- Wybierz pozycję **Udostępnij ten folder**, a następnie kliknij przycisk **Uprawnienia**.

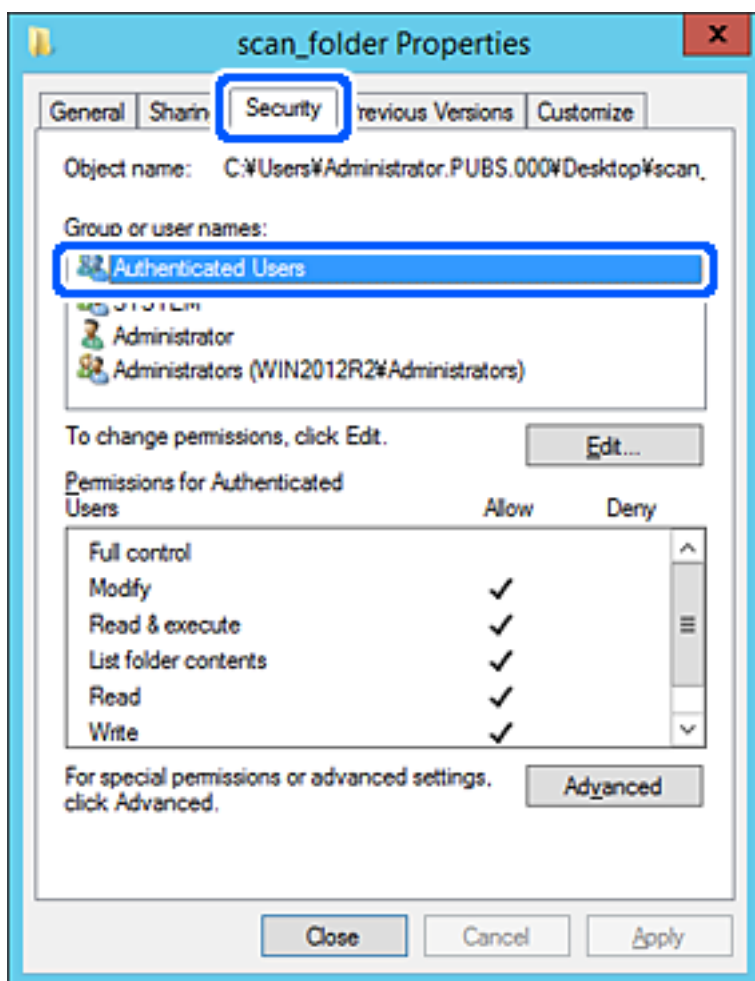


7. W polu Nazwy grupy lub użytkownika wybierz pozycję **Wszyscy**, w kolumnie **Zmiana** wybierz ustawienie **Zezwól**, a następnie kliknij przycisk **OK**.



8. Kliknij pozycję **OK**.

9. Przejdź do karty **Zabezpieczenia**, a następnie w polu **Nazwy grupy lub użytkownika** wybierz pozycję **Użytkownicy uwierzytelnieni**.

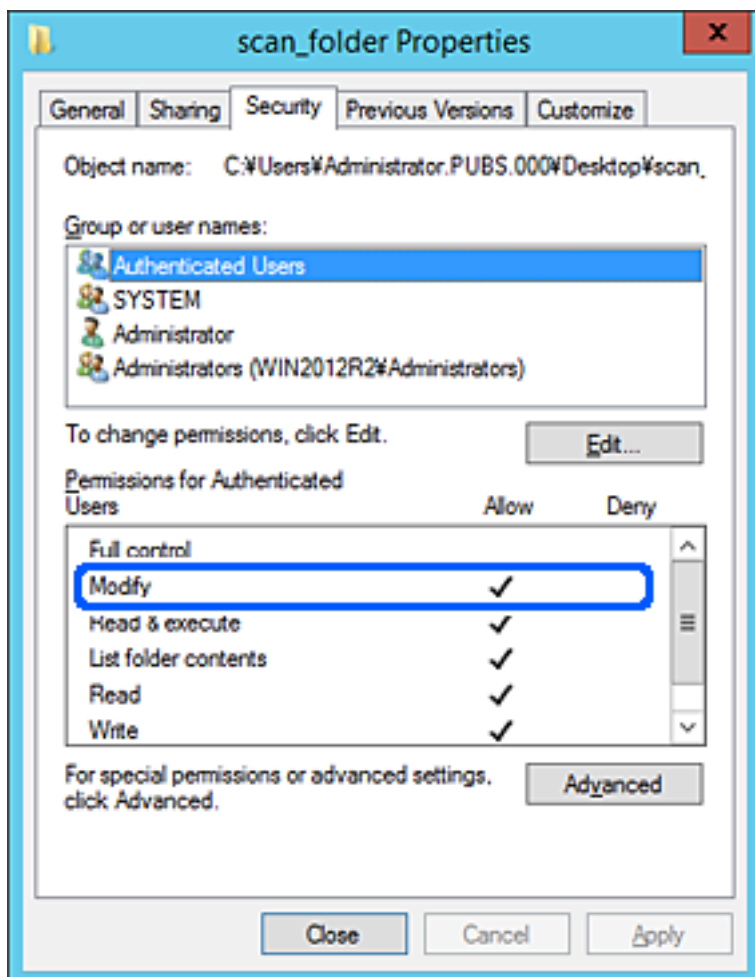


„Użytkownicy uwierzytelnieni” to specjalna grupa, która wywiera wpływ na wszystkich użytkowników, którzy logują się w domenie lub na komputerze. Ta grupa jest wyświetlana tylko, w katalogu głównym zostanie utworzony folder.

Jeśli nie zostanie wyświetlony, można go dodać, klikając przycisk **Edytuj**. Więcej informacji można znaleźć w części Informacje pokrewne.

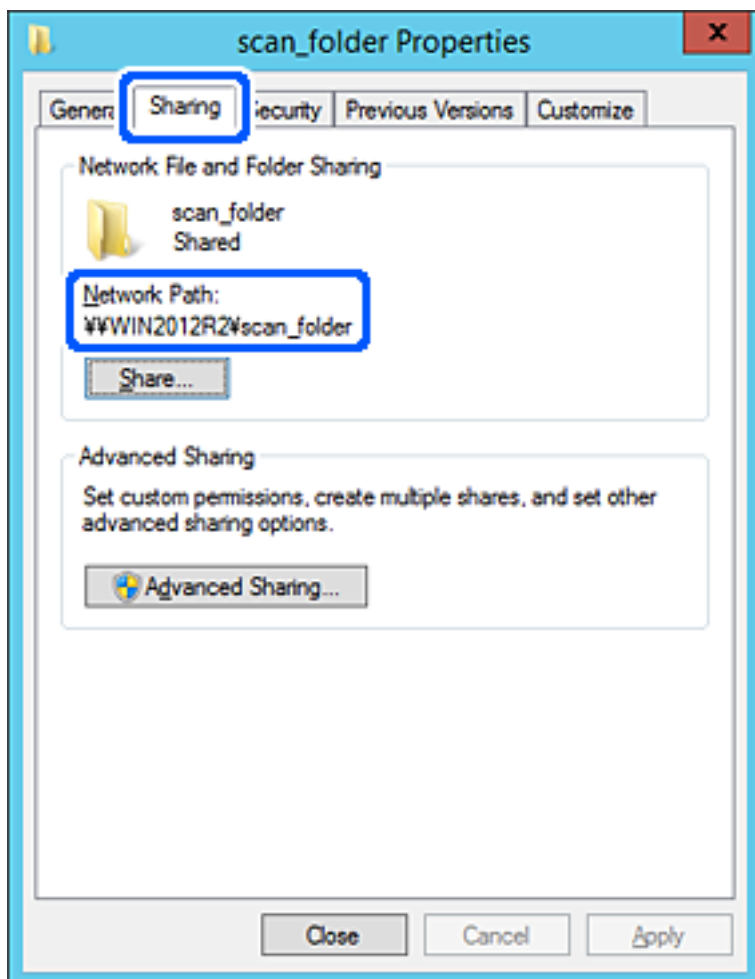
10. Upewnij się, że w obszarze **Uprawnienia użytkowników uwierzytelnionych** w kolumnie **Modyfikacja** wybrano ustawienie **Zezwól**.

W przeciwnym razie wybierz pozycję **Użytkownicy uwierzytelnieni**, kliknij przycisk **Edytuj**, w obszarze **Uprawnienia uwierzytelnionych użytkowników** w kolumnie **Modyfikacja** wybierz ustawienie **Zezwól**, a następnie kliknij przycisk **OK**.



11. Przejdź do karty **Udostępnianie**.

Zostanie wyświetlona ścieżka sieciowa folderu udostępnionego. Jest używana podczas rejestracji kontaktów drukarki. Zapisz ją.



12. Kliknij przycisk **OK** lub **Zamknij**, aby zamknąć ekran.

Sprawdź, czy plik można zapisać lub odczytać w folderze udostępnionym z poziomu komputerów w tej samej domenie.

Powiązane informacje

- ➔ „Rejestrowanie miejsc docelowych w kontaktach z poziomu aplikacji Web Config” na stronie 94
- ➔ „Dodawanie uprawnień dostępu grupy lub użytkownika” na stronie 86

Przykład konfiguracji komputera osobistego

W tym przykładzie przedstawiono tworzenie folderu udostępnionego na pulpicie użytkownika aktualnie zalogowanego na komputerze.

Użytkownik, który zaloguje się na komputerze i ma uprawnienia administratora, może uzyskać dostęp do folderu na pulpicie i folderu dokumentów w folderze użytkownika.

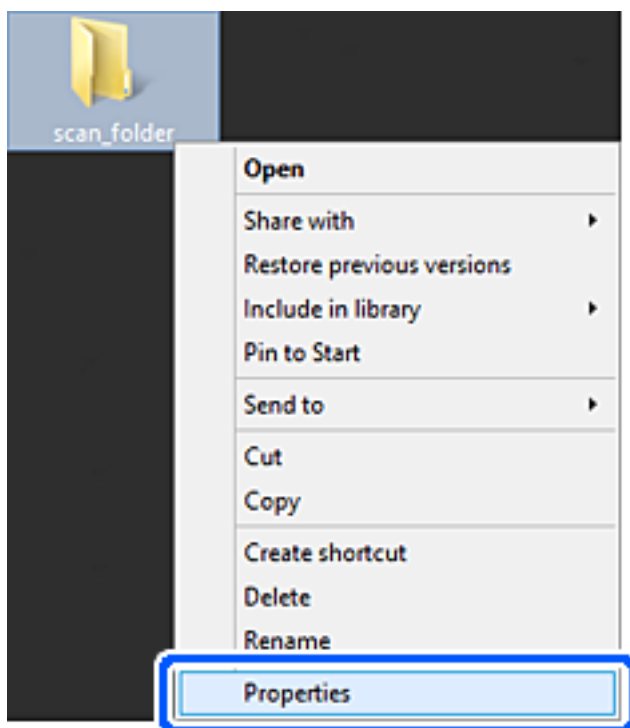
Konfigurację tę należy wykonać, aby **NIE** zezwolić innym użytkownikom na odczyt i zapis w folderze udostępnionym na komputerze osobistym.

- Miejsce tworzenia folderu udostępnionego: pulpit
- Ścieżka folderu: C:\Users\xxxx\Desktop\scan_folder
- Uprawnienia dostępu przez sieć (uprawnienia udostępniania): wszyscy
- Uprawnienia dostępu w systemie plików (zabezpieczenia): bez dodawania lub z dodawaniem nazw użytkowników/grup, aby zezwolić na dostęp

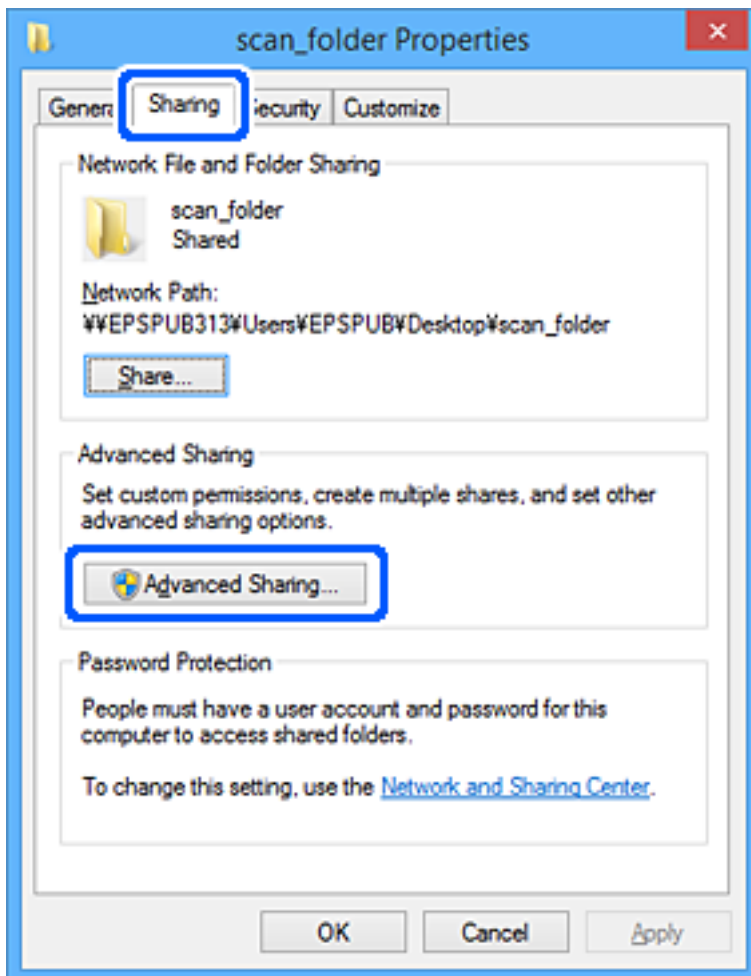
1. Na komputerze, na którym ma być utworzony folder udostępniony, zaloguj się na konto z uprawnieniami administratora.
2. Uruchom program Eksplorator.
3. Utwórz folder na pulpicie i nadaj mu nazwę „scan_folder”.

W przypadku nazwy folderu można wprowadzić ciąg o długości od 1 do 12 znaków alfanumerycznych. Jeśli limit znaków nazwy folderu zostanie przekroczony, uzyskanie dostępu do folderu może nie być możliwe w zależności od środowiska.

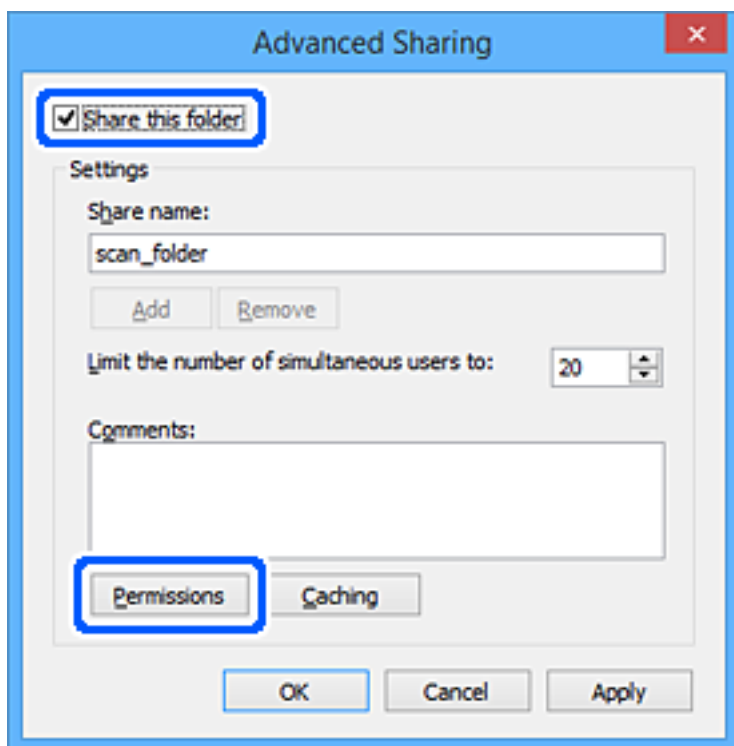
4. Kliknij prawym przyciskiem folder, a następnie wybierz polecenie **Właściwości**.



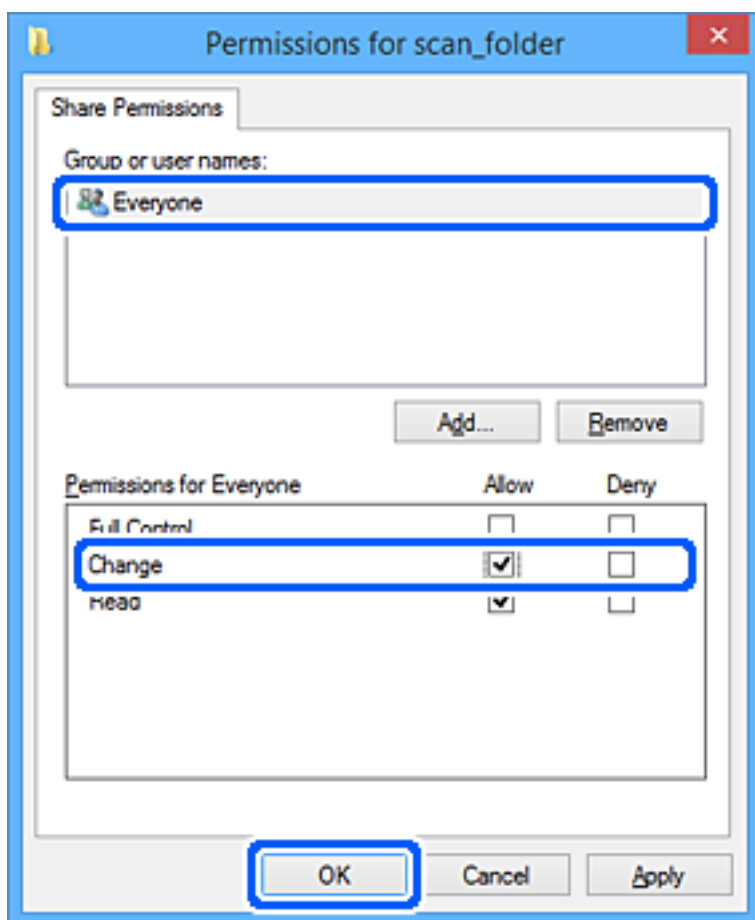
5. Na karcie **Udostępnianie** kliknij przycisk **Udostępnianie zaawansowane**.



- Wybierz pozycję **Udostępnij ten folder**, a następnie kliknij przycisk **Uprawnienia**.



7. W polu **Nazwy grupy lub użytkownika** wybierz pozycję **Wszyscy**, w kolumnie **Zmiana** wybierz ustawienie **Zezwól**, a następnie kliknij przycisk **OK**.

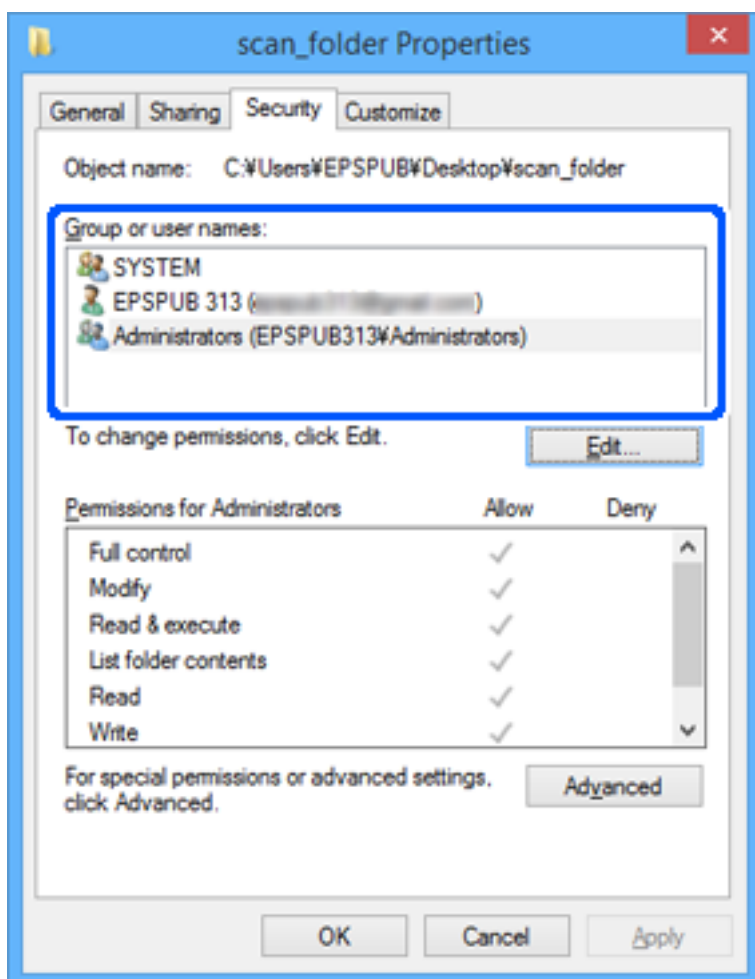


8. Kliknij pozycję **OK**.
9. Przejdź do karty **Zabezpieczenia**.
10. Sprawdź, czy grupa lub użytkownik są wyświetlane w polu **Nazwy grupy lub użytkownika**.

Grupa lub użytkownik wyświetlani w tym polu mogą uzyskiwać dostęp do folderu udostępnionego.

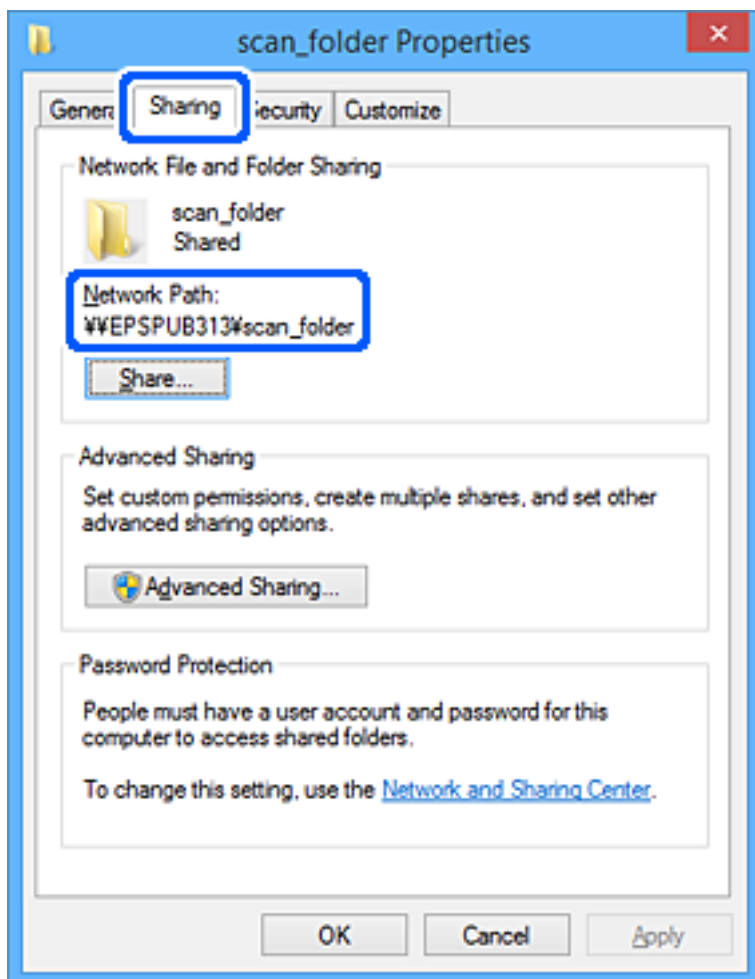
W takim przypadku użytkownik, który zaloguj się na tym komputerze z uprawnieniami administratora, może uzyskać dostęp do tego folderu udostępnionego.

Dodaj uprawnienia dostępu w razie potrzeby. Można go dodać, klikając przycisk **Edytuj**. Więcej informacji można znaleźć w części Informacje pokrewne.



11. Przejdź do karty **Udostępnianie**.

Zostanie wyświetlona ścieżka sieciowa folderu udostępnionego. Jest używana podczas rejestracji kontaktów drukarki. Zapisz ją.



12. Kliknij przycisk **OK** lub **Zamknij**, aby zamknąć ekran.

Sprawdź, czy plik można zapisać lub odczytać w folderze udostępnionym na komputerach użytkowników lub grup z uprawnieniem dostępu.

Powiązane informacje

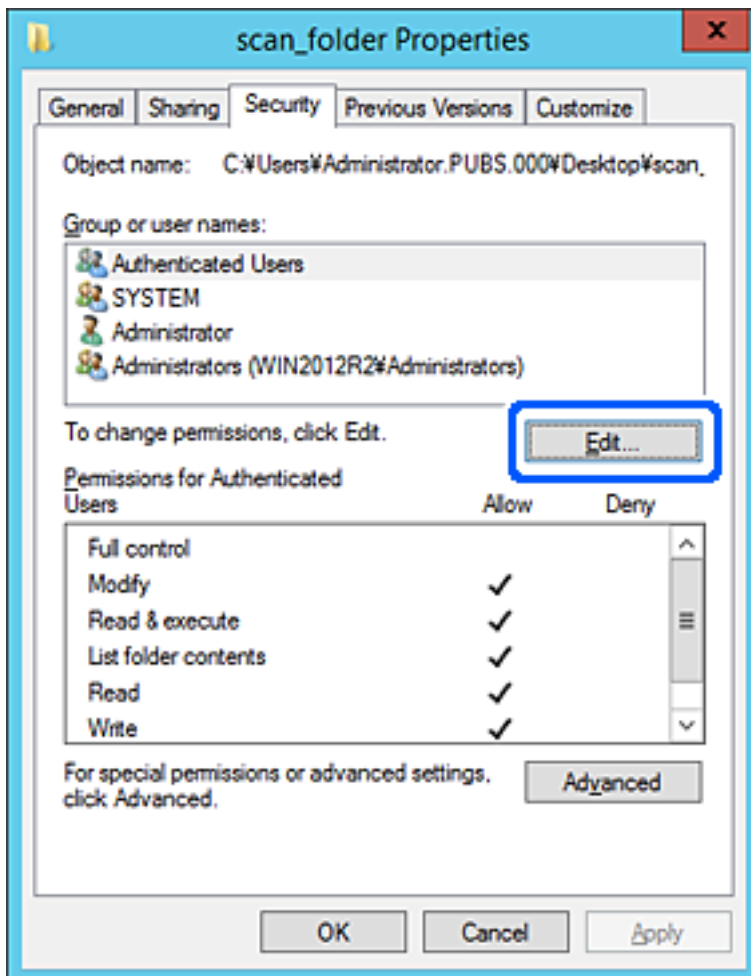
- ➔ „Rejestrowanie miejsc docelowych w kontaktach z poziomu aplikacji Web Config” na stronie 94
- ➔ „Dodawanie uprawnień dostępu grupy lub użytkownika” na stronie 86

Dodawanie uprawnień dostępu grupy lub użytkownika

Możliwe jest dodawanie uprawnień dostępu do grupy lub użytkownika.

1. Kliknij folder prawym przyciskiem myszy, a następnie wybierz polecenie **Właściwości**.
2. Przejdź do karty **Zabezpieczenia**.

3. Kliknij przycisk **Edytuj**.



4. W obszarze Nazwy grup lub użytkowników kliknij przycisk **Dodaj**.



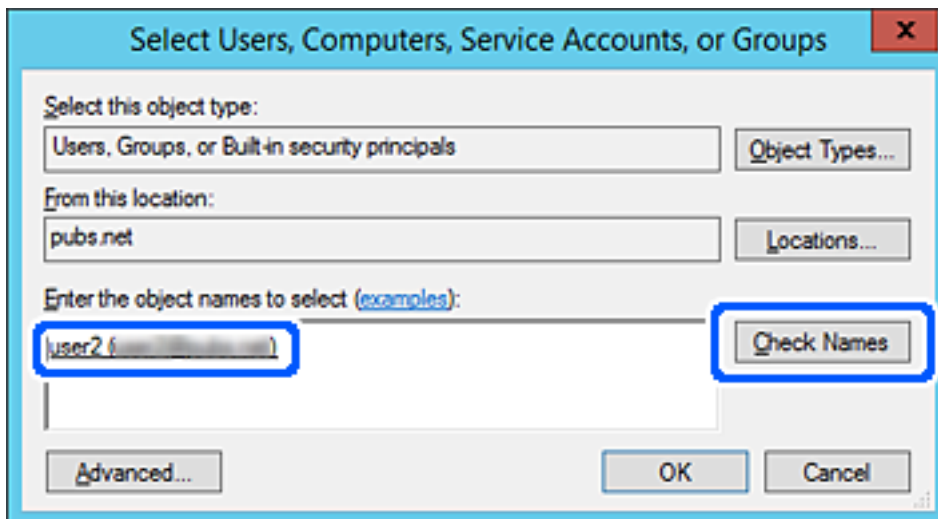
5. Wprowadź nazwę grupy lub użytkownika, któremu chcesz przyznać dostęp, a następnie kliknij przycisk **Sprawdź nazwy**.

Nazwa zostanie podkreślona.

Uwaga:

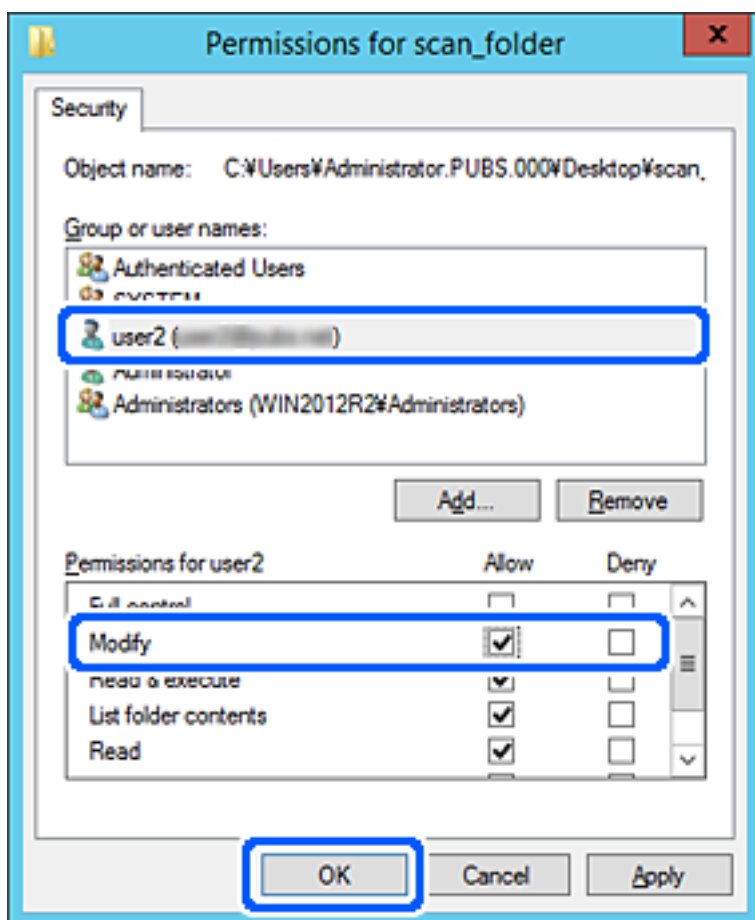
Jeśli nie znasz pełnej nazwy grupy lub użytkownika, wprowadź część nazwy, a następnie kliknij przycisk **Sprawdź nazwy**. Zostaną wyświetlone nazwy grup lub użytkowników, które pasują do wprowadzonej części nazwy. Z listy dostępnych nazw wybierz pełną nazwę.

Jeśli pasuje tylko jedna nazwa, pełna nazwa zostanie wyświetlona z podkreśleniem w obszarze **Wprowadź nazwy obiektów do wybrania**.



6. Kliknij przycisk OK.

7. W oknie Uprawnienia w polu **Nazwy grup lub użytkowników** zaznacz wprowadzoną nazwę użytkownika, przyznaj uprawnienie w wierszu **Modyfikacja**, a następnie kliknij przycisk **OK**.



8. Kliknij przycisk **OK** lub **Zamknij**, aby zamknąć okno.

Sprawdź, czy można zapisywać lub odczytywać plik w folderze udostępnionym z poziomu komputerów użytkowników lub grup z uprawnieniem dostępu.

Korzystanie z udostępniania sieci Microsoft

Włącz to ustawienie, aby zapisać plik w udostępnianym folderze sieciowym z drukarki.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia sieciowe** > **Stan sieci** > **Stan sieci LAN/Wi-Fi**

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta **Sieć** > **Sieć MS**

4. Włącz **Użyj udostępniania sieci Microsoft**.

5. W miarę potrzeby ustaw każdy element.
6. Kliknij przycisk **Dalej**.
7. Sprawdź ustawienia, a następnie kliknij **OK**.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Rozwiązywanie problemów związanych z folderem udostępnionym

Nie można zapisywać zeskanowanych obrazów w folderze udostępnionym

Komunikaty wyświetlane na panelu sterowania podczas skanowania do folderu sieciowego

Kiedy na panelu sterowania wyświetlane są komunikaty o błędach, sprawdź sam komunikat lub podaną dalej listę, aby rozwiązać problemy.

Komunikaty	Rozwiązania
Błąd DNS. Sprawdź ustawienia DNS.	<p>Nie można połączyć się z komputerem. Zastosuj się do poniższych rozwiązań.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Upewnij się, że adres na liście kontaktów na drukarce i adres folderu udostępnionego są takie same. <input type="checkbox"/> Jeśli adres IP komputera jest statyczny i ustawiany ręcznie, zmień nazwę komputera w ścieżce sieciowej na adres IP. Przykład: \\EPSON02\SCAN do \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Upewnij się, że komputer jest włączony i nie znajduje się w trybie uśpienia. Jeśli komputer znajduje się w trybie uśpienia, nie można zapisywać zeskanowanych obrazów w folderze udostępnionym. <input type="checkbox"/> Tymczasowo wyłącz zaporę i oprogramowanie zabezpieczające komputera. Jeśli spowoduje to skasowanie błędu, sprawdź ustawienia w oprogramowaniu zabezpieczającym. <input type="checkbox"/> Jeśli w polu miejsca sieciowego wybrano Sieć publiczna, nie można zapisywać zeskanowanych obrazów w folderze udostępnionym. Skonfiguruj ustawienia przekazywania dla każdego portu. <input type="checkbox"/> W przypadku korzystania z komputera przenośnego z adresem IP ustawianym za pośrednictwem serwera DHCP adres IP może się zmienić po ponownym połączeniu z siecią. Uzyskaj adres IP ponownie. <input type="checkbox"/> Upewnij się, że ustawienia DNS są poprawne. Aby uzyskać ustawienia serwera DNS, skontaktuj się z administratorem sieci. <input type="checkbox"/> Nazwa komputera i adres IP mogą się różnić, jeśli tabela zarządzania serwerem DNS nie jest zaktualizowana. Skontaktuj się z administratorem serwera DNS.
Błąd uwierzytelniania. Sprawdź Ustawienia serwera e-mail.	Upewnij się, że nazwa użytkownika i hasło są poprawne na komputerze i czy komputer może się połączyć z drukarką. Upewnij się też, że hasło nie wygasło.

Komunikaty	Rozwiązania
Błąd komunikacji. Sprawdź Wi-Fi/ połączenie sieciowe.	Brak możliwości komunikacji z folderem sieci zarejestrowanym na liście kontaktów. Zastosuj się do poniższych rozwiązań. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Upewnij się, że funkcja Użyj udostępniania sieci Microsoft jest włączona w aplikacji Web Config. Wybierz pozycje Sieć > Sieć MS w aplikacji Web Config. <input type="checkbox"/> Upewnij się, że adres na liście kontaktów na drukarce i adres folderu udostępnionego są takie same. <input type="checkbox"/> Prawa dostępu dla użytkownika z listy kontaktów należy dodać na karcie Udostępnianie i karcie Zabezpieczenia właściwości folderu udostępnionego. Ponadto uprawnienia użytkownika powinny być ustawione na „Dozwolone”.
Nazwa pliku jest już używana. Zmień nazwę pliku i zeskan. ponownie.	Zmień ustawienia nazwy pliku. W przeciwnym razie przenieś lub usuń pliki albo zmień nazwę pliku w folderze udostępnionym.
Zeskan. pliki są za duże. Wysłano tylko XX stron. Sprawdź, czy folder docelowy ma odpow. wielkość.	Na komputerze nie ma wystarczającej ilości wolnego miejsca. Zwiększ ilość wolnego miejsca na komputerze.

■ Sprawdzenie punktu wystąpienia błędu

Rozwiązania

Podczas zapisywania zeskanowanych obrazów w folderze udostępnionym proces jest wykonywany w następujący sposób. Można potem sprawdzić punkt wystąpienia błędu.

Elementy	Praca	Komunikaty o błędzie
Nawiązywanie połączenia	Połącz komputer z drukarką.	Błąd DNS. Sprawdź ustawienia DNS.
Logowanie na komputerze	Zaloguj się na komputerze przy użyciu nazwy użytkownika i hasła.	Błąd uwierzytelniania. Sprawdź Ustawienia serwera e-mail.
Sprawdzanie folderu do zapisu	Sprawdź ścieżkę sieciową folderu udostępnionego.	Błąd komunikacji. Sprawdź Wi-Fi/ połączenie sieciowe.
Sprawdzanie nazwy pliku	Sprawdź, czy w folderze jest już plik o takiej samej nazwie jak zapisywany plik.	Nazwa pliku jest już używana. Zmień nazwę pliku i zeskan. ponownie.
Zapisywanie pliku	Zapisz nowy plik.	Zeskan. pliki są za duże. Wysłano tylko XX stron. Sprawdź, czy folder docelowy ma odpow. wielkość.

Zapisywanie zeskanowanych obrazów trwa długo

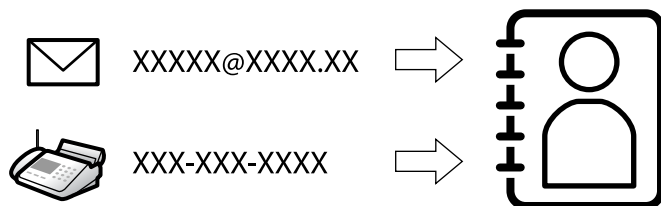
■ Odzworowanie nazwy tak, aby odpowiadała „Nazwie domeny” i „Adresowi IP”, zajmuje dużo czasu.

Rozwiązania

Sprawdź następujące punkty.

- Upewnij się, że ustawienia DNS są poprawne.
- Upewnij się, że poszczególne ustawienia DNS są poprawne, sprawdzając w aplikacji Web Config.
- Upewnij się, że nazwa domeny DNS jest poprawna.

Rejestrowanie kontaktów



Zarejestrowanie miejsc docelowych na liście kontaktów drukarki pozwala na łatwe wprowadzenie miejsca docelowego podczas skanowania lub przesyłania faksów.

Uwaga:

Na liście kontaktów możesz zarejestrować następujące rodzaje miejsc docelowych. Łącznie można zarejestrować do 200 pozycji.

Faks	Miejsce docelowe dla faksów
E-mail	Miejsce docelowe dla wiadomości e-mail Wcześniej musisz skonfigurować ustawienia serwera poczty e-mail.
Folder sieciowy (SMB)	Miejsce docelowe dla danych skanowania i przekazywanych faksów
Folder siec./FTP	

Porównanie możliwych konfiguracji kontaktów

Listę kontaktów drukarki można skonfigurować za pomocą trzech narzędzi: panelu sterowania drukarki oraz narzędzia Web Config i Epson Device Admin. Poniższa tabela objaśnia różnice między możliwościami konfiguracji dostępnymi w przypadku każdego z tych narzędzi.

Funkcje	Web Config	Epson Device Admin	Panel sterowania drukarki
Rejestracja miejsca docelowego	✓	✓	✓
Edycja miejsca docelowego	✓	✓	✓
Dodanie grupy	✓	✓	✓
Edycja grupy	✓	✓	✓
Usunięcie miejsca docelowego lub grupy	✓	✓	✓
Usunięcie wszystkich miejsc docelowych	✓	✓	-
Zaimportowanie pliku	✓	✓	-
Wyeksportowanie pliku	✓	✓	-
Przydzielanie często używanych miejsc docelowych	✓	✓	✓

Funkcje	Web Config	Epson Device Admin	Panel sterowania drukarki
Sortowanie często używanych miejsc docelowych	–	–	✓

Uwaga:

Miejsca docelowe funkcji faksu można również skonfigurować za pomocą narzędzia FAX Utility.

Rejestrowanie miejsc docelowych w kontaktach

Łącznie na liście kontaktów można zarejestrować do 200 miejsc docelowych.

Rejestrowanie miejsc docelowych w kontaktach z poziomu aplikacji Web Config

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config. Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki. Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Skanuj/Kopiuj lub karta Faks > Kontakty
4. Wybierz numer, który ma być zarejestrowany, a następnie kliknij przycisk **Edytuj**.
5. Wprowadź wartości w polach **Nazwa** i **Hasło indeksu**.
6. Wybierz typ miejsca docelowego w opcji **Typ**.

Uwaga:

Nie można zmieniać opcji **Typ** po zakończeniu rejestracji. Aby zmienić typ, należy usunąć miejsce docelowe, a potem zarejestrować je ponownie.

7. Wprowadź wartości poszczególnych pozycji, a następnie kliknij przycisk **Zastosuj**.

Powiązane informacje

- ➔ „Skanowanie oryginałów do folderu sieciowego” na stronie 222
- ➔ „Skanowanie oryginałów do wiadomości e-mail” na stronie 224
- ➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Elementy ustawień miejsca docelowego

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Ustawienia wspólne	
Nazwa	Wprowadzanie nazwy wyświetlanej na liście kontaktów. Nazwa powinna mieć długość maksymalnie 30 znaków Unicode (UTF-8). Jeśli ustawienie nie będzie określone, zostaw puste pole.
Hasło indeksu	Wprowadzanie wyrazów do wyszukiwania. Wyrazy powinny mieć długość maksymalnie 30 znaków Unicode (UTF-8). Jeśli ustawienie nie będzie określone, zostaw puste pole.
Typ	Wybór typu adresu, który ma być zarejestrowany.
Przypisz do częst. używan.	Określenie zarejestrowanego adresu jako często używanego adresu. Często używane adresy są wyświetlane na górze ekranu faksu i skanowania, co pozwala na określenie miejsca docelowego bez wyświetlania kontaktów.
Faks	
Numer faksu	Wprowadź od 1 do 64 znaków ze zbioru 0–9, - * # i spacja.
Szybk. faksu	Wybór prędkości komunikacji dla miejsca docelowego.
Podadr. (SUB/SEP)	Ustaw adres podrzędny, który jest dodawany do wysyłanego faksu. Wprowadź do 20 znaków ze zbioru 0–9, *, # lub spacja. Jeśli ustawienie nie będzie określone, zostaw puste pole.
Hasło (SID/PWD)	Ustaw hasło do adresu podrzędnego. Wprowadź do 20 znaków ze zbioru 0–9, *, # lub spacja. Jeśli ustawienie nie będzie określone, zostaw puste pole.
E-mail	
Adres email	Wprowadź od 1 do 255 znaków ze zbioru A–Z, a–z, 0–9, ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.
Folder sieciowy (SMB)	

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Zapisz do	\\„Ścieżka folderu” Wprowadzanie lokalizacji folderu docelowego. Lokalizacja powinna mieć długość od 1 do 253 znaków w formacie Unicode (UTF-8), bez „\\”.
Nazwa użytkownika	Wprowadzanie nazwy użytkownika umożliwiającego dostęp do folderu sieciowego. Nazwa powinna mieć długość maksymalnie 30 znaków Unicode (UTF-8). Nie należy używać znaków sterujących (0x00 do 0x1F, 0x7F).
Hasło	Wprowadzanie hasła umożliwiającego dostęp do folderu sieciowego. Hasło powinno mieć długość maksymalnie 20 znaków Unicode (UTF-8). Nie należy używać znaków sterujących (0x00 do 0x1F, 0x7F).
FTP	
Bezpieczne połączenie	Wybierz protokół FTP lub FTPS w zależności od protokołu transferu plików obsługiwanego przez serwer FTP. Wybierz pozycję FTPS , aby pozwolić drukarce na komunikację z zabezpieczeniami.
Zapisz do	Wprowadzanie adresu serwera. Adres powinien mieć długość od 1 do 253 znaków w formacie Unicode (UTF-16), bez przedrostka „ftp://” lub „ftps://”. Nie należy używać znaków sterujących (0x0000 do 0x001f, 0x007f).
Nazwa użytkownika	Wprowadzanie nazwy użytkownika umożliwiającego dostęp do serwera FTP. Nazwa powinna mieć długość maksymalnie 30 znaków Unicode (UTF-8). Nie należy używać znaków sterujących (0x00 do 0x1F, 0x7F). Jeśli serwer obsługuje połączenia anonimowe, wprowadź nazwę użytkownika, np. Anonymous i adres FTP. Jeśli ustawienie nie będzie określone, zostaw puste pole.
Hasło	Wprowadzanie hasła umożliwiającego dostęp do serwera FTP. Hasło powinno mieć długość maksymalnie 20 znaków Unicode (UTF-8). Nie należy używać znaków sterujących (0x00 do 0x1F, 0x7F). Jeśli ustawienie nie będzie określone, zostaw puste pole.
Tryb połączenia	Wybór trybu połączenia z menu. Jeśli między drukarką a serwerem FTP jest zaporą, wybierz pozycję Tryb pasywny .
Numer portu	Wprowadzanie numeru portu serwera FTP w zakresie od 1 do 65535.
Weryfikacja certyfikatu	Certyfikat serwera FTP jest weryfikowany po włączeniu tej opcji. Ta opcja jest dostępna, gdy opcję Bezpieczne połączenie ustawiono na FTPS . Aby ją skonfigurować, należy zaimportować Certyfikat CA na drukarce.
SharePoint(WebDAV)	
Bezpieczne połączenie	Wybór protokołu HTTP lub HTTPS w zależności od protokołu transferu hipertekstu obsługiwanego przez serwer HTTP. Wybierz pozycję HTTPS , aby pozwolić drukarce na komunikację z zabezpieczeniami.
Zapisz do	Wprowadzanie adresu serwera. Adres powinien mieć długość od 1 do 253 znaków w formacie Unicode (UTF-16), bez przedrostka „http://” lub „https://”. Nie należy używać znaków sterujących (0x0000 do 0x001f, 0x007f).
Nazwa użytkownika	Wprowadzanie nazwy użytkownika umożliwiającego dostęp do serwera HTTP. Nazwa powinna mieć długość maksymalnie 30 znaków Unicode (UTF-8). Nie należy używać znaków sterujących (0x00 do 0x1F, 0x7F). Jeśli serwer obsługuje połączenia anonimowe, wprowadź nazwę użytkownika, np. Anonymous. Jeśli ustawienie nie będzie określone, zostaw puste pole.

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Hasło	Wprowadzanie hasła umożliwiającego dostęp do serwera HTTP. Hasło powinno mieć długość maksymalnie 20 znaków Unicode (UTF-8). Nie należy używać znaków sterujących (0x00 do 0x1F, 0x7F). Jeśli ustawienie nie będzie określone, zostaw puste pole.
Weryfikacja certyfikatu	Certyfikat serwera HTTP jest weryfikowany po włączeniu tej opcji. Ta opcja jest dostępna, gdy opcję Bezpieczne połączenie ustawiono na HTTPS . Aby ją skonfigurować, należy zaimportować Certyfikat CA na drukarce.
Serwer proxy	Wybór, czy dostęp do serwera HTTP ma się odbywać za pośrednictwem serwera proxy.

Rejestrowanie miejsca docelowego w kontaktach z poziomu panelu sterowania drukarki

- Wybierz menu na panelu sterowania drukarki, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Menedżer Kontakty

- Wybierz pozycję **Dodaj/Edytuj/Usuń**.
- Wykonaj jedną z poniższych czynności.
 - Aby zarejestrować nowy kontakt, wybierz pozycję **Dod. pozyc.**, a następnie **Dodaj Kontakt**.
 - Aby edytować kontakt, wybierz pozycję **>** na docelowym kontakcie, a następnie wybierz pozycję **Edytuj**.
 - Aby usunąć kontakt, wybierz pozycję **>** na docelowym kontakcie, wybierz pozycję **Usuń**, a następnie **Tak**. Nie trzeba wykonywać następujących czynności.
- Wybierz typ miejsca docelowego w opcji **Wybierz typ**.

Uwaga:
Nie można zmieniać opcji **Typ** po zakończeniu rejestracji. Aby zmienić typ, należy usunąć miejsce docelowe, a potem zarejestrować je ponownie.
- Wybierz numer, który ma być zarejestrowany jako **Nr rejestru**.
- Wprowadź wartości w polach **Nazwa** i **Słowo indeksu**.
- Wprowadź wartości pozostałych pozycji.
- Wybierz przycisk **OK**, aby zastosować ustawienia.

Powiązane informacje

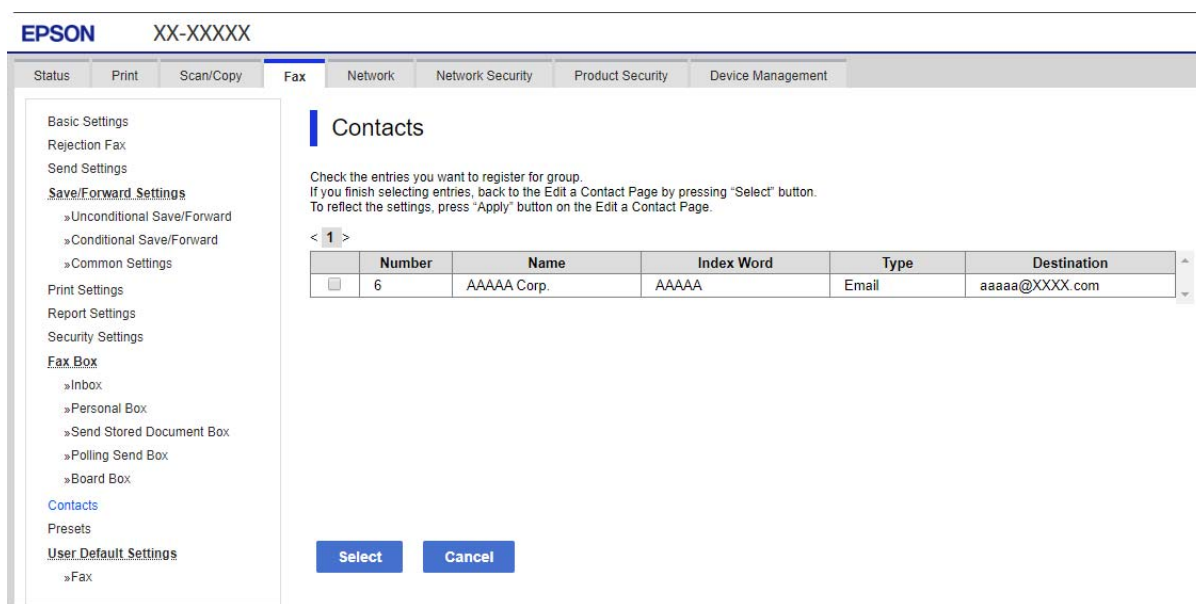
- ➔ „Skanowanie oryginałów do folderu sieciowego” na stronie 222
- ➔ „Skanowanie oryginałów do wiadomości e-mail” na stronie 224

Rejestrowanie miejsc docelowych jako grupy

Jeśli typ miejsca docelowego jest ustawiony na **Faks** lub **E-mail**, można rejestrować miejsca docelowe jako grupy. Łącznie na liście kontaktów można zarejestrować do 200 miejsc docelowych i grup.

Rejestrowanie miejsc docelowych jako grupy z poziomu aplikacji Web Config

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Skanuj/Kopiuj lub karta Faks > Kontakty
4. Wybierz numer, który ma być zarejestrowany, a następnie kliknij przycisk **Edytuj**.
5. Z listy **Typ** wybierz grupę.
6. Kliknij pozycję **Wybierz** w obszarze **Kontakty dla Grupa**.
Zostaną wyświetlone dostępne miejsca docelowe.
7. Zaznacz miejsca docelowe, które mają być zarejestrowane w grupie, a następnie kliknij przycisk **Wybierz**.



8. Wprowadź wartości w polach **Nazwa** i **Hasło indeksu**.
9. Określ, czy przydzielić zarejestrowaną grupę do często używanych grup.

Uwaga:

Miejsca docelowe można rejestrować w wielu grupach.

10. Kliknij przycisk **Zastosuj**.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Rejestrowanie miejsc docelowych jako grupy z poziomu panelu sterowania drukarki

1. Wybierz menu na panelu sterowania drukarki, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Menedżer Kontakty

2. Wybierz pozycję **Dodaj/Edytuj/Usuń**.
3. Wybierz pozycję **Dod. pozyc.**, a następnie **Dodaj grupę**.
4. Wybierz typ miejsca docelowego w opcji **Wybierz typ**.

Uwaga:

*Nie można zmieniać opcji **Typ** po zakończeniu rejestracji. Aby zmienić typ, należy usunąć miejsce docelowe, a potem zarejestrować je ponownie.*

5. Wybierz numer, który ma być zarejestrowany jako **Nr rejestru**.
6. Wprowadź **Nazwa grupy (wymagana)** i **Słowo indeksu**.
7. Zaznacz opcję **Kontakty dod. do Grupa (wymagane)**, wybierz kontakty do dodania, a następnie wybierz pozycję **Zamknij**.
8. Wybierz przycisk **OK**, aby zastosować ustawienia.

Rejestrowanie często używanych kontaktów (Przypisz do częst. używan.)

Rejestrowanie często używanych kontaktów z poziomu aplikacji Web Config

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Skanuj/Kopiuj lub karta **Faks > Kontakty**
4. Wybierz numer, który ma być zarejestrowany, a następnie kliknij przycisk **Edytuj**.
5. Ustaw opcję **Przypisz do częst. używan.** na **Wł.**
Nie można edytować kolejności kontaktów z ekranu aplikacji Web Config.
6. Kliknij przycisk **Zastosuj**.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Rejestrowanie często używanych kontaktów z poziomu panelu sterowania

1. Na ekranie głównym dotknij pozycji **Ustaw..**
2. Dotknij pozycji **Menedżer Kontakty > Często.**
3. Wybierz typ kontaktu, który chcesz zarejestrować.
4. Dotknij pozycji **Edytuj.**
5. Zaznacz często używane kontakty, które mają być zarejestrowane, a następnie dotknij przycisku **OK.** Żeby anulować wybór, dotknij go ponownie.
6. Dotknij pozycji **Zamknij.**

Eksportowanie kontaktów i ich importowanie

Aplikacja Web Config lub inne narzędzia umożliwiają tworzenie kopii zapasowej kontaktów i ich importowanie.

Aplikacja Web Config

- Aby utworzyć kopię zapasową kontaktów, można wyeksportować ustawienia drukarki, które zawierają kontakty. Wyeksportowanego pliku nie można edytować, ponieważ jest eksportowany w postaci pliku binarnego.
- Podczas importowania ustawień drukarki na innej drukarce istniejące kontakty zostaną nadpisane.

Aplikacja Epson Device Admin

- Z poziomu ekranu właściwości urządzenia można wyeksportować tylko kontakty.
- Jeśli nie będą eksportowane pozycje związane z bezpieczeństwem, można edytować wyeksportowane kontakty i importować je, ponieważ można je zapisać w pliku SYLK lub csv.
- Kontakty można importować jednocześnie do wielu drukarek. Jest to szczególnie przydatne podczas zastępowania drukarek. Można wtedy przenieść kontakty ze starych drukarek do nowych.
Aby uzyskać więcej informacji, sprawdź dokumenty lub pomoc aplikacji Epson Device Admin.

Eksportowanie kontaktów i ich importowanie za pomocą aplikacji Web Config

Powiązane informacje

➔ [„Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19](#)

Importowanie kontaktów z wykorzystaniem Web Config

Jeśli użytkownik ma drukarkę, która umożliwia tworzenie kopii zapasowej kontaktów i jest zgodna z tą drukarką, można zarejestrować kontakty, importując plik kopii zapasowej.

Uwaga:

Więcej informacji o tworzeniu kopii zapasowej kontaktów zgodnych z tą drukarką można znaleźć w dokumentacji dostarczonej z drukarką, która ma listę kontaktów zgodną z tą drukarką.

Wykonaj następujące czynności, aby zaimportować kontakty na tej drukarce.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Zarządzanie urządzeniem > Wartość ustawienia Eksportuj i Importuj > Importuj
4. W polu **Plik** wybierz plik kopii zapasowej, wprowadź hasło, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
5. Zaznacz pole wyboru **Kontakty**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Eksportowanie kontaktów z wykorzystaniem aplikacji Web Config

Usterka drukarki może spowodować utratę danych kontaktów. Po każdej zmianie danych zaleca się wykonanie ich kopii zapasowej. Firma Epson nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych, za wykonanie kopii zapasowej danych i/lub ustawień lub jej przywracanie nawet w okresie gwarancji.

Używając aplikacji Web Config, można utworzyć kopię zapasową kontaktów zapisanych w drukarce i zapisać ją na komputerze.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Karta Zarządzanie urządzeniem > Wartość ustawienia Eksportuj i Importuj > Eksportuj
4. Zaznacz jedno z pól wyboru **Kontakty**.
Na przykład zaznaczenie **Kontakty** w kategorii **Skanuj/Kopiuj** spowoduje też zaznaczenie takiego samego pola wyboru w kategorii **Faks**.
5. Wprowadź hasło, aby zaszyfrować wyeksportowany plik.
Hasło będzie potrzebne do zaimportowania pliku. Pozostawić to pole puste, aby zrezygnować z szyfrowania pliku.
6. Kliknij przycisk **Eksportuj**.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Eksportowanie kontaktów i ich importowanie za pomocą aplikacji Epson Device Admin

Eksportowanie kontaktów za pomocą aplikacji Using Epson Device Admin

Zapisz informacje o kontaktach w pliku.

Pliki zapisane w formacie SYLK lub csv można edytować w aplikacji arkusza kalkulacyjnego lub edytorze tekstowym. Można zarejestrować je wszystkie naraz po usunięciu lub dodaniu informacji.

Informacje obejmujące pozycje zabezpieczeń, takie jak hasło i dane osobowe, można zapisywać w pliku binarnym zabezpieczonym hasłem. Nie można edytować tego pliku. Można go używać do tworzenia kopii zapasowej informacji, w tym pozycji zabezpieczeń.

1. Uruchom aplikację Epson Device Admin.
2. Z bocznego paska zadań wybierz pozycję **Devices**.
3. Z listy urządzeń wybierz urządzenie, które ma być skonfigurowane.
4. Na karcie wstążki **Home** kliknij pozycję **Device Configuration**.
Jeśli ustawiono hasło administratora, wprowadź hasło i kliknij przycisk **OK**.
5. Kliknij pozycje **Common > Contacts**.
6. Wybierz format eksportu z **Export > Export items**.
 - All Items
Wyeksportuj zaszyfrowany plik binarny. Wybierz, czy w pliku mają być uwzględniane pozycje zabezpieczeń, takie jak hasło i dane osobowe. Nie można edytować tego pliku. Jeśli zostanie wybrany ten format, trzeba ustawić hasło. Kliknij pozycję **Configuration** i ustaw hasło o długości od 8 do 63 znaków w formacie ASCII. To hasło będzie potrzebne podczas importowania pliku binarnego.
 - Items except Security Information
Wyeksportuj pliki w formacie SYLK lub csv. Wybierz, czy mają być edytowane informacje w eksportowanym pliku.
7. Kliknij przycisk **Export**.
8. Określ miejsce zapisu pliku, wybierz typ pliku, a następnie kliknij przycisk **Save**.
Zostanie wyświetlony komunikat z potwierdzeniem zakończenia.
9. Kliknij przycisk **OK**.
Sprawdź, czy plik został zapisany w określonej lokalizacji.

Powiązane informacje

- ➔ [„Oprogramowanie do zarządzania urządzeniami w sieci \(Epson Device Admin\)” na stronie 387](#)
- ➔ [„Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19](#)

Importowanie kontaktów za pomocą aplikacji Using Epson Device Admin

Kontakty można importować z pliku.

Można importować pliki zapisane w formacie SYLK lub csv albo kopie zapasowe kontaktów w pliku binarnym, który zawiera też pozycje zabezpieczeń.

1. Uruchom aplikację Epson Device Admin.
2. Z bocznego paska zadań wybierz pozycję **Devices**.
3. Z listy urządzeń wybierz urządzenie, które ma być skonfigurowane.
4. Na karcie wstążki **Home** kliknij pozycję **Device Configuration**.
Jeśli ustawiono hasło administratora, wprowadź hasło i kliknij przycisk **OK**.
5. Kliknij pozycje **Common > Contacts**.
6. Kliknij przycisk **Browse** w polu **Import**.
7. Wybierz plik, który ma być importowany, a następnie kliknij przycisk **Open**.
Po wybraniu pliku binarnego w polu **Password** wprowadź hasło ustawione podczas eksportowania pliku.
8. Kliknij przycisk **Import**.
Zostanie wyświetlony ekran z monitem o potwierdzenie.
9. Kliknij przycisk **OK**.
Zostaną wyświetlone wyniki sprawdzania poprawności.
 - Edit the information read
Kliknij, aby edytować informacje w pojedynczych pozycjach.
 - Read more file
Kliknij, aby zaimportować wiele plików.
10. Kliknij przycisk **Import**, a następnie **OK** na ekranie potwierdzającym ukończenie importu.
Wróć do ekranu właściwości urządzenia.
11. Kliknij przycisk **Transmit**.
12. Na ekranie z komunikatem potwierdzającym kliknij przycisk **OK**.
Ustawienia zostaną wysłane do drukarki.
13. Na ekranie zakończenia wysyłania kliknij przycisk **OK**.
Informacje o drukarce zostały zaktualizowane.
Otwórz kontakty z poziomu aplikacji Web Config lub panelu sterowania drukarki, a następnie sprawdź, czy zostały zaktualizowane.

Powiązane informacje

➔ [„Oprogramowanie do zarządzania urządzeniami w sieci \(Epson Device Admin\)” na stronie 387](#)

Ustawienia korzystania z usługi chmury jako miejsc docelowych przekazywania faksów

Używając dostępnej w Internecie usługi Epson Connect, można przekazywać odebrane fakсы do kont w chmurze.

Aby móc korzystać z usługi, należy zarejestrować użytkownika, drukarkę i miejsca docelowe w chmurze w usłudze **Epson Connect**, a potem zarejestrować miejsca docelowe na drukarce.

Więcej informacji na temat konfiguracji i rejestrowania konta w chmurze można znaleźć w portalu Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

Rejestrowanie miejsca docelowego w chmurze na drukarce z poziomu aplikacji Web Config

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia sieciowe** > **Stan sieci** > **Stan sieci LAN/Wi-Fi**

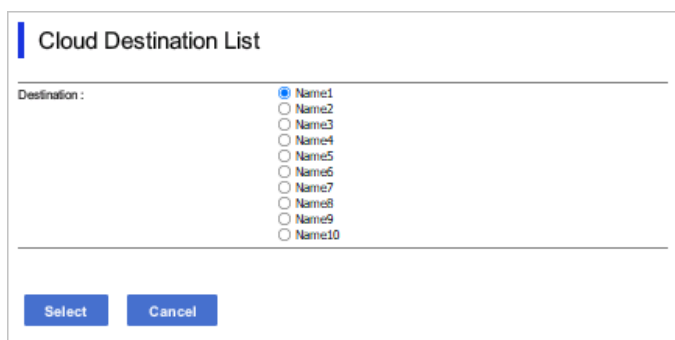
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta **Faks** > **Chmura** **Informacje o miejscu docelowym**

4. Wybierz numer, który ma być zarejestrowany, a następnie kliknij przycisk **Edytuj**.

5. Z listy miejsc docelowych w chmurze wybierz miejsce docelowe, które ma być zarejestrowane.



Cloud Destination List

Destination :

- Name1
- Name2
- Name3
- Name4
- Name5
- Name6
- Name7
- Name8
- Name9
- Name10

Select Cancel

6. Kliknij przycisk **Wybierz**.

Ustawienie zostanie wprowadzone na drukarce.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

➔ „Oprogramowanie do zarządzania urządzeniami w sieci (Epson Device Admin)” na stronie 387

Ustawienia korzystania z informacji o użytkownikach z serwera LDAP jako miejsc docelowych

Połączenie serwera LDAP z drukarką umożliwia wyszukiwanie informacji o użytkownikach zarejestrowanych na serwerze LDAP i wykorzystywanie tych informacji bezpośrednio jako miejsc docelowych do wysyłania faksów lub wiadomości e-mail.

Konfigurowanie serwera LDAP

Aby móc korzystać z informacji o serwerze LDAP, należy zarejestrować je na drukarce.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Karta Sieć > Serwer LDAP > Podstawowe
4. Wprowadź wartości poszczególnych pozycji.
5. Wybierz pozycję **OK**.
Zostaną wyświetlone wybrane ustawienia.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Elementy ustawień serwera LDAP

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Użyj serwera LDAP	Wybierz pozycję Użyj lub Nie należy używać .
Adres serwera LDAP	Wprowadzanie adresu serwera LDAP. Adres powinien mieć długość od 1 do 255 znaków w formacie IPv4, IPv6 lub FQDN. W przypadku formatu FQDN można używać znaków alfanumerycznych ASCII (0x20–0x7E) oraz „-” (nie można go używać na początku i końcu adresu).
Numer portu serwera LDAP	Wprowadzanie numeru portu serwera LDAP w zakresie od 1 do 65535.
Bezpieczne połączenie	Wybierz metodę uwierzytelniania używaną przez drukarkę do uzyskiwania dostępu do serwera LDAP.
Weryfikacja certyfikatu	Jeśli opcja jest włączona, weryfikowany będzie certyfikat serwera LDAP. Zaleca się ustawienie na Włącz . Aby skonfigurować tę opcję, na drukarce należy zaimportować Certyfikat CA .

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Limit czasu wyszukiwania (sek.)	Określanie czasu trwania wyszukiwania przed wystąpieniem błędu upływu czasu. Dostępne wartości od 5 do 300.
Sposób uwierzytelniania	<p>Wybór jednej z metod uwierzytelniania.</p> <p>Po wybraniu ustawienia Uwierzytelnienie Kerberos wybierz pozycję Ustawienia Kerberos, aby skonfigurować ustawienia Kerberos.</p> <p>Aby móc używać funkcji Uwierzytelnienie Kerberos, wymagane jest następujące środowisko.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Drukarka może komunikować się z serwerem DNS. <input type="checkbox"/> Zegary drukarki, serwera KDC i serwera uwierzytelniania (serwer LDAP, serwer SMTP, serwer plików) są zsynchronizowane. <input type="checkbox"/> Jeśli serwer usług ma przydzielony adres IP, nazwa domeny FQDN serwera usług jest zarejestrowana na serwerze DNS w strefie wyszukiwania wstecznego.
Obszar Kerberos, który ma być używany	Jeśli zostanie wybrane ustawienie Uwierzytelnienie Kerberos dla opcji Sposób uwierzytelniania , wybierz obszar Kerberos, który ma być używany.
DN administratora / Nazwa użytkownika	Wprowadzanie nazwy użytkownika serwera LDAP. Nazwa powinna mieć długość maksymalnie 128 znaków Unicode (UTF-8). Nie można używać znaków sterujących, takich jak 0x00–0x1F i 0x7F. To ustawienie nie jest używane, gdy wybrane zostanie ustawienie Uwierzytelnianie użytkownika anonimowego dla opcji Sposób uwierzytelniania . Jeśli ustawienie nie będzie określone, zostaw puste pole.
Hasło	Wprowadzanie hasła do uwierzytelniania na serwerze LDAP. Hasło powinno mieć długość maksymalnie 128 znaków Unicode (UTF-8). Nie można używać znaków sterujących, takich jak 0x00–0x1F i 0x7F. To ustawienie nie jest używane, gdy wybrane zostanie ustawienie Uwierzytelnianie użytkownika anonimowego dla opcji Sposób uwierzytelniania . Jeśli ustawienie nie będzie określone, zostaw puste pole.

Ustawienia serwera Kerberos

Jeśli wybrano ustawienie **Uwierzytelnienie Kerberos** dla opcji **Sposób uwierzytelniania** w obszarze **Serwer LDAP > Podstawowe**, trzeba skonfigurować następujące ustawienia Kerberos w obszarze **Sieć > Ustawienia Kerberos**. Można zarejestrować do 10 ustawień Kerberos.

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Obszar (domena)	Wprowadzanie obszaru uwierzytelniania Kerberos o długości maksymalnie 255 znaków ASCII (0x20–0x7E). Jeśli ustawienie nie będzie rejestrowane, zostaw puste pole.
Adres KDC	Wprowadź adres serwera uwierzytelniania Kerberos. Adres powinien mieć długość do 255 znaków w formacie IPv4, IPv6 lub FQDN. Jeśli ustawienie nie będzie rejestrowane, zostaw puste pole.
Numer portu (Kerberos)	Wprowadź numer portu serwera Kerberos w zakresie od 1 do 65535.

Konfigurowanie ustawień wyszukiwania serwera LDAP

Po skonfigurowaniu ustawień wyszukiwania będzie można używać adresu e-mail i numeru faksu zarejestrowanych na serwerze LDAP.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Karta Sieć > Serwer LDAP > Ustawienia wyszukiwania
4. Wprowadź wartości poszczególnych pozycji.
5. Kliknij przycisk **OK**, aby wyświetlić ustawienia.
Zostaną wyświetlone wybrane ustawienia.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Elementy ustawień wyszukiwania serwera LDAP

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Baza wyszukiwania (wyróżniająca się nazwa)	Określanie nazwy domeny serwera LDAP, aby móc przeszukać dowolną domenę. Wprowadź od 0 do 128 znaków w formacie Unicode (UTF-8). Jeśli wybrany atrybut nie będzie wyszukiwany, pozostaw to pole puste. Przykład katalogu lokalnego serwera: dc=server,dc=local
Liczba pozycji wyszukiwania	Określanie liczby wyników wyszukiwania w zakresie od 5 do 500. Podana liczba wyników wyszukiwania zostanie zapisana i będzie wyświetlana tymczasowo. Wyszukiwanie można wykonać, nawet jeśli liczba wyników wyszukiwania przekracza określoną liczbę i wyświetlany jest komunikat o błędzie.
Atrybut Nazwa użytkownika	Określanie nazwy atrybutu do wyświetlania podczas wyszukiwania nazw użytkowników. Wprowadź od 1 do 255 znaków w formacie Unicode (UTF-8). Pierwszy znak powinien być ze zbioru a–z lub A–Z. Przykład: cn, uid
Atrybut Wyświetlanie nazwy użytkownika	Określanie nazwy atrybutu wyświetlanego jako nazwa użytkownika. Wprowadź od 0 do 255 znaków w formacie Unicode (UTF-8). Pierwszy znak powinien być ze zbioru a–z lub A–Z. Przykład: cn, sn
Atrybut Numer faksu	Określanie nazwy atrybutu do wyświetlania podczas wyszukiwania numerów faksu. Wprowadź kombinację od 1 do 255 znaków ze zbioru A–Z, a–z, 0–9 i -. Pierwszy znak powinien być ze zbioru a–z lub A–Z. Przykład: facsimileTelephoneNumber

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Atrybut Adres e-mail	Określanie nazwy atrybutu do wyświetlania podczas wyszukiwania adresów e-mail. Wprowadź kombinację od 1 do 255 znaków ze zbioru A–Z, a–z, 0–9 i -. Pierwszy znak powinien być ze zbioru a–z lub A–Z. Przykład: mail
Atrybut arbitralny 1 - Atrybut arbitralny 4	Można określić inne dowolne atrybuty do wyszukiwania. Wprowadź od 0 do 255 znaków w formacie Unicode (UTF-8). Pierwszy znak powinien być ze zbioru a–z lub A–Z. Jeśli atrybuty dowolne nie będą wyszukiwane, pozostaw to pole puste. Przykład: o, ou

Sprawdzanie połączenia z serwerem LDAP

Umożliwia wykonanie testu połączenia z serwerem LDAP przy użyciu zestawu parametrów skonfigurowanych na ekranie **Serwer LDAP > Ustawienia wyszukiwania**.

- W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi
- Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
- Wybierz w następującej kolejności.
Karta Sieć > Serwer LDAP > Test połączenia
- Wybierz pozycję **Start**.
Zostanie uruchomiony test połączenia. Po zakończeniu testu wyświetlany jest raport z testu.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Objaśnienia do testu połączenia z serwerem LDAP

Komunikaty	Objaśnienie
Test połączenia zakończony powodzeniem.	Ten komunikat jest wyświetlany w przypadku pomyślnego nawiązania połączenia z serwerem.
Test połączenia zakończony niepowodzeniem. Sprawdź ustawienia.	Ten komunikat jest wyświetlany w następujących przypadkach: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Adres serwera LDAP lub numer portu są nieprawidłowe. <input type="checkbox"/> Został przekroczony limit czasu. <input type="checkbox"/> Wybrano ustawienie Nie należy używać dla opcji Użyj serwera LDAP. <input type="checkbox"/> Jeżeli wybrano ustawienie Uwierzytelnienie Kerberos dla opcji Sposób uwierzytelniania, ustawienia, takie jak Obszar (domena), Adres KDC i Numer portu (Kerberos) są niepoprawne.

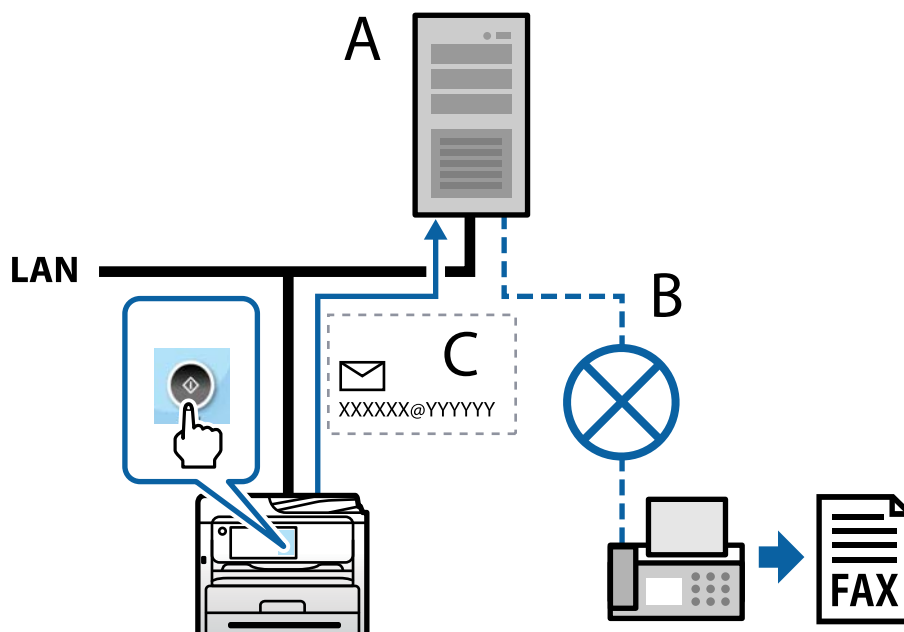
Komunikaty	Objaśnienie
Test połączenia zakończony niepowodzeniem. Sprawdź Data i godzina na produkcie lub serwerze.	Ten komunikat jest wyświetlany, gdy nawiązywanie połączenia zakończy się niepowodzeniem z powodu niezgodności ustawień daty i godziny drukarki i serwera LDAP.
Uwierzytelnienie nie powiodło się. Sprawdź ustawienia.	Ten komunikat jest wyświetlany w następujących przypadkach: <input type="checkbox"/> Nazwa użytkownika i/lub Hasło są niepoprawne. <input type="checkbox"/> Jeżeli wybrano ustawienie Uwierzytelnienie Kerberos dla opcji Sposób uwierzytelniania , godzina/data mogą nie być skonfigurowane.
Brak dostępu do drukarki do momentu ukończenia drukowania.	Ten komunikat jest wyświetlany, gdy drukarka jest zajęta (nie odpowiada).

Wysyłanie faksów z użyciem serwera faksów

Faksy można wysłać w sieci z użyciem serwera faksów. Konfiguracja serwera faksów umożliwia wysłanie wiadomości e-mail do serwera faksów z załączonymi danymi faksu, a następnie wysłanie jej za pomocą funkcji faksu drukarki. Serwer faksów wysyła faks, korzystając z numeru faksu odbiorcy znajdującego się w adresie e-mail. Gdy są włączone ustawienia serwera faksów, nie można wysłać faksów przez port LINE drukarki.

Uwaga:

Przed wprowadzeniem tej funkcji do swojej sieci, aby uzyskać więcej informacji należy się skonsultować ze swoim przedstawicielem handlowym. Aby uzyskać szczegółowe informacje o serwerze faksów, należy się skonsultować z dostawcą usługi faksów internetowych.



A: Serwer faksów

B: Publiczna komutowana sieć telefoniczna (PSTN)

C: Wiadomość e-mail z dołączonymi danymi faksu

Wymagany jest serwer faksów z następującymi funkcjami.

- Możliwość odbierania danych faksu z wiadomościami e-mail w formacie "XXXXXX@YYYYYY" oraz wysyłania faksów na numer faksu XXXXXX
XXXXXX: Numer faksu
YYYYYY: Nazwa domeny serwera faksu dodana przez drukarkę
- Możliwość obsługi dołączonych do wiadomości e-mail danych faksu w formacie multi-Tiff

Ustawienia drukowania, skanowania, kopiowania i faksowania

Wstępne ustawienia drukowania

Można skonfigurować ustawienia druku, takie jak rozmiar papieru lub błąd drukowania.

Korzystanie z funkcji drukowania

Włączanie funkcji drukowania za pośrednictwem sieci.

Korzystanie z drukarki w sieci możliwe jest po ustawieniu portu dla połączenia sieciowego w komputerze i połączenia sieciowego drukarki.

Typy połączeń drukarki

Dla połączenia sieciowego drukarki dostępne są dwie podane dalej metody.

- Połączenie P2P (drukowanie bezpośrednie)
- Połączenie serwer/klient (wspólne korzystanie z drukarki za pośrednictwem serwera Windows)

Ustawienia połączenia P2P

Jest to bezpośrednie połączenie drukarki w sieci z komputerem. Można podłączyć jedynie model obsługujący sieć.

Metoda podłączenia:

Podłącz drukarkę do sieci bezpośrednio za pośrednictwem koncentratora lub punktu dostępu.

Sterownik drukarki:

Zainstaluj sterownik drukarki na każdym komputerze klienta.

Podczas korzystania z EpsonNet SetupManager możesz zapewnić pakiet sterownika z ustawieniami drukarki.

Funkcje:

- Zadanie drukowania rozpoczyna się natychmiast, ponieważ jest ono bezpośrednio wysyłane do drukarki.
- Drukowanie jest możliwe wtedy, gdy drukarka jest włączona.

Ustawienia połączenia serwer/klient

Jest to wspólne połączenie komputera sieciowego i drukarki. Aby zakazać połączenia bez przechodzenia przez komputer serwera, możesz zwiększyć bezpieczeństwo.

W przypadku korzystania z USB można także udostępnić drukarkę bez funkcji sieciowej.

Metoda podłączenia:

Podłącz drukarkę do sieci za pośrednictwem przełącznika LAN lub punktu dostępu.

Możesz także połączyć drukarkę z serwerem bezpośrednio kablem USB.

Sterownik drukarki:

Zainstaluj sterownik drukarki na serwerze Windows w zależności od systemu operacyjnego komputerów klienta.

Poprzez uzyskanie dostępu do serwera Windows i połączenia drukarki jej sterownik zostaje zainstalowany na komputerze klienta i może być używany.

Funkcje:

- Zarządzaj drukarką i jej sterownikiem w partii.
- W zależności od specyfikacji serwera rozpoczęcie zadania drukowania może potrwać, ponieważ przez serwer drukowania przechodzą wszystkie zadania drukowania.
- Nie można drukować, kiedy serwer Windows jest wyłączony.

Ustawienia drukowania dla połączenia P2P

W przypadku połączenia P2P (drukowania bezpośredniego) między drukarką a komputerem klienta istnieje relacja jeden do jednego.

Sterownik drukarki należy zainstalować w każdym komputerze klienta.

Ustawienia drukowania na potrzeby połączenia serwer/klient

Możliwe jest włączenie drukowania z drukarki połączonej w trybie serwer/klient.

W przypadku połączenia serwer/klient najpierw trzeba skonfigurować serwer druku, a następnie udostępnić drukarkę w sieci.

Jeśli drukarka jest połączona z serwerem za pośrednictwem kabla USB, najpierw należy skonfigurować serwer druku, a potem udostępnić drukarkę w sieci.

Konfigurowanie portów sieciowych

Możliwe jest utworzenie kolejki wydruku do drukowania sieciowego na serwerze druku, używając standardowego protokołu TCP/IP, a następnie konfigurując port sieciowy.

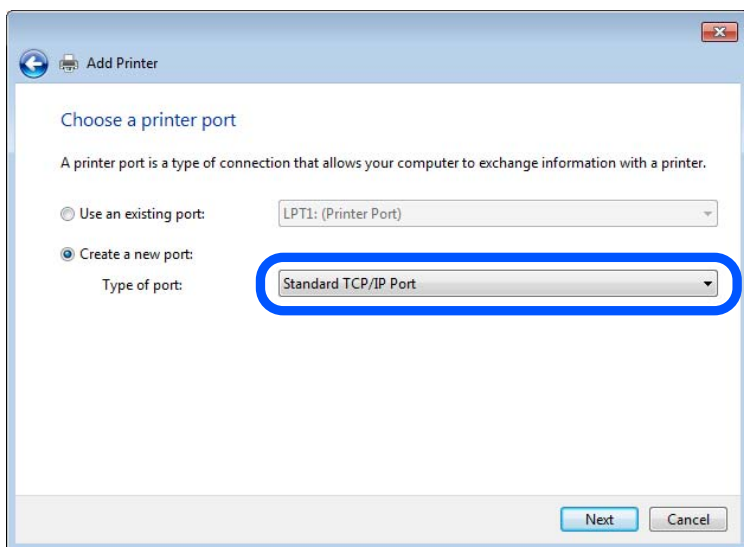
Ten przykład dotyczy używania systemu Windows Server 2012 R2.

1. Otworzyć ekran urządzeń i drukarek.
Pulpit > Ustawienia > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk lub Sprzęt > Urządzenia i drukarki.
2. Dodać drukarkę.
Kliknąć **Dodaj drukarkę**, a następnie wybrać opcję **Żądanej drukarki nie ma na liście**.

3. Dodać drukarkę lokalną.

Wybrać **Dodaj drukarkę lokalną lub drukarkę sieciową za pomocą ustawień ręcznych**, a następnie kliknąć przycisk **Dalej**.

4. Wybrać **Utwórz nowy port**, wybrać **Standardowy port TCP/IP** jako Typ portu, a następnie kliknąć przycisk **Dalej**.



5. Wprowadzić adres IP lub nazwę drukarki w polach **Nazwa hosta lub adres IP** lub **Nazwa drukarki lub adres IP**, a następnie kliknąć przycisk **Dalej**.

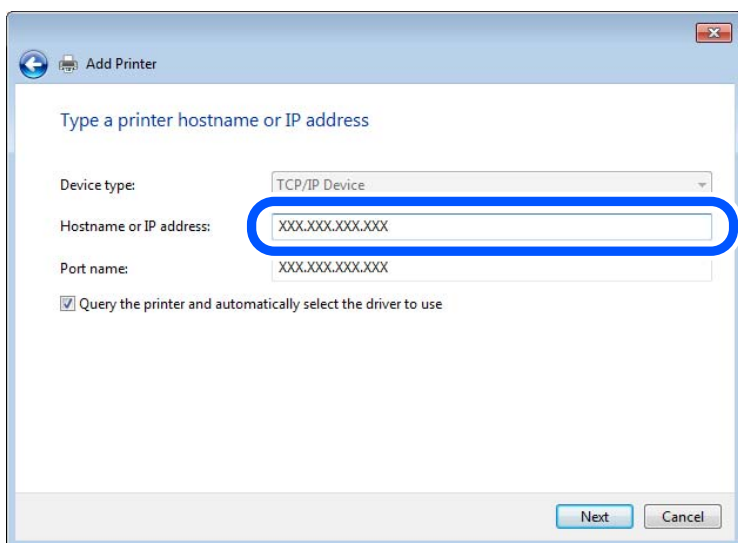
Przykład:

Nazwa drukarki: EPSONA1A2B3C

Adres IP: 192.0.2.111

Nie zmieniać wartości w polu **Nazwa portu**.

Kliknąć **Kontynuuj**, kiedy wyświetlany jest ekran **Kontrola konta użytkownika**.



Uwaga:

W przypadku określenia nazwy drukarki w sieci, w której dostępne jest rozwiązywanie nazw, adres IP będzie śledzony, nawet jeżeli zostanie zmieniony przez serwer DHCP. Można sprawdzić nazwę drukarki na ekranie stanu sieci panelu sterowania drukarki lub na arkuszu stanu sieci.

6. Ustawić sterownik drukarki.
 - Jeśli sterownik drukarki jest już zainstalowany:
Wybrać opcje **Producent i Drukarki**. Kliknąć **Dalej**.
7. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

W przypadku korzystania z drukarki za pośrednictwem połączenia serwer/klient (udostępnianie drukarki na serwerze Windows) należy skonfigurować ustawienia udostępniania.

Sprawdzanie konfiguracji portu — Windows

Można sprawdzać, czy ustawiono poprawny port na potrzeby kolejki wydruku.

1. Otworzyć ekran urządzeń i drukarek.
Pulpit > Ustawienia > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk lub Sprzęt > Urządzenia i drukarki.
2. Otworzyć ekran właściwości drukarki.
Kliknąć prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki, a następnie kliknąć przycisk **Właściwości drukarki**.
3. Kliknąć zakładkę **Porty**, wybrać **Standardowy port TCP/IP**, a następnie kliknąć **Skonfiguruj port**.
4. Sprawdzić konfigurację portu.
 - W przypadku RAW
Sprawdzić, czy wybrana jest opcja **Raw** w **Protokole**, a następnie kliknąć **OK**.
 - W przypadku LPR
Sprawdzić, czy wybrana jest opcja **LPR** w **Protokole**. Wprowadzić „PASSTHRU” w **Nazwa kolejki w Ustawieniach LPR**. Wybrać opcję **Włączone zliczanie bajtów LPR**, a następnie kliknąć **OK**.

Udostępnianie drukarki (tylko system Windows)

W przypadku korzystania z drukarki przez połączenie typu serwer-klient (udostępnianie drukarki przy użyciu serwera Windows) należy skonfigurować udostępnianie drukarki na serwerze druku.

1. Na serwerze druku wybierz pozycję **Panel sterowania > Wyświetl urządzenia i drukarki**.
2. Prawym przyciskiem myszy kliknij ikonę drukarki (kolejka wydruku), która ma być udostępniona, a następnie wybierz pozycję **Właściwości drukarki > karta Udostępnianie**.
3. Zaznacz opcję **Udostępnij tę drukarkę**, a następnie wprowadź pozycję **Nazwa udziału**.
W przypadku systemu Windows Server 2012 kliknij pozycję **Zmień opcje udostępniania**, a następnie skonfiguruj ustawienia.

Instalowanie dodatkowych sterowników (tylko system Windows)

Jeżeli wersje systemu Windows serwera i klienta się różnią, zaleca się zainstalowanie dodatkowych sterowników na serwerze druku.

1. Na serwerze druku wybierz polecenia **Panel sterowania > Wyświetl urządzenia i drukarki**.
2. Kliknij prawym przyciskiem ikonę drukarki, którą chcesz udostępnić klientom, po czym kliknij opcję **Właściwości drukarki** i przejdź na kartę **Udostępnianie**.
3. Kliknij przycisk **Dodatkowe sterowniki**.
W przypadku systemu Windows Server 2012 kliknij pozycję **Change Sharing Options**, a następnie skonfiguruj ustawienia.
4. Wybierz wersje systemu Windows używane na klientach, a następnie kliknij przycisk **OK**.
5. Wybierz plik informacyjny sterownika drukarki (*.inf), a następnie zainstaluj sterownik.

Używanie udostępnionej drukarki — Windows

Administrator musi podać użytkownikom klientów nazwę komputera używanego jako serwer wydruku oraz objaśnić im sposób dodania go na ich komputerach. Jeśli dodatkowe sterowniki nie zostały jeszcze skonfigurowane, poinformuj użytkowników klientów o sposobie wykorzystania narzędzia **Urządzenia i drukarki** do dodania udostępnionej drukarki.

Jeśli na serwerze wydruku skonfigurowano już dodatkowe sterowniki, wykonaj następujące kroki:

1. Wybierz nazwę komputera używanego jako serwer wydruku w **Ekspłoratorze Windows**.
2. Kliknij dwukrotnie drukarkę, której chcesz używać.

Ustawianie źródła papieru

Ustaw rozmiar i typ papieru do załadowania w każdym źródle papieru.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje:
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Karta Drukuj > Ust. źr. papieru
4. Ustaw każdy element.
Wyświetlone elementy mogą różnić się zależnie od sytuacji.
 Nazwa źródła papieru
Wyświetl nazwę docelową źródła papieru, takiego jak **taca na papier, Kasetka 1**.

Rozmiar papieru

Z menu rozwijanego wybierz rozmiar papieru, który chcesz ustawić.

Jednostka

Wybierz jednostkę rozmiaru definiowanego przez użytkownika. Możesz ją włączyć, kiedy **Definiowany przez użytk.** wybrano w **Rozmiar papieru**.

Szerokość

Wybierz długość horyzontalną rozmiaru definiowanego przez użytkownika.

Zakres, jaki możesz wprowadzić, zależy od źródła papieru, który jest wskazany z boku **Szerokość**.

Kiedy wybierzesz **mm** w **Jednostka**, możesz wprowadzić wartość do jednego miejsca po przecinku.

Kiedy wybierzesz **cale** w **Jednostka**, możesz wprowadzić wartość do dwóch miejsc po przecinku.

Wysokość

Wybierz długość pionową rozmiaru definiowanego przez użytkownika.

Zakres, jaki możesz wprowadzić, zależy od źródła papieru, który jest wskazany z boku **Wysokość**.

Kiedy wybierzesz **mm** w **Jednostka**, możesz wprowadzić wartość do jednego miejsca po przecinku.

Kiedy wybierzesz **cale** w **Jednostka**, możesz wprowadzić wartość do dwóch miejsc po przecinku.

Rodzaj pap.

Z menu rozwijanego wybierz typ papieru, który chcesz ustawić.

5. Sprawdź ustawienia, a następnie kliknij **OK**.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Ustawianie interfejsu

Ustaw limit czasu zadań drukowania lub język drukowania przydzielony do każdego interfejsu.

Ta pozycja jest wyświetlana na drukarkach zgodnych z PCL lub PostScript.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia sieciowe** > **Stan sieci** > **Stan sieci LAN/Wi-Fi**

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta **Drukuj** > **Ustawienia interfejsu**

4. Ustaw każdą pozycję.

Ustawienia limitu czasu oczekiwania

Ustaw limit czasu zadań drukowania wysyłanych bezpośrednio za pośrednictwem USB.

Można ustawić wartość z zakresu od 5 do 300 sekund.

Aby nie ustawiać limitu czasu, wprowadź wartość 0.

Język drukowania

Wybierz język drukowania na potrzeby każdego interfejsu USB i interfejsu sieciowego.

Po wybraniu ustawienia **Auto** język drukowania będzie automatycznie wykrywany przez wysyłane zadania drukowania.

5. Sprawdź ustawienia, a następnie kliknij **OK**.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Ustawienia błędów

Ustaw błąd wyświetlania dla urządzenia.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia sieciowe** > **Stan sieci** > **Stan sieci LAN/Wi-Fi**

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta **Drukuj** > **Ustawienia błędów**

4. Ustaw każdy element.

Uwaga rozmiaru papieru

Ustaw, czy na panelu sterowania ma się wyświetlać błąd, kiedy papier określonego źródła papieru różni się rozmiarem od papieru z danych drukowania.

Uwaga typu papieru

Ustaw, czy na panelu sterowania ma się wyświetlać błąd, kiedy papier określonego źródła papieru różni się typem od papieru z danych drukowania.

Autom. rozw. błędów

Ustaw, czy błąd ma być automatycznie anulowany, jeśli na panelu sterowania przez 5 sekund od wyświetlenia błędu nie zostanie wykonana żadna czynność.

5. Sprawdź ustawienia, a następnie kliknij **OK**.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Ustawianie drukowania uniwersalnego

Wprowadź ustawienia drukowania z urządzeń zewnętrznych bez używania sterownika drukarki.

Niektóre elementy nie są wyświetlane w zależności od języka drukowania drukarki.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Karta Drukuj > Uniwers. ust. drukowania
4. Ustaw każdy element.
5. Sprawdź ustawienia, a następnie kliknij **OK**.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Podstawowe

Elementy	Objaśnienie
Przes. w górę(-30.0-30.0mm)	Ustawienie pozycji w pionie na papierze, w której drukowanie się rozpocznie.
Przes. w lewo(-30.0-30.0mm)	Ustawienie pozycji w poziomie na papierze, w której drukowanie się rozpocznie.
Przes. w górę - do tyłu(-30.0-30.0mm)	Ustawienie pozycji w pionie na papierze, w której drukowanie się rozpocznie na drugiej stronie arkusza papieru w druku dwustronnym.
Przes. w lewo - do tyłu(-30.0-30.0mm)	Ustawienie pozycji w poziomie na papierze, w której drukowanie się rozpocznie na drugiej stronie arkusza papieru w druku dwustronnym.
Spr. szer. papieru	Ustawianie sprawdzania szerokości papieru podczas drukowania.
Pomiń pustą stronę	Umożliwia pomijanie pustych stron, jeżeli w danych drukowania są puste strony.

Konfigur. druk. PDL

Istnieje możliwość określenia ustawień na potrzeby drukowania PCL lub PostScript.

Ta pozycja jest wyświetlana na drukarkach obsługujących PCL lub PostScript.

Ustawienia wspólne

Elementy	Objaśnienie
Rozmiar papieru	Wybranie rozmiaru papieru, który ma być używany do drukowania.
Rodzaj pap.	Wybierz rodzaj papieru, na którym chcesz drukować.
Orientacja	Wybierz orientację, która ma być wydrukowana.
Jakość	Wybierz jakość drukowania.

Elementy	Objaśnienie
Tryb oszcz. tuszu	Włączanie drukowania z ograniczonym zużyciem tuszu.
Kolej. druk.	Możesz drukować od pierwszej lub ostatniej strony.
Liczba kopii(1-999)	Ustawienie liczby kopii, które chcesz wydrukować.
Bindowanie marginesu	Określenie pozycji bindowania.
Autom. wys. papieru	Określanie automatycznego wysuwania papieru po upływie limitu czasu w trakcie odbierania zadania drukowania.
Druk. 2-stronne	Włączanie druku dwustronnego.

Menu PCL

Elementy	Objaśnienie
Źródło czcionki	Wybór używania czcionki zainstalowanej na drukarce lub pobranie jej.
Numer czcionki	Określenie numeru czcionki, która ma być używana.
Il. znaków na cal(0.44-99.99cpi)	Jeśli żądana czcionka jest skalowalna i ma ustalone zagęszczenie, określ rozmiar czcionki, używając wartości zagęszczenia.
Rozmiar punktu(4.00-999.75pt)	Jeśli żądana czcionka jest skalowalna i proporcjonalna, określ rozmiar czcionki, używając punktów.
Zestaw symboli	Wybór zestawu symboli czcionki, który ma być używany.
Ilość linii(5-128linii)	Określenie liczby wierszy na stronę.
Funkcja CR	Wybór działania kodu CR (powrót karetki).
Funkcja LF	Wybór działania kodu LF (nowy wiersz) i kodu FF (nowa strona).
Przydz. źr. papieru	Określanie przydziału podajnika papieru na potrzeby polecenia podawania papieru PCL.

Menu PS

Elementy	Objaśnienie
Arkusze błędów	Włączenie drukowania arkusza błędów po wystąpieniu błędów drukowania PS3.
Kolory	Określenie drukowania kolorowego lub monochromatycznego.
Binarny	Określanie akceptowania danych binarnych.
Rozmiar strony PDF	Ustawianie rozmiaru papieru na potrzeby drukowania PDF.

Konfigurowanie Drukowanie uniwersalne (Microsoft)

Na drukarce można włączyć możliwość korzystania z funkcji Drukowanie uniwersalne. Aby móc jej używać, należy korzystać z pakietu Microsoft 365 i usługi Azure Active Directory.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia sieciowe** > **Stan sieci** > **Stan sieci LAN/Wi-Fi**

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta **Sieć** > **Drukowanie uniwersalne**

4. Kliknij przycisk **Zarejestruj**.

5. Zapoznaj się z wyświetlonym komunikatem, a następnie kliknij łącze.

6. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby zarejestrować drukarkę.

Jeśli po zakończeniu rejestracji w aplikacji Web Config rejestracja ma stan **Zarejestrowana**, oznacza to, że konfiguracja została zakończona.

Uwaga:

Więcej informacji o obsłudze usługi Azure Active Directory, np. korzystaniu z funkcji **Drukowanie uniwersalne**, można znaleźć w witrynie Microsoft.

Powiązane informacje

➔ [„Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19](#)

Konfiguracja funkcji AirPrint

Ustaw, jeśli korzystasz z drukowania i skanowania AirPrint.

Uzyskaj dostęp do aplikacji Web Config i wybierz kartę **Sieć** > **Konfiguracja AirPrint**.

Elementy	Objaśnienie
Nazwa usługi Bonjour	Wprowadź nazwę usługi Bonjour. Nazwa powinna mieć długość od 1 do 41 znaków w formacie ASCII (0x20–0x7E).
Lokalizacja Bonjour	Wprowadź informacje o lokalizacji, takie jak umiejscowienie drukarki w maksymalnie 127 bitach w Unicode (UTF-8).
Geolokalizacja Szerokość i długość geograficzna (WGS84)	Wprowadź informacje o lokalizacji drukarki. Jest to opcjonalne. Wprowadź wartości z wykorzystaniem systemu WGS-84 datum, który oddziela przecinkiem szerokość i długość geograficzną. Możesz wprowadzić od -90 do +90 dla wartości szerokości i od -180 do +180 dla wartości długości. Możesz wprowadzić maksymalnie pięć miejsc po przecinku i możesz pominąć „+”.
Protokół Najwyższego Priorytetu	Wybierz najważniejszy protokół z IPP i portu 9100.
Wide-Area Bonjour	Ustaw, czy stosować Wide-Area Bonjour. Jeśli z niej skorzystasz, drukarki muszą być zarejestrowane na serwerze DNS, aby mogły wyszukiwać drukarkę w segmencie.

Elementy	Objaśnienie
Transmisja iBeacon	Wybierz, czy chcesz włączyć czy wyłączyć funkcję transmisji iBeacon. Kiedy funkcja ta będzie włączona, możesz wyszukiwać drukarkę z urządzeń obsługujących iBeacon.
Podczas używania drukowania IPP, wymagany jest Kod PIN	Wybierz, czy podczas drukowania IPP ma być wymagany kod PIN. Jeśli wybierzesz Tak , w drukarce nie zostaną zapisane zadania drukowania IPP bez kodów PIN.
Włącz AirPrint	IPP, Bonjour, AirPrint (usługa skanowania) są włączone, a IPP ustanawia się wyłącznie w przypadku komunikacji zabezpieczonej.

Przygotowywanie skanowania lub kopiowania

Przygotowanie do skanowania

Skanowanie przy użyciu panelu sterowania

Przed skanowaniem należy skonfigurować serwery lub foldery.

Ustawienia serwerów i folderów

Nazwa	Ustawienia	Lokalizacja	Wymaganie
Skanowanie do folderu sieciowego (SMB)	Utworzenie i skonfigurowanie udostępniania folderu zapisu	Komputer, na którym przechowywany jest folder zapisu	Konto z uprawnieniami administratora na komputerze z folderami zapisu.
	Miejsce docelowe skanowania do folderu sieciowego (SMB)	Kontakty z danego urządzenia	Nazwa użytkownika i hasło do logowania na komputerze, na którym jest folder zapisu, i uprawnienia do aktualizacji folderu zapisu.
Skanowanie do folderu sieciowego (FTP)	Konfigurowanie logowania na serwerze FTP	Kontakty z danego urządzenia	Dane logowania na serwerze FTP i uprawnienia do aktualizacji folderu zapisu.
Skanowanie do poczty e-mail	Konfigurowanie serwera poczty e-mail	Urządzenie	Informacje o konfiguracji serwera poczty e-mail
Skanowanie do chmury	Rejestracja drukarki w Epson Connect	Urządzenie	Otoczenie połączenia internetowego
	Rejestracja kontaktu w usłudze Epson Connect	Usługa Epson Connect	Rejestracja użytkownika i drukarki w usłudze Epson Connect

Nazwa	Ustawienia	Lokalizacja	Wymaganie
Skanowanie do komputera (w przypadku używania Document Capture Pro Server)	Konfigurowanie trybu serwera programu Document Capture Pro	Urządzenie	Adres IP, nazwa hosta lub pełna nazwa domenowa komputera, na którym zainstalowany jest program Document Capture Pro Server

Powiązane informacje

- ➔ „Konfigurowanie folderu udostępnionego sieci” na stronie 71
- ➔ „Konfiguracja serwera e-mail” na stronie 67

Korzystanie z aplikacji Document Capture Pro Server

Używając programu Document Capture Pro Server, można zarządzać metodą sortowania, formatem zapisu i miejscami docelowymi przekazywania wyników skanowania uruchamianego z panelu sterowania drukarki. Na panelu sterowania drukarki można przywoływać i wykonywać zadania zarejestrowane wcześniej na serwerze.

Zainstaluj go na komputerze serwera.

Więcej informacji o programie Document Capture Pro Server można uzyskać od lokalnego przedstawiciela firmy Epson.

Konfigurowanie trybu serwera

Aby móc korzystać z oprogramowania Document Capture Pro Server, należy skonfigurować funkcję **Tryb serwera** z poziomu aplikacji Web Config.

Uwaga:

Opcję **Tryb serwera** można też konfigurować z poziomu panelu sterowania po uzyskaniu dostępu do następującego menu.

Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Ustaw. skanowania** > **Document Capture Pro** > **Tryb działania**

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia sieciowe** > **Stan sieci** > **Stan sieci LAN/Wi-Fi**
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Karta **Skanuj/Kopiuj** > **Document Capture Pro**
4. Wybierz opcję **Tryb serwera** w polu **Tryb**.
5. W polu **Adres serwera** wprowadź adres serwera z zainstalowanym oprogramowaniem Document Capture Pro Server.
Adres powinien mieć długość od 2 do 255 znaków w formacie IPv4, IPv6, nazwy hosta lub FQDN (w pełni kwalifikowana nazwa domeny). W przypadku formatu FQDN można używać znaków alfanumerycznych ASCII (0x20–0x7E) oraz „-” (nie można go używać na początku i końcu adresu).

6. Kliknij przycisk **OK**.

Połączenie z siecią zostanie nawiązane ponownie, a ustawienia — włączone.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Skanowanie z poziomu komputera

Aby skanować przez sieć z poziomu komputera, zainstaluj oprogramowanie i upewnij się, że usługa skanowania sieciowego jest włączona.

Oprogramowanie do zainstalowania

- Epson Scan 2

To jest sterownik skanera. W przypadku korzystania z urządzenia z poziomu komputera trzeba zainstalować sterownik na każdym komputerze klienckim. Jeśli zainstalowano program Document Capture Pro/Document Capture, można wykonywać operacje przydzielone do przycisków urządzenia.

Jeżeli używane jest narzędzie EpsonNet SetupManager, sterownik drukarki jest rozpowszechniany w postaci pakietu.

- Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)

Oprogramowanie instalowane na komputerze klienckim. Zadania zarejestrowane na komputerze w sieci, na którym zainstalowano program Document Capture Pro/Document Capture, można przywoływać i wykonywać z poziomu panelu sterowania urządzenia.

Można skanować przez sieć z poziomu komputera. Do skanowania niezbędne jest oprogramowanie Epson Scan 2.

Sprawdzanie włączenia skanowania sieciowego

Możliwe jest włączenie usługi skanowania sieciowego, aby umożliwić skanowanie z komputera klienckiego przez sieć. Domyślnie funkcja ta jest włączona.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta **Skanuj/Kopiuj > Skanowanie sieciowe**

4. Upewnij się, że w aplikacji **EPSON Scan** włączona jest opcja **Włącz skanowanie**.

Jeśli opcja jest włączona, zadanie jest zakończone. Zamknij Web Config.

Jeśli nie jest zaznaczona, zaznacz tę opcję, a następnie przejdź do następnego kroku.

5. Kliknij przycisk **Dalej**.

6. Kliknij przycisk **OK**.

Połączenie z siecią zostanie nawiązane ponownie, a ustawienia — włączone.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19



Udostępnianie funkcji faksu

Przed użyciem funkcji faksu

Skonfiguruj poniższe, aby korzystać z funkcji faksu.

- Podłącz drukarkę do linii telefonicznej i (jeśli jest używana) automatycznej sekretarki.
„Podłączenie linii telefonicznej do drukarki” na stronie 123
- Ukończenie **Kreator ust. faksu**, co jest wymagane do konfiguracji podstawowych ustawień.
„Przygotowanie drukarki do wysyłki i odbierania faksów” na stronie 127

W miarę potrzeby wprowadź też niżej podane ustawienie.

- Rejestracja **Kontakty**
„Rejestrowanie kontaktów” na stronie 93
- Miejsca docelowe i powiązane ustawienia, takie jak ustawienia sieciowe i ustawienia serwera poczty e-mail.
„Konfiguracja serwera e-mail” na stronie 67
„Konfigurowanie folderu udostępnionego sieci” na stronie 71
„Ustawienia korzystania z usługi chmury jako miejsc docelowych przekazywania faksów” na stronie 104
„Konfigurowanie ustawień funkcji faksu drukarki zgodnie z zastosowaniem” na stronie 128
„Ustawienia faksu ” na stronie 401
- Ustawienia użytkownika**: definiowanie domyślnych wartości dla pozycji menu **Faks**
„Ustawienia użytkownika ” na stronie 424
- Ustawienia raportu**: drukowanie raportów podczas przesyłania, odbierania lub przekazywania faksów
„Ustawienia raportu” na stronie 415
- Rozwiązywanie problemów związanych z konfigurowaniem ustawień faksu
„Rozwiązywanie problemów związanych z faksem” na stronie 142

Podłączenie linii telefonicznej do drukarki

Obsługiwane linie telefoniczne

Drukarka obsługuje standardowe analogowe linie telefoniczne (w publicznej komutowanej sieci telefonicznej PSTN) oraz systemy telefoniczne PBX.

Następujące systemy i linie telefoniczne mogą nie być obsługiwane przez drukarkę.

- Linie telefoniczne VoIP, np. DSL lub cyfrowe usługi światłowodowe

- Cyfrowe linie telefoniczne (ISDN)
- Niektóre systemy telefoniczne PBX
- Systemy z adapterami terminalowymi, adapterami VoIP, rozgałęźnikami lub routerami DSL podłączonymi między ściennym gniazdkiem telefonicznym a drukarką

Podłączenie linii telefonicznej do drukarki

Podłącz drukarkę do ściennego gniazda telefonicznego, kablem telefonicznym RJ-11 (6P2C). Podczas podłączania telefonu do drukarki, użyj drugiego kabla telefonicznego RJ-11 (6P2C).

W niektórych krajach przewód telefoniczny może być dołączony do drukarki. W takim przypadku należy użyć dołączonego przewodu.

Konieczne może być podłączenie przewodu telefonicznego do adaptera odpowiedniego dla danego kraju lub regionu.

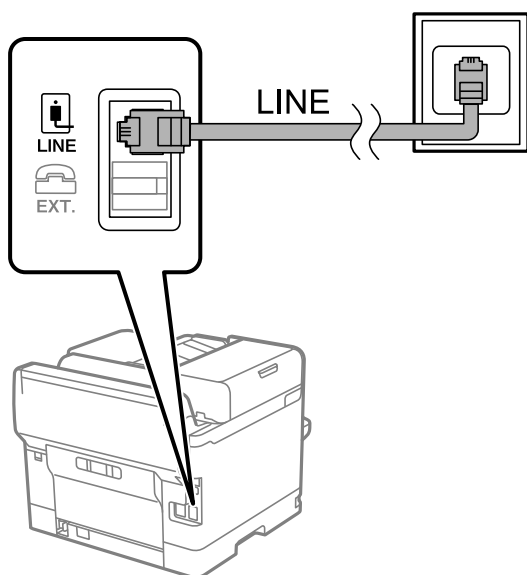
Uwaga:

Zasłepkę gniazda EXT. drukarki należy zdejmować wyłącznie w przypadku podłączania telefonu. Jeśli telefon nie będzie podłączany, zasłepkę należy zostawić w gnieździe.

Na obszarach o wysokim zagrożeniu uderzeniem pioruna zaleca się stosowanie zabezpieczenia przeciwprzepięciowego.

Podłączanie standardowej linii telefonicznej (PSTN) lub systemu PBX

Podłącz przewód telefoniczny do ściennego gniazda telefonicznego lub gniazda centralki PBX oraz do gniazda LINE z tyłu drukarki.

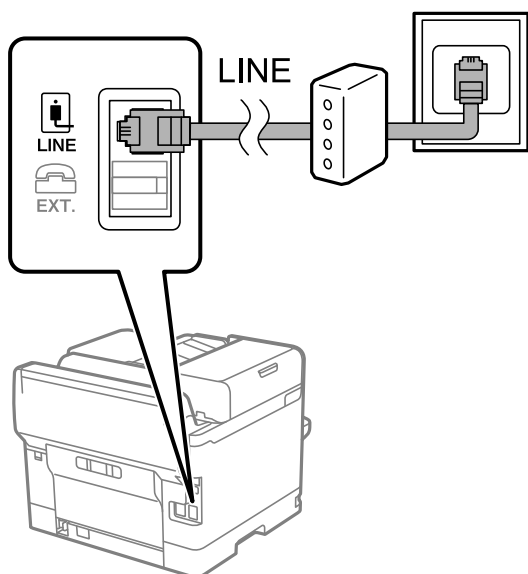


Podłączanie linii DSL lub ISDN

Podłącz przewód telefoniczny do modemu DSL lub adaptera terminalowego ISDN oraz do gniazda LINE z tyłu drukarki. Szczegółowe informacje można znaleźć w dokumentacji dołączonej do modemu lub adaptera.

Uwaga:

Jeśli modem DSL nie jest wyposażony we wbudowany filtr DSL, podłącz osobny filtr.



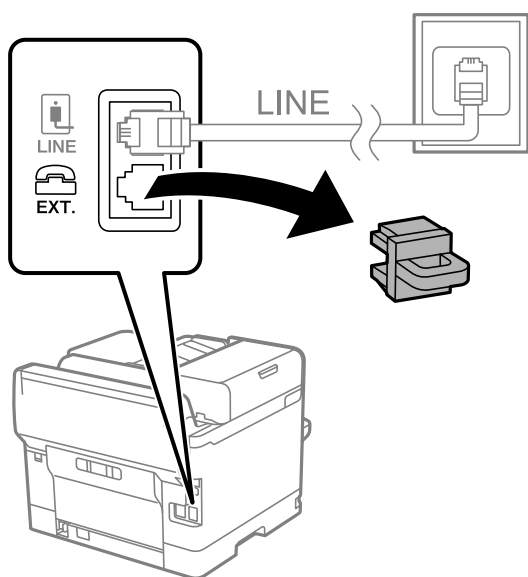
Podłączanie aparatu telefonicznego do drukarki

W przypadku współdzielenia jednej linii telefonicznej przez drukarkę i telefon należy połączyć obydwa urządzenia.

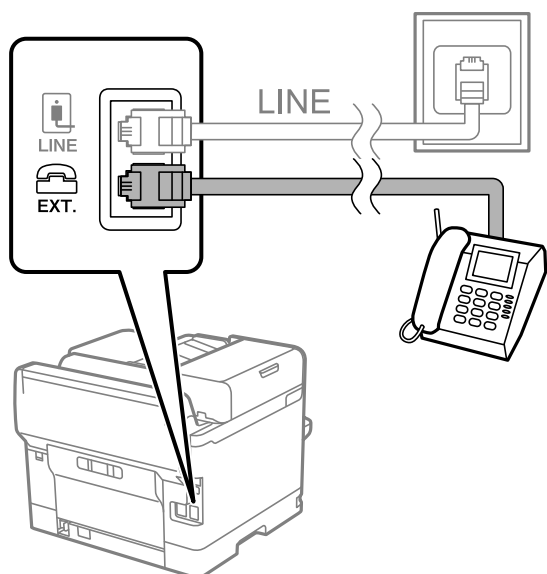
Uwaga:

- Jeśli aparat telefoniczny wyposażony jest w funkcję faksu, należy ją wyłączyć przed podłączeniem do drukarki. Szczegółowe informacje można znaleźć w podręcznikach dołączonych do aparatu telefonicznego. W zależności od modelu telefonu całkowite wyłączenie funkcji faksu może nie być możliwe, dlatego użycie go jako zewnętrznego telefonu może nie być możliwe.
- Po podłączeniu automatycznej sekretarki należy się upewnić, że ustawienie drukarki **Liczba dzw. do odb.** jest ustawione na wartość wyższą od ilości sygnałów, po której następuje odpowiedź automatycznej sekretarki.

1. Zdejmij zaślepkę z gniazda EXT. z tyłu drukarki.



2. Podłącz przewód telefoniczny do aparatu i gniazda EXT.

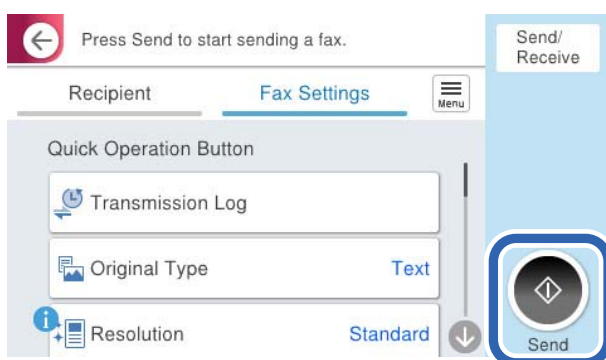


Uwaga:

W przypadku korzystania z jednej linii telefonicznej aparat musi być podłączony do gniazda EXT. drukarki. Jeśli linia zostanie rozdzielona i podłączona osobno do aparatu i osobno do drukarki, urządzenia te mogą nie działać prawidłowo.

3. Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Faks**.
4. Podnieś słuchawkę.

Jeżeli na następnym ekranie zostanie wyświetlony monit o rozpoczęcie wysyłania lub odbierania faksów, oznacza to, że połączenie zostało nawiązane.



Powiązane informacje

- ➔ „Przygotowanie drukarki do wysyłki i odbierania faksów” na stronie 127
- ➔ „Konfiguracja ustawień automatycznej sekretarki” na stronie 130
- ➔ „Wprowadzanie ustawień odbierania faksów tylko z użyciem połączonego telefonu” na stronie 130
- ➔ „Tryb odbioru:” na stronie 402

Przygotowanie drukarki do wysyłki i odbierania faksów

Kreator ust. faksu konfiguruje podstawowe funkcje w celu przygotowania drukarki do wysyłania i odbierania faksów.

Kreator wyświetlany jest automatycznie po pierwszym włączeniu drukarki. Kreator można także wyświetlić ręcznie z panelu sterowania drukarki. Kreator należy uruchomić ponownie, jeśli został pominięty po pierwszym uruchomieniu lub po zmianie środowiska połączenia.

- Wymienione poniżej pozycje, można ustawić przez kreatora.
 - Nagłówek (Twój nr telef. i Nagłówek faksu)**
 - Tryb odbioru (Auto lub Ręczne)**
 - Ustawienie Distinctive Ring Detection (DRD)**
- Pozycje poniżej są ustawiane automatycznie, zgodnie ze środowiskiem połączenia.
 - Tryb wybier.** (taki jak **Tonowe** lub **Pulsowe**)

Kreator ust. faksu może nie być w stanie automatycznie skonfigurować funkcji **Tryb wybier.**, gdy opcja **Typ linii** jest ustawiona na **PBX**. Ręcznie skonfiguruj funkcję **Tryb wybier.**
- Inne pozycje w **Ustaw. podstawowe** pozostają takie są.

Powiązane informacje

➔ [„Ustaw. podstawowe” na stronie 401](#)

Przygotowanie drukarki do wysyłki i odbierania faksów z użyciem Kreator ust. faksu

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Ustaw.**
2. Wybierz pozycje **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Kreator ust. faksu**.
3. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, wprowadź nazwę nadawcy, np. nazwę firmy, numer faksu.

Uwaga:

Nazwa nadawcy i numer faksu widoczne będą w nagłówkach faksów wychodzących.

4. Skonfiguruj ustawienie wykrywania różnych sygnałów dzwonienia (DRD).
 - W przypadku wykupienia w firmie telefonicznej usługi DRS:

Przejdź do następnego ekranu i wybierz wzór dzwonka, który ma być używany przy odbieraniu faksów. Po wybraniu dowolnej pozycji innej niż **Wszystkie** opcja **Tryb odbioru** zostanie ustawiona na **Auto**. przejdź do następnego ekranu, na którym można sprawdzić wprowadzone ustawienia.
 - Jeśli w firmie telekomunikacyjnej nie została wykupiona usługa rozróżniania sygnałów połączeń lub nie ma potrzeby włączania tej opcji:

Pomiń to ustawienie i przejdź do ekranu, na którym można sprawdzić wprowadzone ustawienia.


Uwaga:

- Usługi DRS oferowane są przez wiele firm telefonicznych (nazwa usługi może się różnić w zależności od firmy) pozwalają na przypisanie kilku numerów telefonicznych do jednej linii. Każdemu numerowi odpowiada inny sygnał połączenia. Przykładowo jeden sygnał może oznaczać połączenia głosowe, a drugi faks. W ustawieniu **DRD** wybierz sygnał połączenia przypisany do faksu.
- W zależności od regionu mogą być dostępne opcje **Wł.** i **Wył.** dla ustawienia **DRD**. Wybierz opcję **Wł.**, aby użyć funkcji DRS.

5. Ustaw opcję Tryb odbioru.

- Jeśli nie ma potrzeby połączenia urządzenia telefonicznego z drukarką:
Wybierz pozycję **Nie**.
Tryb odbioru zostanie ustawiony na **Auto**.
- Jeśli zachodzi potrzeba połączenia urządzenia telefonicznego z drukarką:
Wybierz pozycję **Tak**, a następnie określ, czy fakсы mają być odbierane automatycznie.

6. Na wyświetlonym ekranie sprawdź skonfigurowane ustawienia, a następnie przejdź do następnego ekranu.

Aby poprawić lub zmienić ustawienia, wybierz .

7. Sprawdź połączenie faksu, wybierając pozycję **Rozpocznij sprawdzanie**, a następnie wybierz pozycję **Drukuj**, aby wydrukować raport ze stanem połączenia.

Uwaga:

- Jeśli wykryte zostaną jakiegokolwiek błędy, należy usunąć je w oparciu o instrukcje zawarte w raporcie.
- Jeśli wyświetlony zostanie ekran **Wybierz typ linii**, wybierz rodzaj linii.
 - Jeśli drukarka ma być podłączona do systemu telefonicznego PBX lub adaptera terminalowego, wybierz opcję **PBX**.
 - Jeśli drukarka ma być podłączona do standardowej linii telefonicznej, wybierz pozycję **PSTN**, a następnie pozycję **Wyłącz** na ekranie **Potwierdzenie**. Jednak wybranie opcji **Wyłącz** może spowodować pominięcie przez drukarkę pierwszej cyfry podczas wybierania numeru faksu i wysłanie dokumentu na niewłaściwy numer.

Powiązane informacje

- ➔ „Podłączenie linii telefonicznej do drukarki” na stronie 123
- ➔ „Konfiguracja ustawień automatycznej sekretarki” na stronie 130
- ➔ „Tryb odbioru:” na stronie 402
- ➔ „Wprowadzanie ustawień odbierania faksów tylko z użyciem połączonego telefonu” na stronie 130
- ➔ „Ustaw. podstawowe” na stronie 401

Konfigurowanie ustawień funkcji faksu drukarki zgodnie z zastosowaniem

Funkcje faksu w drukarce można konfigurować indywidualnie z poziomu jej panelu sterowania zgodnie z zastosowaniem. Ustawienia skonfigurowane za pomocą **Kreator ust. faksu** również można zmienić. Więcej szczegółów można znaleźć w opisach menu **Ustawienia faksu**.

„Ustawienia faksu ” na stronie 401

Uwaga:

- Można konfigurować funkcje faksu w drukarce przy użyciu **Web Config**.
- Jeśli menu **Ustawienia faksu** jest wyświetlane w aplikacji **Web Config**, mogą pojawić się nieznaczne różnice w interfejsie użytkownika i lokalizacji w porównaniu do panelu sterowania drukarki.

Powiązane informacje

- ➔ „Ustawienia systemu telefonicznego PBX” na stronie 129
- ➔ „Odbieranie faksów przychodzących” na stronie 249
- ➔ „Konfigurowanie ustawień podczas podłączania urządzenia telefonicznego” na stronie 130
- ➔ „Ustawienia zapisu i przekazywania odebranych faksów” na stronie 131
- ➔ „Ustawienia zapisu i przekazywania odebranych faksów pod pewnymi warunkami” na stronie 134
- ➔ „Konfigurowanie blokowania niepożądanych faksów” na stronie 140
- ➔ „Konfigurowanie wysyłania i odbierania faksów na komputerze” na stronie 140

Ustawienia systemu telefonicznego PBX

Włączanie kodu dostępu podczas wybierania numeru na linii zewnętrznej

Wykonaj następujące ustawienia, aby użyć takich cyfr jak 0 lub 9 w ich pierwotnej postaci, a nie jako części zewnętrznego kodu dostępu.

1. Wybierz **Ustaw.** na panelu sterowania drukarki.
2. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe.**
3. Wybierz pozycję **Typ linii**, a następnie **PBX**.
4. Wysyłając faks na zewnętrzny numer faksu przy użyciu rzeczywistego kodu dostępu do linii zewnętrznej, wybierz pozycję **Kod dostępu**, a następnie wybierz pozycję **Nie używaj**.
5. Wybierz przycisk **OK**, aby zastosować ustawienia.

Konfigurowanie ustawień wysyłania faksów przy użyciu kodu dostępu do linii zewnętrznej (#)

Istnieje możliwość wysyłania faksów na zewnętrzny numer przy użyciu znaku krzyżyka (#) zamiast rzeczywistego kodu dostępu do linii zewnętrznej, np. 0 lub 9.

1. Wybierz **Ustaw.** na panelu sterowania drukarki.
2. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe.**
3. Wybierz pozycję **Typ linii**, a następnie **PBX**.
4. Zaznacz pole **Kod dostępu**, a następnie wybierz pozycję **Użyj**.
5. Dotknij pola wprowadzania **Kod dostępu**, wprowadź wymagany przez system telefoniczny kod dostępu do linii zewnętrznej, a następnie dotknij przycisku **OK**.
6. Wybierz przycisk **OK**, aby zastosować ustawienia.

W przypadku wprowadzania znaku # zamiast faktycznego zewnętrznego kodu dostępu, podczas wybierania jest on zastępowany zapisanym kodem dostępu takim, jak 0 lub 9. Używanie znaku # pomaga uniknąć problemów z połączeniem z linią zewnętrzną.

Uwaga:

Gdy **Kod dostępu** jest ustawiony na **Użyj**, nie można wysyłać faksów do odbiorców w opcji **Kontakty** dla których jest ustawiony zewnętrzny kod dostępu taki, jak 0 lub 9.

Jeśli w **Kontakty** zostali zarejestrowani odbiorcy przy użyciu takiego kodu dostępu zewnętrznego np. 0 lub 9, ustaw **Kod dostępu** na **Nie używaj**. W przeciwnym razie na ekranie **Kontakty** należy zmienić kod na #.

Konfigurowanie ustawień podczas podłączania urządzenia telefonicznego

Konfiguracja ustawień automatycznej sekretarki

Przed rozpoczęciem korzystania z automatycznej sekretarki najpierw należy ją skonfigurować.

1. Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Ustaw..**
2. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe.**
3. Ustaw opcję **Tryb odbioru** na **Auto.**
4. Ustaw opcję **Liczba dzw. do odb.** drukarki na większą liczbę sygnałów, niż dla automatycznej sekretarki.

Jeśli liczbę **Liczba dzw. do odb.** ustawiono na niższą niż liczbę wydzwoń dla automatycznej sekretarki, nie może ona odbierać połączeń głosowych i nagrywać wiadomości. Szczegółowy opis ustawień można znaleźć w podręcznikach dołączonych do automatycznej sekretarki.

Opcja **Liczba dzw. do odb.** drukarki może być niedostępna w niektórych regionach.

Powiązane informacje

➔ [„Ustaw. podstawowe” na stronie 401](#)

Wprowadzanie ustawień odbierania faksów tylko z użyciem połączanego telefonu

Można rozpocząć odbieranie przychodzących faksów tylko przez podniesienie słuchawki i obsługę telefonu bez konieczności korzystania z drukarki.

Funkcja **Odbiór zdalny** jest dostępna w telefonach obsługujących wybieranie tonowe.

1. Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Ustaw..**
2. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Odbiór zdalny.**
3. Dotknij pozycji **Odbiór zdalny** i ustaw na **Wł.**
4. Wybierz pozycję **Kod start.**, wprowadź kod dwucyfrowy (można wprowadzić cyfry 0 do 9 oraz znaki * i #), a następnie dotknij przycisku **OK.**
5. Wybierz przycisk **OK**, aby zastosować ustawienia.

Powiązane informacje

➔ [„Ustaw. podstawowe” na stronie 401](#)

Ustawienia zapisu i przekazywania odebranych faksów

Domyślnie drukarka jest skonfigurowana na drukowanie odbieranych faksów. Poza drukowaniem można także wprowadzić ustawienie, aby drukarka zapisywała i/lub przekazywała odebrane fakсы bez warunków.

Uwaga:

- Do wprowadzania ustawień oprócz panelu sterowania drukarki możesz także wykorzystać Web Config.
- Można również zapisywać i/lub przekazywać odebrane fakсы pod pewnymi warunkami.
„Ustawienia zapisu i przekazywania odebranych faksów pod pewnymi warunkami” na stronie 134

Powiązane informacje

- ➔ „Konfiguracja ustawień zapisywania w celu odbierania faksów” na stronie 131
- ➔ „Ustawienia przekazywania w celu odbierania faksów” na stronie 132

Konfiguracja ustawień zapisywania w celu odbierania faksów

Można wprowadzić ustawienia zapisywania w celu odbierania faksów w skrzynce odbiorczej i urządzeniu pamięci zewnętrznej niezależnie od nadawcy lub godziny. Zapisanie faksu w skrzynce odbiorczej pozwala na potwierdzenie treści odebranego faksu poprzez jego wyświetlenie na ekranie LCD drukarki, zanim zostanie on wydrukowany.

W celu wykonania ustawień zapisywania odebranych faksów w komputerze z użyciem funkcji PC-FAX sprawdź „Funkcja: wysyłanie/odbieranie faksów PC (Windows/Mac OS)” na stronie 236.

Uwaga:

- Do wprowadzania ustawień zapisywania w celu odbierania faksów oprócz panelu sterowania drukarki możesz także wykorzystać Web Config. Wybierz kartę **Faks** > **Ustaw. zapisu/ przekierowania** > **Bezwarunkowy zapis/przekierowanie**, a następnie wprowadź ustawienia miejsca docelowego, do którego mają być zapisywane fakсы, w **Wyjście faksu**.
 - Można także równocześnie drukować i/lub przekazywać odebrane fakсы. Skonfiguruj ustawienia na wyżej wspomnianym ekranie **Wyjście faksu**.
1. Wybierz **Ustaw.** na panelu sterowania drukarki, a następnie wybierz opcję **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia faksu**.
 2. Wybierz pozycję **Ustaw. odbioru** > **Ustaw. zapisu/ przekierowania** > **Bezwarunkowy zapis/przekierowanie**. Po wyświetleniu komunikatu, sprawdź zawartość, a następnie stuknij **OK**.
 3. Wprowadź ustawienia dla miejsc docelowych zapisywania, skrzynki odbiorczej i/lub zewnętrznego urządzenia pamięci.



- ❑ W celu zapisu odebranych faksów w Skrzynka odbiorcza:
 - ❶ Wybierz **Zapisz w skrz. odb.** w celu ustawienia na **Wł.**
 - ❷ Jeśli komunikat jest wyświetlany, sprawdź jego treść, a następnie wybierz **OK**.
- ❑ W celu zapisania odebranych faksów w zewnętrznym urządzeniu pamięci:
 - ❶ Umieść urządzenie pamięci w porcie USB zewnętrznego interfejsu drukarki.
 - ❷ Wybierz pozycję **Zapisz w moim urz. pam.**
 - ❸ Wybierz pozycję **Tak**. Aby automatycznie drukować dokumenty podczas zapisywania ich na urządzeniu pamięci, wybierz zamiast tego **Tak i drukuj**.
 - ❹ Sprawdź wyświetlany na ekranie komunikat, a następnie stuknij **Utwórz**.
Na urządzeniu pamięci tworzony jest folder do zapisywania odebranych dokumentów.
 - ❺ Sprawdź komunikat, stuknij **Zamknij** lub zaczekaj na usunięcie komunikatu, a następnie stuknij **Zamknij**.
 - ❻ Po wyświetleniu następnego komunikatu, sprawdź go, a następnie stuknij **OK**.



Ważne:

Odebrane dokumenty są zapisywane tymczasowo w pamięci drukarki, zanim zostaną zapisane na urządzeniu pamięci podłączonym do drukarki. Ze względu na niemożliwość wysyłania i odbierania faksów z powodu błędu zapełnienia pamięci pozostaw urządzenie pamięci podłączone do drukarki.

Uwaga:

Możesz ustawić drukarkę na wysyłanie wiadomości e-mail do osób, które chcesz powiadomić o wynikach zapisywania faksów po jego zakończeniu. W razie konieczności wybierz **Powiadomienia e-mail**, ustaw procesy, a następnie ustaw miejsce docelowe, do którego chcesz przysyłać powiadomienia.

4. Wybierz **Zamknij**, aby dokończyć ustawienia **Bezwarunkowy zapis/przekierowanie**.

To jest koniec wprowadzania ustawień bezwarunkowego zapisywania w celu odbioru faksów. W razie konieczności możesz ustawić **Ustawienia wspólne**. W celu uzyskania szczegółów sprawdź objaśnienie dla **Ustawienia wspólne** w menu **Ustaw. zapisu/ przekierowania**.

Uwaga:

Jeżeli chcesz zapisać odebrane fakсы z warunkami, patrz odpowiednie łącze informacyjne poniżej.

Powiązane informacje

- ➔ „Ustaw. zapisu/ przekierowania” na stronie 405
- ➔ „Przeglądanie na ekranie LCD drukarki odebranych faksów” na stronie 254

Ustawienia przekazywania w celu odbierania faksów

Możesz wprowadzać ustawienia przekazywania do maksymalnie pięciu miejsc docelowych, adresów e-mail, folderów udostępnionych, kont w chmurze i/lub innego faksu niezależnie od nadawcy czy godziny.

Uwaga:

- ❑ Aby skonfigurować ustawienia przekazywania odebranych faksów, należy najpierw dodać miejsca docelowe przekazywania do listy kontaktów lub listy miejsc docelowych w chmurze. Informacje o tym, do której listy należy je dodać, można znaleźć w poniższej tabeli.

Typ miejsca docelowego	Kontakty	Chmura Informacje o miejscu docelowym
adres e-mail	✓	-
folder udostępniony	✓	-
konto w chmurze	-	✓
inny faks	✓	-

- ❑ Należy skonfigurować następujące ustawienia, zgodnie z typem używanego miejsca docelowego przekazywania.
 - „Rejestrowanie kontaktów” na stronie 93
 - „Konfiguracja serwera e-mail” na stronie 67
 - „Konfigurowanie folderu udostępnionego sieci” na stronie 71
 - „Ustawienia korzystania z usługi chmury jako miejsc docelowych przekazywania faksów” na stronie 104
- ❑ Kolorowych dokumentów nie można przekazać do innego faksu. Zostaną one przetworzone jak dokumenty, których nie można przekazać.

Konfiguracja ustawienia przekazywania w celu odbierania faksów

Uwaga:

- ❑ Do wprowadzania ustawień przekazywania w celu odbierania faksów oprócz panelu sterowania drukarki możesz także wykorzystać Web Config. Wybierz kartę **Faks** > **Ustaw. zapisu/ przekierowania** > **Bezwarunkowy zapis/ przekierowanie**, a następnie wprowadź ustawienia miejsca docelowego, do którego mają być przekazywane fakсы, w **Wyjście faksu**.
- ❑ Można także równocześnie drukować i/lub zapisywać odebrane fakсы. Skonfiguruj ustawienia na wyżej wspomnianym ekranie **Wyjście faksu**.

1. Wybierz **Ustaw.** na panelu sterowania drukarki i opcję **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia faksu**.
2. Wybierz pozycję **Ustaw. odbioru** > **Ustaw. zapisu/ przekierowania** > **Bezwarunkowy zapis/przekierowanie**. Po wyświetleniu komunikatu, sprawdź zawartość, a następnie stuknij **OK**.
3. Wprowadź ustawienia dla maksymalnie pięciu miejsc docelowych.




- 1 Wybierz pozycję **Prześlij dalej**.
- 2 Wybierz pozycję **Tak**. Aby automatycznie drukować dokumenty podczas ich przekazywania, zamiast tego wybierz **Tak i drukuj**.
- 3 Wybierz pozycję **Miejsce docel.** > **Dodaj pozycję**, a następnie z listy kontaktów lub listy miejsc docelowych w chmurze wybierz miejsca docelowe przekazywania. Można określić maksymalnie pięć miejsc docelowych przekazania dokumentów.

Aby przełączyć listy, dotknij pozycji  i wybierz  (Chmura Informacje o miejscu docelowym) lub dotknij  i wybierz  (Kontakty).

- 4 Stuknij **Zamknij** w celu zakończenia wybierania miejsc docelowych przekazywania, a następnie stuknij **Zamknij**.
- 5 W **Op. dla niep. prz.**, wybierz, czy wydrukować odebrane dokumenty lub zapisać w Skrzynka odbiorcza, gdy przekazanie nie powiedzie się.
- 6 Dotknij pozycji **OK**.



Ważne:

Jeśli skrzynka Skrzynka odbiorcza jest pełna, odbieranie faksów jest wyłączone. Należy usunąć dokumenty ze skrzynki odbiorczej niezwłocznie po ich sprawdzeniu. Na ekranie głównym na ikonie  wyświetlana jest liczba dokumentów, których nie udało się przekierować wraz z innymi nieprzetworzonymi zadaniami.

Uwaga:

Możesz ustawić drukarkę na wysyłanie wiadomości e-mail do osób, które chcesz powiadomić o wynikach przekazywania faksów po jego zakończeniu. W razie konieczności wybierz **Powiadomienia e-mail**, ustaw procesy, a następnie z listy kontaktów wybierz miejsce docelowe, do którego chcesz przysyłać powiadomienia.


4. Wybierz **Zamknij**, aby dokończyć ustawienia **Bezwarunkowy zapis/przekierowanie**.

Uwaga:

- To jest koniec wprowadzania ustawień bezwarunkowego przekazywania w celu odbioru faksów. W razie konieczności możesz ustawić **Ustawienia wspólne**. W celu uzyskania szczegółów sprawdź objaśnienie dla **Ustawienia wspólne** w menu **Ustaw. zapisu/ przekierowania**.

- Po wybraniu udostępnionego folderu w sieci, adresu e-mail lub konta w chmurze jako miejsca docelowego przekazywania zaleca się sprawdzenie, czy obraz można wysłać do miejsca docelowego.

Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Skanuj** > **E-mail, Skanuj** > **Folder siec./FTP**, wybierz miejsce docelowe, a następnie rozpocznij skanowanie.

W przypadku wybrania konta w chmurze można wykonać test, przekazując do miejsca docelowego obraz zapisany w skrzynce faksów. Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Moduł faksu**. Wybierz pozycję  (Menu) > **Prześlij dalej(Chmura)** w odniesieniu do skrzynki faksów, w której przechowywany jest zeskanowany obraz. Potem wybierz miejsce docelowe i rozpocznij przekazywanie.

Powiązane informacje

- ➔ „Ustaw. zapisu/ przekierowania” na stronie 405

Ustawienia zapisu i przekazywania odebranych faksów pod pewnymi warunkami

Można zapisywać i/lub przekazywać odebrane fakсы pod pewnymi warunkami.

Uwaga:

- Domyślnie drukarka jest skonfigurowana na drukowanie odbieranych faksów.
- Można także odbierać i zapisywać fakсы bez żadnych warunków.
„Ustawienia zapisu i przekazywania odebranych faksów” na stronie 131

Powiązane informacje

- ➔ „Konfiguracja ustawień zapisu w celu odbierania faksów pod pewnymi warunkami” na stronie 135
- ➔ „Ustawienia przekazywania w celu odbierania faksów pod określonymi warunkami” na stronie 137

Konfiguracja ustawień zapisu w celu odbierania faksów pod pewnymi warunkami

Można wprowadzić ustawienia zapisywania otrzymanych faksów w skrzynce odbiorczej i urządzeniu pamięci zewnętrznej od określonego nadawcy lub o określonej godzinie. Otrzymane fakсы można zapisać w skrzynce odbiorczej lub w zewnętrznym urządzeniu pamięci.

Po ustawieniu wielu warunków (**Warunk. zapis/przekierow.**), są one wymienione w kolejności pozycji, a wykonywany jest ten **Warunk. zapis/przekierow.**, który pasuje jako pierwszy.

Zapisanie faksu w skrzynce dokumentów poufnych lub skrzynce odbiorczej pozwala na potwierdzenie treści odebranego faksu poprzez jego wyświetlenie na ekranie LCD drukarki, zanim zostanie on wydrukowany.


Przed użyciem funkcji zapisywania odebranych faksów w określonym czasie należy sprawdzić, czy ustawienia drukarki **Data/godzina** i **Różnica czasu** są prawidłowe. Dostęp do menu z **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe > Ust. Data/godzina**.

Uwaga:

- Do wprowadzania ustawień zapisywania w celu odbierania faksów oprócz panelu sterowania drukarki możesz także wykorzystać **Web Config**. Wybierz kartę **Faks > Ustaw. zapisu/ przekierowania > Warunk. zapis/przekierow.**, wybierz numer skrzynki dokumentów poufnych, a następnie wybierz **Edytuj** i wprowadź ustawienia miejsca docelowego, w którym mają być zapisywane fakсы.
- Można także równocześnie drukować i/lub przekazywać odebrane fakсы. Skonfiguruj ustawienia na wyżej wspomnianym ekranie **Edytuj**.

1. Wybierz **Ustaw.** na panelu sterowania drukarki, a następnie wybierz opcję **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu**.
2. Wybierz **Ustaw. odbioru > Ustaw. zapisu/ przekierowania > Warunk. zapis/przekierow.**, a następnie stuknij niezarejestrowaną skrzynkę w **Warunk. zapis/przekierow.**

Uwaga:

Aby zmienić ustawienia zarejestrowanej skrzynki, dotknij pozycji  i zmień ustawienia.

3. Wybierz pole **nazwa** i wprowadź nazwę, która ma być zarejestrowana.
4. Wybierz pole **Warunek(i)**, aby skonfigurować ustawienie warunku.
 - Dopasowanie ID nadawcy faksu: Jeśli przychodzący faks spełnia wymogi wybrane w tej pozycji, drukarka zapisuje i przesyła dalej odebrane fakсы.
Wybierz warunek **Dopasowanie ID nadawcy faksu** i wprowadź numer faksu (maks. 20 cyfr), wybierając pole **ID**.
 - Dos. dop. podadr. (SUB): Jeśli adres podrzędny (SUB) jest idealnie dopasowany, drukarka zapisuje i przesyła dalej odebrane fakсы.
Włącz ustawienie **Dos. dop. podadr. (SUB)** i wprowadź hasło, wybierając pole **Podadres (SUB)**.

- Dos. dop. Hasło (SID): Jeśli hasło (SID) jest idealnie dopasowane, drukarka zapisuje i przesyła dalej odebrane fakсы.

Włącz ustawienie Dos. dop. Hasło (SID) i wprowadź hasło, wybierając pole **Hasło (SID)**.

- Czas odbierania: Drukarka zapisuje i przekazuje odebrane fakсы w konkretnym okresie.

Włącz ustawienie **Czas odbierania**, a następnie ustaw godzinę w **Czas rozpoczęcia** i **Czas zakończenia**.

5. Wybierz **Miej. doc. zapisu/przek.**, a następnie wprowadź ustawienia dla miejsca docelowego, skrzynki i/lub zewnętrznego urządzenia pamięci.



- Aby zapisać odebrane fakсы w Skrzynka odbiorcza lub w skrzynce dokumentów poufnych:

- 1 Wybierz pozycję **Zap. w sk. faksów**.
- 2 Dotknij pozycji **Zap. w sk. faksów** i ustaw na **Wł.**
- 3 Wybierz skrzynkę do zapisu dokumentu.

- W celu zapisania odebranych faksów w zewnętrznym urządzeniu pamięci:

- 1 Umieść urządzenie pamięci w porcie USB zewnętrznego interfejsu drukarki.
- 2 Wybierz pozycję **Zapisz w moim urz. pam.**
- 3 Dotknij pozycji **Zapisz w moim urz. pam.** i ustaw na **Wł.**
- 4 Sprawdź wyświetlany na ekranie komunikat, a następnie stuknij **Utwórz**.

Na urządzeniu pamięci tworzony jest folder do zapisywania odebranych dokumentów.



Ważne:

Odebrane dokumenty są zapisywane tymczasowo w pamięci drukarki, zanim zostaną zapisane na urządzeniu pamięci podłączonym do drukarki. Ze względu na niemożliwość wysyłania i odbierania faksów z powodu błędu zapelnienia pamięci pozostaw urządzenie pamięci podłączone do drukarki.

Uwaga:

W celu jednoczesnego drukowania odebranych faksów dotknij **Drukuj**, aby wprowadzić ustawienie **Wł.**

6. Wybierz **OK**, aby dokończyć ustawienia **Miej. doc. zapisu/przek.**

Uwaga:

Możesz ustawić drukarkę na wysyłanie wiadomości e-mail do osób, które chcesz powiadomić o wynikach zapisywania faksów po jego zakończeniu. W razie konieczności wybierz **Powiadomienia e-mail**, ustaw procesy, a następnie z listy kontaktów wybierz miejsce docelowe, do którego chcesz przysyłać powiadomienia.

7. Wybieraj **OK** do momentu powrotu do ekranu **Ustaw. zapisu/ przekierowania** w celu ukończenia **Warunk. zapis/przekierow.**

8. Wybierz zarejestrowaną skrzynkę, dla której skonfigurowano ustawienia warunku, a następnie wybierz pozycję **Włącz**.

To jest koniec wprowadzania ustawień warunkowego zapisywania w celu odbioru faksów. W razie konieczności możesz ustawić **Ustawienia wspólne**. W celu uzyskania szczegółów sprawdź objaśnienie dla **Ustawienia wspólne** w menu **Ustaw. zapisu/ przekierowania**.

Powiązane informacje

- ➔ „Ustaw. zapisu/ przekierowania” na stronie 405
- ➔ „Przeglądanie na ekranie LCD drukarki odebranych faksów” na stronie 254

Ustawienia przekazywania w celu odbierania faksów pod określonymi warunkami

Można wprowadzić ustawienia przekazywania w celu odbierania faksów od określonego nadawcy lub w określonym czasie.

Po ustawieniu wielu warunków (**Warunk. zapis/przekierow.**), są one wymienione w kolejności pozycji, a wykonywany jest ten **Warunk. zapis/przekierow.**, który pasuje jako pierwszy.

Można wprowadzić ustawienia przekazywania do miejsca docelowego, adresu e-mail, folderu udostępnionego, konta w chmurze lub innego faksu od określonego nadawcy lub w określonym czasie.

Uwaga:

- Aby skonfigurować ustawienia przekazywania odebranych faksów, należy najpierw dodać miejsca docelowe przekazywania do listy kontaktów lub listy miejsc docelowych w chmurze. Informacje o tym, do której listy należy je dodać, można znaleźć w poniższej tabeli.

Typ miejsca docelowego	Kontakty	Chmura Informacje o miejscu docelowym
adres e-mail	✓	–
folder udostępniony	✓	–
konto w chmurze	–	✓
inny faks	✓	–

- Należy skonfigurować następujące ustawienia, zgodnie z typem używanego miejsca docelowego przekazywania.
 - „Rejestrowanie kontaktów” na stronie 93
 - „Konfiguracja serwera e-mail” na stronie 67
 - „Konfigurowanie folderu udostępnionego sieci” na stronie 71
 - „Ustawienia korzystania z usługi chmury jako miejsc docelowych przekazywania faksów” na stronie 104
- Przed użyciem funkcji przekazywania odebranych faksów w określonym czasie należy sprawdzić, czy ustawienia drukarki **Data/godzina** i **Różnica czasu** są prawidłowe. Dostęp do menu z **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustaw. podstawowe** > **Ust. Data/godzina**.
- Kolorowych dokumentów nie można przekazać do innego faksu. Zostaną one przetworzone jak dokumenty, których nie można przekazać.

Konfiguracja ustawień przekazywania w celu odbierania faksów pod określonymi warunkami

Uwaga:

Do wprowadzania ustawień przekazywania w celu odbierania faksów oprócz panelu sterowania drukarki możesz także wykorzystać *Web Config*. Wybierz kartę **Faks** > **Ustaw. zapisu/ przekierowania** > **Warunk. zapis/przekierow.**, wybierz numer skrzynki dokumentów poufnych, a następnie wybierz **Edytuj** i wprowadź ustawienia miejsca docelowego, do którego mają być przekazywane fakсы.

Można także równocześnie drukować i/lub zapisywać odebrane fakсы. Skonfiguruj ustawienia na wyżej wspomnianym ekranie **Edytuj**.

1. Wybierz **Ustaw.** na panelu sterowania drukarki, a następnie wybierz opcję **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia faksu**.
2. Wybierz **Ustaw. odbioru** > **Ustaw. zapisu/ przekierowania** > **Warunk. zapis/przekierow.**, a następnie stuknij niezarejestrowaną skrzynkę w **Warunk. zapis/przekierow.**.

Uwaga:

Aby zmienić ustawienia zarejestrowanej skrzynki, dotknij pozycji  i zmień ustawienia.

3. Wybierz pole **nazwa** i wprowadź nazwę, która ma być zarejestrowana.
4. Wybierz pole **Warunek(i)**, aby skonfigurować ustawienie warunku.
 - Dopasowanie ID nadawcy faksu: Jeśli przychodzący faks spełnia wymogi wybrane w tej pozycji, drukarka zapisuje i przesyła dalej odebrane fakсы.
Wybierz warunek **Dopasowanie ID nadawcy faksu** i wprowadź numer faksu (maks. 20 cyfr), wybierając pole **ID**.
 - Dos. dop. podadr. (SUB): Jeśli adres podrzędny (SUB) jest idealnie dopasowany, drukarka zapisuje i przesyła dalej odebrane fakсы.
Włącz ustawienie **Dos. dop. podadr. (SUB)** i wprowadź hasło, wybierając pole **Podadres (SUB)**.
 - Dos. dop. Hasło (SID): Jeśli hasło (SID) jest idealnie dopasowane, drukarka zapisuje i przesyła dalej odebrane fakсы.
Włącz ustawienie **Dos. dop. Hasło (SID)** i wprowadź hasło, wybierając pole **Hasło (SID)**.
 - Czas odbierania: Drukarka zapisuje i przekazuje odebrane fakсы w konkretnym okresie.
Włącz ustawienie **Czas odbierania**, a następnie ustaw godzinę w **Czas rozpoczęcia** i **Czas zakończenia**.
5. Wybierz **Miej. doc. zapisu/przek.**, a następnie wprowadź ustawienia dla miejsca docelowego, do którego mają być przesłane fakсы.



- 1 Wybierz pozycję **Prześlij dalej**.

2 Dotknij pozycji **Prześlij dalej** i ustaw na **Wł.**

3 Wybierz pozycje **Miejsce docel.** > **Dodaj pozycję**, a następnie z listy kontaktów lub listy miejsc docelowych w chmurze wybierz miejsce docelowe przekazywania. Można określić miejsce przekazywania.

Aby przełączyć listy, dotknij pozycji  i wybierz  (Chmura Informacje o miejscu docelowym) lub dotknij  i wybierz  (Kontakty).


4 Po zakończeniu wybierania miejsc docelowych przekazywani, stuknij **Zamknij**.

5 Sprawdź, czy wybrane miejsce docelowe przekazywania jest prawidłowe, a następnie wybierz **Zamknij**.

6 W **Op. dla niep. prz.**, wybierz, czy wydrukować odebrane dokumenty lub zapisać w Skrzynka odbiorcza, gdy przekazanie nie powiedzie się.

7 Dotknij pozycji **OK**.

! Ważne:

Gdy Skrzynka odbiorcza lub skrzynka dokumentów poufnych jest pełna, odbieranie faksów jest wyłączone. Należy usunąć dokumenty ze skrzynki odbiorczej niezwłocznie po ich sprawdzeniu. Na ekranie głównym na ikonie  wyświetlana jest liczba dokumentów, których nie udało się przekierować wraz z innymi nieprzetworzonymi zadaniami.

Uwaga:

W celu jednoczesnego drukowania odebranych faksów dotknij **Drukuj**, aby wprowadzić ustawienie **Wł.**

6. Wybierz **OK**, aby dokończyć ustawienia **Miej. doc. zapisu/przek.**

Uwaga:

Możesz ustawić drukarkę na wysyłanie wiadomości e-mail do osób, które chcesz powiadomić o wynikach przekazywania faksów po jego zakończeniu. W razie konieczności wybierz **Powiadomienia e-mail**, ustaw procesy, a następnie z listy kontaktów wybierz miejsce docelowe, do którego chcesz przysyłać powiadomienia.

7. Wybieraj **OK** do momentu powrotu do ekranu **Ustaw. zapisu/ przekierowania** w celu ukończenia **Warunk. zapis/przekierow.**


8. Wybierz zarejestrowaną skrzynkę, dla której skonfigurowano ustawienia warunku, a następnie wybierz pozycję **Włącz**.

Uwaga:

To jest koniec wprowadzania ustawień warunkowego przekazywania w celu odbioru faksów. W razie konieczności możesz ustawić **Ustawienia wspólne**. W celu uzyskania szczegółów sprawdź objaśnienie dla **Ustawienia wspólne** w menu **Ustaw. zapisu/ przekierowania**.

Po wybraniu udostępnionego folderu w sieci, adresu e-mail lub konta w chmurze jako miejsca docelowego przekazywania zaleca się sprawdzenie, czy obraz można wysłać do miejsca docelowego.

Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycje **Skanuj > E-mail**, **Skanuj > Folder siec./FTP**, wybierz miejsce docelowe, a następnie rozpocznij skanowanie.


W przypadku wybrania konta w chmurze można wykonać test, przekazując do miejsca docelowego obraz zapisany w skrzynce faksów. Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Moduł faksu**. Wybierz pozycję  (Menu) > **Prześlij dalej(Chmura)** w odniesieniu do skrzynki faksów, w której przechowywany jest zeskanowany obraz. Potem wybierz miejsce docelowe i rozpocznij przekazywanie.

Powiązane informacje

➔ „Ustaw. zapisu/ przekierowania” na stronie 405


Konfigurowanie blokowania niepożądanych faksów

Można blokować niepożądane fakсы.

1. Wybierz **Ustaw.** na panelu sterowania drukarki.
2. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Faks odrzucony.**
3. Ustaw warunek blokowania niepożądanych faksów.
Wybierz pozycję **Faks odrzucony**, a następnie włącz następujące opcje.
 - Lista numerów odrzuconych: umożliwia odrzucanie faksów odbieranych z numerów z listy numerów zablokowanych.
 - Zablokowano pusty nagłówek faksu: umożliwia odrzucanie faksów bez informacji nagłówkowych.
 - Niezarejestrow. kontakty: umożliwia odrzucanie faksów z numerów niedodanych do listy kontaktów.
4. Dotknij , aby wrócić do ekranu **Faks odrzucony**.
5. Jeśli używana jest lista **Lista numerów odrzuconych**, wybierz **Edytuj listę numerów odrzuconych** i zmień listę.

Zachowanie podczas odrzucania faksów

Drukarka zachowuje się w sposób następujący.

- Dzwoni dzwonek.
- Do nadawcy wysłany jest komunikat o błędzie komunikacji.
- Czynność jest rejestrowana w historii zadań.
Dostęp do historii zadań można uzyskać, wybierając następujące pozycje:
Job/Status > Zadanie > Raport
- Czynność jest rejestrowana w Raport faksu.
Raport faksu można wydrukować, wybierając następujące pozycje:
Faks >  (Więcej > Raport faksu > Raport faksu

Konfigurowanie wysyłania i odbierania faksów na komputerze

Aby móc wysłać i odbierać fakсы na komputerze klienckim, należy na komputerze podłączonym przez sieć lub kabel USB zainstalować narzędzie FAX Utility.

Włączanie wysyłania faksów w komputerze

Dokonaj podanych dalej konfiguracji, korzystając z Web Config.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje:
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Karta **Faks**, a następnie **Ustawienia wysyłania**
4. Wybierz pozycję **Użyj** dla **Funkcja PC do FAKS**.
Domyślna wartość ustawienia **Funkcja PC do FAKS** to **Użyj**. Aby wyłączyć wysyłanie faksów w dowolnym komputerze, wybierz **Nie należy używać**.
5. Kliknij przycisk **OK**.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Włączanie odbierania faksów przez funkcję Zapisz w komputerze

Możliwe jest odbieranie faksów na komputerze za pomocą narzędzia FAX Utility. Zainstaluj narzędzie FAX Utility na komputerze klienckim i skonfiguruj ustawienia. Szczegóły znajdują się w Podstawowe operacje w pomocy FAX Utility (wyświetlonej w głównym oknie).

Poniższa pozycja ustawienia na panelu sterowania drukarki jest ustawiona na **Tak**, a odbierane fakсы można zapisywać na komputerze.

Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia faksu** > **Ustaw. odbioru** > **Ustaw. zapisu/ przekierowania** > **Bezwarunkowy zapis/przekierowanie** > **Zapisz w komputerze**

Wprowadzanie ustawienia Zapisz w komputerze dla odbieranych faksów oprócz drukowania ich na drukarce

Można wprowadzić ustawienie drukowania odebranych faksów na drukarce, a także zapisywania ich w komputerze.

1. Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Ustaw..**
2. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia faksu** > **Ustaw. odbioru**.
3. Wybierz pozycję **Ustaw. zapisu/ przekierowania** > **Bezwarunkowy zapis/przekierowanie** > **Zapisz w komputerze** > **Tak i drukuj**.

Wprowadzanie ustawienia Zapisz w komputerze nieodbierania faksów

Aby wprowadzić ustawienie dla drukarki niezapisywania odebranych faksów w komputerze, zmień ustawienia w drukarce.

Uwaga:

Można też zmienić ustawienia za pomocą FAX Utility. Jednak jeśli są jakiegokolwiek fakсы, których nie zapisano w komputerze, funkcja ta nie działa.

1. Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Ustaw..**
2. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia faksu** > **Ustaw. odbioru**.

- Wybierz pozycję **Ustaw. zapisu/ przekierowania > Bezwarunkowy zapis/przekierowanie > Zapisz w komputerze > Nie**.

Rozwiązywanie problemów związanych z faksem

Nie można wysłać lub odbierać faksów

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Wystąpiły problemy związane z ściennym gniazdkiem telefonicznym.

Rozwiązania

Podłącz telefon do ściennego gniazdka telefonicznego, aby sprawdzić, czy działa ono prawidłowo. Jeśli nie możesz nawiązywać ani odbierać połączeń, skontaktuj się z firmą telefoniczną.

■ Wystąpiły problemy związane z podłączaniem do gniazdka telefonicznego.

Rozwiązania

Na panelu sterowania wybierz pozycję **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Spr. łącz. faksu**, aby uruchomić automatyczny test połączenia faksu. Wypróbuj rozwiązania podane na wydrukowanym raporcie.

■ Występują błędy komunikacji.

Rozwiązania

Na panelu sterowania wybierz pozycję **Wolna (9600 b/s)** w obszarze **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Szybki faksu**.

■ Połączenie z linią telefoniczną DSL jest wykonane bez filtra DSL.

Rozwiązania

Aby podłączyć linię telefoniczną DSL, potrzebny jest modem DSL wyposażony w filtr. W przeciwnym wypadku na linii należy zainstalować osobny filtr DSL. Skontaktuj się ze swoim dostawcą DSL.

[„Podłączanie linii DSL lub ISDN” na stronie 124](#)

■ Wystąpiły problemy z filtrem DSL podczas podłączania do linii telefonicznej DSL.

Rozwiązania

Jeśli nie można wysłać ani odbierać faksów, podłącz drukarkę bezpośrednio do ściennego gniazdka telefonicznego, aby sprawdzić, czy drukarka może wysłać fakсы. Jeśli tak jest, przyczyną problemu może być filtr DSL. Skontaktuj się ze swoim dostawcą DSL.

Nie można wysłać faksów

Można uwzględnić następujące przyczyny.

Linia telefoniczna jest ustawiona na PSTN w zakładzie, w którym używana jest centralka PBX.

Rozwiązania

Na panelu sterowania wybierz pozycję **PBX** w obszarze **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Typ linii**.

Identyfikator osoby dzwoniącej jest zablokowany.

Rozwiązania

Skontaktuj się z operatorem telekomunikacyjnym, aby odblokować identyfikator osoby dzwoniącej. Niektóre telefony i urządzenia faksujące automatycznie odrzucają anonimowe połączenia.

Informacje nagłówkowe faksów wychodzących nie są zarejestrowane.

Rozwiązania

Wybierz pozycję **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Nagłówek i skonfiguruj informacje nagłówkowe**. Niektóre urządzenia faksujące automatycznie odrzucają fakсы przychodzące bez informacji nagłówkowych.

Nie można odbierać faksów

Można uwzględnić następujące przyczyny.

Rekomendujemy także sprawdzenie stanu drukarki w **Job/Status** np. tego, czy drukarka odbiera teraz fakсы.

Opcja Tryb odbioru jest ustawiona na Ręczne, gdy zewnętrzne urządzenie telefoniczne jest podłączone do drukarki.

Rozwiązania

Jeśli zewnętrzne urządzenie telefoniczne jest podłączone do drukarki w celu współdzielenia linii z drukarką, wybierz pozycje **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe**, a następnie ustaw opcję **Tryb odbioru** na **Auto**.

Adres podrzędny i hasło są nieprawidłowe.

Rozwiązania

W przypadku odbierania faksów za pomocą funkcji adresu podrzędnego sprawdź, czy adres podrzędny i hasło są poprawne.

Zapytaj nadawcę, czy adres podrzędny i hasło są zgodne.

Aby zmienić adres podrzędny lub hasło, na panelu sterowania wybierz opisane poniżej pozycje menu, wybierz skrzynkę dokumentów poufnych odpowiadającą ustawieniom, a następnie ustaw poprawne **Warunek(i)**.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ustaw. zapisu/ przekierowania > Warunk. zapis/przekierow.

Numer faksu nadawcy jest zarejestrowany na liście Lista numerów odrzuconych.

Rozwiązania

Upewnij się, że numer nadawcy można usunąć z listy **Lista numerów odrzuconych** przed jego usunięciem. Usuń go w obszarze **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Faks odrzucony > Edytuj listę numerów odrzuconych**. Ewentualnie wyłącz opcję **Lista numerów**

odrzuconych w obszarze **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia faksu** > **Ustaw. podstawowe** > **Faks odrzucony** > **Faks odrzucony**. Gdy to ustawienie jest włączone, fakсы wysyłane z numerów, które zostały zarejestrowane na tej liście są blokowane.

Numer faksu nadawcy nie został zarejestrowany na liście kontaktów.

Rozwiązania

Zarejestruj numer faksu nadawcy na liście kontaktów. Ewentualnie wyłącz opcję **Niezarejestrow. kontakty** w obszarze **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia faksu** > **Ustaw. podstawowe** > **Faks odrzucony** > **Faks odrzucony**. Fakсы wysyłane z numerów, które nie zostały dodane do tej listy są blokowane, gdy ta opcja jest włączona.

Nadawca wysłał faks bez informacji nagłówkowych.

Rozwiązania

Zapytaj nadawcę, czy informacje nagłówkowe są skonfigurowane na jego faksie. Ewentualnie wyłącz opcję **Zablokowano pusty nagłówek faksu** w obszarze **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia faksu** > **Ustaw. podstawowe** > **Faks odrzucony** > **Faks odrzucony**. Fakсы niezawierające informacji nagłówkowych są blokowane, gdy ta opcja jest włączona.

Subskrypcja usługi przekazywania połączeń.

Rozwiązania

Jeśli wykupiono usługę przekazywania połączeń, drukarka może nie być w stanie odbierać faksów. Skontaktuj się z dostawcą usługi.

Nie można wysłać faksów o określonej godzinie

Data i godzina na drukarce są nieprawidłowe.

Rozwiązania

Wybierz pozycję **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustaw. podstawowe** > **Ust. Data/godzina**, a następnie ustaw poprawną datę i godzinę.

Nie można zapisać odebranych faksów na urządzeniu pamięci

Zapis odebranych faksów do zewnętrznego urządzenia pamięci jest wyłączony.

Rozwiązania

Wybierz pozycję **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia faksu** > **Ustaw. odbioru**, a następnie w każdym menu włącz opcję **Zapisz w moim urz. pam..**

Odebrane fakсы nie są drukowane

Drukowanie odebranych faksów jest wyłączone przy bieżących ustawieniach.

Rozwiązania

Wprowadź ustawienia drukowania odebranych faksów w każdym menu **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia faksu** > **Ustaw. odbioru** > **Ustaw. zapisu/ przekierowania**.

Niska jakość wysyłanego lub odebranego faksu

■ Ustawienie ECM jest wyłączone.

Rozwiązania

Na panelu sterowania wybierz pozycję **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe** i włącz ustawienie ECM. Może to spowodować skasowanie błędów związanych z problemami z połączeniem. Pamiętaj, że prędkość wysyłania i odbierania faksów może być mniejsza niż, gdy ustawienie ECM jest wyłączone.

Nie można nawiązywać połączeń za pośrednictwem podłączonego telefonu

■ Kabel telefoniczny nie jest podłączony prawidłowo.

Rozwiązania

Podłącz telefon do gniazda EXT. drukarki i podnieś słuchawkę. Jeżeli w słuchawce nie słyhać sygnału wybierania tonowego, podłącz prawidłowo kabel telefonu.

Automatyczna sekretarka nie odbiera wiadomości głosowych

■ Opcja drukarki Liczba dzw. do odb. jest ustawiona na mniejszą liczbę dzwonek niż automatyczna sekretarka.

Rozwiązania

Wybierz **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Liczba dzw. do odb.**, a następnie ustaw wyższą liczbę, od liczby sygnałów dźwiękowych określonej dla używanej automatycznej sekretarki.

Odebrano wiele niechcianych faksów

■ Nie skonfigurowano funkcji drukarki służącej do blokowania niechcianych faksów.

Rozwiązania

Skonfiguruj ustawienia **Faks odrzucony** w obszarze **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe**.

[„Konfigurowanie blokowania niepożądanych faksów” na stronie 140](#)

Problemy podczas konfigurowania ustawień

Wskazówki dotyczące rozwiązywania problemów

Sprawdzanie komunikatu o błędzie

Po wystąpieniu błędu najpierw sprawdź, czy na panelu sterowania drukarki lub ekranie sterownika wyświetlane są jakieś komunikaty. Jeśli włączono wysyłanie powiadomień e-mail dla tego typu zdarzenia, można szybko sprawdzić stan urządzenia.

- Raport połączenia sieciowego
Umożliwia zdiagnozowanie sieci i drukarki, a następnie wydrukowanie raportu.
Wykryty błąd można znaleźć na wydrukowanej stronie.
- Sprawdzanie stanu połączenia
Możliwe jest sprawdzanie stanu połączenia komputera serwera lub komputera klienckiego za pomocą polecenia, takiego jak ping lub ipconfig.
- Test połączenia
Umożliwia sprawdzanie połączenia między drukarką a serwerem pocztowym, wykonywanie testu połączenia z poziomu drukarki. Ponadto można też sprawdzać połączenie z poziomu komputera klienckiego do serwera.
- Inicjowanie ustawień
Jeśli w ustawieniach ani w informacjach o stanie połączenia nie zostaną wykryte błędy, można rozwiązać problemy, wyłączając lub inicjując ustawienia sieciowe drukarki, a następnie konfiguruje je ponownie.

Nie można uzyskać dostępu do aplikacji Web Config

■ Drukarka nie ma przydzielonego adresu IP.

Rozwiązania

Nie można przydzielić drukarce prawidłowego adresu IP. Skonfiguruj adres IP, używając panelu sterowania drukarki. Bieżące ustawienia można sprawdzić, drukując arkusz stanu sieci lub używając panelu sterowania drukarki.

■ Wersja TLS nie jest obsługiwana

Rozwiązania

Musisz komunikować się za pomocą protokołu TLS w wersji 1.2 lub nowszej.

Wersja 1.0 lub 1.1 TLS jest początkowo wyłączona.

Jeśli chcesz komunikować się z TLS w wersji 1.0 lub 1.1, najpierw uzyskaj dostęp do Web Config z urządzenia, które może komunikować się z TLS w wersji 1.2 lub nowszej, a następnie włącz TLS w wersji 1.0 lub 1.1.

➔ [„Konfiguracja podstawowych ustawień SSL/TLS” na stronie 487](#)

■ Przeglądarka internetowa nie obsługuje siły szyfrowania protokołu SSL/TLS.

Rozwiązania

SSL/TLS wykorzystuje parametr Siła szyfrowania. Aplikację Web Config można otwierać w przeglądarkach internetowych, które obsługują szyfrowania wymienione poniżej. Sprawdź, czy używana jest przeglądarka z listy obsługiwanych.

- 80 bitów: AES256/AES128/3DES
- 112 bitów: AES256/AES128/3DES
- 128 bitów: AES256/AES128
- 192 bity: AES256
- 256 bitów: AES256

Certyfikat CA wygasł.

Rozwiązania

Jeśli wystąpi problem z datą ważności certyfikatu, podczas nawiązywania połączenia z aplikacją Web Config za pośrednictwem protokołu SSL/TLS (https) zostanie wyświetlony komunikat „Certyfikat wygasł”. Jeśli komunikat jest wyświetlany przed upływem daty ważności, upewnij się, czy data na drukarce jest ustawiona prawidłowo.

Nazwa pospolita w certyfikacie i nazwa drukarki nie zgadzają się.

Rozwiązania

Jeśli nazwa pospolita w certyfikacie i nazwa drukarki nie zgadzają się, podczas nawiązywania połączenia z aplikacją Web Config za pośrednictwem protokołu SSL/TLS (https) zostanie wyświetlony komunikat „Nazwa certyfikatu zabezpieczeń jest niezgodna...”. Dzieje się tak ze względu na niezgodność następujących adresów IP.

- Adres IP drukarki wprowadzony w polu nazwy pospolitej podczas tworzenia Certyfikat podpisywany samodzielnie lub żądania CSR
- Adres IP wprowadzony w przeglądarce internetowej w celu uzyskania dostępu do aplikacji Web Config

W przypadku Certyfikat podpisywany samodzielnie zaktualizuj certyfikat.

W przypadku Certyfikat CA wyślij ponowne zgłoszenie o utworzenie certyfikatu drukarki.

W przeglądarce internetowej nie skonfigurowano prawidłowo ustawień serwera proxy adresu lokalnego.

Rozwiązania

Jeśli drukarka ma korzystać z serwera proxy, w przeglądarce internetowej wyłącz łączenie się z adresem lokalnym za pośrednictwem serwera proxy.

- Windows:

Wybierz pozycję **Panel sterowania > Sieć i Internet > Opcje internetowe > Połączenia > Ustawienia sieci LAN > Serwer proxy**, a następnie wyłącz używanie serwera proxy w sieci lokalnej (adresy lokalne).

- Mac OS:

Wybierz pozycję **Preferencje systemowe > Sieć > Zaawansowane > Proxy**, a następnie dodaj adres lokalny do listy **Pomiń ustawienia proxy dla tych komputerów i domen**.

Przykład:

192.168.1.*: Adres lokalny 192.168.1.XXX, maska podsieci 255.255.255.0

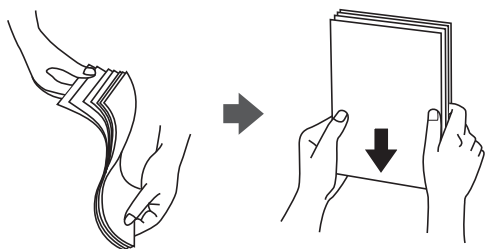
192.168.*.*: Adres lokalny 192.168.XXX.XXX, maska podsieci 255.255.0.0

Ładowanie papieru

Środki ostrożności dotyczące postępowania z papierem.	149
Ustawienia rozmiaru i rodzaju papieru.	150
Ładowanie papieru.	151
Ładowanie różnych rodzajów papieru.	152

Środki ostrożności dotyczące postępowania z papierem

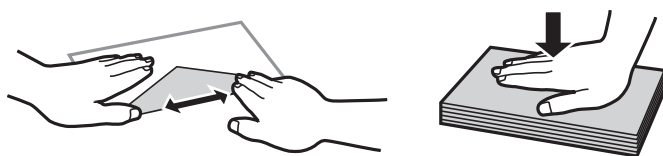
- ❑ Należy się zapoznać z informacjami zamieszczonymi na arkuszach dostarczonych z papierem.
- ❑ Aby uzyskać wysokiej jakości wydruki na oryginalnym papierze firmy Epson, należy używać papieru w warunkach środowiskowych zgodnych z danymi technicznymi dostarczonymi z papierem.
- ❑ Przed załadowaniem należy rozdzielić poszczególne arkusze i wyrównać krawędzie papieru. Nie należy rozdzielać ani związać papieru fotograficznego. Może to spowodować uszkodzenie strony do druku.



- ❑ Jeżeli papier jest zawinięty lub pofałdowany, przed załadowaniem należy go wyprostować lub lekko wywinąć w drugą stronę. Drukowanie na zwiniętym lub pofałdowanym papierze może spowodować problemy związane z podawaniem papieru i rozmazania na wydrukach.



- ❑ Problemy z podawaniem papieru mogą występować często w przypadku ręcznego drukowania dwustronnego na jednej stronie wstępnie zadrukowanego papieru. Zmniejsz liczbę arkuszy o połowę lub więcej albo ładuj po jednym arkuszu papieru, jeżeli papier będzie się nadal zacinać.
- ❑ Przed załadowaniem należy rozdzielić poszczególne koperty i wyrównać ich krawędzie. Gdy koperty na stosie są napełnione powietrzem, należy je przycisnąć i spłaszczyć przed załadowaniem.

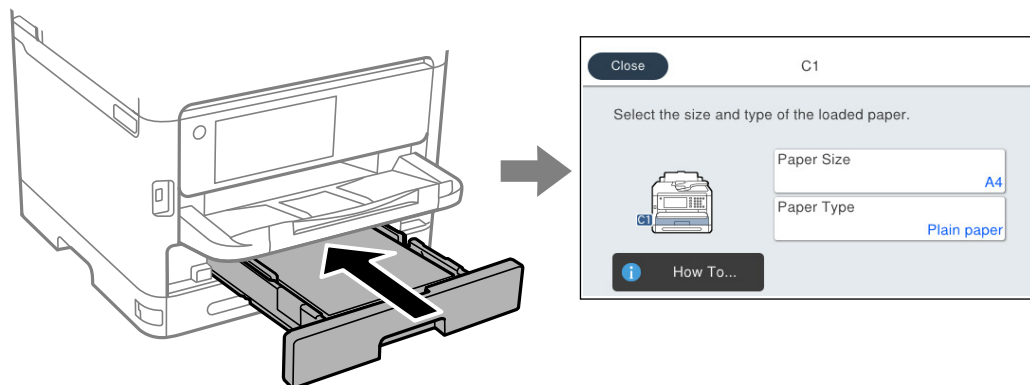


Powiązane informacje

- ➔ „Dostępne papiery i pojemności” na stronie 373
- ➔ „Niedostępne rodzaje papieru” na stronie 377

Ustawienia rozmiaru i rodzaju papieru

Podczas ładowania papieru należy pamiętać, że na wyświetlonym ekranie trzeba zarejestrować rozmiar i typ papieru. Drukarka poinformuje użytkownika, gdy zarejestrowane informacje i ustawienia drukarki będą się różnić. Pozwala to zapobiegać marnowaniu papieru i tuszu, uniemożliwiając drukowanie na niewłaściwym rozmiarze papieru lub w niewłaściwych kolorach przy użyciu ustawień niedopasowanych do używanego rodzaju papieru.



Jeżeli wyświetlany rozmiar papieru i jego rodzaj różnią się od parametrów załadowanego papieru, wybierz pozycję, która ma być zmieniona. Jeżeli ustawienia są zgodne z parametrami załadowanego papieru, zamknij ten ekran.

Uwaga:

Aby podczas ładowania papieru, nie wyświetlać automatycznie ekranu ustawień papieru, wybierz menu na ekranie głównym, zgodnie z opisem poniżej.

Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Ustaw. drukarki** > **Ust. źr. papieru** > **Autom. wyświetlanie ustawienia papieru** > **Wył.**

Powiązane informacje

➔ „Autom. wyświetlanie ustawienia papieru:” na stronie 393

Lista rodzajów papieru

Aby uzyskać optymalne efekty drukowania, wybierz rodzaj papieru odpowiadający posiadanemu papierowi.

Nazwa nośnika	Rodzaj nośnika			
	Panel sterowania	Sterownik drukarki, urządzenie inteligentne*	Sterownik drukarki PostScript	Uniwersalny sterownik drukarki Epson
Epson Bright White Ink Jet Paper Epson Business Paper	Papiery zwykłe	Papiery zwykłe	Plain	Zwykły
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	-

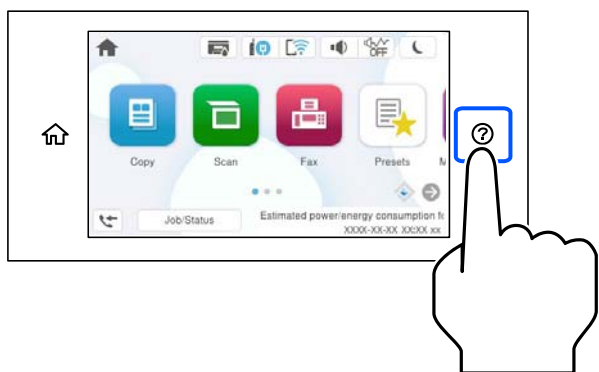
Nazwa nośnika	Rodzaj nośnika			
	Panel sterowania	Sterownik drukarki, urządzenie inteligentne*	Sterownik drukarki PostScript	Uniwersalny sterownik drukarki Epson
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy	Epson Premium Glossy	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	-
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	-
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet	-
Papier gruby (91 do 160 g/m ²)	Papier gruby 1	Thick paper1	Thick1	Papier gruby1
Papier gruby (161 do 256 g/m ²)	Papier gruby 2	Thick paper2	Thick2	Papier gruby2

* W przypadku urządzeń inteligentnych te rodzaje nośnika można wybrać podczas drukowania przy użyciu aplikacji Epson Smart Panel.

Ładowanie papieru

Można ładować papier lub koperty, sprawdzając animacje wyświetlone na ekranie LCD drukarki.

Wybierz , a następnie **Sposób obsługi > Załaduj papier**.



Wybierz żądany typ i źródło papieru do wyświetlenia animacji.

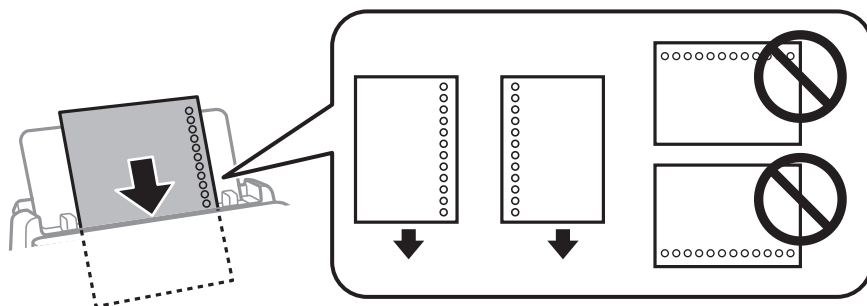
Wybierz **Zakończ** w celu zamknięcia ekranu animacji.

Ładowanie różnych rodzajów papieru

Ładowanie papieru dziurkowanego

Włóż do tacy na papier jeden arkusz papieru wstępnie przedziurkowanego.

Rozmiar papieru: A4, B5, A5, A6, Letter, Legal



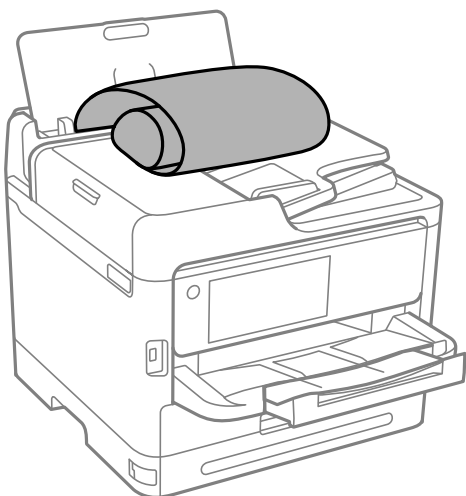
- Należy określić obszar wydruku, aby nie dopuścić do drukowania na otworach.
- Funkcja automatycznego drukowania dwustronnego nie jest dostępna w przypadku tego rodzaju papieru.

Powiązane informacje

- ➔ „Dostępne papiery i pojemności” na stronie 373
- ➔ „Niedostępne rodzaje papieru” na stronie 377

Ładowanie długiego papieru

Załaduj długi papier do tacy na papier, umożliwiając zwijanie krawędzi wiodącej papieru. Wybierz **Definiowany przez użytk.** jako ustawienie rozmiaru papieru.



- Upewnij się, że koniec papieru jest ucięty prostopadłe do krawędzi bocznych. Cięcie ukośne może powodować problemy z podawaniem papieru.

- Długi papier nie może być przechowywany w tacy wyjściowej. Przygotuj pudełko lub podobne rozwiązanie, aby papier nie spadał na podłogę.
- Nie dotykaj papieru, który jest podawany do drukarki lub z niej wysuwany. Może to spowodować uraz dłoni lub obniżenie jakości wydruków.

Powiązane informacje

- ➔ [„Dostępne papiery i pojemności” na stronie 373](#)
- ➔ [„Niedostępne rodzaje papieru” na stronie 377](#)

Umieszczanie oryginałów

Umieszczanie oryginałów.	155
Oryginały, które nie są obsługiwane przez podajnik ADF.	157


Umieszczanie oryginałów

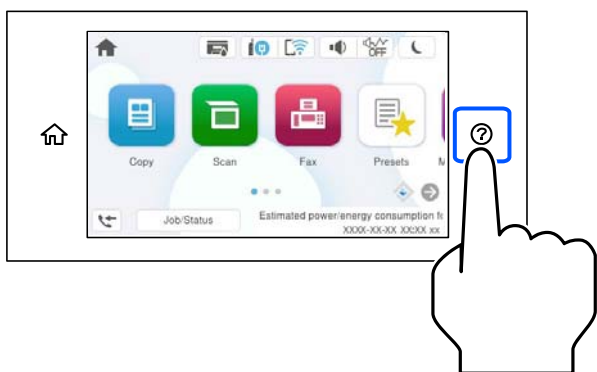
Oryginały umieszcza się na szybie skanera lub w podajniku ADF.

Wiele oryginałów można umieścić w podajniku ADF. Jeśli dostępne jest skanowanie dwustronne, można skanować obie strony oryginałów jednocześnie. Dane techniczne podajnika ADF można znaleźć pod poniższym łączem.

[„Dane techniczne podajnika ADF” na stronie 427](#)

Wykonaj poniższe czynności, aby obejrzeć film wideo dotyczący umieszczania oryginałów.

Wybierz pozycję , a następnie **Sposób obsługi > Umieść oryginały**. Wybierz sposób umieszczania oryginałów, który ma być wyświetlony. Wybierz **Zakończ** w celu zamknięcia ekranu animacji.



Korzystanie z szyby skanera

 **Przeostoga:**

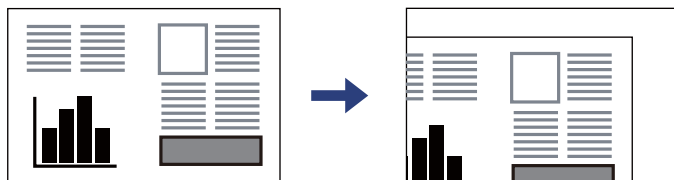
Należy uważać, aby nie przyciąć palców podczas zamykania pokrywy szyby skanera. W przeciwnym wypadku może dojść do zranienia.

 **Ważne:**

- Umieszczając nieporęczne oryginały, takie jak książki, należy pamiętać, aby światło zewnętrzne nie trafiło bezpośrednio na szybę skanera.*
- Nie dociskać zbyt mocno szyby skanera ani pokrywy szyby skanera. W przeciwnym razie może ulec uszkodzeniu.*

Uwaga:

- ❑ Jeżeli na szybie skanera będą jakieś zanieczyszczenia, zakres skanowania może zostać rozszerzony, co spowoduje przesunięcie lub zmniejszenie obrazu oryginału. Przed skanowaniem usuń z szyby skanera wszystkie zanieczyszczenia i brud.

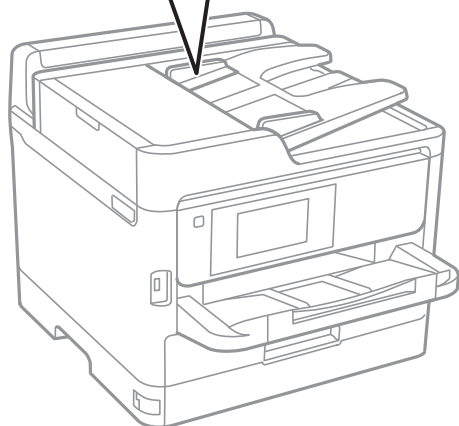
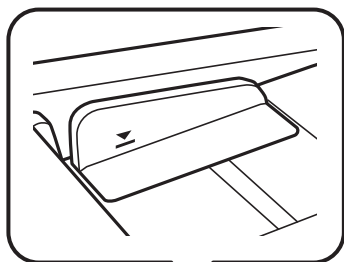


- ❑ Obszar o szerokości 1,5 mm od rogu szyby skanera nie jest skanowany.
- ❑ Gdy oryginały znajdują się w podajniku ADF i na szybie skanera, pierwszeństwo mają te znajdujące się w podajniku ADF.
- ❑ Oryginały pozostawione dłużej na szybie skanera mogą przylgnąć do jej powierzchni.

Korzystanie z podajnika ADF

! Ważne:

- ❑ Podczas ładowania oryginałów nie należy przekraczać linii pod symbolem trójkąta, wewnątrz prowadnicy krawędzi ADF.



- ❑ Nie należy dodawać oryginałów podczas skanowania.

Powiązane informacje

- ➔ „Dane techniczne skanera” na stronie 426
- ➔ „Oryginały, które nie są obsługiwane przez podajnik ADF” na stronie 157

Oryginały, które nie są obsługiwane przez podajnik ADF



Ważne:

Nie umieszczać w podajniku ADF zdjęć ani cennych oryginałów materiałów ilustracyjnych. Niewłaściwe pobranie oryginału może go pomarszczyć lub uszkodzić. Dokumenty te należy zeskanować na szybie skanera.

Aby zapobiec zacięciu papieru, należy unikać umieszczania na podajniku ADF następujących oryginałów. W przypadku tych typów użyj szyby skanera.

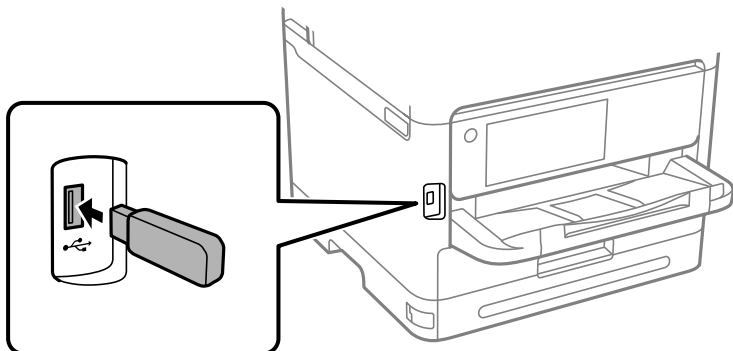
- Oryginały podarte, zagięte, pogniecione, zniekształcone lub pozwijane
- Oryginały z otworami bindowania
- Oryginały połączone taśmą, zszywkami, spinaczami do papieru, itd.
- Oryginały z przyklejonymi naklejkami lub etykietami
- Oryginały nieregularnie ucięte lub z nieprawidłowymi kątami
- Oryginały powiązane
- OHP, papier do druku termicznego lub papier z kalką

Wkładanie i wyjmowanie urządzenia pamięci

Umieszczanie zewnętrznego urządzenia USB.	159
Usuwanie zewnętrznego urządzenia USB.	159
Udostępnianie danych na urządzeniu pamięci.	159

Umieszczanie zewnętrznego urządzenia USB

Podłączanie zewnętrznego urządzenia USB do zewnętrznego portu USB.

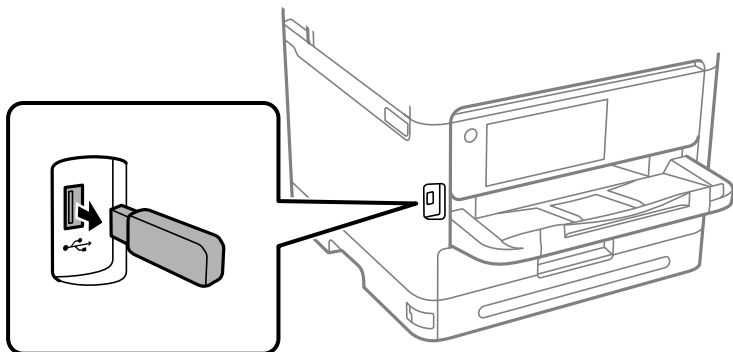


Powiązane informacje

➔ „Dane techniczne urządzenia pamięci” na stronie 433

Usuwanie zewnętrznego urządzenia USB

Usuń zewnętrzne urządzenie USB.



Ważne:

Jeśli usuniesz zewnętrzne urządzenie USB podczas obsługi drukarki, możesz utracić znajdujące się na nim dane.

Udostępnianie danych na urządzeniu pamięci

Z komputera można zapisywać lub odczytywać dane przechowywane na urządzeniu pamięci, takim jak dysk flash USB włożony do drukarki.

**Ważne:**

Podczas udostępniania włożonego do drukarki urządzenia pamięci między komputerami podłączonymi przez USB lub sieć dostęp do zapisu jest dozwolony wyłącznie dla komputerów podłączonych przez wykorzystanie metody wybranej w drukarce. Aby zapisać na urządzeniu pamięci, na panelu sterowania wprowadź **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustaw. drukarki** > **Interf. urz. pamięci** > **Udost. plików**, a następnie wybierz metodę połączenia.

Uwaga:

Rozpoznanie danych z komputera zajmuje trochę czasu, gdy podłączone jest duże urządzenie pamięci, na przykład dysk twardy o pojemności 2 TB.

Windows

Wybierz urządzenie pamięci z folderu **Komputer** lub **Mój komputer**. Wyświetlone zostaną dane zapisane na urządzeniu pamięci.

Uwaga:

Po podłączeniu drukarki do sieci bez używania dysku z oprogramowaniem lub aplikacji Web Installer zamapuj port do podłączenia zewnętrznego interfejsu kablem USB jako napęd sieciowy. Otwórz okno **Uruchom** i wprowadź nazwę drukarki \\XXXXX lub adres IP drukarki \\XXX.XXX.XXX.XXX w polu **Otwórz**. Kliknij prawym przyciskiem myszy wyświetloną ikonę urządzenia w celu przypisania sieci. Napęd sieciowy pojawia się w folderze **Komputer** lub **Mój komputer**.

Mac OS

Wybierz ikonę odpowiedniego urządzenia. Zostaną wyświetlone dane znajdujące się w zewnętrznym urządzeniu pamięci masowej.

Uwaga:

- Aby odłączyć urządzenie pamięci, należy przeciągnąć jego ikonę na ikonę kosza. W przeciwnym razie dane znajdujące się na udostępnionym dysku mogą nie być poprawnie wyświetlane po włożeniu innego urządzenia pamięci.
- Aby otworzyć urządzenie pamięci przez sieć, z menu na pulpicie wybierz polecenie **Idź** > **Połącz z serwerem**. Wprowadź nazwę drukarki cifs://XXXXX lub smb://XXXXX (gdzie „XXXXX” oznacza nazwę drukarki) w polu **Adres serwera**, a następnie kliknij **Połącz**.

Powiązane informacje

➔ „Dane techniczne urządzenia pamięci” na stronie 433

Drukowanie

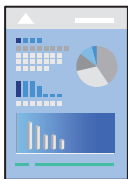
Drukowanie dokumentów.	162
Drukowanie na kopertach.	205
Drukowanie zdjęć.	206
Drukowanie stron internetowych.	209
Drukowanie z wykorzystaniem usługi chmury.	209
Przerywanie i drukowanie.	210

Drukowanie dokumentów

Drukowanie z komputera — Windows

Jeśli nie możesz zmienić niektórych ustawień sterownika drukarki, może to oznaczać, że zostały one zablokowane przez administratora. Skontaktuj się z administratorem drukarki, aby uzyskać pomoc.

Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień

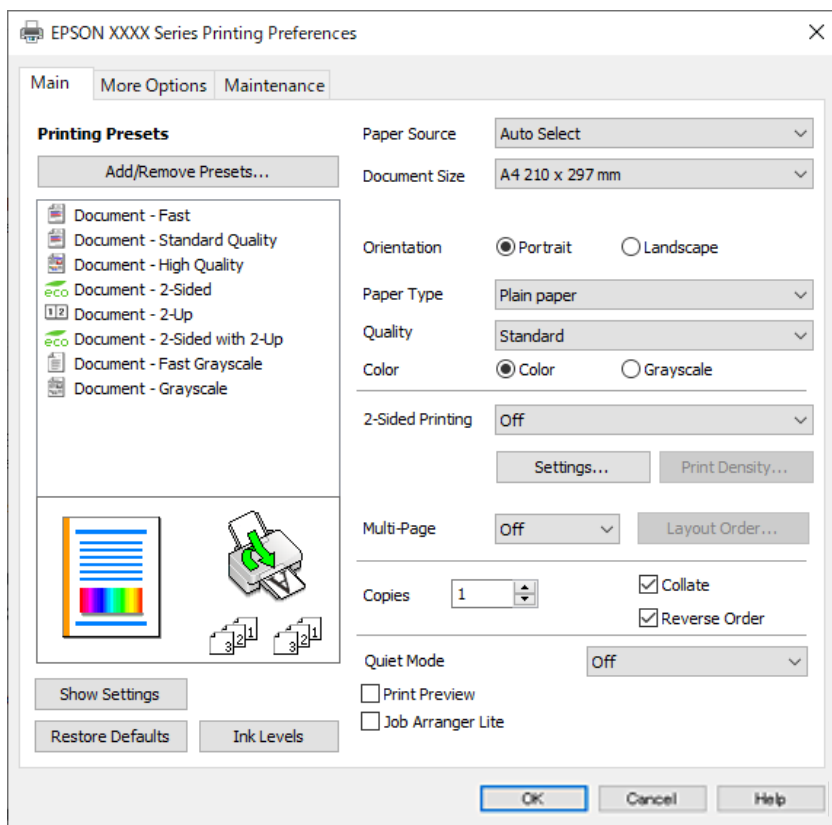


Uwaga:

Sposób obsługi może się różnić w zależności od aplikacji. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.

1. Załaduj papier do drukarki.
[„Ładowanie papieru” na stronie 151](#)
2. Otwórz plik, który chcesz wydrukować.
3. Wybierz polecenie **Drukuj** lub **Ustawienia wydruku** z menu **Plik**.
4. Wybierz drukarkę.

5. Wybierz opcję **Preferencje** lub **Właściwości**, aby uzyskać dostęp do okna dialogowego sterownika drukarki.



6. W razie konieczności zmień ustawienia.

Zapoznaj się z opcjami menu sterownika drukarki, aby uzyskać dalsze informacje.

Uwaga:

- Możesz także obejrzeć wyjaśnienie poszczególnych elementów ustawień w pomocy online. Kliknięcie elementu prawym przyciskiem myszy wyświetla **Pomoc**.
- Kiedy wybierzesz **Podgląd wydruku**, przed wydrukowaniem wyświetli się podgląd dokumentu.

7. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno sterownika drukarki.

8. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Uwaga:

- Kiedy wybierzesz opcję **Podgląd wydruku**, wyświetli się okno podglądu. Żeby zmienić ustawienia, kliknij opcję **Anuluj**, a następnie powtórz czynności z kroku 3.
- Aby anulować drukowanie, na komputerze w oknie **Urządzenia i drukarki**, **Drukarka** lub **Drukarki i faksy** kliknij ikonę drukarki prawym przyciskiem myszy. Kliknij opcję **Strona drukowana w tej chwili**, kliknij prawym przyciskiem myszy zadanie, które ma być anulowane, a następnie wybierz polecenie **Anuluj**. Nie jest jednak możliwe anulowanie z poziomu komputera zadania drukowania już wysłanego do drukarki. W takim przypadku anuluj zadanie drukowania przy użyciu panelu sterowania drukarki.

Powiązane informacje

- ➔ „Dostępne papiery i pojemności” na stronie 373
- ➔ „Lista rodzajów papieru” na stronie 150
- ➔ „Opcje menu sterownika drukarki” na stronie 164

Opcje menu sterownika drukarki

Otwórz okno drukowania w aplikacji, wybierz drukarkę, a następnie wejdź w okno sterownika drukarki.

Uwaga:

Menu zależą od wybranej opcji.

Karta Główne

Ustawienia wstępne druku:

Dodaj/Usuń ustawienia wstępne:

Istnieje możliwość dodawania lub usuwania ustawień wstępnych dla często używanych ustawień drukowania. Z listy wybierz ustawienie wstępne, które chcesz zastosować.

Pokaż ustawienia/Ukryj ustawienia:

Wyświetlenie listy aktualnie ustawionych pozycji na kartach **Główne** i **Więcej opcji**. Można pokazywać lub ukrywać ekran listy bieżących ustawień.

Przywróć ustawienia domyślne:

Przywraca wszystkie ustawienia do ustawień fabrycznych. Przywracane są wartości domyślne również ustawień na karcie **Więcej opcji**.

Poziomy tuszu:

Wyświetlenie przybliżonego poziomu tuszu.

Źródło papieru:

Wybierz źródło papieru, z którego jest on pobierany. Wybierz pozycję **Wybór automatyczny**, aby umożliwić automatyczny wybór źródła papieru na podstawie ustawień drukowania drukarki.

Rozmiar papieru:

Wybranie rozmiaru papieru, który ma być używany do drukowania. Jeśli zostanie wybrane ustawienie **Definiowany przez użytk.**, wprowadź szerokość i wysokość papieru, a następnie zarejestruj rozmiar.

Papier wyjściowy:

Wybranie rozmiaru papieru, który ma być używany do drukowania. Jeśli ustawienie opcji **Rozmiar papieru** różni się od ustawienia opcji **Papier wyjściowy**, opcja **Pomniejsz/powiększ dokument** jest wybierana automatycznie. Nie trzeba jej wybierać podczas drukowania bez pomniejszania lub powiększania rozmiaru dokumentu.

Pomniejsz/powiększ dokument:

Umożliwia pomniejszenie lub powiększenie rozmiaru dokumentu.

Dopasuj do strony:

Automatyczne pomniejszanie lub powiększanie dokumentu w celu dopasowania do rozmiaru papieru wybranego w opcji **Papier wyjściowy**.

Powiększ do:

Drukowanie z powiększeniem/pomniejszeniem o określoną liczbę procent.

Na środku:

Drukowanie obrazów na środku arkusza papieru.

Typ papieru:

Wybierz rodzaj papieru, na którym chcesz drukować.

Jakość:

Wybierz jakość drukowania. Dostępne ustawienia zależą od wybranego rodzaju papieru. Wybór opcji **Wysoko** pozwala uzyskać wydruk o podwyższonej jakości, jednak czas drukowania może być dłuższy.

Orientacja:

Wybierz orientację, która ma być wydrukowana.

Kolor:

Wybór druku monochromatycznego lub w kolorze.

Druk dwustronny:

Pozwala na drukowanie dwustronne.

Ustawienia:

Można określić krawędź bindowania oraz margines na oprawę. Podczas drukowania dokumentów wielostronicowych, możesz wybrać opcję drukowania od początkowej lub końcowej strony arkusza.

Gęstość druku:

Wybór typu dokumentu na potrzeby dostosowania gęstości druku. Wybranie odpowiedniej gęstości druku pozwala zapobiegać przesiąkaniu obrazów na rewers strony. Wybierz ustawienie **Definiowany przez użytk.**, aby samodzielnie dostosować gęstość druku.

Kilka stron:

Pozwala na drukowanie kilku stron na jednym arkuszu lub wydrukowanie plakatu. Kliknij **Kolej. uł.** w celu określenia kolejności drukowania stron.

Odwróć kolejność:

Umożliwia drukowanie od ostatniej strony, tak aby strony były ułożone w poprawnej kolejności po wydrukowaniu.

Kopie:

Ustawienie liczby kopii, które chcesz wydrukować.

Sortuj:

Drukowanie wielostronicowych dokumentów posortowanych według kolejności i podzielonych na zestawy.

Odwróć kolejność:

Umożliwia drukowanie od ostatniej strony, tak aby strony były ułożone w poprawnej kolejności po wydrukowaniu.

Tryb cichy:

Zmniejszenie poziomu hałasu generowanego przez drukarkę. Jednak może ono spowolnić drukowanie.

Podgląd wydruku:

Wyświetla podgląd dokumentu przed wydrukowaniem.

Uproszczony organizator zadań:

Program Job Arranger Lite umożliwia połączenie kilkunastu plików utworzonych w różnych aplikacjach i wydrukowanie ich jako pojedynczego zadania drukowania.

Karta Więcej opcji

Ustawienia wstępne druku:

Dodaj/Usuń ustawienia wstępne:

Istnieje możliwość dodawania lub usuwania ustawień wstępnych dla często używanych ustawień drukowania. Z listy wybierz ustawienie wstępne, które chcesz zastosować.

Pokaż ustawienia/Ukryj ustawienia:

Wyświetlenie listy aktualnie ustawionych pozycji na kartach **Główne** i **Więcej opcji**. Można pokazywać lub ukrywać ekran listy bieżących ustawień.

Przywróć ustawienia domyślne:

Przywraca wszystkie ustawienia do ustawień fabrycznych. Przywracane są wartości domyślne również ustawień na karcie **Główne**.

Rozmiar papieru:

Wybranie rozmiaru papieru, który ma być używany do drukowania.

Papier wyjściowy:

Wybranie rozmiaru papieru, który ma być używany do drukowania. Jeśli ustawienie opcji **Rozmiar papieru** różni się od ustawienia opcji **Papier wyjściowy**, opcja **Pomniejsz/powiększ dokument** jest wybierana automatycznie. Nie trzeba jej wybierać podczas drukowania bez pomniejszania lub powiększania rozmiaru dokumentu.

Pomniejsz/powiększ dokument:

Umożliwia pomniejszenie lub powiększenie rozmiaru dokumentu.

Dopasuj do strony:

Automatyczne pomniejszanie lub powiększanie dokumentu w celu dopasowania do rozmiaru papieru wybranego w opcji **Papier wyjściowy**.

Powiększ do:

Drukowanie z powiększeniem/pomniejszeniem o określoną liczbę procent.

Na środku:

Drukowanie obrazów na środku arkusza papieru.

Korekta koloru:

Automatyczny:

Automatycznie dostosowuje odcienie obrazów.

Niestandardowy:

Pozwala na ręczne przeprowadzenie korekcji kolorów. Kliknięcie pozycji **Zaawansowane** powoduje otwarcie ekranu Korekta koloru, na którym można wybrać szczegółową metodę korekcji kolorów. Pozwala na ustawienie metody Uniwersalny druk kolorowy oraz podkreślenie tekstu i cienkich linii, kiedy klikniesz **Opcje obrazu**. Można także włączyć Wygładzanie krawędzi i Koryguj czerw. oczy.

Funkcje znaku wodnego:

Pozwala na wprowadzanie ustawień wzorów zabezpieczających, znaków wodnych lub nagłówek i stopek.

Dodaj/Usuń:

Pozwala na dodanie lub usunięcie dowolnych wzorów zabezpieczających lub znaków wodnych.

Ustawienia:

Pozwala na ustawienie metody drukowania wzorów zabezpieczających lub znaków wodnych.

Nagłówek/stopka:

W nagłówkach lub stopkach można drukować informacje, takie jak nazwa użytkownika czy data wydruku. Następnie możesz ustawić kolor, czcionkę, rozmiar lub styl.

Poufne zadanie:

Chronienie poufnych dokumentów hasłem w trakcie drukowania. W przypadku korzystania z tej funkcji dane drukowania są przechowywane w drukarce i mogą zostać wydrukowane wyłącznie po wprowadzeniu hasła przy użyciu panelu sterowania drukarki. Kliknij pozycję **Ustawienia**, aby zmienić ustawienia.

Ustawienia dodatkowe:

Obróć o 180°:

Obrót stron o 180 stopni przed rozpoczęciem drukowania. Wybierz tę pozycję podczas drukowania na papierze, takim jak koperty, który jest załadowany w ustalonym kierunku.

Drukowanie dwukierunkowe:

Drukowanie, gdy głowica drukująca porusza się w obie strony. Prędkość drukowania jest większa, ale jego jakość może się pogorszyć.

Obraz lustrzany:

Odwraca obraz do wydrukowania tak, żeby powstało jego lustrzane odbicie.

Karta Konserwacja

Spr. dyszy głow. druk.:

Drukowanie wzoru testu dysz w celu sprawdzenia, czy dysze głowicy drukującej nie są zatkane.

Czyszczenie głowicy drukującej:

Czyszczenie zatkanych dysz głowicy drukującej. Ze względu na to, że funkcja ta zużywa trochę tuszu, głowicę drukującą należy czyścić tylko, jeśli niektóre dysze są zatkane. Wydrukuj wzór testu dysz, a następnie wybierz pozycję **Wyczyść**.

Uproszczony organizator zadań:

Otwiera okno Uproszczony organizator zadań. Tutaj możesz otworzyć i edytować poprzednio zapisane dane.

EPSON Status Monitor 3:

Otwiera okno EPSON Status Monitor 3. Tutaj można potwierdzić stan drukarki i materiałów eksploatacyjnych.

Preferencje monitorowania:

Umożliwia wykonanie ustawień dla pozycji w oknie EPSON Status Monitor 3.

Ustawienia zaawansowane:

Pozwala na wprowadzenie różnych ustawień. Kliknij prawym przyciskiem myszy każdą pozycję, aby wyświetlić Pomoc i uzyskać więcej szczegółów.

Kolejka wydruku:

Wyświetla zadania czekające w kolejce do druku. Istnieje możliwość sprawdzania, pauzowania lub wznawiania zadań drukowania.

Informacje o drukarce i opcjach:

Można rejestrować konta użytkowników. Jeśli w drukarce ustawiona jest kontrola dostępu, musisz zarejestrować swoje konto.

Język:

Zmiana języka wyświetlania używanego przez sterownik drukarki. Żeby zastosować ustawienia, zamknij sterownik drukarki, a następnie ponownie go otwórz.

Aktualizacja oprogramowania:

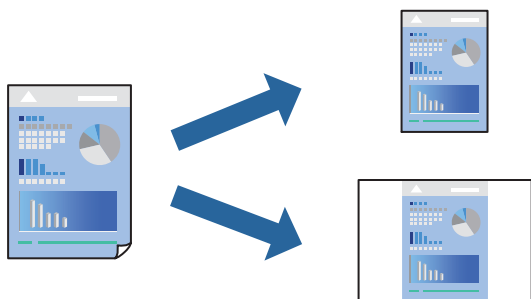
Uruchamia EPSON Software Updater w celu sprawdzenia, czy w Internecie pojawiła się najnowsza wersja aplikacji.

Obsługa techniczna:

Jeżeli podręcznik jest zainstalowany na komputerze, wyświetlany jest ten podręcznik. Jeżeli nie jest zainstalowany, można połączyć się z witryną Epson, aby sprawdzić dostępność podręcznika i pomocy technicznej.

Dodawanie ustawień wstępnych drukowania na potrzeby szybkiego drukowania

Jeżeli w sterowniku drukarki utworzysz własne ustawienie wstępne z często wykorzystywanymi preferencjami druku, możesz łatwo drukować, wybierając to ustawienie z listy.



1. Na karcie **Główne** lub **Więcej opcji** sterownika drukarki ustaw każdy element (taki jak **Rozmiar papieru** i **Typ papieru**).
2. Kliknij pozycję **Dodaj/Usuń ustawienia wstępne** na ekranie **Ustawienia wstępne druku**.
3. Wprowadź wartość w polu **Nazwa**, a następnie w razie potrzeby wprowadź komentarz.
4. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Uwaga:

Aby usunąć dodane ustawienia wstępne, należy kliknąć opcję **Dodaj/Usuń ustawienia wstępne**, wybrać z listy nazwę ustawień wstępnych, które mają zostać usunięte, a następnie usunąć je.

[„Karta Główne” na stronie 164](#)

[„Karta Więcej opcji” na stronie 166](#)

5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Aby użyć tych samych ustawień podczas następnego zadania drukowania, wybierz zarejestrowane ustawienia z listy **Ustawienia wstępne druku**, a następnie kliknij przycisk **OK**.

Powiązane informacje

- ➔ [„Ładowanie papieru” na stronie 151](#)
- ➔ [„Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 162](#)

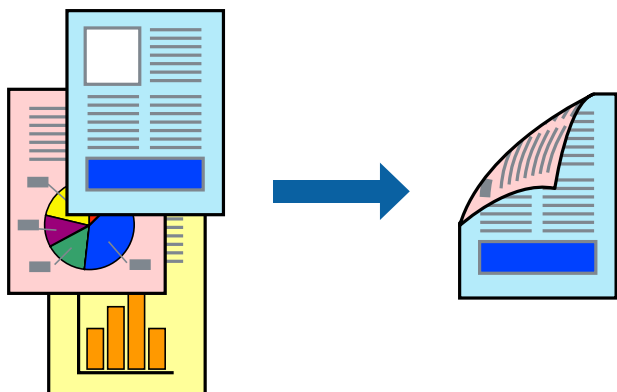
Drukowanie dwustronne papieru

Można użyć jednej z poniższych metod, aby drukować na obu stronach papieru.

- Automatyczny druk dwustronny

Ręczny druk dwustronny

Gdy drukarka skończy drukować pierwszą stronę, należy obrócić kartkę, aby drukować na jej drugiej stronie.



Uwaga:

- Jeśli nie jest używany papier przeznaczony do drukowania dwustronnego, jakość wydruku może się pogorszyć i mogą występować zacięcia papieru.

[„Papier do druku dwustronnego” na stronie 376](#)

- W zależności od rodzaju papieru i danych tusz może przesiąknąć na drugą stronę papieru.
- Nie można wykonać ręcznego drukowania dwustronnego, chyba że włączono aplikację **EPSON Status Monitor 3**. Jeżeli aplikacja **EPSON Status Monitor 3** jest wyłączona, otwórz okno dialogowe sterownika drukarki, na karcie **Konserwacja** kliknij pozycję **Ustawienia zaawansowane**, a następnie wybierz pozycję **Włącz program EPSON Status Monitor 3**.
- Może być jednak niedostępny, jeśli dostęp do drukarki uzyskuje się za pośrednictwem sieci lub drukarka służy jako drukarka udostępniona.

1. Na karcie sterownika drukarki **Główne** wybierz metodę **Druk dwustronny**.
2. Kliknij pozycję **Ustawienia**, odpowiednio skonfiguruj ustawienia, a następnie kliknij przycisk **OK**.
3. Kliknij pozycję **Gęstość druku**, odpowiednio skonfiguruj ustawienia, a następnie kliknij przycisk **OK**.
Po ustawieniu **Gęstość druku** można dostosować gęstość druku stosownie do typu dokumentu.

Uwaga:

- To ustawienie nie jest dostępne po wybraniu ręcznego drukowania dwustronnego.
- Drukowanie może być wolniejsze z powodu kombinacji opcji wybranych dla **Wybierz rodzaj dokumentu** w oknie **Regulacja gęstości druku** i dla **Jakość** na karcie **Główne**.

4. Ustaw inne elementy na kartach **Główne** i **Więcej opcji**, a następnie kliknij przycisk **OK**.

[„Karta Główne” na stronie 164](#)

[„Karta Więcej opcji” na stronie 166](#)

5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Podczas ręcznego drukowania dwustronnego po wydrukowaniu pierwszej strony na komputerze pojawia się okno wyskakujące. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Powiązane informacje

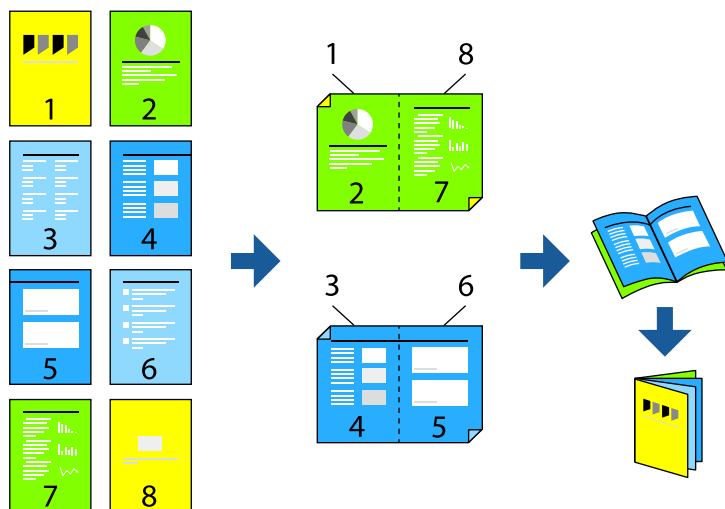
➔ [„Dostępne papiery i pojemności” na stronie 373](#)

➔ [„Ładowanie papieru” na stronie 151](#)

➔ „Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 162

Drukowanie broszury

Możliwa jest także zmiana kolejności stron i tworzenie wydruków składanych w formie broszury.



Uwaga:

- Jeśli nie jest używany papier przeznaczony do drukowania dwustronnego, jakość wydruku może się pogorszyć i mogą występować zacięcia papieru.
„Papier do druku dwustronnego” na stronie 376
- W zależności od rodzaju papieru i danych tusz może przesiąknąć na drugą stronę papieru.
- Nie można wykonać ręcznego drukowania dwustronnego, chyba że włączono aplikację **EPSON Status Monitor 3**. Jeżeli aplikacja **EPSON Status Monitor 3** jest wyłączona, otwórz okno dialogowe sterownika drukarki, na karcie **Konserwacja** kliknij pozycję **Ustawienia zaawansowane**, a następnie wybierz pozycję **Włącz program EPSON Status Monitor 3**.
- Może być jednak niedostępny, jeśli dostęp do drukarki uzyskuje się za pośrednictwem sieci lub drukarka służy jako drukarka udostępniona.

1. Na karcie **Główne** sterownika drukarki wybierz rodzaj oprawy na dłuższej krawędzi, której chcesz użyć z **Druk dwustronny**.
2. Kliknij pozycję **Ustawienia**, wybierz pozycję **Broszura**, a następnie wybierz pozycję **Oprawa po środku** lub **Oprawa z boku**.
 - Oprawa po środku: metody tej można użyć w przypadku drukowania niewielkiej liczby stron, które można ułożyć w stos i łatwo złożyć na pół.
 - Oprawa z boku. Metody tej można użyć podczas drukowania jednego arkusza (cztery strony) naraz, składania na pół, a następnie składania razem w jeden wolumin.
3. Kliknij przycisk **OK**.
4. W przypadku drukowania danych zawierających dużo zdjęć i obrazów, kliknij **Gęstość druku**, a następnie wykonaj odpowiednie ustawienia i kliknij **OK**.

Po ustawieniu **Gęstość druku** można dostosować gęstość druku stosownie do typu dokumentu.

Uwaga:

Drukowanie może być wolniejsze z powodu kombinacji opcji wybranych dla **Wybierz rodzaj dokumentu** w oknie Regulacja gęstości druku i dla **Jakość** na karcie **Główne**.

5. Ustaw inne elementy na kartach **Główne** i **Więcej opcji**, a następnie kliknij przycisk **OK**.

„Karta Główne” na stronie 164

„Karta Więcej opcji” na stronie 166

6. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

- ➔ „Dostępne papiery i pojemności” na stronie 373
- ➔ „Ładowanie papieru” na stronie 151
- ➔ „Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 162

Drukowanie kilku stron na jednej kartce

Można wydrukować kilka stron danych na jednym arkuszu papieru.



1. Na karcie sterownika drukarki **Główne** ustaw opcję **Kilka stron** na **2-góra, 4-góra, 6 str. na jedn., 8-góra, 9 str. na jedn.** lub **16 str. na jedn.**
2. Kliknij pozycję **Kolej. ukł.**, odpowiednio skonfiguruj ustawienia, a następnie kliknij przycisk **OK**.
3. Ustaw inne elementy na kartach **Główne** i **Więcej opcji**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
„Karta Główne” na stronie 164
„Karta Więcej opcji” na stronie 166
4. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

- ➔ „Ładowanie papieru” na stronie 151

➔ „Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 162

Drukowanie z dopasowaniem do rozmiaru papieru

Wybierz rozmiar papieru załadowanego do drukarki jako ustawienie Docelowy rozmiar papieru.



1. Na karcie sterownika drukarki **Więcej opcji** wprowadź następujące ustawienia.
 - Rozmiar papieru: wybierz rozmiar papieru określony w ustawieniach aplikacji.
 - Papier wyjściowy: wybierz rozmiar papieru załadowanego do drukarki.
Dopasuj do strony jest wybierane automatycznie.

Uwaga:

Kliknij pozycję **Na środku**, aby wydrukować obraz pomniejszony na środku arkusza papieru.

2. Ustaw inne elementy na kartach **Główne** i **Więcej opcji**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
[„Karta Główne” na stronie 164](#)
[„Karta Więcej opcji” na stronie 166](#)
3. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

- ➔ „Ładowanie papieru” na stronie 151
- ➔ „Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 162

Drukowanie pomniejszonego lub powiększonego dokumentu przy dowolnym poziomie powiększenia

Można zmniejszyć lub zwiększyć rozmiar drukowanego dokumentu o określoną wartość procentową.



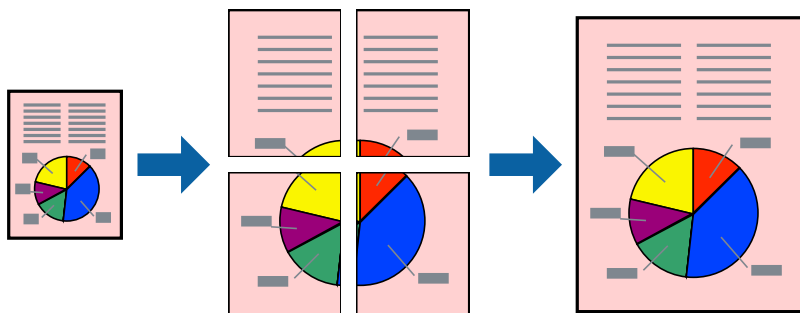
1. Na karcie **Główne** sterownika drukarki wybierz rozmiar papieru z ustawienia **Rozmiar papieru**.
2. W ustawieniu **Papier wyjściowy** wybierz rozmiar papieru, na którym chcesz drukować.
3. Wybierz **Powiększ do**, a następnie wprowadź wartość procentową. Po wybraniu **Taki sam, jak rozmiar dokumentu** jako **Papier wyjściowy**, należy najpierw wybrać **Pomniejsz/powiększ dokument**.
4. Ustaw inne elementy na kartach **Główne** i **Więcej opcji**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
[„Karta Główne” na stronie 164](#)
[„Karta Więcej opcji” na stronie 166](#)
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

- ➔ [„Ładowanie papieru” na stronie 151](#)
- ➔ [„Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 162](#)

Drukowanie jednego obrazu na wielu arkuszach do powiększenia (tworzenie plakatu)

Ta funkcja pozwala wydrukować jeden obraz rozłożony na wiele arkuszy papieru. Arkusze te można później skleić taśmą, by uzyskać plakat w dużym formacie.



1. Na karcie **Główne** sterownika drukarki wybierz **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **Plakat 3x3** lub **Plakat 4x4** jako ustawienie **Kilka stron**.
2. Kliknij pozycję **Ustawienia**, odpowiednio skonfiguruj ustawienia, a następnie kliknij przycisk **OK**.

Uwaga:

Drukuj linie cięcia pozwala na wydrukowanie prowadnicy cięcia.

3. Ustaw inne elementy na kartach **Główne** i **Więcej opcji**, a następnie kliknij przycisk **OK**.

„Karta **Główne**” na stronie 164

„Karta **Więcej opcji**” na stronie 166

4. Kliknij przycisk **Drukuj**.

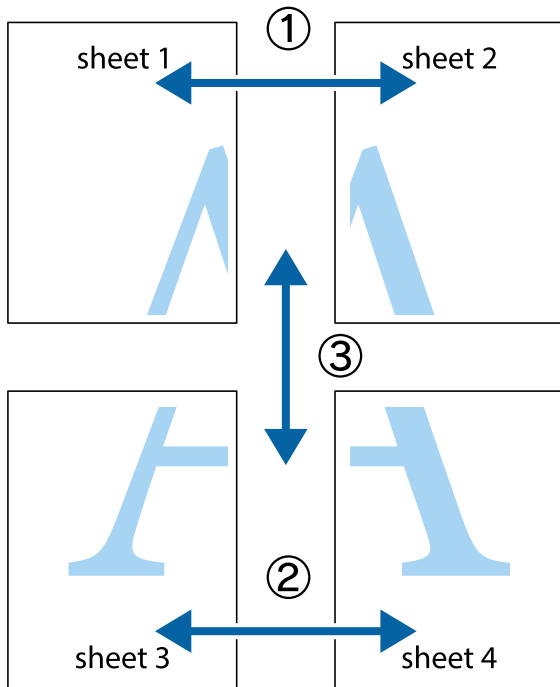
Powiązane informacje

➔ „Ładowanie papieru” na stronie 151

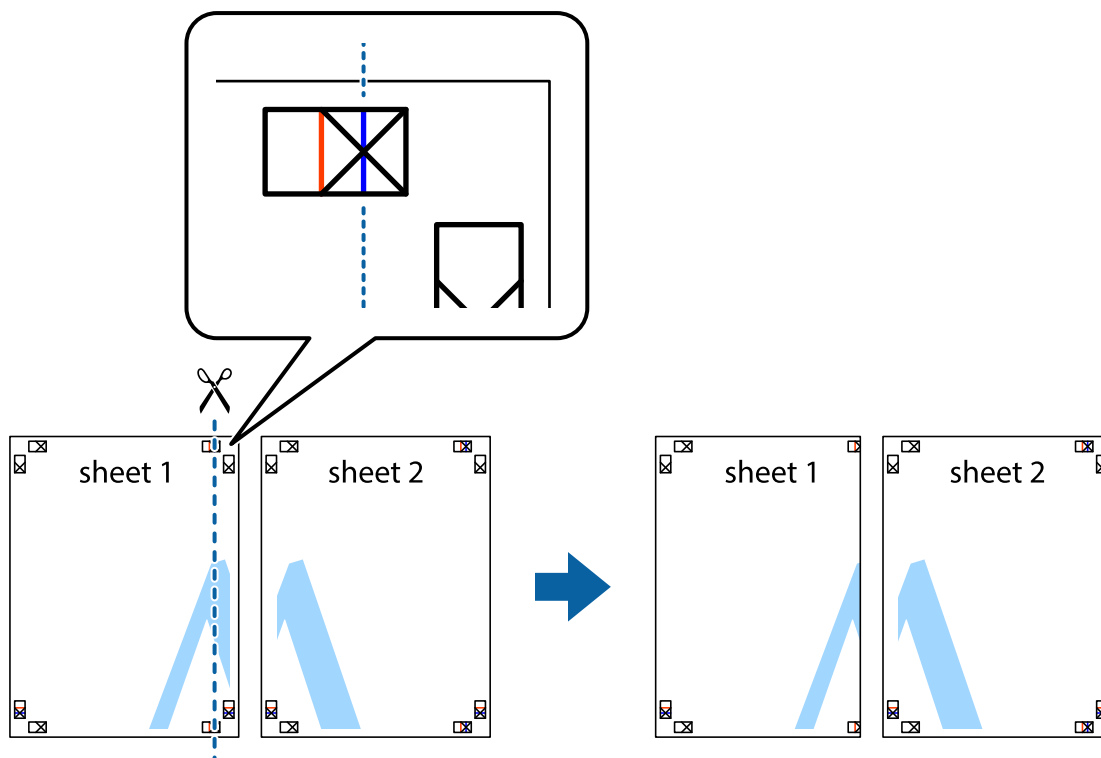
➔ „Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 162

Tworzenie plakatów przy użyciu zachodzących znaczników wyrównywania

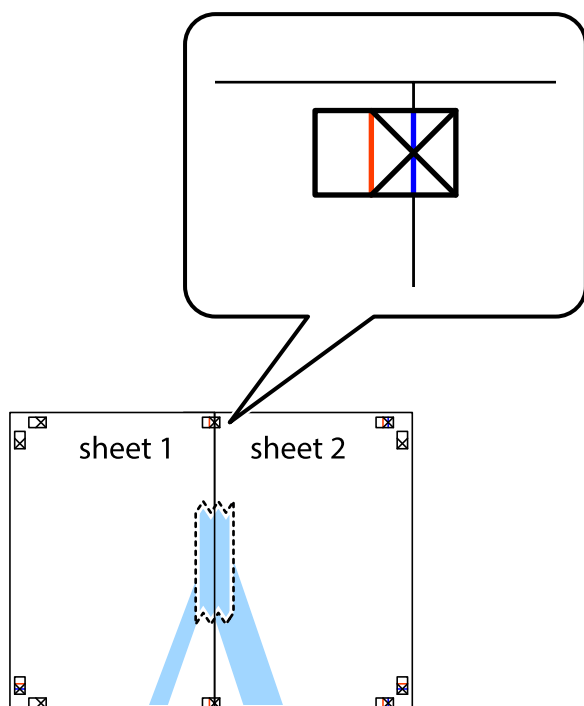
Oto przykład, jak można zrobić plakat przy użyciu opcji **Plakat 2x2** i **Znaczniki wyrównania dla zachodzenia** w menu **Drukuj linie cięcia**.



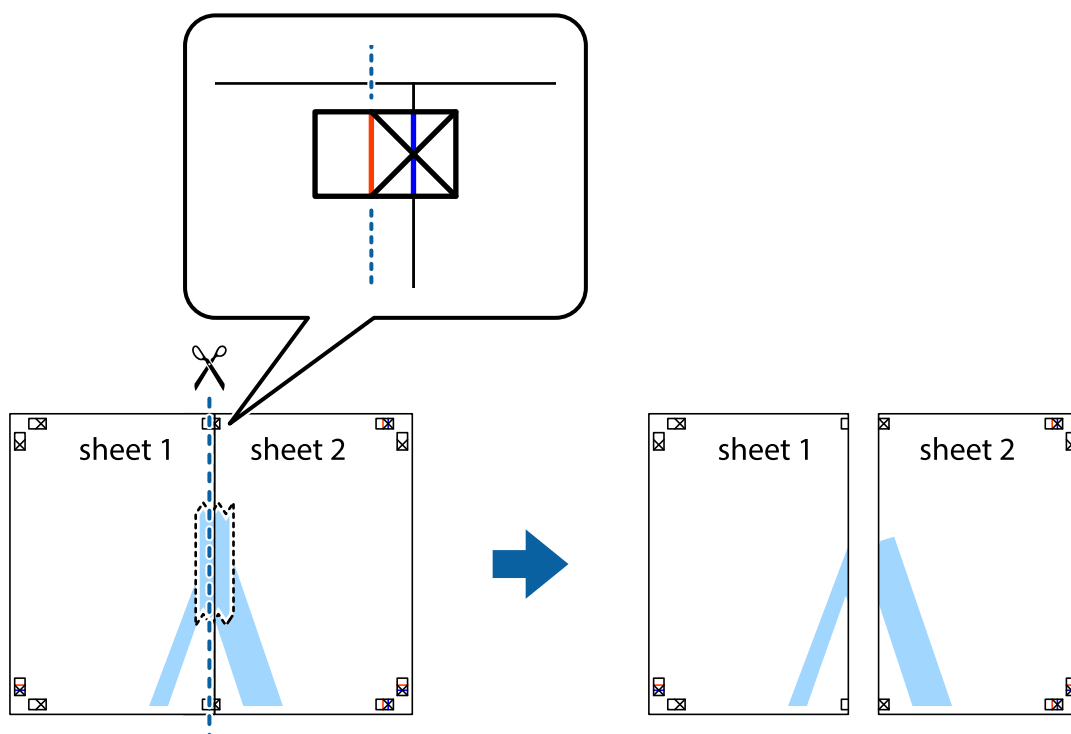
1. Przygotuj Sheet 1 i Sheet 2. Obetnij marginesy Sheet 1 wzdłuż pionowej niebieskiej linii przebiegającej przez środek górnego i dolnego krzyżyka.



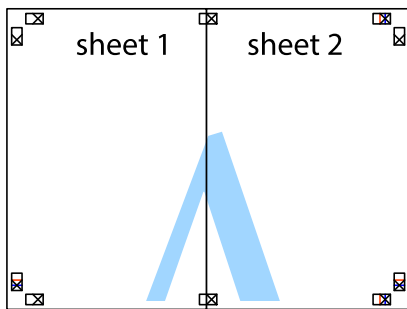
2. Ułóż krawędź Sheet 1 na górze Sheet 2 i wyrównaj krzyżyki, a następnie tymczasowo sklej oba arkusze od tyłu.



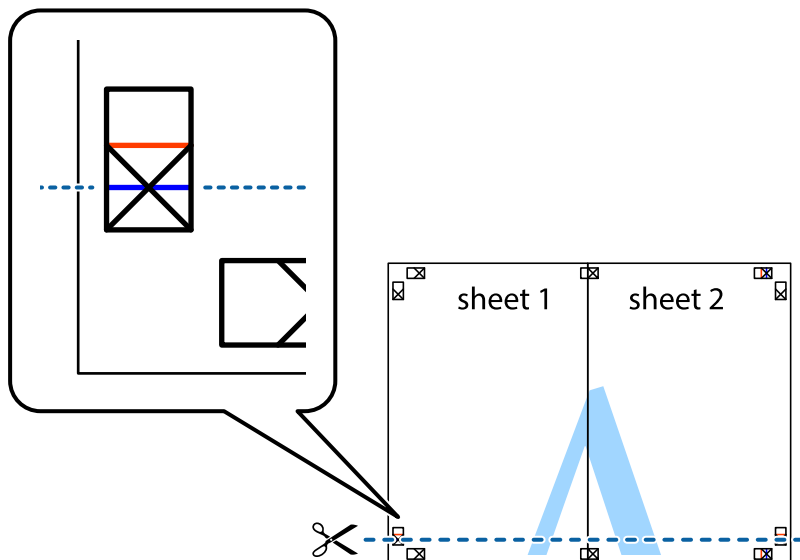
3. Przetnij sklejone arkusze na dwie części wzdłuż pionowej czerwonej linii przebiegającej przez znaczniki wyrównania (jest to linia na lewo od krzyżyków).



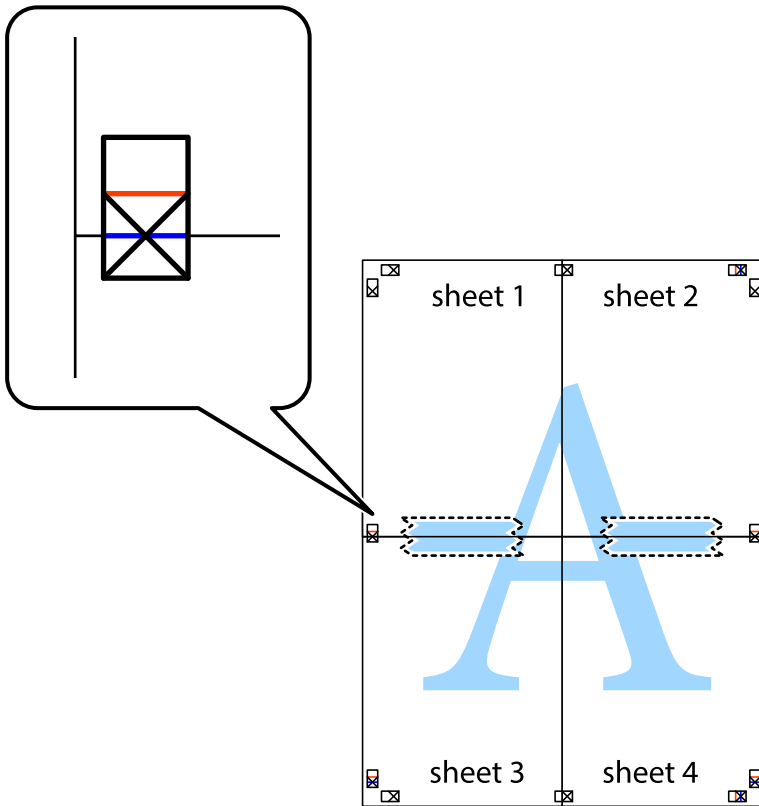
4. Ponownie sklej oba arkusze od tyłu.



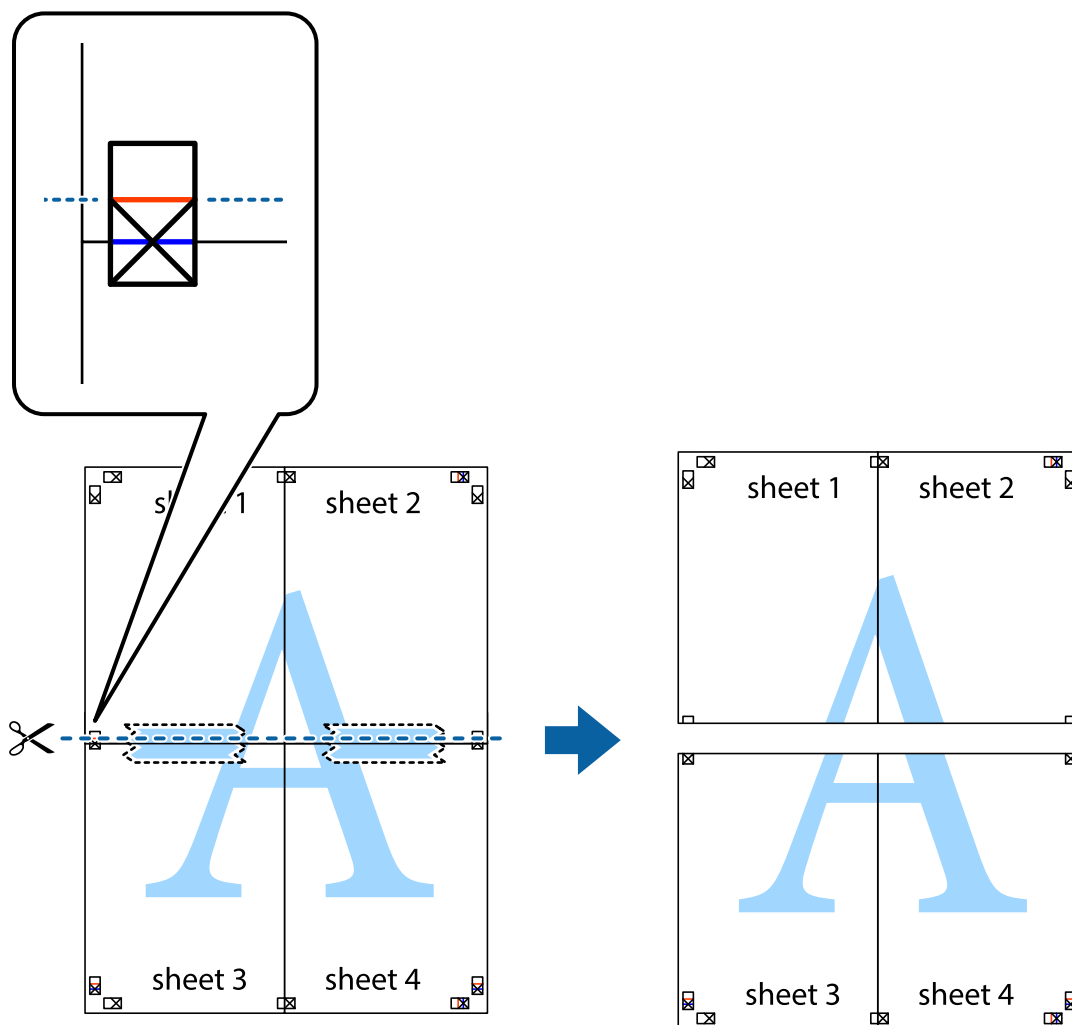
5. Powtórz czynności 1–4, aby skleić Sheet 3 i Sheet 4.
6. Obetnij marginesy Sheet 1 i Sheet 2 wzdłuż poziomej niebieskiej linii przebiegającej przez środki krzyżyków po lewej i prawej stronie.



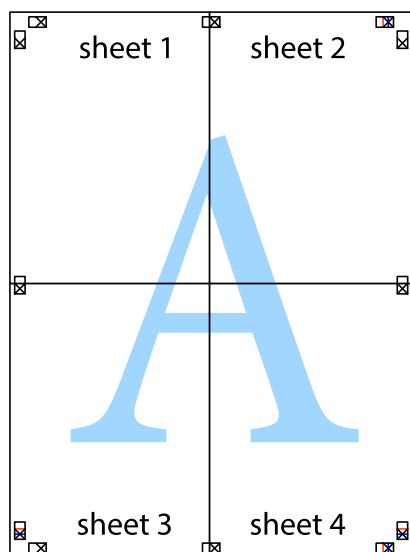
7. Ułóż krawędzie Sheet 1 i Sheet 2 na górze Sheet 3 i Sheet 4 i wyrównaj krzyżyki, a następnie tymczasowo sklej je od tyłu.



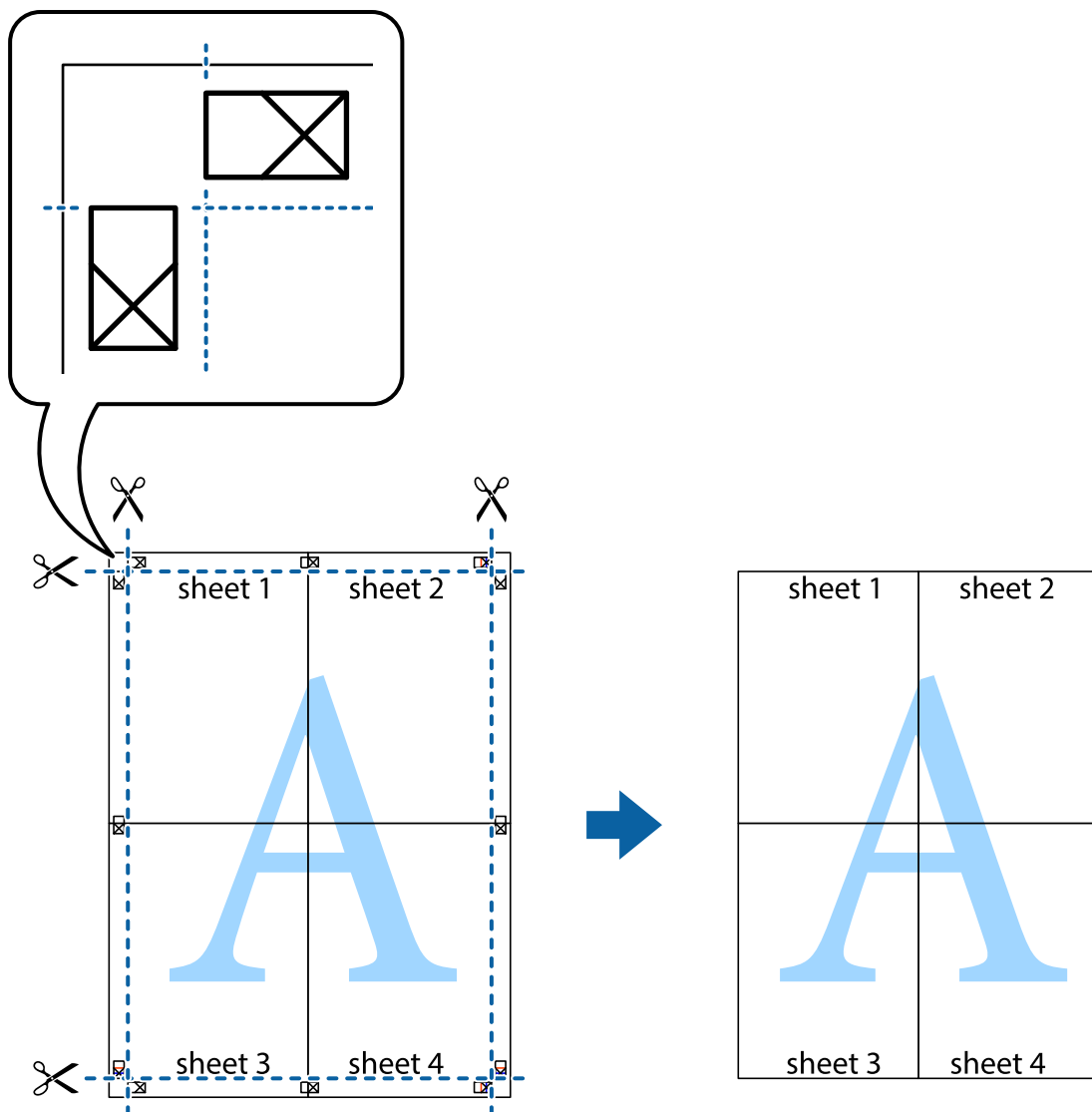
8. Przetnij sklejone arkusze na dwie części wzdłuż poziomej czerwonej linii przebiegającej przez znaczniki wyrównania (jest to linia powyżej krzyżyków).



9. Ponownie sklej oba arkusze od tyłu.

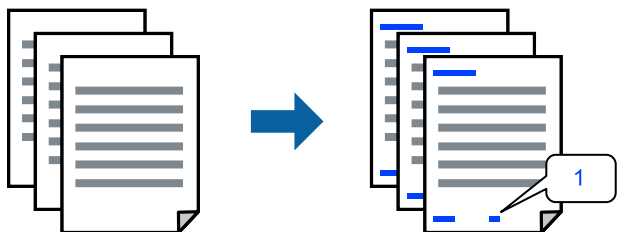


10. Odetnij pozostałe marginesy wzdłuż zewnętrznych linii.



Drukowanie z nagłówkiem i stopką

W nagłówkach lub stopkach można drukować informacje, takie jak nazwa użytkownika czy data wydruku.



1. Na karcie sterownika drukarki **Więcej opcji** kliknij pozycję **Funkcje znaku wodnego**, a następnie zaznacz pole wyboru **Nagłówek/stopka**.

- Wybierz pozycję **Ustawienia**, zaznacz pozycje do wydrukowania i kliknij przycisk OK.

Uwaga:

- Aby określić numer pierwszej strony, należy wybrać ustawienie **Numer strony** w żądanej pozycji nagłówka lub stopki, a następnie wybrać numer w polu **Numer początkowy**.
- Aby drukować tekst w nagłówku lub stopce, należy wybrać pozycję do drukowania, a następnie wybrać pozycję **Tekst**. Wprowadzić tekst do drukowania w polu wprowadzania tekstu.

- Ustaw inne elementy na kartach **Główne** i **Więcej opcji**, a następnie kliknij przycisk OK.

[„Karta Główne” na stronie 164](#)

[„Karta Więcej opcji” na stronie 166](#)

- Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

➔ [„Ładowanie papieru” na stronie 151](#)

➔ [„Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 162](#)

Drukowanie wzoru zabezpieczającego przed kopiowaniem

Do wydruków można dodawać wzór zabezpieczający przed kopiowaniem. Podczas drukowania same litery nie są drukowane i cały wydruk ma jasny odcień. Ukryte litery pojawiają się dopiero po skopiowaniu, odróżniając w ten sposób oryginał od kopii.



Wzór zabezpieczenia przed kopiowaniem jest dostępny pod następującymi warunkami:

- Typ papieru: zwykły papier, papier samokopiujący, papier firmowy, papier makulaturowy, papier kolorowy, papier z nadrukiem, zwykły papier wysokiej jakości lub papier gruby 1
- Jakość: Standardowy
- Druk dwustronny: Wyłączone
- Korekta koloru: Automatyczny

Uwaga:

Można także dodać własny wzór zabezpieczający przed kopiowaniem.

- Na karcie **Więcej opcji** sterownika drukarki kliknij przycisk **Funkcje znaku wodnego**, a następnie wybierz opcję **Wzór zabezpieczenia przed kopiowaniem**.

- Kliknij pozycję **Ustawienia**, aby zmienić szczegóły, takie jak rozmiar lub gęstość wzoru.

- Ustaw inne elementy na kartach **Główne** i **Więcej opcji**, a następnie kliknij przycisk OK.

[„Karta Główne” na stronie 164](#)

[„Karta Więcej opcji” na stronie 166](#)

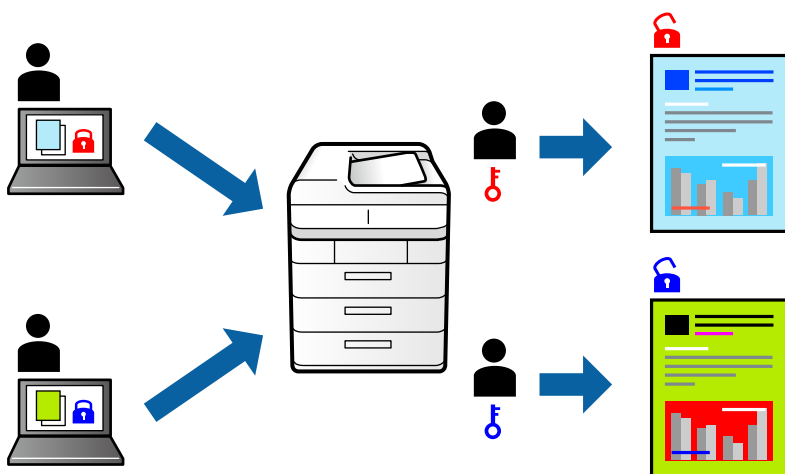
4. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

- ➔ „Ładowanie papieru” na stronie 151
- ➔ „Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 162

Drukowanie zadania chronionego hasłem

Możesz ustawić hasło do zadania drukowania, które uruchomi się dopiero wtedy, gdy wprowadzisz hasło na panelu sterowania drukarki.



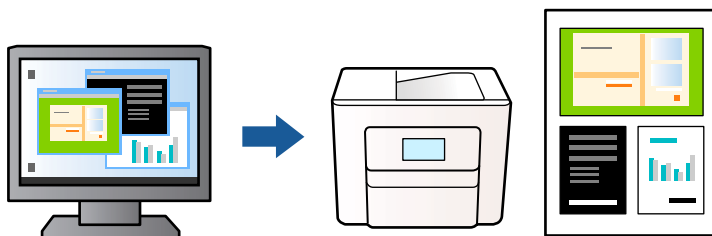
1. Na karcie sterownika drukarki **Więcej opcji** wybierz pozycję **Poufne zadanie**, a następnie wprowadź hasło i kliknij przycisk **OK**.
2. Ustaw inne pozycje w razie potrzeby, a następnie kliknij przycisk **OK**.
3. Kliknij przycisk **Drukuj**.
4. Aby wydrukować zadanie, wybierz pozycję **Druk. z pamięci wewn.** na ekranie głównym panelu sterowania drukarki. Wybierz zadanie do wydrukowania, a następnie wprowadź hasło.

Powiązane informacje

- ➔ „Ładowanie papieru” na stronie 151
- ➔ „Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 162

Równoczesne drukowanie wielu plików

Program Uproszczonego organizatora zadań umożliwia połączenie kilkunastu plików utworzonych w różnych aplikacjach i wydrukowanie ich jako pojedynczego zadania drukowania. Możliwe jest skonfigurowanie ustawień drukowania połączonych plików, np. układu wielostronicowego i drukowania dwustronnego.



1. Na karcie sterownika drukarki **Główne** wybierz pozycję **Uproszczonego organizatora zadań**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
[„Karta Główne” na stronie 164](#)
2. Kliknij przycisk **Drukuj**.
Kiedy rozpoczniesz drukowanie, wyświetli się okno Uproszczonego organizatora zadań.
3. Pozostawiając okno programu Uproszczonego organizatora zadań otwarte, otwórz plik, który chcesz połączyć z bieżącym plikiem, a następnie powtórz powyższe kroki.
4. Kiedy wybierzesz zadanie drukowania dodane do Drukuj projekt w oknie Uproszczonego organizatora zadań, możesz edytować układ strony.
5. Kliknij **Drukuj** z menu **Plik** w celu rozpoczęcia drukowania.

Uwaga:

Jeśli zamkniesz okno Uproszczonego organizatora zadań przed dodaniem wszystkich danych drukowania do Drukuj projekt, zadanie drukowania, nad którym właśnie pracujesz, zostaje anulowane. Kliknij **Zapisz** z menu **Plik** w celu zapisania bieżącego zadania. Zapisane pliki mają rozszerzenie „.ecl”.

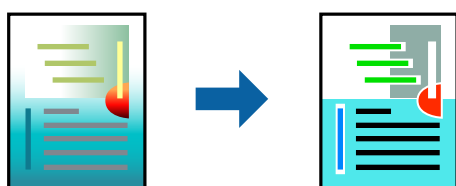
Aby otworzyć projekt drukowania, kliknij pozycję **Uproszczonego organizatora zadań** na karcie sterownika drukarki **Konserwacja**. Zostanie wyświetlone okno Uproszczonego organizatora zadań. Następnie należy wybrać polecenie **Otwórz** z menu **Plik**, aby wybrać plik.

Powiązane informacje

- ➔ [„Ładowanie papieru” na stronie 151](#)
- ➔ [„Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 162](#)

Drukowanie z wykorzystaniem uniwersalnej funkcji druku w kolorze

Istnieje możliwość poprawy widoczności tekstu i obrazów na wydrukach.



Funkcja Uniwersalny druk kolorowy jest dostępna wyłącznie po wybraniu następujących opcji.

- Typ papieru: zwykły papier, papier samokopiujący, firmowy, makulaturowy, kolorowy i z nadrukiem, papier zwykły wysokiej jakości lub papier gruby 1
- Jakość: **Standardowy** lub wyższa jakość
- Kolor druku: **Kolor**
- Aplikacje: Microsoft® Office 2007 lub nowsza wersja
- Rozmiar tekstu: 96 punktów lub mniejszy

1. Na karcie sterownika drukarki **Więcej opcji** w obszarze **Korekta koloru** kliknij przycisk **Opcje obrazu**.
2. Wybierz ustawienie opcji **Uniwersalny druk kolorowy**.
3. **Opcje wydawnictwa** w celu skonfigurowania pozostałych ustawień.
4. Ustaw inne elementy na kartach **Główne** i **Więcej opcji**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
[„Karta Główne” na stronie 164](#)
[„Karta Więcej opcji” na stronie 166](#)
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Uwaga:

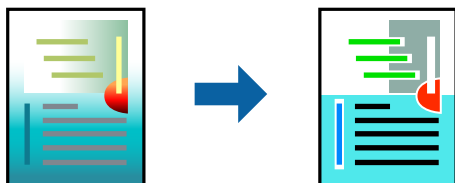
- Niektóre znaki mogą zostać zmienione przez wzory np. „+” wyświetli się jako „±”.
- Korzystanie z tych ustawień sprawi, że wzory i podkreślenia konkretne dla aplikacji mogą zmienić drukowane treści.
- Podczas korzystania z ustawień **Uniwersalny druk kolorowy** może zmniejszyć się jakość drukowania zdjęć i innych obrazów.
- Drukowanie jest wolniejsze przy ustawieniach **Uniwersalny druk kolorowy**.

Powiązane informacje

- ➔ [„Ładowanie papieru” na stronie 151](#)
- ➔ [„Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 162](#)

Regulacja koloru druku

Użytkownik ma możliwość regulacji kolorów używanych w zadaniu drukowania. Te korekty nie są stosowane do oryginalnych danych wydruku.



Opcja **PhotoEnhance** umożliwia automatyczną korektę kontrastu, nasycenia i jasności oryginalnych danych obrazu. W rezultacie obraz jest ostrzejszy, a kolory bardziej żywe.

Uwaga:

Funkcja **PhotoEnhance** dokonuje regulacji koloru, sprawdzając lokalizację obiektu. Jeśli więc lokalizacja obiektu zmieniła się w efekcie zmniejszenia, powiększenia, przycięcia lub obrócenia obrazu, kolor może także ulec nieoczekiwanej zmianie. Jeśli obraz jest nieostry, odcień może wyglądać nienaturalnie. Jeżeli kolor ulegnie zmianie lub stanie się nienaturalny, należy drukować przy użyciu trybu innego niż **PhotoEnhance**.

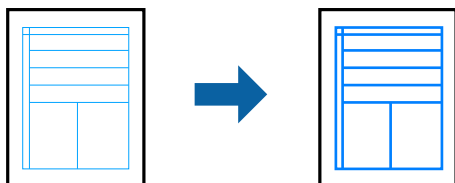
1. Na karcie **Więcej opcji** sterownika drukarki wybierz sposób korekcji kolorów z poziomu ustawienia **Korekta koloru**.
 - Automatyczny: dzięki temu ustawieniu odcienie są automatycznie dostosowywane do typu papieru i ustawień jakości wydruku.
 - Niestandardowy: kliknij pozycję **Zaawansowane**, aby skonfigurować własne ustawienia.
2. Ustaw inne elementy na kartach **Główne** i **Więcej opcji**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
 - [„Karta Główne” na stronie 164](#)
 - [„Karta Więcej opcji” na stronie 166](#)
3. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

- ➔ [„Ładowanie papieru” na stronie 151](#)
- ➔ [„Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 162](#)

Drukowanie w celu podkreślenia cienkich linii

Istnieje możliwość pogrubienia linii, które są zbyt cienkie, żeby je wydrukować.



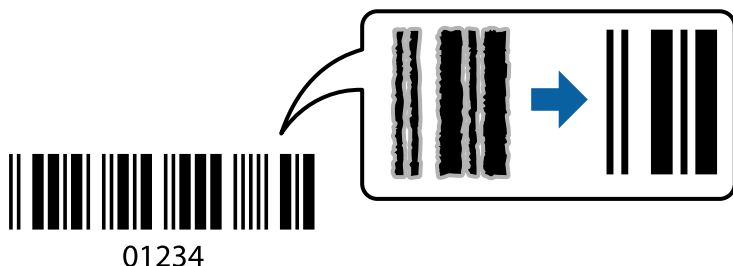
1. Na karcie sterownika drukarki **Więcej opcji** w obszarze **Korekta koloru** kliknij przycisk **Opcje obrazu**.
2. Wybierz pozycję **Uwydatnij cienkie linie**.
3. Ustaw inne elementy na kartach **Główne** i **Więcej opcji**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
4. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

- ➔ [„Ładowanie papieru” na stronie 151](#)
- ➔ [„Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 162](#)

Drukowanie wyraźnych kodów kreskowych

Można drukować wyraźne kody kreskowe, które łatwo skanować. Tę funkcję należy włączyć, tylko jeżeli nie można zeskanować drukowanych kodów kreskowych.



Można jej używać tylko w następujących warunkach.

Typ papieru: zwykły papier, papier firmowy, papier makulaturowy, papier kolorowy, papier z nadrukiem, zwykły papier wysokiej jakości, papier gruby, Epson Photo Quality Ink Jet, Epson Matte lub koperta

Jakość: **Standardowy**

1. Na karcie **Konserwacja** sterownika drukarki kliknij przycisk **Ustawienia zaawansowane**, a następnie wybierz opcję **Tryb kodu kreskowego**.

2. Ustaw inne elementy na kartach **Główne** i **Więcej opcji**, a następnie kliknij przycisk **OK**.

„Karta Główne” na stronie 164

„Karta Więcej opcji” na stronie 166

3. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Uwaga:

W zależności od okoliczności zmniejszenie rozmycia może być niemożliwe.

Powiązane informacje

➔ „Ładowanie papieru” na stronie 151

➔ „Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 162

Drukowanie dokumentu przy użyciu sterownika drukarki PostScript (Windows)

Sterownik drukarki PostScript to sterownik, z którego wysyłane są komendy drukowania do drukarki przy użyciu języka opisu strony PostScript.

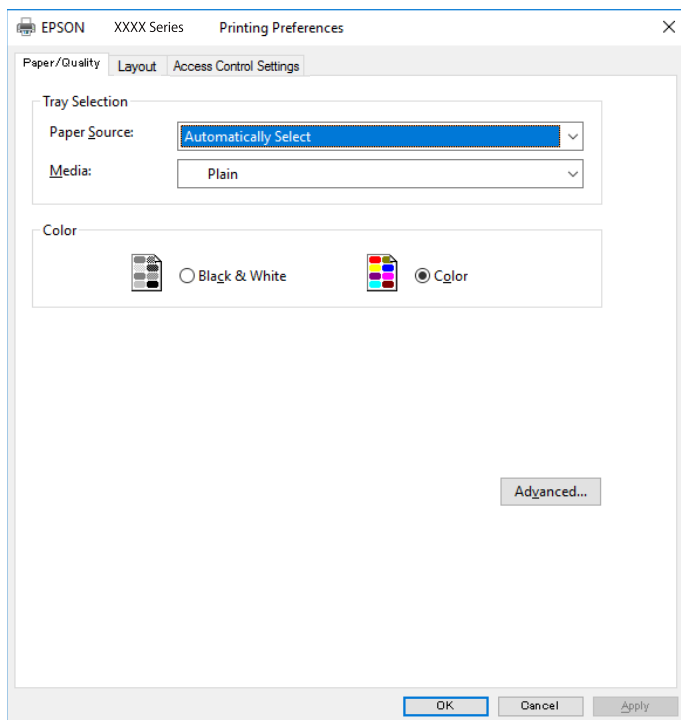
1. Otwórz plik, który chcesz wydrukować.

Załaduj papier do drukarki, jeśli nie został jeszcze załadowany.

2. Wybierz polecenie **Drukuj** lub **Ustawienia wydruku** z menu **Plik**

3. Wybierz drukarkę.

4. Wybierz opcję **Preferencje** lub **Właściwości**, aby uzyskać dostęp do okna dialogowego sterownika drukarki.



5. W razie konieczności zmień ustawienia.
Zapoznaj się z opcjami menu sterownika drukarki, aby uzyskać dalsze informacje.
6. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć sterownik drukarki i uzyskać szczegóły.
7. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

- ➔ „Dostępne papiery i pojemności” na stronie 373
- ➔ „Ładowanie papieru” na stronie 151
- ➔ „Lista rodzajów papieru” na stronie 150
- ➔ „Karta papieru/jakości” na stronie 188
- ➔ „Karta Układ” na stronie 189

Opcje menu sterownika drukarki PostScript

Otwórz okno drukowania w aplikacji, wybierz drukarkę, a następnie przejdź do okna sterownika drukarki.

Uwaga:

Menu zależą od wybranej opcji.

Karta papieru/jakości

Wybór tacy:

Wybór źródła papieru i nośnika.

Źródło papieru:

Wybierz źródło papieru, z którego jest on pobierany.

Wybierz opcję **Wybierz automatycznie**, żeby automatycznie wybrać źródło papieru wybrane w **Ustawienie papieru** w drukarce.

Nośnik:

Wybierz rodzaj papieru, na którym chcesz drukować. Po wybraniu ustawienia **Nieokreślone** drukowanie jest wykonywane ze źródła papieru, dla którego typ papieru jest ustawiony na następujące ustawienia drukarki.

papiery zwykłe, Preprinted, Letterhead, Kolor, Recycled, Zwykły papier wysokiej jakości

Jednak nie można podawać papieru ze źródła papieru, dla którego źródło papieru jest wyłączone w ustawieniach **Auto wybór ustawień** drukarki.

Kolor:

Wybierz kolor dla zadania drukowania.

Karta Układ

Orientacja:

Wybierz orientację, która ma być wydrukowana.

Drukowanie po obu stronach papieru:

Pozwala na drukowanie dwustronne.

Kolejność stron:

Możesz drukować od pierwszej lub ostatniej strony. Jeśli wybierzesz opcję **Od tyłu do przodu**, wydrukowane strony zostaną ułożone w poprawnej kolejności na podstawie numeru strony.

Format strony:

Stron na arkusz:

Układ stron na arkusz:

Pozwala określić układ strony w trakcie drukowania kilku stron na jednym arkuszu.

Broszura:

Bindowanie broszury:

Wybór pozycji bindowania broszury.

Rysuj krawędzie:

Wybierz tę opcję, żeby umieścić linie obramowania na każdej stronie podczas drukowania kilku stron na jednym arkuszu lub podczas tworzenia broszury.

Karta *Extended Settings*

Job Settings:

Jeśli korzystanie z drukarki zostało ograniczone przez administratora, drukowanie jest możliwe po zarejestrowaniu swojego konta na sterowniku drukarki. Skontaktuj się z administratorem w sprawie swojego konta użytkownika.

Save Access Control settings:

Pozwala na wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła.

User Name:

Wprowadź nazwę użytkownika.

Password:

Wprowadź hasło.

Reserve Job Settings:

Wprowadzanie ustawień zadań drukowania zapisanych w pamięci drukarki.

Confidential Job:

Wybierz **Confidential Job** i wprowadź hasło. Drukarka nie będzie drukowała, aż do wprowadzenia hasła na panelu sterowania drukarki.

Password:

Wprowadź hasło poufnego zadania.

User Name:

Wprowadź nazwę użytkownika.

Job Name:

Wprowadź nazwę zadania.

Opcje zaawansowane

Papier/wyjście:

Wybór rozmiaru papieru i liczby kopii.

Rozmiar papieru:

Wybranie rozmiaru papieru, który ma być używany do drukowania.

Kopie:

Ustawienie liczby kopii, które chcesz wydrukować.

Grafika:

Konfigurowanie następujących pozycji menu.

Jakość druku:

Wybierz jakość drukowania.

Zarządzanie kolorami obrazu:

Wybierz metodę lub zamiar ICM.

Skalowanie:

Pozwala na pomniejszenie lub powiększeniu dokumentu.

Czcionka TrueType:

Ustawia substytut czcionki na TrueType Font.

Opcje dokumentu:

Zaawansowane funkcje drukowania:

Umożliwia wprowadzenie szczegółowych ustawień dla funkcji drukowania.

Opcje PostScript:

Pozwala na wprowadzenie dodatkowych ustawień.

Funkcje drukarki:

Konfigurowanie następujących pozycji menu.

Color Mode:

Wybór druku monochromatycznego lub w kolorze.

Press Simulation:

Można wybrać stosowanie kolorów CMYK, aby zasymulować efekt wydruku w tej palecie na drukarce offsetowej.

Ink Save Mode:

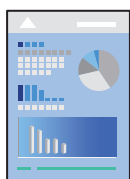
Oszczędzanie tuszu poprzez zmniejszenie jego gęstości.

Rotate by 180°:

Obrót obrazu o 180 stopni przed rozpoczęciem drukowania.

Drukowanie z komputera — Mac OS

Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień



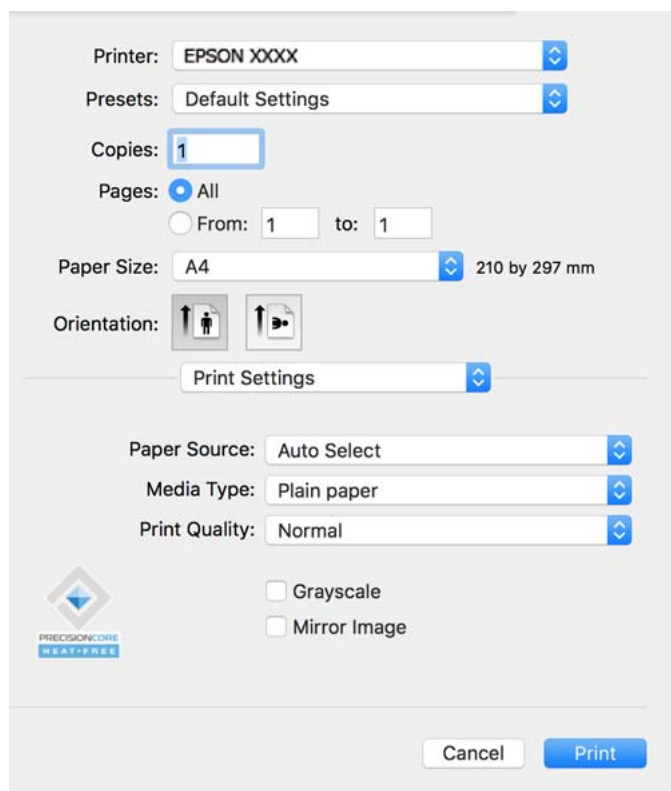
Uwaga:

Sposób obsługi i ekrany mogą się różnić w zależności od aplikacji. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.

1. Załaduj papier do drukarki.
[„Ładowanie papieru” na stronie 151](#)
2. Otwórz plik, który chcesz wydrukować.
3. Wybierz opcję **Drukuj** z menu **Plik** albo inne polecenie, które spowoduje wyświetlenie okna dialogowego drukowania.

Jeśli to konieczne, kliknij polecenie **Pokaż szczegóły** albo ▼, aby powiększyć okno drukowania.

4. Wybierz drukarkę.
5. Z rozwijanego menu, wybierz polecenie **Ustawienia druku**.



Uwaga:

Jeśli menu **Ustawienia druku** nie jest wyświetlane w systemie macOS Catalina (10.15) lub w nowszej wersji, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), sterownik drukarki Epson nie został prawidłowo zainstalowany. Włącz go z następującego menu.

Wybierz **Preferencje systemowe** z menu **Apple > Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), usuń drukarkę, a następnie dodaj ją ponownie. Dodając drukarkę należy zwrócić uwagę na poniższe ustawienia.

[„Dodawanie oryginalnej drukarki Epson \(tylko system Mac OS\)” na stronie 296](#)


W systemie macOS Mojave (10.14) nie można uzyskać dostępu do ekranu **Ustawienia druku** w aplikacjach firmy Apple, takich jak TextEdit.

6. W razie konieczności zmień ustawienia.

Zapoznaj się z opcjami menu sterownika drukarki, aby uzyskać dalsze informacje.

7. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Uwaga:

Aby anulować drukowanie, na komputerze kliknij ikonę drukarki na pasku **Dokuj**. Wybierz zadanie do anulowania, a następnie kliknij  obok wskaźnika postępu. Nie jest jednak możliwe anulowanie z poziomu komputera zadania drukowania już wysłanego do drukarki. W takim przypadku anuluj zadanie drukowania przy użyciu panelu sterowania drukarki.

Powiązane informacje

- ➔ [„Dostępne papiery i pojemności” na stronie 373](#)
- ➔ [„Lista rodzajów papieru” na stronie 150](#)
- ➔ [„Opcje menu Ustawienia druku” na stronie 194](#)

Opcje menu sterownika drukarki

Otwórz okno drukowania w aplikacji, wybierz drukarkę, a następnie wejdź w okno sterownika drukarki.

Uwaga:

Menu zależą od wybranej opcji.

Opcje menu układu

Strony na arkusz:

Wybierz liczbę stron do wydrukowania na jednym arkuszu.

Kierunek układu:

Określa kolejność drukowania stron.

Granica:

Drukuje granicę wokół stron.

Odwracanie orientacji strony:

Obrót stron o 180 stopni przed rozpoczęciem drukowania. Wybierz tę pozycję podczas drukowania na papierze, takim jak koperty, który jest załadowany w ustalonym kierunku.

Obracanie w poziomie:

Odwraca obraz do wydrukowania tak, aby powstało jego lustrzane odbicie.

Opcje menu dopasowywania kolorów

ColorSync/Ustawienia kolorów EPSON:

Wybierz metodę modyfikacji kolorów. Opcje te modyfikują kolory pomiędzy drukarką a ekranem komputera w celu ograniczenia różnic.

Opcje menu obchodzenia się z papierem

Sortowanie stron:

Drukuje wielostronicowe dokumenty posortowane w kolejności i podzielone na zestawy.

Strony do drukowania:

Drukowanie wyłącznie nieparzystych lub parzystych stron.

Kolejność stron:

Możesz drukować od pierwszej lub ostatniej strony.

Skaluj, aby dopasować wydruk do wymiarów strony:

Drukowanie dopasowane do załadowanego rozmiaru papieru.

Docelowy rozmiar papieru:

Wybierz rozmiar papieru do drukowania.

Skaluj tylko w dół:

Wybierz tę opcję, kiedy chcesz zmniejszyć rozmiar tylko wtedy, gdy dane drukowania są za duże dla rozmiaru papieru w drukarce.

Opcje menu okładki

Drukowanie okładki:

Wybierz, czy chcesz drukować okładkę. Kiedy chcesz dodać tylną okładkę, wybierz opcję **Po dokumencie**.

Typ okładki:

Wybierz treść strony okładki.

Opcje menu Ustawienia druku

Źródło papieru:

Wybierz źródło papieru, z którego jest on pobierany. Wybierz pozycję **Wybór automatyczny**, aby umożliwić automatyczny wybór źródła papieru na podstawie ustawień drukowania drukarki.

Rodzaj nośnika:

Wybierz rodzaj papieru, na którym chcesz drukować. Po wybraniu ustawienia **Autom. wybór (zwykły papier)** drukowanie jest wykonywane ze źródła papieru, dla którego typ papieru jest ustawiony na następujące ustawienia drukarki.

papiery zwykłe, Preprinted, Letterhead, Kolor, Recycled, Zwykły papier wysokiej jakości

Jednak nie można podawać papieru ze źródła papieru, dla którego źródło papieru jest wyłączone w ustawieniach **Auto wybór ustawień** drukarki.

Jakość druku:

Wybierz jakość drukowania. Opcje różnią się w zależności od rodzaju papieru.

Skala szarości:

Wybierz, aby drukować w czerni lub w odcieniach szarości.

Obraz lustrzany:

Odwraca obraz do wydrukowania tak, żeby powstało jego lustrzane odbicie.

Opcje menu Opcje kolorów

Ustawienia ręczne:

Ręczne dostosowywanie kolorów. W **Ustawienia - Zaawansowane** możesz wybrać szczegółowe ustawienia.

PhotoEnhance:

Opcja automatycznie koryguje kontrast, nasycenie i jasność oryginalnego obrazu. W rezultacie obraz jest ostrzejszy, a kolory bardziej żywe.

Wyłączona (Bez dopasowania kolorów):

Drukuj bez jakiegokolwiek poprawiania lub dostosowywania koloru.

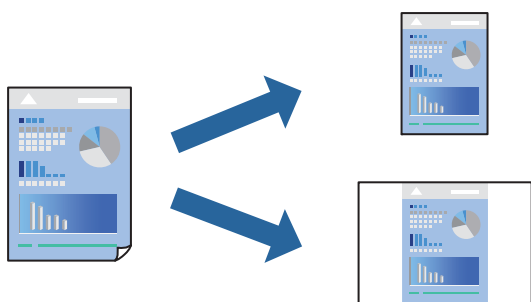
Opcje menu Ustawienia druku dwustronnego

Druk dwustronny:

Drukowanie na obu stronach arkusza papieru.

Dodawanie ustawień wstępnych drukowania na potrzeby szybkiego drukowania

Jeżeli w sterowniku drukarki utworzysz własne ustawienie wstępne z często wykorzystywanymi preferencjami druku, możesz łatwo drukować, wybierając to ustawienie z listy.



1. Ustaw poszczególne pozycje, takie jak **Ustawienia druku** i **Układ (Rozmiar papieru, Rodzaj nośnika** itd.).
2. Kliknij pozycję **Ustawienia wstępne**, aby zapisać bieżące ustawienia jako ustawienia wstępne.
3. Kliknij przycisk **OK**.

Uwaga:

Aby usunąć dodane ustawienia wstępne, należy kliknąć opcję **Wstępne ustawienia > Pokaż ustawienia wstępne**, wybrać z listy nazwę ustawień wstępnych, które mają zostać usunięte, i usunąć je.

4. Kliknij przycisk **Drukuj**.

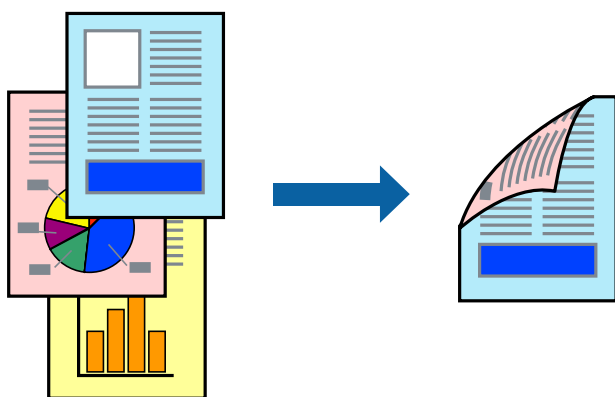
Aby użyć tych samych ustawień podczas następnego zadania drukowania, wybierz zarejestrowane ustawienia z listy **Ustawienia wstępne**.

Powiązane informacje

- ➔ „Ładowanie papieru” na stronie 151
- ➔ „Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 191

Drukowanie na obu stronach papieru

Można drukować na obu stronach arkusza papieru.



Uwaga:

Jeśli nie jest używany papier przeznaczony do drukowania dwustronnego, jakość wydruku może się pogorszyć i mogą występować zacięcia papieru.

„Papier do druku dwustronnego” na stronie 376

W zależności od rodzaju papieru i danych tusz może przesiąknąć na drugą stronę papieru.

1. Z menu podręcznego wybierz polecenie **Ustawienia druku dwustronnego**.
2. Wybierz rodzaj bindowania w opcji **Druk dwustronny**.
3. W miarę potrzeby wybierz też inne elementy.
4. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

- ➔ „Dostępne papiery i pojemności” na stronie 373
- ➔ „Ładowanie papieru” na stronie 151
- ➔ „Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 191

Drukowanie kilku stron na jednej kartce

Można wydrukować kilka stron danych na jednym arkuszu papieru.



1. Z menu wyskakującego wybierz **Układ**.
2. Wybierz liczbę stron w opcji **Strony na kartce**, **Kierunek makiety** (kolejność stron) i **Obramowanie**.
[„Opcje menu układu” na stronie 193](#)
3. W miarę potrzeby wybierz też inne elementy.
4. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

- ➔ [„Ładowanie papieru” na stronie 151](#)
- ➔ [„Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 191](#)

Drukowanie z dopasowaniem do rozmiaru papieru

Wybierz rozmiar papieru załadowanego do drukarki jako ustawienie Docelowy rozmiar papieru.



1. Wybierz rozmiar papieru ustawiony w aplikacji jako ustawienie **Rozmiar papieru**.

2. Z menu wyskakującego wybierz **Obsługa papieru**.
3. Wybierz opcję **Skaluj do wymiarów strony**.
4. Wybierz rozmiar papieru załadowanego do drukarki jako ustawienie **Docelowy rozmiar papieru**.
5. W miarę potrzeby wybierz też inne elementy.
6. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

- ➔ „Ładowanie papieru” na stronie 151
- ➔ „Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 191

Drukowanie pomniejszonego lub powiększonego dokumentu przy dowolnym poziomie powiększenia

Można zmniejszyć lub zwiększyć rozmiar drukowanego dokumentu o określoną wartość procentową.



Uwaga:

Sposób obsługi różni się w zależności od aplikacji. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.

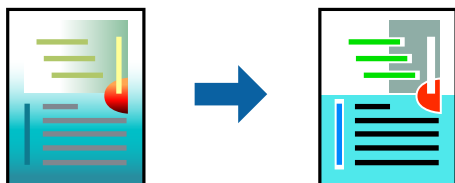
1. Wykonaj jedną z poniższych czynności.
 - W aplikacji z menu **Plik** wybierz polecenie **Drukuj**. Kliknij przycisk **Ustawienia strony**, a następnie z listy **Format** wybierz żądaną drukarkę. Z listy **Rozmiar papieru** wybierz rozmiar danych do drukowania, wprowadź wartość procentową w polu **Skala**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
 - W aplikacji z menu **Plik** wybierz polecenie **Ustawienia strony**. Z listy **Format** wybierz żądaną drukarkę. Z listy **Rozmiar papieru** wybierz rozmiar danych do drukowania, wprowadź wartość procentową w polu **Skala**, a następnie kliknij przycisk **OK**. Wybierz polecenie **Drukuj** z menu **Plik**.
2. Z listy **Drukarka** wybierz żądaną drukarkę.
3. W miarę potrzeby wybierz też inne elementy.
4. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

- ➔ „Ładowanie papieru” na stronie 151
- ➔ „Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 191

Regulacja koloru druku

Użytkownik ma możliwość regulacji kolorów używanych w zadaniu drukowania. Te korekty nie są stosowane do oryginalnych danych wydruku.



Opcja **PhotoEnhance** umożliwia automatyczną korektę kontrastu, nasycenia i jasności oryginalnych danych obrazu. W rezultacie obraz jest ostrzejszy, a kolory bardziej żywe.

Uwaga:

Funkcja **PhotoEnhance** dokonuje regulacji koloru, sprawdzając lokalizację obiektu. Jeśli więc lokalizacja obiektu zmieniła się w efekcie zmniejszenia, powiększenia, przycięcia lub obrócenia obrazu, kolor może także ulec nieoczekiwanej zmianie. Jeśli obraz jest nieostry, odcień może wyglądać nienaturalnie. Jeżeli kolor ulegnie zmianie lub stanie się nienaturalny, należy drukować przy użyciu trybu innego niż **PhotoEnhance**.

1. Z menu podręcznego wybierz polecenie **Dopasowanie kolorów**, a następnie wybierz opcję **Ustawienia kolorów EPSON**.
2. Z menu podręcznego wybierz pozycję **Opcje kolorów**, a następnie wybierz jedną z dostępnych opcji.
3. Kliknij strzałkę obok opcji **Ustawienia - Zaawansowane** i wprowadź odpowiednie ustawienia.
4. W miarę potrzeby wybierz też inne elementy.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

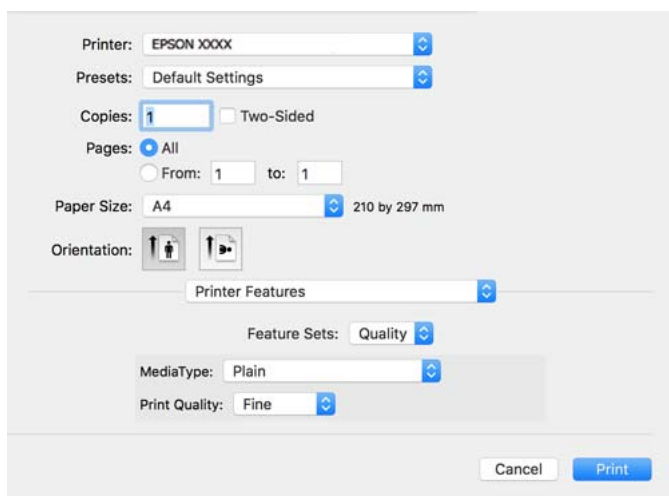
- ➔ „Ładowanie papieru” na stronie 151
- ➔ „Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 191

Drukowanie ze sterownika drukarki PostScript z systemu Mac OS

Sterownik drukarki PostScript to sterownik, z którego wysyłane są komendy drukowania do drukarki przy użyciu języka opisu strony PostScript.

1. Otwórz plik, który chcesz wydrukować.
Załaduj papier do drukarki, jeśli nie został jeszcze załadowany.
2. Wybierz polecenie **Drukuj** lub **Ustawienia wydruku** z menu **Plik**.
Jeśli to konieczne, kliknij polecenie **Pokaż szczegóły** albo ▼, aby powiększyć okno drukowania.

- Wybierz drukarkę.
- Z menu wyskakującego wybierz **Funkcje drukowania**.



- W razie konieczności zmień ustawienia.
Zapoznaj się z opcjami menu sterownika drukarki, aby uzyskać dalsze informacje.
- Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

- ➔ „Dostępne papiery i pojemności” na stronie 373
- ➔ „Ładowanie papieru” na stronie 151
- ➔ „Lista rodzajów papieru” na stronie 150
- ➔ „Opcje menu funkcji drukarki” na stronie 202

Opcje menu sterownika drukarki PostScript

Otwórz okno drukowania w aplikacji, wybierz drukarkę, a następnie przejdź do okna sterownika drukarki.

Uwaga:

Menu zależą od wybranej opcji.

Opcje menu układu

Strony na arkusz:

Wybierz liczbę stron do wydrukowania na jednym arkuszu.

Kierunek układu:

Określa kolejność drukowania stron.

Obramowanie:

Drukuj obramowanie wokół stron.

Dwustronny:

Pozwala na drukowanie dwustronne.

Odwracanie orientacji strony:

Obrót stron o 180 stopni przed rozpoczęciem drukowania.

Obracanie w poziomie:

Odwraca obraz do wydrukowania tak, żeby powstało jego lustrzane odbicie.

Opcje menu dopasowywania kolorów

ColorSync/W drukarce:

Wybierz metodę modyfikacji kolorów. Opcje te modyfikują kolor pomiędzy drukarką a ekranem komputera w celu ograniczenia różnic.

Opcje menu obchodzenia się z papierem

Sortowanie stron:

Drukowanie wielostronicowych dokumentów posortowanych według kolejności i podzielonych na zestawy.

Strony do drukowania:

Drukowanie wyłącznie nieparzystych lub parzystych stron.

Kolejność stron:

Możesz drukować od pierwszej lub ostatniej strony.

Skaluj, aby dopasować wydruk do wymiarów strony:

Drukowanie dopasowane do załadowanego rozmiaru papieru.

Docelowy rozmiar papieru:

Wybierz rozmiar papieru do drukowania.

Skaluj tylko w dół:

Wybierz, kiedy chcesz zmniejszyć rozmiar dokumentu.

Opcje menu podawania papieru

Wybierz źródło papieru, z którego jest on pobierany.

Wszystkie strony z:

Wybranie opcji **Wybierz automatycznie** wybiera źródło papieru, które automatycznie dopasowuje się do **Ustawienie papieru** w drukarce.

Pierwsza strona z/pozostałe z:

Możesz także wybrać źródło papieru dla strony.

Opcje menu okładki

Drukowanie okładki:

Wybierz, czy chcesz drukować okładkę. Kiedy chcesz dodać tylną okładkę, wybierz opcję **Po dokumencie**.

Typ okładki:

Wybierz treść strony okładki.

Menu opcji dla ustawień zadania

Zadanie poufne:

Pozwala na wprowadzenie hasła zadania drukowania.

Nazwa użytkownika:

Wprowadź nazwę użytkownika.

Nazwa zadania:

Wprowadź nazwę zadania.

Hasło:

Wprowadź hasło.

Opcje menu funkcji drukarki

Zestawy funkcji:

Quality:

MediaType:

Wybierz rodzaj papieru, na którym chcesz drukować. Po wybraniu ustawienia **Nieokreślone** drukowanie jest wykonywane ze źródła papieru, dla którego typ papieru jest ustawiony na następujące ustawienia drukarki.

papiery zwykłe, Preprinted, Letterhead, Kolor, Recycled, Zwykły papier wysokiej jakości

Jednak nie można podawać papieru ze źródła papieru, dla którego źródło papieru jest wyłączone w ustawieniach **Auto wybór ustawień** drukarki.

Print Quality:

Wybierz jakość drukowania.

Kolor:

Color Mode:

Wybór druku monochromatycznego lub w kolorze.

Quality:

Można wybrać stosowanie kolorów CMYK, aby zasymulować efekt wydruku w tej palecie na drukarce offsetowej.


Inne:

Ink Save Mode:

Oszczędzanie tuszu poprzez zmniejszenie jego gęstości.

Drukowanie plików PDF z urządzenia pamięci

Można drukować pliki PDF z urządzenia pamięci podłączonego do drukarki.

1. Podłącz urządzenie pamięci do zewnętrznego portu USB drukarki.
[„Umieszczanie zewnętrznego urządzenia USB” na stronie 159](#)
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Urządź. pamięci**.
3. Wybierz pozycję **PDF**.
4. Wybierz plik, a następnie przejdź do kolejnego ekranu.
5. Dotknij pozycji .

Podstawowe opcje menu dotyczące ustawień PDF

 (Kolejność wyświetlania):

Umożliwia zmianę kolejności plików.

Ust. pap.:

Określanie ustawień źródła papieru, które ma być używane do drukowania.

Tryb Kolor:

Wybór ustawienia kolorów, tj. czy drukowanie ma być wykonywane w trybie **Cz.-białe** lub **Kolor**.

Zaawansowane opcje menu dla ustawień PDF

2-stronny:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby dwustronnie drukować pliki PDF. Metodę bindowania można wybrać także w ustawieniu **Bind. (Kopia)**.

Kolej. druk.:

Wybór kolejności drukowania wielostronicowych plików.

Drukowanie dokumentów z urządzeń inteligentnych

Możliwe jest drukowanie dokumentów z urządzenia inteligentnego, takiego jak smartfon lub tablet.



Drukowanie przy użyciu aplikacji Epson Smart Panel

Epson Smart Panel jest aplikacją, która umożliwia łatwe wykonywanie operacji drukarki włącznie z drukowaniem, kopiowaniem lub skanowaniem z urządzenia inteligentnego, takiego jak smartfon lub tablet. Drukarkę można połączyć z urządzeniem inteligentnym przez sieć bezprzewodową, sprawdzić poziomy tuszu i stan drukarki oraz sprawdzić rozwiązania, jeśli wystąpi błąd. Można także łatwo wykonać kopiowanie, poprzez rejestrację ulubionej kopii.



Zainstaluj Epson Smart Panel z wykorzystaniem następującego adresu URL lub kodu QR.

<https://support.epson.net/smpdl/>



Uruchom Epson Smart Panel, a następnie wybierz menu drukowania na ekranie głównym.

Drukowanie dokumentów przy użyciu aplikacji AirPrint

Funkcja AirPrint umożliwia szybkie drukowanie bezprzewodowe z urządzeń iPhone, iPad, iPod touch i Mac bez potrzeby instalacji sterowników ani pobierania oprogramowania.



Uwaga:

W przypadku wyłączenia komunikatów o konfiguracji papieru na panelu sterowania drukarki korzystanie z funkcji AirPrint nie będzie możliwe. W razie potrzeby użyj poniższego łącza, aby włączyć komunikaty.

1. Skonfiguruj drukarkę na potrzeby drukowania bezprzewodowego. Sprawdź łącze poniżej.

<https://epson.sn>

2. Podłącz urządzenie Apple do tej samej sieci bezprzewodowej, z którą jest połączona drukarka.
3. Drukuj na drukarce ze swojego urządzenia.

Uwaga:

Więcej informacji można znaleźć na stronie AirPrint w witrynie internetowej Apple.

Powiązane informacje

➔ „Nie można drukować mimo nawiązania połączenia (iOS)” na stronie 317

Drukowanie z użyciem aplikacji Epson Print Enabler

Istnieje możliwość bezprzewodowego drukowania dokumentów, wiadomości e-mail, zdjęć i stron internetowych bezpośrednio z telefonu lub tableta z systemem Android (Android w wersji 4.4 lub nowszej). Po wykonaniu kilku operacji urządzenie z systemem Android wykryje drukarkę Epson podłączoną do tej samej sieci bezprzewodowej.

Wyszukaj i zainstaluj aplikację Epson Print Enabler z Google Play.

Na urządzeniu z systemem Android przełącz na ekran **Ustawienia**, wybierz pozycję **Drukowanie**, a następnie włącz wtyczkę Epson Print Enabler. W aplikacji systemu Android, takiej jak Chrome, dotknij ikony menu i wydrukuj wszystko, co jest na ekranie.

Uwaga:

Jeśli drukarka jest niewidoczna, dotknij pozycji **Wszystkie drukarki** i wybierz drukarkę.

Drukowanie przy użyciu aplikacji Mopria Print Service

Aplikacja Mopria Print Service umożliwia szybkie bezprzewodowe drukowanie ze smartfona lub tabletu z systemem Android.

Zainstaluj Mopria Print Service z Google Play.



Więcej szczegółów znaleźć można na stronie Mopria Web pod adresem <https://mopria.org>.

Drukowanie na kopertach

Drukowanie na kopertach z komputera (Windows)

1. Załaduj koperty do drukarki.
„Ładowanie papieru” na stronie 151
2. Otwórz plik, który chcesz wydrukować.
3. Wyświetl okno dialogowe sterownika drukarki.

4. Wybierz rozmiar koperty w polu **Rozmiar papieru** na karcie **Główne**, a następnie wybierz ustawienie **Koperta** dla opcji **Typ papieru**.
5. Ustaw inne elementy na kartach **Główne** i **Więcej opcji**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
6. Kliknij przycisk **Drukuj**.


Drukowanie na kopertach z komputera (Mac OS)

1. Załaduj koperty do drukarki.
[„Ładowanie papieru” na stronie 151](#)
2. Otwórz plik, który chcesz wydrukować.
3. Wybierz opcję **Drukuj** z menu **Plik** albo inne polecenie, które spowoduje wyświetlenie okna dialogowego drukowania.
4. W opcji **Rozmiar papieru** wybierz żądany rozmiar papieru.
5. Z rozwijanego menu, wybierz polecenie **Ustawienia druku**.
6. Ustaw opcję **Rodzaj nośnika** na **Koperta**.
7. W miarę potrzeby wybierz też inne elementy.
8. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Drukowanie zdjęć

Drukowanie plików JPEG z urządzenia pamięci

Można drukować pliki JPEG z urządzenia pamięci podłączonego do drukarki.

1. Podłącz urządzenie pamięci do zewnętrznego portu USB drukarki.
[„Umieszczanie zewnętrznego urządzenia USB” na stronie 159](#)
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Urządź. pamięci**.
3. Wybierz pozycję **JPEG**.
4. Wybierz plik, a następnie przejdź do kolejnego ekranu.
5. Dotknij pozycji .

Podstawowe opcje menu dotyczące ustawień JPEG

(Opcje):

Konfigurowanie ustawień porządkowania, wyboru i anulowania wyboru danych obrazu.

Ust. pap.:

Określanie ustawień źródła papieru, które ma być używane do drukowania.

Tryb Kolor:

Wybór ustawienia kolorów, tj. czy drukowanie ma być wykonywane w trybie **Cz.-białe** lub **Kolor**.

Zaawansowane opcje menu dla ustawień JPEG

Układ:

Wybór układu drukowania plików JPEG. **1-góra** umożliwia drukowanie jednego pliku na stronie. **20-góra** umożliwia drukowanie 20 plików na stronie. **Indeks** umożliwia drukowanie indeksu z informacjami.

Dop. ramkę:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby automatycznie przycinać obraz, tak aby był dopasowany do wybranego układu drukowania. Jeżeli współczynniki proporcji danych obrazu i rozmiaru papieru są różne, obraz jest automatycznie powiększany lub pomniejszany, aby jego krótkie boki pasowały do krótkich boków papieru. Długi bok obrazu jest przycinany, jeżeli wychodzi poza długi bok papieru. Ta funkcja może nie działać w przypadku zdjęć panoramicznych.

Jakość:

Wybierz ustawienie **Najlepsza**, aby uzyskać wydruk o podwyższonej jakości, ale z dłuższym czasem drukowania.

Data:

Wybór formatu daty zrobienia lub zapisania zdjęcia. W przypadku niektórych układów data nie jest drukowana.

Popr.:


Wybierz ten tryb, aby włączyć automatyczną poprawę jasności, kontrastu i nasycenia zdjęcia. Aby wyłączyć automatyczną korektę zdjęć, wybierz ustawienie **Poprawianie wyłączone**.

Red. czerw. oczu:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby automatycznie korygować efekt czerwonych oczu na zdjęciach. Korekta nie dotyczy oryginalnego pliku, lecz tylko wydruków. W zależności od rodzaju zdjęcia skorygowane mogą być też inne elementy obrazu.

Drukowanie plików TIFF z urządzenia pamięci

Można drukować pliki TIFF z urządzenia pamięci podłączonego do drukarki.

1. Podłącz urządzenie pamięci do zewnętrznego portu USB drukarki.
„Umieszczanie zewnętrznego urządzenia USB” na stronie 159
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Urządź. pamięci**.
3. Wybierz pozycję **TIFF**.
4. Wybierz plik, a następnie przejdź do kolejnego ekranu.
5. Dotknij pozycji .

Podstawowe opcje menu dotyczące ustawień TIFF

 (Kolejność wyświetlania):

Umożliwia zmianę kolejności plików.

Ust. pap.:

Określanie ustawień źródła papieru, które ma być używane do drukowania.

Tryb Kolor:

Wybór ustawienia kolorów, tj. czy drukowanie ma być wykonywane w trybie **Cz.-białe** lub **Kolor**.

Zaawansowane opcje menu dla ustawień TIFF

Układ:

Wybór układu pliku Multi-TIFF. **1-góra** służy do drukowania jednej strony na arkusz. **20-góra** służy do drukowania 20 stron na jednym arkuszu. **Indeks** umożliwia drukowanie indeksu z informacjami.

Dop. ramkę:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby automatycznie przycinać obraz, tak aby był dopasowany do wybranego układu drukowania. Jeżeli współczynniki proporcji danych obrazu i rozmiaru papieru są różne, obraz jest automatycznie powiększany lub pomniejszany, aby jego krótkie boki pasowały do krótkich boków papieru. Długi bok obrazu jest przycinany, jeżeli wychodzi poza długi bok papieru. Ta funkcja może nie działać w przypadku zdjęć panoramicznych.

Jakość:

Wybierz ustawienie **Najlepsza**, aby uzyskać wydruk o podwyższonej jakości, ale z dłuższym czasem drukowania.

Kolej. druk.:

Wybór kolejności drukowania wielostronicowych plików.

Data:

Wybór formatu daty zrobienia lub zapisania zdjęcia. W przypadku niektórych układów data nie jest drukowana.

Drukowanie stron internetowych

Drukowanie stron internetowych z urządzeń inteligentnych

Zainstaluj Epson Smart Panel z wykorzystaniem następującego adresu URL lub kodu QR.

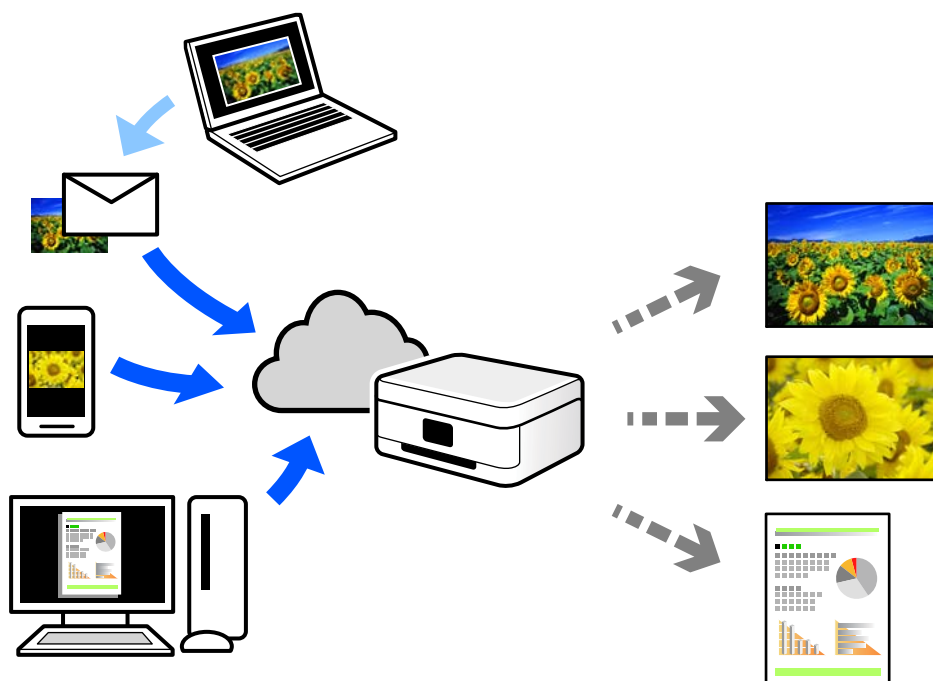
<https://support.epson.net/smpdl/>



W aplikacji przeglądarki internetowej otwórz stronę internetową, która ma być wydrukowana. Stuknij **Udostępnij** z menu aplikacji przeglądarki internetowej, wybierz **Smart Panel**, a następnie rozpocznij drukowanie.

Drukowanie z wykorzystaniem usługi chmury

Usługa internetowa Epson Connect umożliwia drukowanie dokumentów z poziomu smartfona, tabletu lub laptopa w dowolnym czasie i praktycznie z dowolnego miejsca. Żeby skorzystać z tej usługi, musisz zarejestrować użytkownika i drukarkę w Epson Connect.



W Internecie dostępne są poniższe funkcje.

Email Print

Kiedy wysyłasz wiadomość e-mail z załącznikami np. dokumentami lub obrazami na adres e-mail przypisany do drukarki, możesz wydrukować tę wiadomość wraz z załącznikami z lokalizacji zdalnych, takich jak drukarka domowa lub biurowa.

Remote Print Driver

Jest to współdzielony sterownik obsługiwany przez zdalny sterownik drukowania. Podczas drukowania przy pomocy drukarki w zdalnej lokalizacji, możesz drukować poprzez zmianę drukarki w zwykłym oknie aplikacji.

Szczegółowe informacje na temat konfiguracji lub drukowania można znaleźć w portalu Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>


<http://www.epsonconnect.eu> (tylko w Europie)


Przerwanie i drukowanie

Możliwe jest przerwanie wykonywania bieżącego zadania drukowania i wykonanie innego odebranego zadania.

Uwaga:

Nie można jednak przerwać nowego zadania z poziomu komputera.

1. Podczas drukowania na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk .
- Drukowanie zostanie przerwane, a drukarka przełączy się w tryb przerywania.
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Job/Status**.
3. Wybierz kartę **Zadanie**, a następnie z listy **Aktywny** wybierz zadanie, które ma być przerwane.
4. Wybierz pozycję **Szczegóły**, aby wyświetlić szczegóły zadania.
5. Na wyświetlonym ekranie wybierz pozycję **Przerwij**.
- Wybrane zadanie drukowania zostanie wykonane.

Aby wznowić przerwane zadanie, ponownie naciśnij przycisk , aby wyłączyć tryb przerywania. Jeśli po przerwaniu zadania drukowania przez pewien okres nie zostaną wykonane żadne działania, drukarka samoczynnie wyłączy tryb przerywania.

Kopiowanie

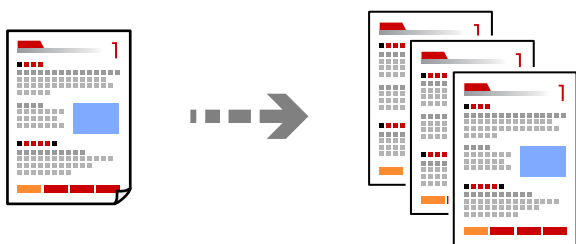
Dostępne sposoby kopiowania.	212
Przerywanie i kopiowanie.	217
Podstawowe opcje menu dotyczące kopiowania.	217
Zaawansowane opcje menu dotyczące kopiowania.	219

Dostępne sposoby kopiowania

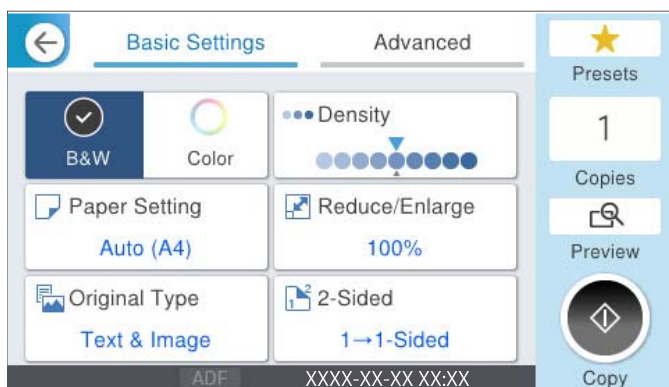
Umieść oryginały na szybie skanera lub w podajniku ADF, a następnie na ekranie głównym wybierz menu **Kopiuj**.


Kopiowanie oryginałów

Można kopiować oryginały o standardowym lub niestandardowym rozmiarze w trybie kolorowym lub monochromatycznym.



1. Załaduj papier do drukarki.
[„Ładowanie papieru” na stronie 151](#)
2. Umieść oryginały.
[„Umieszczanie oryginałów” na stronie 155](#)
3. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Kopiuj**.
4. Wybierz kartę **Ustaw. podstawowe**, a następnie wybierz pozycję **Cz.-białe** lub **Kolor**.



5. Dotknij pozycji .

Kopiowanie na obu stronach papieru

Możliwe jest kopiowanie wielu oryginałów na obu stronach arkusza papieru.



1. Umieść wszystkie oryginały w podajniku ADF zadrukowaną stroną skierowaną do góry.



Ważne:


Aby skopiować oryginały, które nie są obsługiwane przez podajnik ADF, należy użyć szyby skanera.

„Oryginały, które nie są obsługiwane przez podajnik ADF” na stronie 157

Uwaga:

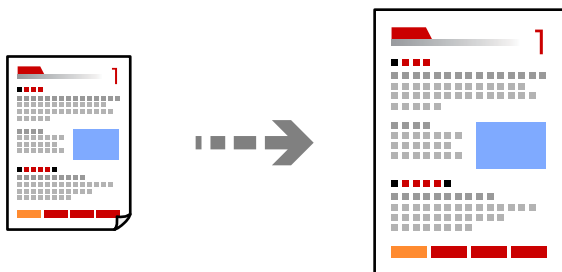
Oryginały można też umieścić na szybie skanera.

„Umieszczanie oryginałów” na stronie 155

2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Kopiuj**.
3. Wybierz kartę **Ustaw. podstawowe**, wybierz pozycję **2-stronny**, a następnie wybierz pozycję menu dwustronnego do wykonania.
4. Określ inne ustawienia, takie jak orientacja oryginału i pozycja marginesu na oprawę.
5. Dotknij pozycji .


Kopiowanie przez powiększanie lub pomniejszanie

Oryginały można kopiować przy użyciu określonego poziomu powiększenia.



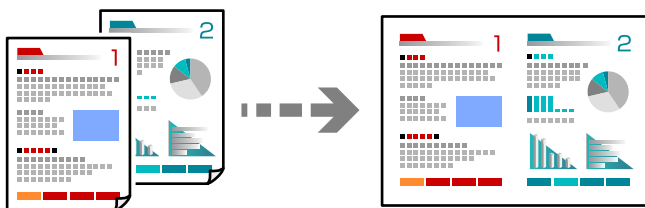
1. Umieść oryginały.
„Umieszczanie oryginałów” na stronie 155
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Kopiuj**.
3. Wybierz kartę **Ustaw. podstawowe**, a następnie wybierz pozycję **Zmn./Powiék.**

4. Określ wielkość powiększenia lub pomniejszenia.

5. Dotknij pozycji .

Kopiowanie wielu oryginałów na jednym arkuszu

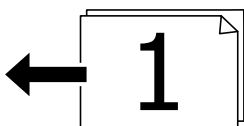
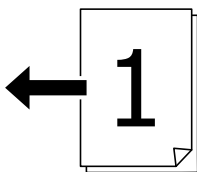
Możliwe jest kopiowanie wielu oryginałów na jednym arkuszu.



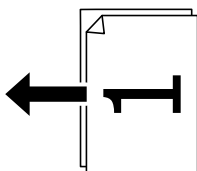
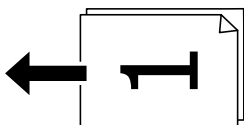
1. Umieść wszystkie oryginały w podajniku ADF zadrukowaną stroną skierowaną do góry.

Umieść je w kierunku pokazanym na rysunku.

Kierunek czytania



Kierunek lewy



Ważne:


Aby skopiować oryginały, które nie są obsługiwane przez podajnik ADF, należy użyć szyby skanera.

„Oryginały, które nie są obsługiwane przez podajnik ADF” na stronie 157

Uwaga:

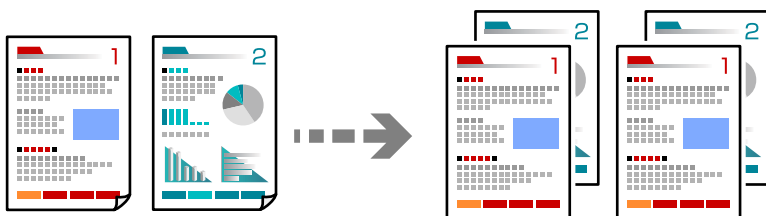
Oryginały można też umieścić na szybie skanera.


[„Umieszczanie oryginałów” na stronie 155](#)

2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Kopiuj**.
3. Wybierz kartę **Zaawansowane**, wybierz **Kilka stron**, a następnie wybierz **2-góra** lub **4-góra**.
4. Określ kolejność układu i orientację oryginału.
5. Dotknij pozycji .

Kopiowanie z zachowaniem kolejności stron

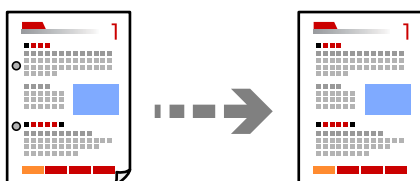
Podczas wykonywania wielu kopii wielostronicowego dokumentu kopia strony może wychodzić pojedynczo z zachowaniem kolejności stron.




1. Umieść oryginały.
[„Umieszczanie oryginałów” na stronie 155](#)
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Kopiuj**.
3. Wybierz kartę **Zaawansowane**, a następnie wybierz pozycje **Wykończenie** > **Sortuj (Kolej. stron)**.
4. Dotknij pozycji .

Kopiowanie oryginałów przy użyciu ustawienia dobrej jakości

Oryginały można kopiować bez cieni i otworów lub dostosować jakość obrazu.

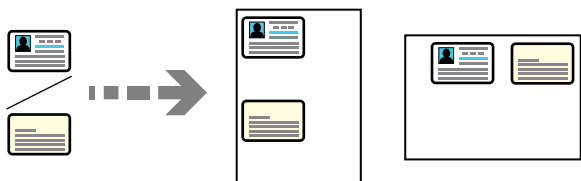



1. Umieść oryginały.
[„Umieszczanie oryginałów” na stronie 155](#)
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Kopiuj**.

- Wybierz kartę **Zaawansowane** i włącz **Usuń cień** lub **Us. przeb. otw.** lub dopasuj jakość obrazu w **Jakość obrazu**.
- Dotknij pozycji .

Kopiowanie dowodu osobistego

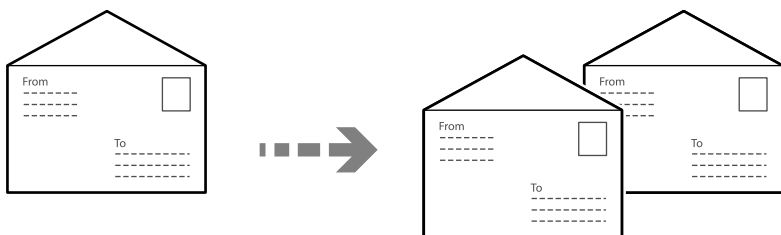
Skanowanie obydwu stron dowodu osobistego i kopiowanie ich na jednej stronie papieru.



- Umieść oryginały.
[„Umieszczanie oryginałów” na stronie 155](#)
- Na ekranie głównym wybierz pozycję **Kopiuj**.
- Wybierz kartę **Zaawansowane**, wybierz pozycję **Kopiuj Karta ID**, a następnie włącz to ustawienie.
- Określ **Orient. (Oryg.)**.
- Dotknij pozycji .
Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby umieścić drugą stronę oryginału.

Kopiowanie kopert

Koperty można kopiować.



Upewnij się, że koperty są załadowane w prawidłowej orientacji.

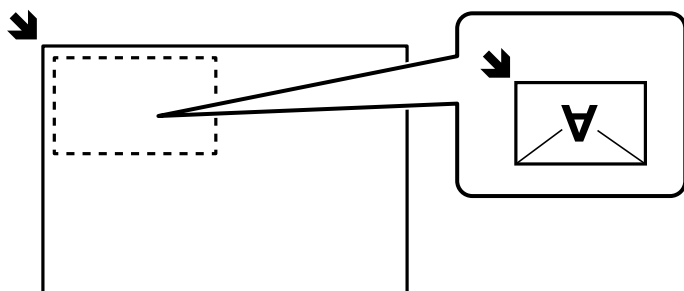
- Ładowanie papieru

Sprawdź powiązane informacje.

[„Ładowanie papieru” na stronie 151](#)



Umieszczanie oryginałów


Umieść oryginał na szybie skanera. Podczas wkładania koperty, należy ją umieścić w kierunku pokazanym na ilustracji.



Przerywanie i kopiowanie

Możliwe jest przerywanie bieżącego zadania drukowania i wykonanie w tym czasie czynności kopiowania.

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk  podczas drukowania.
Drukowanie zostanie przerwane, a drukarka przełączy się w tryb przerywania wykonywania.
2. Umieść oryginały.
[„Umieszczanie oryginałów” na stronie 155](#)
3. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Kopiuj**.
4. W razie potrzeby zmień ustawienia na ekranach **Ustaw. podstawowe** i **Zaawansowane**.
5. Dotknij pozycji .

Aby wznowić wstrzymane zadania, ponownie naciśnij przycisk , aby zakończyć tryb przerywania wykonywania. Jeśli po przerwaniu zadania drukowania przez pewien okres nie są wykonywane żadne działania, drukarka samoczynnie wyłączy tryb przerywania wykonywania.

Podstawowe opcje menu dotyczące kopiowania

Uwaga:

Pozycje mogą być niedostępne w zależności od innych ustawień.

Tryb Kolor:

Wybór kopiowania monochromatycznego lub w kolorze.

Cz.-białe

Kopiowanie oryginału w czerni i bieli (monochromatycznie).

Kolor

Kopiowanie oryginału w kolorze.

Gęstość:

Poziom gęstości należy zwiększyć, gdy rezultat kopiowania jest słaby. Poziom gęstości należy zmniejszyć, jeśli tusz się rozmazuje.

Ust. pap.:

Wybór żądanego źródła papieru. Jeżeli zostanie wybrane ustawienie **Auto**, papier będzie automatycznie podawany przy użyciu ustawień **Ustawienie papieru** wybranych podczas wkładania papieru.

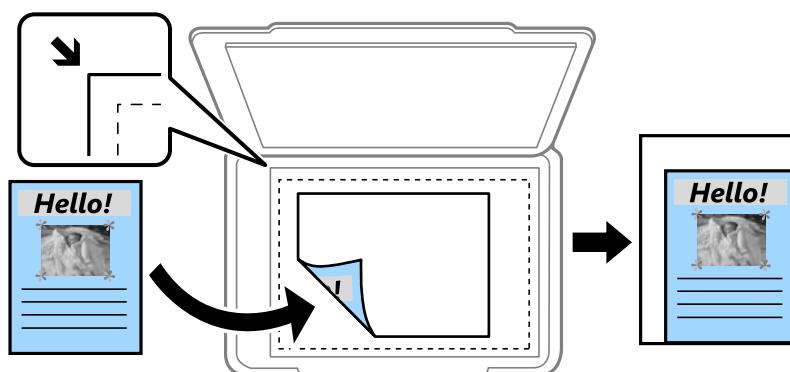
Zmn./Powięk.:

Konfiguracja wielkości powiększenia lub zmniejszenia. Dotknij wartości i określ powiększenia lub pomniejszenia oryginału w zakresie od 25% do 400%.

Auto

Automatyczne powiększanie lub zmniejszanie rozmiaru oryginału do powiększenia rozmiaru papieru. Na przykład, po ustawieniu rozmiaru oryginału na A6 i ustawieniu rozmiaru papieru na A4, powiększenie jest automatycznie ustawiane na 200%.

Jeżeli wokół oryginału występują białe marginesy, wykrywane są one od narożnego znacznika (↘) na szybie skanera jako obszar skanowania, ale marginesy znajdujące się po przeciwnej stronie mogą zostać obcięte.



Papier Zmniejsz aby dopasować

Kopiowanie zeskanowanego obrazu w rozmiarze mniejszym niż wartość Zmn./Powięk. w celu dopasowania do rozmiaru papieru. Jeśli wartość Zmn./Powięk. jest większa niż rozmiar papieru, dane mogą wydrukować się poza jego krawędziami.

Rozm. rzecz.

Kopiowanie przy 100% powiększeniu.

A4->A5 oraz inne

Automatyczne powiększenie lub pomniejszenie oryginału w celu dopasowania go do określonego rozmiaru papieru.

Typ oryginału:

Wybór typu oryginału. Kopiowanie z optymalną jakością, aby ją dopasować do rodzaju oryginału.

2-stronny:

Wybór układu dwustronnego.

1>1-stronny

Kopiowanie jednej strony oryginału na pojedynczą stronę arkusza papieru.

2>2-stronnie

Kopiowanie dwóch stron dwustronnego oryginału na obu stronach pojedynczego arkusza papieru. Wybór orientacji oryginału oraz pozycji marginesu na oprawę oryginału i papieru.

1>2-stronnie

Kopiowanie dwóch jednostronnych oryginałów na obie strony pojedynczego arkusza papieru. Wybór orientacji oryginału oraz pozycji marginesu na oprawę papieru.

2>1-stronnie

Kopiowanie dwóch stron dwustronnego oryginału na jednej stronie dwóch arkuszy papieru. Wybór orientacji oryginału oraz pozycji marginesu na oprawę oryginału.

Zaawansowane opcje menu dotyczące kopiowania

Uwaga:

Pozycje mogą być niedostępne w zależności od innych ustawień.

Kilka stron:

Wybór układu kopii.

Pojed. str.

Kopiowanie jednostronnego oryginału na jednym arkuszu.

2-góra

Kopiowanie dwóch jednostronnych oryginałów na pojedynczym arkuszu w układzie dwóch stron na jednej. Wybór kolejności układu i orientacji oryginału.

4-góra

Kopiowanie czterech jednostronnych oryginałów na pojedynczym arkuszu w układzie czterech stron na jednej. Wybór kolejności układu i orientacji oryginału.

Rozmiar oryginału:

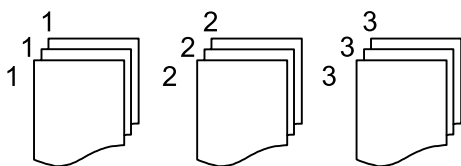
Wybór formatu oryginału. Podczas kopiowania oryginałów o rozmiarze niestandardowym wybierz rozmiar najbliższy oryginałowi.

Wykończenie:

Wybór sposobu wysuwania papieru wielu kopii wielu oryginałów.

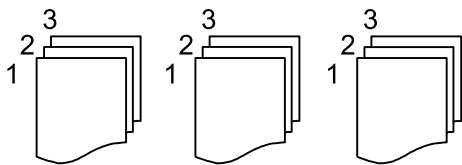
Grupa (Te same strony)

Kopiowanie oryginałów w grupie według strony.



Sortuj (Kolej. stron)

Kopiowanie oryginałów posortowanych w kolejności i podzielonych na zestawy.



Orient. (Oryg.)

Wybierz orientację swojego oryginału.

Jakość obrazu:

Dostosowywanie ustawienia obrazu.

Kontrast

Dostosowywanie różnicy między jasnymi i ciemnymi częściami.

Nasyc.

Dostosowanie jaskrawości kolorów.

Balans czerwieni, Balans zieleni, Balans niebieski

Dostosowywanie gęstości każdego koloru.

Ostrość

Dostosowywanie konturów obrazu.

Regulacja barwy

Dostosowanie odcienia koloru skóry. Dotknij znaku +, aby ustawić kolory zimniejsze (zwiększyć ilość koloru zielonego) lub dotknij znaku -, aby ustawić kolory cieplejsze (zwiększyć ilość koloru czerwonego).

Usun tło

Dostosowywanie gęstości koloru tła. Dotknij znaku +, aby zwiększyć jasność (kolor biały) lub dotknij znaku -, aby zmniejszyć jasność (kolor czarny).

Mar. bind.:

Wybór pozycji marginesu na oprawę, marginesu i orientacji oryginału.

Papier Zmniejsz aby dopasować:

Kopiowanie zeskanowanego obrazu w rozmiarze mniejszym niż wartość Zmn./Powięk. w celu dopasowania do rozmiaru papieru. Jeśli wartość Zmn./Powięk. jest większa niż rozmiar papieru, dane mogą wydrukować się poza jego krawędziami.

Usuń cień:

Usuwanie cieni widocznych wokół kopii podczas kopiowania grubego papieru lub widocznych pośrodku kopii w przypadku kopiowania broszur.

Us. przeb. otw.:

Usuwanie otworów po bindowaniu podczas kopiowania.

Kopiuj Karta ID:

Obustronne skanowanie dowodu osobistego i kopiowanie ich na jednej stronie papieru.

Skanowanie

Dostępne sposoby skanowania.	222
Skanowanie oryginałów do folderu sieciowego.	222
Skanowanie oryginałów do wiadomości e-mail.	224
Skanowanie oryginałów do komputera.	225
Skanowanie oryginałów do urządzenia pamięci.	226
Skanowanie oryginałów do chmury.	226
Opcje menu dla skanowania.	227
Skanowanie przy użyciu WSD.	229
Skanowanie oryginałów do urządzenia inteligentnego.	231

Dostępne sposoby skanowania

Możliwe jest używanie dowolnych sposobów skanowania przy użyciu tej drukarki.

Skanowanie do folderu sieciowego

Możliwe jest zapisanie zeskanowanego obrazu w skonfigurowanym wcześniej folderze w sieci.

[„Skanowanie oryginałów do folderu sieciowego” na stronie 222](#)

Skanowanie do wiadomości e-mail

Pliki zeskanowanych obrazów można wysłać za pośrednictwem poczty e-mail bezpośrednio z poziomu drukarki poprzez skonfigurowany wcześniej serwer poczty.

[„Skanowanie oryginałów do wiadomości e-mail” na stronie 224](#)

Skanowanie do komputera

Możliwe jest zapisanie zeskanowanego obrazu na komputerze połączonym z drukarką.

[„Skanowanie oryginałów do komputera” na stronie 225](#)

Skanowanie do urządzenia pamięci

Zeskanowane obrazy można zapisywać bezpośrednio na urządzeniu pamięci włożonym do drukarki.

[„Skanowanie oryginałów do urządzenia pamięci” na stronie 226](#)

Wysyłanie do usługi chmury

Można wysłać zeskanowane obrazy z poziomu panelu sterowania drukarki do usług chmury, które zostały wcześniej zarejestrowane.

[„Skanowanie oryginałów do chmury” na stronie 226](#)

Skanowanie przy użyciu WSD

Możliwe jest zapisanie zeskanowanego obrazu na komputerze połączonym z drukarką przy użyciu funkcji WSD.

[„Skanowanie przy użyciu WSD” na stronie 229](#)

Skanowanie bezpośrednio z urządzeń inteligentnych

Zeskanowane obrazy można zapisywać bezpośrednio na urządzeniu inteligentnym, takim jak smartfon lub tablet, używając aplikacji Epson Smart Panel na urządzeniu inteligentnym.

[„Skanowanie oryginałów do urządzenia inteligentnego” na stronie 231](#)

Skanowanie oryginałów do folderu sieciowego

Przed zeskanowaniem sprawdź poniższe.

- Przygotuj folder sieciowy. Sprawdź poniższe podczas tworzenia w sieci folderu udostępnionego.

[„Tworzenie folderu udostępnionego” na stronie 72](#)

- Zarejestruj wcześniej ścieżkę folderu sieciowego w kontaktach, aby łatwo go określić.

[„Rejestrowanie kontaktów” na stronie 93](#)

Uwaga:

Sprawdź poprawność ustawienia drukarki: **Data/godzina** i **Różnica czasu**. Dostęp do menu z **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustaw. podstawowe** > **Ust. Data/godzina**.

1. Umieść oryginały.


„Umieszczanie oryginałów” na stronie 155

2. Na panelu sterowania wybierz pozycję **Skanuj** > **Folder siec./FTP**.

3. Określ miejsce docelowe.

„Opcje menu miejsca docelowego w przypadku skanowania do folderu” na stronie 223


Uwaga:


Można wydrukować historię folderu, w którym dokumenty są zapisane, wybierając .

4. Wybierz pozycję **Ustaw. skanowania**, a następnie sprawdź ustawienia, takie jak format zapisu, i zmień je w razie potrzeby.

„Opcje menu dla skanowania” na stronie 227

Uwaga:

Wybierz , aby zapisać ustawienia jako ustawienia wstępne.

5. Dotknij pozycji .

Opcje menu miejsca docelowego w przypadku skanowania do folderu

Klawiat.:

Otwórz ekran **Edytuj lokaliz.**. Wprowadź ścieżkę do folderu i skonfiguruj poszczególne pozycje wyświetlane na ekranie.

Edytuj lokaliz.:

Wprowadź ścieżkę do folderu i skonfiguruj poszczególne pozycje wyświetlane na ekranie.

- Tryb komunikacji:

Wybór trybu komunikacji dla foldera.

- Lokalizacja (wymag.):

Wpisanie ścieżki folderu, w którym ma być zapisany zeskanowany obraz.

Wybór **Przeł.** powoduje wyszukanie folderu na komputerach połączonych z siecią. Przycisku **Przeł.** można użyć tylko, gdy opcja **Tryb komunikacji** jest ustawiona na SMB.

- Nazwa użytkownika:

Wpisanie nazwy użytkownika, aby zalogować się do określonego folderu.

- Hasło:

Wprowadzanie hasła odpowiadającego nazwie użytkownika.

- Tryb połączenia:

Wybór trybu połączenia foldera.

- Numer portu:
Wprowadzenie numeru portu foldera.
- Ustaw. serwera proxy:
Wybierz, czy chcesz korzystać z serwera proxy.

Kontakty:

- Wybierz miejsce docelowe z listy kontaktów.
- Można też wyszukać kontakt na liście kontaktów. Na górze ekranu w polu wprowadź słowo kluczowe.

Skanowanie oryginałów do wiadomości e-mail

Przez skanowaniem konieczna jest konfiguracja poniższych.

- Skonfiguruj serwer poczty e-mail.
[„Konfiguracja serwera e-mail” na stronie 67](#)
- Wcześniej zarejestruj w swoich kontaktach adres e-mail, co pozwoli Ci na jego łatwe określenie.
- Sprawdź poprawność ustawienia drukarki: **Data/godzina** i **Różnica czasu**. Dostęp do menu z **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustaw. podstawowe** > **Ust. Data/godzina**.

1. Umieść oryginały.

[„Umieszczanie oryginałów” na stronie 155](#)

2. Na panelu sterowania wybierz pozycję **Skanuj** > **E-mail**.

3. Określ odbiorcę.


[„Opcje menu odbiorcy w przypadku skanowania do wiadomości e-mail” na stronie 225](#)

Uwaga:

- Liczba wybranych odbiorców jest wyświetlana po prawej stronie ekranu. Możliwe jest wysyłanie wiadomości e-mail do maksymalnie 10 odbiorców lub grup odbiorców.

Jeśli w odbiorcach są uwzględnione grupy, możesz wybrać maks. 200 osobnych adresów z uwzględnieniem adresów w grupach.


- Na górze ekranu wybierz pole adresu, aby wyświetlić listę wybranych adresów.


- Wybierz pozycję , aby wyświetlić lub wydrukować historię wysyłania lub zmienić ustawienia serwera poczty.

4. Wybierz pozycję **Ustaw. skanowania**, a następnie sprawdź ustawienia, takie jak format zapisu, i zmień je w razie potrzeby.

[„Opcje menu dla skanowania” na stronie 227](#)

Uwaga:

Wybierz , aby zapisać ustawienia jako ustawienia wstępne.

5. Dotknij pozycji .

Opcje menu odbiorcy w przypadku skanowania do wiadomości e-mail

Klawiat.:

Ręcznie wpisz adres e-mail.

Kontakty:

Wybierz miejsce docelowe z listy kontaktów.

Można też wyszukać kontakt na liście kontaktów. Na górze ekranu w polu wprowadź słowo kluczowe.

Historia:

Wybierz adres z listy historii.

Skanowanie oryginałów do komputera

Możliwe jest zapisanie zeskanowanego obrazu w komputerze połączonym przez sieć.

Metoda zapisywania obrazów jest zarejestrowana jako *zadanie* w oprogramowaniu Document Capture Pro zainstalowanym w komputerze. Są dostępne wstępnie ustawione zadania, umożliwiające zapisywanie zeskanowanych obrazów w komputerze. Można także utworzyć i zarejestrować nowe zadania z użyciem oprogramowania Document Capture Pro w komputerze.

Uwaga:

Przez skanowaniem konieczna jest konfiguracja poniższych.

- Zainstaluj w komputerze następujące aplikacje.
 - Document Capture Pro
 - Epson Scan 2 (aplikacja wymagana do korzystania z funkcji skanera)

Więcej informacji o sprawdzaniu zainstalowanych aplikacji można znaleźć poniżej.

Windows 11: Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz folder **All apps > Epson Software > Document Capture Pro** i folder **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 10: kliknij przycisk Start, a następnie wybierz folder **Epson Software > Document Capture Pro**, i folder **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8: wpisz nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym zaznacz wyświetloną ikonę.

Windows 7: kliknij przycisk Start, a następnie wybierz **Wszystkie programy**. Następnie zaznacz folder **Epson Software > Document Capture Pro**, i folder **EPSON > Epson Scan 2**.

Mac OS: wybierz pozycje **Idź > Aplikacje > Epson Software**.

- Połącz drukarkę i komputer przez sieć.
- Jeśli aplikacja Document Capture Pro Server jest używana w systemie Windows Server, ustaw opcję **Tryb działania na Tryb Serwer** w aplikacji Web Config lub na panelu sterowania drukarki.

1. Umieść oryginały.
[„Umieszczanie oryginałów” na stronie 155](#)
2. Na panelu sterowania wybierz pozycję **Skanuj > Komputer**.

- Wybierz pozycję **Wybierz Komputer.**, a następnie wybierz komputer, na którym zainstalowano oprogramowanie Document Capture Pro.

Uwaga:

Na panelu sterowania drukarki wyświetlanych jest maksymalnie 110 komputerów, na których zainstalowano aplikację Document Capture Pro.


Jeśli jako tryb działania wybrano **Tryb Serwer**, nie ma potrzeby wykonywania tego kroku.

- Wybierz zadanie.

Uwaga:

Jeżeli ustawiono tylko jedno zadanie, nie trzeba wybierać zadania. Przejdź do następnego kroku.

- Wybierz obszar, w którym wyświetlana jest zawartość zadania, i sprawdź szczegóły.

- Dotknij pozycji .

Aplikacja Document Capture Pro zostanie uruchomiona automatycznie na komputerze i rozpocznie się skanowanie.

Uwaga:

Szczegółowe informacje na temat funkcji aplikacji Document Capture Pro, takich jak tworzenie i rejestrowanie nowych zadań, można znaleźć w jej pomocy.

Skanowanie można uruchamiać nie tylko z drukarki, ale także z komputera przy użyciu aplikacji Document Capture Pro. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy dostępnej w oknie Document Capture Pro.

Powiązane informacje

➔ [„Konfigurowanie trybu serwera” na stronie 121](#)

Skanowanie oryginałów do urządzenia pamięci

- Umieść oryginały.

[„Umieszczanie oryginałów” na stronie 155](#)


- Podłącz urządzenie pamięci do drukarki.


- Na panelu sterowania wybierz pozycję **Skanuj > Urządź. pamięci.**

- Skonfiguruj ustawienia skanowania.

[„Opcje menu dla skanowania” na stronie 227](#)

Uwaga:

Wybierz , aby zapisać ustawienia jako ustawienia wstępne.




- Dotknij pozycji .

Skanowanie oryginałów do chmury

Przed rozpoczęciem korzystania z tej funkcji skonfiguruj ustawienia za pomocą usługi Epson Connect. Szczegółowe informacje można znaleźć w poniższej witrynie internetowej Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tylko w Europie)

1. Umieść oryginały.
[„Umieszczanie oryginałów” na stronie 155](#)
2. Na panelu sterowania wybierz pozycję **Skanuj** > **Chmura**.
3. Na górze ekranu wybierz pozycję , a następnie wybierz miejsce docelowe.
4. Skonfiguruj ustawienia skanowania.
[„Opcje menu dla skanowania” na stronie 227](#)
Uwaga:
Wybierz , aby zapisać ustawienia jako ustawienia wstępne.
5. Dotknij pozycji .

Opcje menu dla skanowania

Niektóre elementy mogą być niedostępne w zależności od wybranej metody skanowania lub innych, wykonanych ustawień.

Tryb Kolor:

Wybór skanowania monochromatycznego lub w kolorze.

Format pliku:

Wybór formatu, w jakim ma być zapisany zeskanowany obraz.

Aby zapisać w formacie PDF, PDF/A lub TIFF, trzeba określić, czy wszystkie oryginały mają być zapisane w jednym pliku (wielostronicowym), czy zapisane osobno (plik jednostronicowy).

Wsp. kompresji:

Wybór stopnia kompresji zeskanowanego obrazu.

Ustaw. PDF:

Jeśli jako format zapisu wybrano opcję PDF, za pomocą tych ustawień można chronić pliki PDF.

Aby utworzyć plik PDF z hasłem otwarcia dokumentu, włącz opcję Hasło otwarcia dokumentu.

Aby utworzyć plik PDF z hasłem wymaganym do drukowania lub edycji, ustaw Hasło zezwolenia.

Rozdzielczość:

Wybór rozdzielczości skanowania.

2-stronny:

Skanowanie obydwu stron oryginału.

Orient. (Oryg.):

Wybór orientacji oryginału.

Bind. (Oryg.):

Wybór kierunku bindowania oryginału.

Ob. skan.:

Wybór obszaru skanowania. Aby przyciąć puste obszary wokół tekstu lub obrazu podczas skanowania, wybierz ustawienie **Autom. kadr.** Aby zeskanować maksymalny obszar szyby skanera, wybierz ustawienie **Maks. obszar.**

Orient. (Oryg.):

Wybór orientacji oryginału.

Typ oryginału

Wybór typu oryginału.

Orient. (Oryg.):

Wybór orientacji oryginału.

Gęstość:

Wybór kontrastu skanowanego obrazu.

Usuń cień:

Usuwanie cieni z oryginału, które są widoczne na zeskanowanym obrazie.

Ramka:

Usuwanie cieni z krawędzi oryginałów.

Środek:

Usuwanie cieni z marginesu na oprawę broszury.

Us. przeb. otw.:

Usuwanie otworów dziurkacza widocznych na zeskanowanym obrazie. Można określić obszar usuwania otworów dziurkacza, wprowadzając wartość w polu po prawej stronie.

Pozycja usuw.:

Wybór pozycji usuwania otworów dziurkacza.

Orient. (Oryg.):

Wybór orientacji oryginału.

Temat:

Wprowadź temat wiadomości e-mail w postaci znaków alfanumerycznych oraz symboli.

Maks. rozm. zał. pliku:

Wybór maksymalnego formatu dla plików dołączanych do wiadomości e-mail.

nazwa pliku:

Prefiks nazwy pliku:

Wprowadź przedrostek nazwy obrazów w postaci znaków alfanumerycznych oraz symboli.

Dodaj datę:

Dodawanie daty do nazwy pliku.

- Godz. dodania:


Dodawanie godziny do nazwy pliku.

Skanowanie przy użyciu WSD

Uwaga:

- Ta funkcja jest dostępna tylko w komputerach z systemem Windows Vista lub nowszym.
- W przypadku systemu Windows 7/Windows Vista przed użyciem tej funkcji należy odpowiednio skonfigurować komputer.

[„Konfigurowanie portu WSD” na stronie 229](#)

- Umieść oryginały.
[„Umieszczanie oryginałów” na stronie 155](#)
- Na panelu sterowania wybierz pozycję **Skanuj** > **WSD**.
- Wybierz komputer.
- Dotknij pozycji .

Konfigurowanie portu WSD

W niniejszym rozdziale opisano, jak skonfigurować port WSD dla Windows 7/Windows Vista.

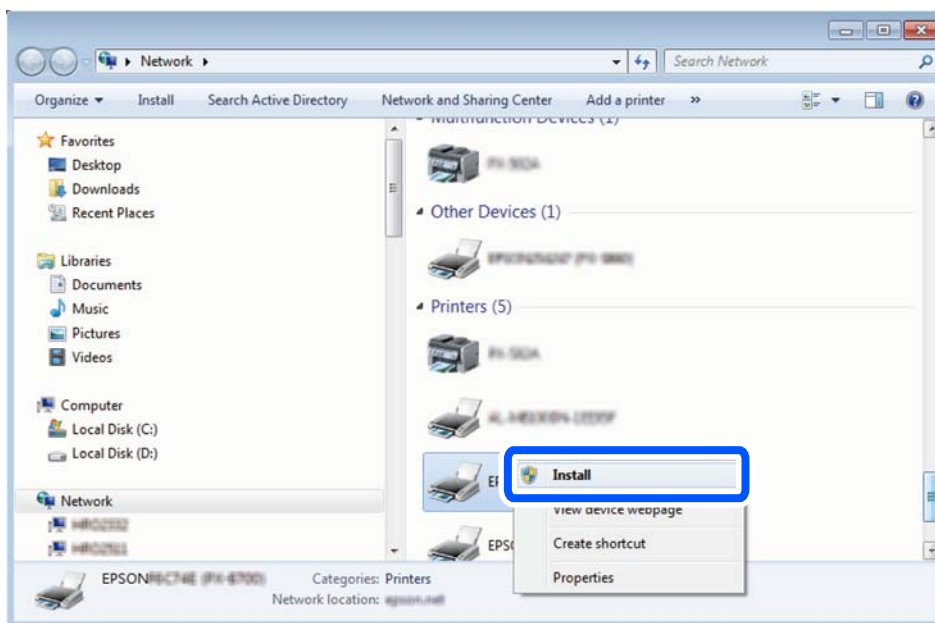
Uwaga:

Dla systemu Windows 8 lub wersji nowszej, port WSD jest konfigurowany automatycznie.

Aby skonfigurować port WSD, konieczne jest wykonanie poniższych czynności.

- Drukarka i komputer są podłączone do sieci.
 - Sterownik drukarki jest zainstalowany na komputerze.
- Włączyć drukarkę.
 - Kliknąć przycisk start, a następnie kliknąć przycisk **Sieć** na komputerze.
 - Kliknąć prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki, a następnie kliknąć przycisk **Instaluj**.
Kliknąć **Kontynuuj**, kiedy wyświetlany jest ekran **Kontrola konta użytkownika**.

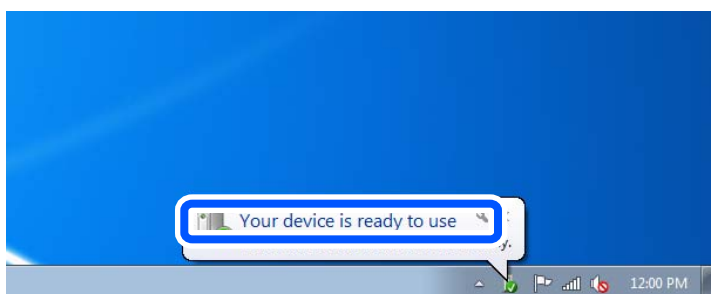
Kliknąć **Odinstaluj** i ponownie przycisk start, jeśli zostanie wyświetlony ekran **Odinstaluj**.



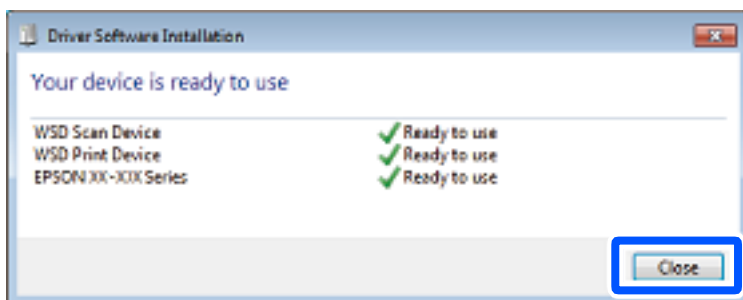
Uwaga:

Skonfigurowana w sieci nazwa drukarki i nazwa modelu (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) będą wyświetlane na ekranie sieci. Można sprawdzić nazwę drukarki skonfigurowaną w sieci za pomocą panelu sterowania drukarki lub drukując kartę statusu sieci.

4. Kliknąć opcję **Urządzenie jest gotowe do użycia**.



5. Sprawdzić komunikat, a następnie kliknąć przycisk **Zamknij**.



6. Otworzyć ekran **Urządzenia i drukarki**.

☐ Windows 7

Kliknąć start > **Panel sterowania** > **Sprzęt i dźwięk** (lub **Sprzęt**) > **Urządzenia i drukarki**.

- Windows Vista

Kliknąć start > **Panel sterowania** > **Urządzenia i drukarki** > **Drukarki**.

7. Sprawdzić, czy wyświetlana jest ikona z nazwą drukarki skonfigurowaną w sieci.
Podczas drukowania z WSD należy wybrać nazwę drukarki.

Skanowanie oryginałów do urządzenia inteligentnego

Uwaga:


Przed skanowaniem zainstaluj aplikację Epson Smart Panel na urządzeniu inteligentnym.

1. Umieść oryginały.
[„Umieszczanie oryginałów” na stronie 155](#)
2. Uruchom aplikację Epson Smart Panel na urządzeniu inteligentnym.
3. Na ekranie głównym wybierz menu skanowania.
4. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby zeskanować i zapisać obrazy.

Faksowanie

Przed użyciem funkcji faksu.	233
Przegląd funkcji faksu tej drukarki.	233
Wysyłanie faksów przy użyciu drukarki.	240
Odbieranie faksów na drukarkę.	249
Opcje menu dotyczące faksowania.	255
Opcje menu Moduł faksu.	259
Sprawdzanie stanu lub rejestrów zadań faksowania.	267
Wysyłanie faksu z komputera.	269
Odbieranie faksów na komputerze.	274

Przed użyciem funkcji faksu

Jeżeli chcesz sprawdzić stan ustawień faksu, wydrukuj **Lista ust. faksu**, wybierając **Faks** >  (Więcej) > **Raport faksu** > **Lista ust. faksu**. Jeśli w firmie jest administrator obsługujący drukarkę, należy skontaktować się z nim w celu uzyskania informacji o stanie lub warunkach połączenia i ustawieniach.

Przed rozpoczęciem korzystania z funkcji faksu sprawdź następujące elementy.

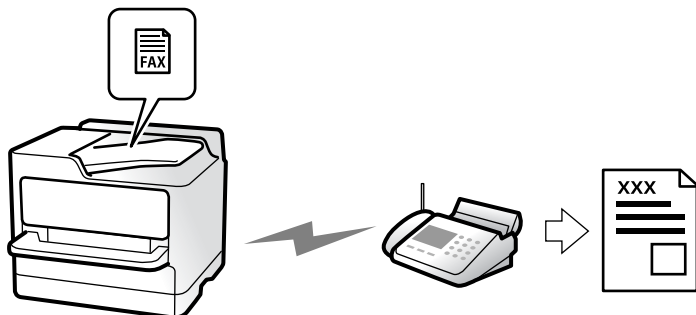
- Sprawdź, czy drukarka i linia telefoniczna oraz automatyczna sekretarka (jeśli jest używana) są podłączone prawidłowo.
[„Podłączenie linii telefonicznej do drukarki” na stronie 123](#)
- Sprawdź, czy konfiguracja podstawowych ustawień faksu (Kreator ust. faksu) została zakończona.
[„Rejestrowanie kontaktów” na stronie 93](#)
[„Przygotowanie drukarki do wysyłki i odbierania faksów” na stronie 127](#)
- Sprawdź, czy skonfigurowano inne Ustawienia faksu.
[„Konfiguracja serwera e-mail” na stronie 67](#)
[„Konfigurowanie folderu udostępnionego sieci” na stronie 71](#)
[„Ustawienia korzystania z usługi chmury jako miejsc docelowych przekazywania faksów” na stronie 104](#)
[„Konfigurowanie ustawień funkcji faksu drukarki zgodnie z zastosowaniem” na stronie 128](#)

Zapoznaj się z następującymi rozdziałami:

- Rozwiązywanie problemów związanych z faksami:
[„Nie można wysłać lub odbierać faksów” na stronie 319](#)
[„Niska jakość wysłanego faksu” na stronie 344](#)
[„Jakość odebranego faksu jest słaba” na stronie 346](#)
[„Drukarka nie działa zgodnie z oczekiwaniami” na stronie 364](#)
- Opcje menu dotyczące konfigurowania funkcji faksu:
[„Ustawienia faksu !\[\]\(9a53fe79a03d38d8322f7a2c5a875b36_img.jpg\)” na stronie 401](#)


Przegląd funkcji faksu tej drukarki

Funkcja: wysyłanie faksów




Sposoby wysyłania

Wysyłanie automatyczne

Po zeskanowaniu oryginału przez dotknięcie przycisku  (**Wysyłanie**) drukarka wybierze numer odbiorcy i wyśle faks.

„Wysyłanie faksów przy użyciu drukarki” na stronie 240

Wysyłanie ręczne

Podczas wykonywania ręcznego testu połączenia telefonicznego przez wybranie numeru odbiorcy dotknij przycisku  (**Wysyłanie**), aby rozpocząć wysyłanie faksu.

„Wysyłanie faksów ręcznie po potwierdzeniu stanu odbiorcy” na stronie 243

„Wysyłanie faksów za pomocą klawiatury zewnętrznego aparatu telefonicznego” na stronie 243

Wyznaczanie odbiorcy podczas wysyłania faksu

Odbiorców można wprowadzać za pomocą opcji **Klawiat.**, **Kontakty** i **Ostatni**.

„Odbiorca” na stronie 255

„Rejestrowanie kontaktów” na stronie 93

Ustawienia skanowania podczas wysyłania faksu

Podczas wysyłania faksów można wybrać pozycje, takie jak **Rozdzielczość** lub **Rozmiar oryginału (szyba)**.

„Ustawienia skanowania:” na stronie 255

Korzystanie z Ustaw. wysył. faksów podczas wysyłania faksu

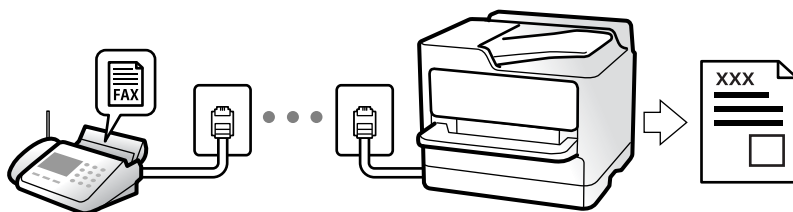
Istnieje możliwość korzystania z **Ustaw. wysył. faksów**, takich jak **Bezpośr. wysył.** (stabilne wysyłanie dużych dokumentów) lub **Kopia zapas.**, kiedy nie dojdzie do zwykłej wysyłki. Jeśli podczas wysyłania faksu wprowadzisz ustawienia archiwizacji przesłanych faksów, a archiwizacja nie powiedzie się, drukarka może automatycznie przesłać powiadomienie e-mail, kiedy archiwizacja zostanie przeprowadzona.

„Ustaw. wysył. faksów:” na stronie 256

„Zapasowy raport błędów:” na stronie 415

„Konfiguracja serwera e-mail” na stronie 67

Funkcja: odbieranie faksów



Konfiguracja funkcji Tryb odbioru

Ręczne

Głównie do wykonywania połączeń, ale także przesyłania faksów

„Użycie trybu Ręczne” na stronie 250

Auto

- Tylko do przesyłania faksów (nie jest wymagane zewnętrzne urządzenie telefoniczne)

- Głównie do przesyłania faksów, a czasem też wykonywania połączeń

„Użycie trybu Auto” na stronie 250

Odbieranie faksów przy użyciu podłączonego telefonu

Można odbierać fakсы, używając tylko zewnętrznego urządzenia telefonicznego.

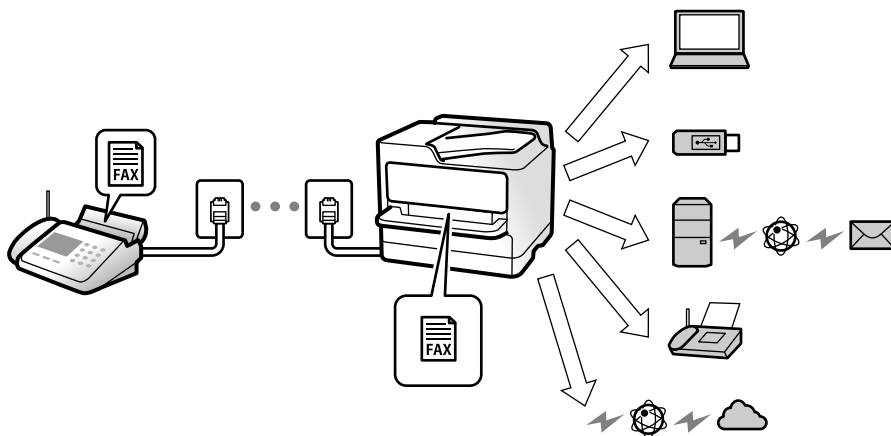
„Odbiór zdalny:” na stronie 403

„Konfigurowanie ustawień podczas podłączania urządzenia telefonicznego” na stronie 130

Miejsca docelowe odebranych faksów

Drukowanie bez dopasowania warunków:

Domyślnie odebrane fakсы są drukowane bezwarunkowo. Możesz konfigurować miejsca docelowe dla odebranych faksów: skrzynka odbiorcza, komputer, pamięć zewnętrzna, wiadomości e-mail, foldery lub inne fakсы.



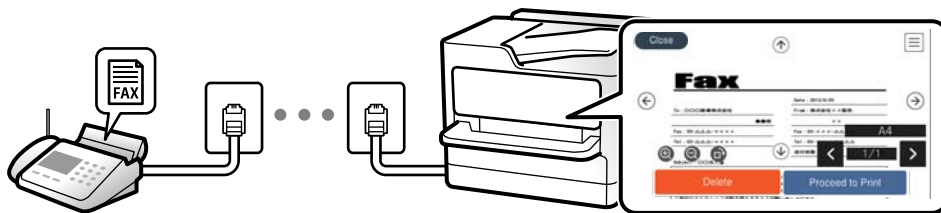
„Bezwarunkowy zapis/przekierowanie:” na stronie 405

„Konfiguracja ustawień zapisywania w celu odbierania faksów” na stronie 131

„Ustawienia przekazywania w celu odbierania faksów” na stronie 132

W przypadku zapisu w skrzynce odbiorczej zawartość można sprawdzać na ekranie.

[„Ustaw. Skrzynka odbior.:"](#) na stronie 412



[„Przeglądanie na ekranie LCD drukarki odebranych faksów”](#) na stronie 254

Drukowanie w przypadku dopasowania warunków:

Możesz ustawić następujące miejsca docelowe dla odebranych faksów: skrzynka odbiorcza lub skrzynka dokumentów poufnych, pamięć zewnętrzną, wiadomość e-mail, folder lub inny faks w przypadku spełnienia określonych warunków. W przypadku zapisu w skrzynce odbiorczej lub skrzynce dokumentów poufnych zawartość można sprawdzać na ekranie.

[„Warunk. zapis/przekierow.:"](#) na stronie 408

[„Lista warunkow. zapisu/przek.:"](#) na stronie 258

Funkcja: wysyłanie/odbieranie faksów PC (Windows/Mac OS)

Wysyłanie faksów PC

Umożliwia wysyłanie faksów z komputera.

[„Włączanie wysyłania faksów w komputerze”](#) na stronie 140

[„Aplikacja konfiguracji obsługi i wysyłania faksów \(FAX Utility\)”](#) na stronie 384

[„Aplikacja wysyłania faksów \(sterownik PC-FAX\)”](#) na stronie 385

[„Wysyłanie faksu z komputera”](#) na stronie 269

Odbieranie faksów PC

Umożliwia odbieranie faksów na komputerze.

[„Konfigurowanie wysyłania i odbierania faksów na komputerze”](#) na stronie 140

[„Aplikacja konfiguracji obsługi i wysyłania faksów \(FAX Utility\)”](#) na stronie 384

[„Odbieranie faksów na komputerze”](#) na stronie 274

Funkcje: Różne raporty faksu

Istnieje możliwość sprawdzania stanu wysłanych i odebranych faksów w raporcie.

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

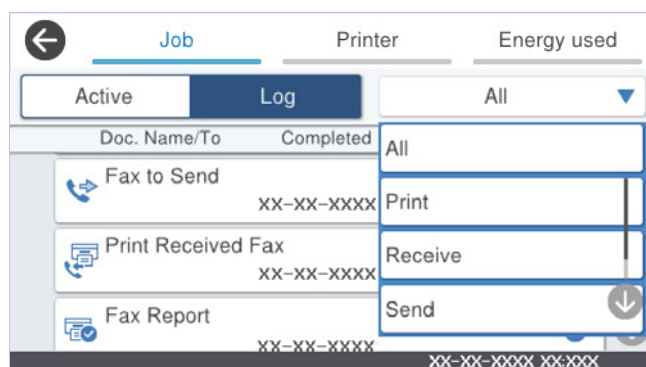
„Ustawienia raportu” na stronie 415

„Ustaw. wysył. faksów:” na stronie 256

„Raport transmisji:” na stronie 258

„Raport faksu:” na stronie 258

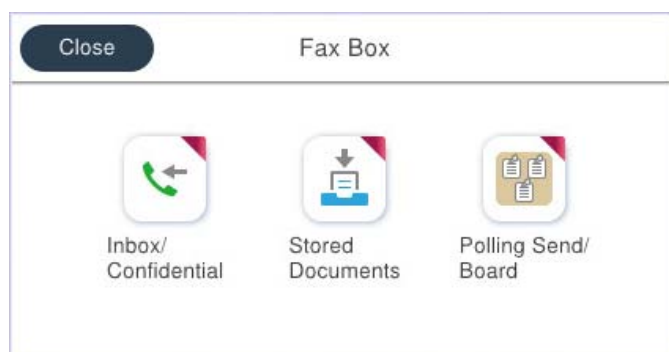
Funkcja: stan lub rejestry zadań faksowania



Można sprawdzać bieżące zadania faksowania lub sprawdzić historię zadań.

„Sprawdzanie stanu lub rejestrów zadań faksowania” na stronie 267

Funkcja: Moduł faksu



Skrzynka odbiorcza i skrzynki dokumentów poufnych

Można zapisywać odebrane fakсы w skrzynce odbiorczej lub skrzynce dokumentów poufnych.

„Skrzynka odb./ Poufne” na stronie 259

Skrzynka Zapisane dokumenty

Można wysyłać fakсы przy użyciu dokumentów zapisanych w tej skrzynce.

„Zapisane dokumenty:” na stronie 261

Skrzynka Rozsyłanie/ Tablica

Dokumenty zapisane w skrzynce Rozsyłanie lub skrzynkach tablicy ogłoszeń można wysyłać na żądanie z innego faksu.

„Rozsyłanie/ Tablica” na stronie 263

Funkcja zabezpieczeń dla skrzynki faksów

Można ustawić hasło dla każdej skrzynki.

„Funkcja: zabezpieczenia podczas wysyłania i odbierania faksów” na stronie 238

Funkcja: zabezpieczenia podczas wysyłania i odbierania faksów

Używać można wielu funkcji zabezpieczeń.

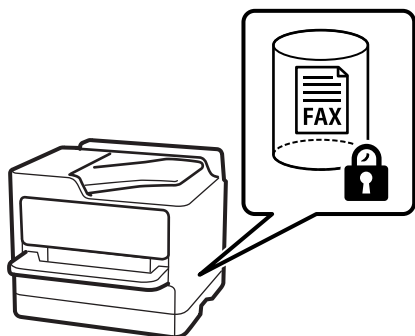
Można używać wielu funkcji zabezpieczeń, takich jak **Ogran. bezpośr. wybier.**, która zapobiega wysyłaniu do nieprawidłowego miejsca docelowego, lub **Auto usuw. danych zapas.**, która zapobiega nieupoważnionemu dostępowi do informacji.

„Ustawienia zabezp.” na stronie 416

„Ustawienia usuwania okna dokumentu:” na stronie 412

„Opcje menu Moduł faksu” na stronie 259

W drukarce można ustawić hasło do każdej skrzynki faksów.



[„Ust. hasła skrz. odb.:" na stronie 412](#)

[„Opcje menu Moduł faksu" na stronie 259](#)

Funkcje: inne przydatne funkcje

Blokowanie niepożądanych faksów



Można odrzucać niepożądane fakсы.

[„Konfigurowanie blokowania niepożądanych faksów" na stronie 140](#)

Odbieranie faksów po wybraniu numeru

Po wybraniu numeru innego faksu można odebrać dokument z tego faksu.

[„Odbieranie faksów przez nawiązanie połączenia telefonicznego" na stronie 251](#)

[„Odbieranie rozsyłania:" na stronie 258](#)

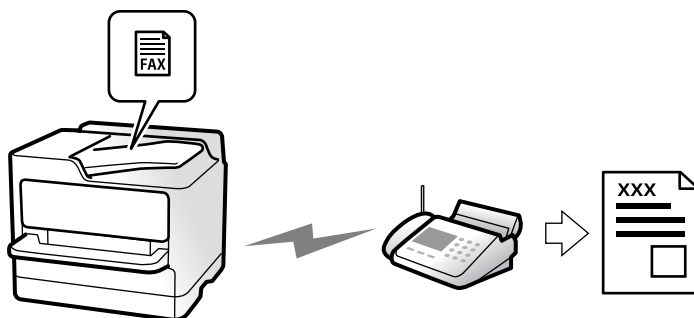
Dotyczy wysyłania faksów

Można wyświetlić często używane ustawienia wysyłania faksów na górze karty **Ustawienia faksu**.

[„Przycisk szybkiego działania" na stronie 401](#)


[„Przycisk szybkiego działania:" na stronie 255](#)

Wysyłanie faksów przy użyciu drukarki



Możliwe jest wysyłanie faksów przez wprowadzanie numerów faksu odbiorców na panelu sterowania.

Uwaga:

- Przed wysłaniem faksu monochromatycznego zeskanowany obraz można obejrzeć na ekranie LCD.
- Można zarezerwować do 50 zadań faksu monochromatycznego, nawet jeśli linia telefoniczna jest zajęta przez połączenie głosowe czy wysyłanie lub odbieranie innego faksu. Zarezerwowane zadania faksu można sprawdzać i anulować z poziomu ekranu .

1. Umieść oryginały.

„Umieszczanie oryginałów” na stronie 155

Podczas jednej wysyłki możesz wysłać do 200 stron, jednak w zależności od pozostałej pamięci niemożliwe może okazać się przesyłanie faksów nawet z mniejszą liczbą stron niż 200.


2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.

3. Określ odbiorcę.


„Wybór odbiorców” na stronie 241

4. Wybierz kartę **Ustawienia faksu**, a następnie zmień ustawienia, takie jak **Rozdzielczość** i **Bezpośr. wysył.**

„Ustawienia faksu” na stronie 255


5. Na ekranie głównym faksu dotknij ikony  (**Wstępne**), aby zapisać bieżące ustawienia i odbiorców na liście Wstępne. Umożliwia to łatwe wczytywanie ustawień w dowolnym momencie.

Odbiorcy mogą nie zostać zapisani, zależnie od tego jak użytkownik określił odbiorców, na przykład przez ręczne wprowadzenie numeru faksu.

6. Dotknij przycisku , aby wysłać faks.

Uwaga:

- Jeśli numer faksu jest zajęty lub wystąpił problem z połączeniem, drukarka po minucie automatycznie wybierze numer ponownie.

- Aby anulować wysłanie, dotknij ikony .

- Wysyłanie faksu w kolorze może potrwać dłużej, ponieważ drukarka będzie równocześnie wykonywać operacje skanowania i wysyłania. Podczas wysyłania faksu w kolorze nie można używać innych funkcji.

Powiązane informacje

➔ „Przeglądanie zadań faksowania w toku” na stronie 268

Wybór odbiorców

Odbiorców wysyłanych faksów można określać na karcie **Odbiorca**, używając następujących sposobów.

Ręczne wprowadzanie numeru faksu

Wybierz pozycję **Klawiat.**, wprowadź numer faksu na wyświetlonym ekranie, a następnie dotknij pozycji **OK**.


- Aby dodać trzysekundową pauzę podczas wybierania numeru, wprowadź dywiz (-).

- Jeśli w ustawieniu **Typ linii** określono kod dostępu do linii zewnętrznej, na początku numeru faksu wpisz zamiast niego znak krzyżyka (#).

Uwaga:

Jeśli nie można ręcznie wprowadzić numeru faksu, oznacza to, że opcja **Ogran. bezpośr. wybier.** w obszarze **Ustawienia zabezp.** jest ustawiona na **Wł.** Wybierz odbiorców faksu z listy kontaktów lub historii wysłanych faksów.

Wybór odbiorców z listy kontaktów

Wybierz pozycję **Kontakty** i wybierz odbiorców, do których faks ma być wysłany. Jeśli odbiorcy, do którego fakсы mają być wysłane, nie ma na liście **Kontakty**, dotknij ikony , aby go zarejestrować.

Wybór odbiorców z historii wysłanych faksów

Wybierz pozycję **Ostatni**, a następnie określ odbiorcę.

Wybór odbiorców z listy na karcie Odbiorca

Wybierz odbiorcę z listy zarejestrowanej w **Ustaw.** > **Menedżer Kontakty** > **Często**.

Uwaga:

Aby usunąć wybranych lub wprowadzonych odbiorców, wyświetl listę odbiorców, stukając pole numeru faksu lub liczby odbiorców na ekranie LCD, wybierz odbiorcę z listy, a następnie wybierz **Usuń**.

Powiązane informacje

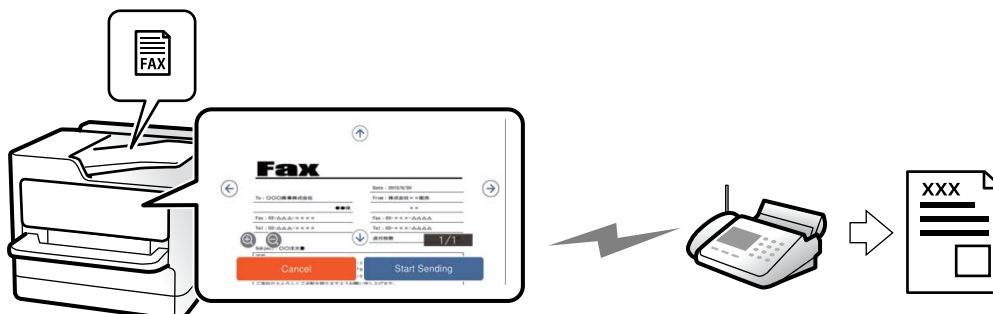
➔ „Rejestrowanie kontaktów” na stronie 93

➔ „Elementy ustawień miejsca docelowego” na stronie 95

➔ „Odbiorca” na stronie 255


Różne sposoby wysyłania faksów





Wysyłanie faksu po sprawdzeniu zeskanowanego obrazu







Możliwe jest wyświetlenie podglądu zeskanowanego obrazu na ekranie LCD przed wysłaniem faksu. (Tylko fakсы monochromatyczne)

1. Umieść oryginały.
„Umieszczanie oryginałów” na stronie 155
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.
3. Określ odbiorcę.
„Wybór odbiorców” na stronie 241
4. Wybierz kartę **Ustawienia faksu**, a następnie w razie potrzeby zmień ustawienia.
„Ustawienia faksu” na stronie 255

5. Dotknij pozycji , aby sprawdzić obraz zeskanowanego dokumentu.

-     : Przesuwanie ekranu w kierunku strzałek.

-   : Pomniejszanie lub powiększanie obrazu.

-   : Przejście do poprzedniej lub następnej strony.

Uwaga:

Przy włączonej opcji **Bezpośr. wysył.** podgląd jest niedostępny.

Jeśli na ekranie podglądu nie zostanie wykonana żadna czynność przez czas ustawiony w opcji **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustawienia wysyłania > Czas wyświetlania podglądu faksu**, faks zostanie wysłany automatycznie.


6. Wybierz pozycję **Rozpocznij wysyłanie**. W przeciwnym razie wybierz pozycję **Anuluj**

Uwaga:

Jakość obrazu wysłanego faksu zależy od możliwości urządzenia odbiorcy i może się różnić od widocznego na podglądzie.

Wysyłanie faksów ręcznie po potwierdzeniu stanu odbiorcy

Faks można wysłać podczas wybierania numerów, komunikowania się i przesyłania danych. Dźwięki i głos przekazywane są przez wbudowany głośnik drukarki.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.
2. Wprowadź konieczne ustawienia na karcie **Ustawienia faksu**.
[„Ustawienia faksu” na stronie 255](#)
3. Na karcie **Odbiorca** dotknij , a następnie określ odbiorcę.


Uwaga:

Możesz wyregulować głośność dźwięku głośnika.

4. Po usłyszeniu sygnału faksu w prawym górnym rogu ekranu wybierz pozycję **Wyślij/ Odbierz**, a następnie wybierz pozycję **Wysyłanie**.

Uwaga:

W przypadku odbioru faksu za pośrednictwem usługi informacyjnej postępuj zgodnie z przesyłanymi komunikatami głosowymi, aby wydrukować faks.

5. Dotknij przycisku , aby wysłać faks.

Powiązane informacje

➔ [„Wysyłanie faksów za pomocą klawiatury zewnętrznego aparatu telefonicznego” na stronie 243](#)

Wysyłanie faksów za pomocą klawiatury zewnętrznego aparatu telefonicznego

Możliwe jest wysyłanie faksu za pośrednictwem klawiatury podłączonego telefonu. Jest to przydatna funkcja, jeśli przed wysłaniem faksu użytkownik chce telefonicznie porozmawiać z odbiorcą lub urządzenie odbiorcy nie przełącza się automatycznie w tryb odbioru faksu.


1. Podnieś słuchawkę podłączonego telefonu i za pomocą klawiatury wybierz numer faksu odbiorcy.

Uwaga:

Gdy odbiorca odbierze połączenie, możesz z nim porozmawiać.

2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.
3. Skonfiguruj ustawienia w obszarze **Ustawienia faksu**.

[„Ustawienia faksu” na stronie 255](#)

4. Po usłyszeniu sygnału faksu dotknij przycisku , a następnie odłóż słuchawkę.

Uwaga:

Gdy numer jest wybierany na klawiaturze podłączonego telefonu, wysłanie faksu trwa dłużej. Jest to spowodowane tym, że drukarka równocześnie wykonuje operacje skanowania i wysyłania. Gdy wysyłany jest faks, pozostałe funkcje nie są dostępne.

Wysyłanie faksów na żądanie (skrzynka Rozsyłanie)

Jeśli wcześniej w skrzynce rozsyłania zostanie zapisany dokument monochromatyczny, można go wysłać na żądanie do innego faksu, który ma funkcję odbioru rozsyłanych dokumentów. W skrzynce można przechować jeden dokument do 200 stron.

Powiązane informacje

➔ „Rozsyłanie:” na stronie 263

Konfigurowanie Skrzynka Rozsyłanie

W **Skrzynka Rozsyłanie** można zapisać dokument bez rejestrowania. W razie potrzeby skonfiguruj następujące ustawienia.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Moduł faksu > Rozsyłanie/ Tablica**.

2. Wybierz **Rozsyłanie**, dotknij , a następnie wybierz **Ustawienia**.

Uwaga:

Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania hasła, wprowadź hasło.

3. Wykonaj odpowiednie ustawienia, takie jak **Wynik wysł. powiadom..**

Uwaga:

*Jeżeli zostało ustawione hasło w polu **Hasło dla otw. skrz.**, podczas otwierania skrzynki będzie wyświetlany monit o podanie hasła.*

4. Wybierz przycisk **OK**, aby zastosować ustawienia.


Zapisywanie dokumentu w skrzynce Rozsyłanie

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Moduł faksu**, a następnie **Rozsyłanie/ Tablica**.

2. Wybierz pozycję **Rozsyłanie**.

Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania hasła, wprowadź hasło, aby otworzyć skrzynkę.

3. Dotknij pozycji **Dodaj dokument**.

4. Na górze ekranu faksu sprawdź ustawienia faksu, a następnie dotknij pozycji , aby zeskanować i zapisać dokument.

Aby sprawdzić zapisany dokument, wybierz pozycję **Moduł faksu > Rozsyłanie/ Tablica**, wybierz skrzynkę zawierającą dokument, który ma być sprawdzony, a następnie dotknij pozycji **Sprawdź dokument**. Na wyświetlonym ekranie można przejrzeć, wydrukować lub usunąć zeskanowany dokument.

Wysyłanie faksów na żądanie (skrzynka tablicy ogłoszeń)

Jeśli wcześniej w skrzynce tablicy ogłoszeń zostanie zapisany dokument monochromatyczny, można go wysłać na żądanie do innego faksu, który obsługuje funkcję adresu podrzędnego/hasła. W pamięci drukarki jest 10 skrzynek tablicy ogłoszeń. W każdej skrzynce można przechować jeden dokument do 200 stron. Aby korzystać ze skrzynki tablicy ogłoszeń, należy zarejestrować uprzednio przynajmniej jedną skrzynkę do przechowywania dokumentów.

Powiązane informacje

- ➔ „Niezarejestrowana tablica ogłoszeniowa:” na stronie 264
- ➔ „Każda zarejestrowana tablica ogłoszeń” na stronie 265

Rejestrowanie skrzynki tablicy ogłoszeń

Aby móc zapisywać dokumenty, należy najpierw zarejestrować skrzynkę tablicy ogłoszeń. Wykonaj następujące czynności, aby zarejestrować skrzynkę.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Moduł faksu > Rozsyłanie/ Tablica**.
2. Wybierz jedną ze skrzynek o nazwie **Niezarejestrowana tablica ogłoszeniowa**.

Uwaga:


Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania hasła, wprowadź hasło.

3. Wprowadź ustawienia dla pozycji na ekranie.
 - Wprowadź nazwę w polu **Nazwa (wymagane)**
 - Wprowadź adres podrzędny w polu **Podadres (SEP)**
 - Wprowadź hasło w polu **Hasło (PWD)**
4. Wykonaj odpowiednie ustawienia, takie jak **Wynik wysł. powiadom..**


Uwaga:

*Jeżeli zostało ustawione hasło w polu **Hasło dla otw. skrz.**, podczas otwierania skrzynki będzie wyświetlany monit o podanie hasła.*

5. Wybierz przycisk **OK**, aby zastosować ustawienia.

Aby wyświetlić ekran służący do zmiany ustawień lub usuwania zarejestrowanych skrzynek, wybierz skrzynkę, którą chcesz zmienić/usunąć, a następnie dotknij .

Zapisywanie dokumentu w skrzynce tablicy ogłoszeń

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Moduł faksu**, a następnie **Rozsyłanie/ Tablica**.
2. Wybierz jedną ze skrzynek tablicy ogłoszeń, które zostały już zarejestrowane.
Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania hasła, wprowadź hasło, aby otworzyć skrzynkę.
3. Dotknij pozycji **Dodaj dokument**.
4. Na górze ekranu faksu sprawdź ustawienia faksu, a następnie dotknij pozycji , aby zeskanować i zapisać dokument.

Aby sprawdzić zapisany dokument, wybierz pozycję **Moduł faksu > Rozsyłanie/ Tablica**, wybierz skrzynkę zawierającą dokument, który ma być sprawdzony, a następnie dotknij pozycji **Sprawdź dokument**. Na wyświetlonym ekranie można przejrzeć, wydrukować lub usunąć zeskanowany dokument.

Wysyłanie wielostronicowego dokumentu monochromatycznego (Bezpośr. wysył.)

Podczas wysyłania faksu monochromatycznego zeskanowany dokument jest tymczasowo przechowywany w pamięci drukarki. Dlatego wysyłanie dużej liczby stron może spowodować, że pamięć drukarki zostanie zapełniona i przestanie ona wysyłać faks. Można tego uniknąć, włączając funkcję **Bezpośr. wysył.** Jednak w takim przypadku wysłanie faksu potrwa dłużej, gdyż drukarka równocześnie będzie wykonywać operacje skanowania i wysyłania. Z funkcji tej można skorzystać, gdy określono tylko jednego odbiorcę.

Uzyskiwanie dostępu do menu

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje.

Faks > Ustawienia faksu > Bezpośr. wysył.

Preferencyjne wysyłanie faksu (Wysłanie z priorytetem)

Pilny dokument może zostać wysłany przed pozostałymi faksami oczekującymi.

Uwaga:

Preferencyjne wysyłanie dokumentów nie jest możliwe, gdy aktywne są następujące procesy, ponieważ w takich przypadkach drukarka nie jest w stanie zaakceptować kolejnego faksu.

- Wysyłanie faksu monochromatycznego z włączoną funkcją **Bezpośr. wysył.**
- Wysyłanie faksu kolorowego
- Wysyłanie faksu za pośrednictwem podłączonego telefonu
- Wysyłanie faksu przesłanego z komputera (nie dotyczy przesyłania z pamięci)

Uzyskiwanie dostępu do menu

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje.

Faks > Ustawienia faksu > Wysłanie z priorytetem.

Powiązane informacje

➔ [„Sprawdzanie stanu lub rejestrów zadań faksowania” na stronie 267](#)

Wysyłanie faksów w trybie monochromatycznym o określonej godzinie (Wyślij faks później)

Możliwe jest wysyłanie faksów o określonej godzinie. W ten sposób mogą być wysyłane wyłącznie fakсы monochromatyczne.


Uzyskiwanie dostępu do menu

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje.

Faks > Ustawienia faksu > Wyślij faks później

Włącz **Wyślij faks później**, a następnie określ godzinę dnia, o której ma być przesłany faks.

Uwaga:

Aby anulować faks, kiedy drukarka oczekuje na jego przyjęcie przez określony czas, anuluj go z .


Powiązane informacje

➔ „Sprawdzanie stanu lub rejestrów zadań faksowania” na stronie 267

Wysyłanie dokumentów o różnych formatach z użyciem podajnika ADF (Skanowanie ciągle (ADF))

Przy wysyłaniu faksów przez umieszczanie oryginałów kolejno po sobie lub układanie oryginałów według rozmiaru można je wysłać jako jeden dokument w ich oryginalnych rozmiarach.

Jeśli w podajniku ADF umieszczono oryginały o różnych formatach, wszystkie zostaną wysłane w formacie największego z nich. Aby wysłać oryginały w ich oryginalnych rozmiarach nie należy umieszczać oryginałów o wymieszanych rozmiarach.

1. Umieść pierwszą partię oryginałów w tym samym rozmiarze.
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.
3. Określ odbiorcę.
[„Wybór odbiorców” na stronie 241](#)
4. Wybierz kartę **Ustawienia faksu**, a następnie dotknij ustawienia **Skanowanie ciągle (ADF)**, aby ustawić je na **Wł.**
W razie potrzeby można także wprowadzić ustawienia, takie jak rozdzielczość czy metoda wysyłania.
5. Dotknij ikony  (**Wysyłanie**).
6. Kiedy skanowanie pierwszego zestawu oryginałów zostanie zakończone i na panelu sterowania zostanie wyświetlony komunikat z monitem o zeskanowanie nowego zestawu oryginałów, włóż nowe oryginały, a następnie wybierz przycisk **Rozpocznij skanowanie**.

Uwaga:

Jeśli po wyświetleniu monitu o włożenie następnych oryginałów nie zostanie wykonana żadna czynność przez czas określony w opcji **Czas oczekiwania na następny Oryginał**, zapis zostanie zatrzymany i rozpocznie się wysyłanie dokumentu.

Wysyłanie faksu przy użyciu funkcji Podadres (SUB) i Hasło (SID)

Można wysłać fakсы do poufnych skrzynek lub skrzynek przekazywania w faksie odbiorcy, jeśli faks odbiorcy ma funkcję umożliwiającą odbieranie poufnych faksów lub faksów przekazywanych dalej. Odbiorcy mogą odbierać je w bezpieczny sposób lub mogą przekazywać je do określonych miejsc docelowych.

1. Umieść oryginały.
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.
3. Wybierz pozycję **Kontakty** i wybierz odbiorcę z zarejestrowanym adresem podrzędnym i hasłem.
Można też wybrać odbiorcę z listy **Ostatni**, jeżeli do wysłania użyto adresu podrzędnego i hasła.

- Wybierz kartę **Ustawienia faksu**, a następnie w razie potrzeby skonfiguruj żądane ustawienia, takie jak rozdzielczość czy metoda wysyłania.

[„Ustawienia faksu” na stronie 255](#)

- Wyślij faks.

Powiązane informacje

➔ [„Rejestrowanie kontaktów” na stronie 93](#)



Wysyłanie wielokrotnie tych samych dokumentów

Ponieważ można wysyłać fakсы, używając dokumentów zapisanych w drukarce, można zaoszczędzić czas poświęcany na skanowanie dokumentów, gdy istnieje potrzeba częstego wysyłania tego samego dokumentu. Można przechowywać maksymalnie 200 stron jednego dokumentu monochromatycznego. W skrzynce przechowywanych dokumentów drukarki można przechowywać 10 dokumentów.


Uwaga:

Zapisanie 10 dokumentów może nie być możliwe zależnie od warunków użytkowania, takich jak wielkość pliku zapisanych dokumentów.

Przechowywanie faksu bez określania odbiorcy (Zapis danych faksu)

- Umieść oryginały.
- Na ekranie głównym wybierz pozycję **Moduł faksu**.
- Wybierz **Zapisane dokumenty**, dotknij  (Menu Skrzynka), a następnie wybierz **Zapis danych faksu**.
- Na wyświetlonej karcie **Ustawienia faksu** w razie potrzeby skonfiguruj wymagane ustawienia, takie jak rozdzielczość.
- Dotknij przycisku , aby zachować dokument.

Po zapisaniu dokumentu można wyświetlić zeskanowany obraz w trybie podglądu, wybierając **Moduł faksu** >


Zapisane dokumenty, a następnie dotykając pola dokumentu, lub można go usunąć, dotykając  po prawej stronie pola dokumentu.

Wysyłanie faksów z użyciem funkcji przechowywanych dokumentów

- Na ekranie głównym wybierz pozycję **Moduł faksu**, a następnie **Zapisane dokumenty**.
- Wybierz dokument, który chcesz wysłać, sprawdź zawartość dokumentu, a następnie wybierz opcję **Rozpocznij wysyłanie**.
Gdy zostanie wyświetlony komunikat **Czy usunąć ten dokument po wysłaniu?**, wybierz opcję **Tak** lub **Nie**.
- Określ odbiorcę.

- Wybierz kartę **Ustawienia faksu**, a następnie w razie potrzeby skonfiguruj żądane ustawienia, takie jak metoda wysyłania.

[„Ustawienia faksu” na stronie 255](#)

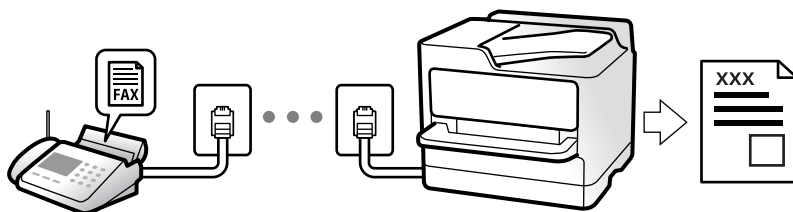
- Dotknij przycisku , aby wysłać faks.

Powiązane informacje

➔ [„Zapisane dokumenty.” na stronie 261](#)

➔ [„Sprawdzanie stanu lub rejestrów zadań faksowania” na stronie 267](#)

Odbieranie faksów na drukarkę



Jeśli drukarka jest podłączona do linii telefonicznej i wprowadzono podstawowe ustawienia przy pomocy Kreator ust. faksu, można odbierać fakсы.

Można zapisać odebrane fakсы, sprawdzić je na ekranie drukarki i przekazać dalej.

Odebrane fakсы są drukowane zgodnie ze wstępnymi ustawieniami drukarki.

Jeżeli chcesz sprawdzić stan ustawień faksu, wydrukuj **Lista ust. faksu**, wybierając **Faks** >  (Więcej) > **Raport faksu** > **Lista ust. faksu**.

Uwaga:

Podczas odbierania faksu nie można wykonywać następujących czynności.

- Odbierać w tym samym czasie innych faksów
- Wysłać fakсы

Można wykonywać operacje wysyłania faksów (do etapu rezerwacji zadania) nawet podczas odbierania faksu.

*Nie można jednak wykonywać operacji wysyłania faksów dla zadań, których nie można zarezerwować, takich jak wysyłanie za pomocą **Odł. słuch.** lub **Bezpośr. wysył.***

Odbieranie faksów przychodzących

Istnieją dwie opcje w **Tryb odbioru**.

Powiązane informacje

➔ [„Użycie trybu Ręczne” na stronie 250](#)

➔ [„Użycie trybu Auto” na stronie 250](#)


Użycie trybu Ręczne

Ten tryb służy głównie do nawiązywania połączeń telefonicznych, ale także do faksowania.

Odbieranie faksów

Gdy zadzwoni telefon, można odebrać połączenie, podnosząc słuchawkę.

- Po usłyszeniu sygnału faksu:

Na ekranie głównym drukarki wybierz pozycję **Faks**, potem wybierz pozycję **Wyślij/ Odbierz > Odbiór**, a następnie dotknij ikony . Gdy drukarka rozpocznie odbieranie faksu, można odłożyć słuchawkę.

- Jeśli celem dzwonienia jest połączenie głosowe:

Można normalnie odebrać połączenie.

Odbieranie faksów tylko przy pomocy podłączonego telefonu

Gdy włączone jest ustawienie **Odbiór zdalny**, można odbierać fakсы, wprowadzając **Kod start.**.

Gdy zadzwoni telefon, podnieś słuchawkę. Po usłyszeniu sygnału faksu wprowadź dwucyfrowy **Kod start.**, a następnie odłóż słuchawkę. Jeżeli nie znasz kodu startowego, skontaktuj się z administratorem.

Użycie trybu Auto

Ten tryb umożliwia używanie linii do poniższych zastosowań.

- Używanie linii tylko do faksowania (zewnętrzny telefon nie jest potrzebny)
- Używanie linii głównie do faksowania i czasami do telefonowania

Odbieranie faksów bez zewnętrznego urządzenia telefonicznego

Drukarka automatycznie przełącza się na odbiór faksów, kiedy została osiągnięta liczba wydzwoń ustawiona w **Liczba dzw. do odb.**.


Odbieranie faksów z zewnętrznym urządzeniem telefonicznym

Drukarka współpracuje z zewnętrznym urządzeniem telefonicznym w sposób następujący.

- Gdy automatyczna sekretarka odpowiada w ciągu liczby wydzwoń ustawionej w **Liczba dzw. do odb.**:

- Jeśli celem dzwonienia jest wysłanie faksu, drukarka automatycznie przełącza się na odbiór faksów.
- Jeśli celem dzwonienia jest połączenie głosowe, automatyczna sekretarka może odbierać połączenia głosowe i nagrywać wiadomości głosowe.

- Jeśli słuchawka zostanie podniesiona w ciągu liczby dzwonek ustawionej w **Liczba dzw. do odb.**:

- Jeśli celem dzwonienia jest wysłanie faksu: poczekaj na linii, aż drukarka automatycznie rozpocznie odbieranie faksu. Gdy drukarka rozpocznie odbieranie faksu, można odłożyć słuchawkę. Aby rozpocząć odbieranie faksu od razu, wykonaj te same czynności co w przypadku opcji **Ręczne**. Możesz odebrać faks, wykonując te same czynności co w przypadku opcji **Ręczne**. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**, a następnie **Wyślij/ Odbierz > Odbiór**. Potem dotknij pozycji , a następnie odłóż słuchawkę.

- Jeśli celem dzwonienia jest połączenie głosowe, można normalnie odebrać połączenie.

- ❑ Gdy dzwonienie zostanie zakończone i drukarka automatycznie przełączy się na odbiór faksów:
 - Jeśli celem dzwonięcia jest wysłanie faksu, drukarka rozpocznie odbieranie faksów.
 - Jeśli celem dzwonięcia jest połączenie głosowe, nie można odebrać połączenia. Poproś osobę, aby zadzwoniła ponownie.

Uwaga:

Ustaw liczbę wydzwońień, po których połączenie zostanie odebrane przez automatyczną sekretarkę, na mniejszą liczbę niż liczba ustawiona w **Liczba dzw. do odb.**. W przeciwnym wypadku automatyczna sekretarka nie będzie w stanie odbierać połączeń głosowych, a tym samym nagrywać wiadomości. Więcej szczegółowych informacji na temat konfigurowania automatycznej sekretarki można znaleźć w podręczniku dostarczonym z automatyczną sekretarką.

Odbieranie faksów przez nawiązanie połączenia telefonicznego


Możliwe jest odebranie faksu zapisanego w innym faksie, poprzez wybranie numeru faksu.

Powiązane informacje

- ➔ „Wysyłanie faksów po potwierdzeniu stanu nadawcy” na stronie 251
- ➔ „Odbieranie faksów poprzez polling (Odbieranie rozsyłania)” na stronie 251
- ➔ „Odbieranie faksów z tablicy z adresem podrzędnym (SEP) i hasłem (PWD) (Odbieranie rozsyłania)” na stronie 252

Wysyłanie faksów po potwierdzeniu stanu nadawcy

Faks można odebrać podczas wybierania numeru, komunikowania się i przesyłania danych. Dźwięki i głos przekazywane są przez wbudowany głośnik drukarki. Z funkcji tej można skorzystać, aby odbierać fakсы za pośrednictwem usługi informacyjnej z komunikatami przekazywanymi głosowo.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.
 2. Dotknij ikony  i określ nadawcę.
3. Poczekaj, aż nadawca odbierze połączenie. Po usłyszeniu sygnału faksu w prawym górnym rogu ekranu wybierz pozycję **Wyślij/ Odbierz**, a następnie wybierz pozycję **Odbiór**.

Uwaga:

W przypadku odbioru faksu za pośrednictwem usługi informacyjnej postępuj zgodnie z przesyłanymi komunikatami głosowymi, aby wydrukować faks.


4. Stuknij , aby rozpocząć odbieranie faksu.

Odbieranie faksów poprzez polling (Odbieranie rozsyłania)

Możliwe jest odebranie faksu zapisanego w innym faksie, poprzez wybranie numeru faksu. Użyj tę funkcję, aby odebrać dokument z usługi informacji faksowej.


Uwaga:

- ❑ Funkcji tej nie będzie można używać, jeśli usługa informacji faksowej ma funkcję informowania głosowego, której polecenia należy wykonać, aby odebrać dokument.
- ❑ Aby odebrać dokument z usługi informacji faksowej, która wykorzystuje informowanie głosowe, należy wybrać numer faksu używając funkcji **Odł. słuch.** lub podłączonego telefonu i obsługiwać telefon oraz drukarkę wykonując polecenia audio.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.
2. Dotknij pozycji  (Więcej).
3. Wybierz pozycję **Wydłużony faks**.
4. Dotknij pola **Odbieranie rozsyłania**, aby wybrać ustawienie **Wł.**
5. Dotknij przycisku **Zamknij**, a następnie ponownie **Zamknij**.
6. Wpisz numer faksu.



Uwaga:

Jeśli nie można ręcznie wprowadzić numeru faksu, oznacza to, że opcja **Ogran. bezpośr. wybier.** w obszarze **Ustawienia zabezp.** jest ustawiona na **Wł.** Wybierz odbiorców faksu z listy kontaktów lub historii wysłanych faksów.

7. Stuknij , aby rozpocząć **Odbieranie rozsyłania**.

Odbieranie faksów z tablicy z adresem podrzędnym (SEP) i hasłem (PWD) (Odbieranie rozsyłania)

Wybierając numer nadawcy, istnieje możliwość odbierania faksów z tablicy przechowywanej na faksie nadawcy przy użyciu funkcji adresu podrzędnego (SEP) i hasła (PWD). Aby używać tej funkcji, należy do listy kontaktów dodać kontakt z adresem podrzędnym (SEP) i hasłem (PWD).

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.
2. Wybierz ikonę  (Więcej).
3. Wybierz pozycję **Wydłużony faks**.
4. Dotknij pozycji **Odbieranie rozsyłania** i ustaw na **Wł.**
5. Dotknij przycisku **Zamknij**, a następnie ponownie **Zamknij**.
6. Wybierz pozycję **Kontakty**, a następnie wybierz kontakt z zarejestrowanym adresem podrzędnym (SEP) i hasłem (PWD) pasującym do docelowej tablicy.
7. Stuknij , aby rozpocząć **Odbieranie rozsyłania**.

Powiązane informacje

➔ „Rejestrowanie kontaktów” na stronie 93

Zapisywanie i przekazywanie odebranych faksów

Podsumowanie funkcji

Jeśli w firmie jest administrator obsługujący drukarkę, należy skontaktować się z nim w celu uzyskania informacji o stanie ustawień drukarki.

Zapisywanie odebranych faksów w drukarce

Odebrane fakсы mogą być zapisywane w drukarce i można je wyświetlać na ekranie drukarki. Można drukować tylko wybrane fakсы lub usuwać niepotrzebne fakсы.

Zapisywanie i/lub przekazywanie odebranych faksów w miejscach/do miejsc innych niż drukarka

Poniższe pozycje można ustawić jako miejsca docelowe.

- Komputer (odbiór PC-FAX)
- Zewnętrzne urządzenie pamięci
- Adres e-mail
- Udostępniony folder w sieci
- Usługa chmury (pamięć masowa online)
- Inny faks

Uwaga:


- Dane faksu są zapisywane w formacie PDF lub TIFF z wyjątkiem usług chmury i innych faksów.
- Dane faksu są zapisywane w formacie PDF lub JPEG w przypadku usług chmury.
- Kolorowych dokumentów nie można przekazać do innego faksu. Zostaną one przetworzone jak dokumenty, których nie można przekazać.

Sortowanie odebranych faksów według warunków, takich jak adres podrzędny i hasło

Można sortować i zapisywać odebrane fakсы w swojej skrzynce odbiorczej lub skrzynkach tablicy ogłoszeń. Można także przekazywać odebrane fakсы do miejsc docelowych innych niż drukarka.

- Adres e-mail
- Udostępniony folder w sieci
- Usługa chmury (pamięć masowa online)
- Inny faks

Uwaga:

- Dane faksu są zapisywane w formacie PDF lub TIFF z wyjątkiem usług chmury i innych faksów.
- Dane faksu są zapisywane w formacie PDF lub JPEG w przypadku usług chmury.
- Kolorowych dokumentów nie można przekazać do innego faksu. Zostaną one przetworzone jak dokumenty, których nie można przekazać.
- Można drukować warunki zapisywania/przekazywania zdefiniowane na drukarce. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**, a następnie wybierz pozycję  (Więcej) > **Raport faksu** > **Lista warunków zapisu/przek..**

Powiązane informacje

- ➔ „Ustawienia zapisu i przekazywania odebranych faksów” na stronie 131
- ➔ „Ustawienia zapisu i przekazywania odebranych faksów pod pewnymi warunkami” na stronie 134
- ➔ „Przeglądanie na ekranie LCD drukarki odebranych faksów” na stronie 254


Przeglądanie na ekranie LCD drukarki odebranych faksów

W celu przejrzania odebranych faksów na ekranie drukarki należy wcześniej wykonać odpowiednie ustawienia drukarki.

„Konfiguracja ustawień zapisywania w celu odbierania faksów” na stronie 131


1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Moduł faksu**.


Uwaga:


W przypadku występowania odebranych faksów, które nie zostały przeczytane, liczba nieprzeczytanych dokumentów wyświetlana jest na ikonie  na ekranie głównym.


2. Wybierz pozycję **Skrzynka odb./ Poufne**.
3. Wybierz skrzynkę odbiorczą lub skrzynkę dokumentów poufnych, która ma być wyświetlona.
4. Jeżeli skrzynka odbiorcza lub skrzynka dokumentów poufnych jest zabezpieczona hasłem, wprowadź hasło do skrzynki odbiorczej lub skrzynki dokumentów poufnych bądź hasło administratora.
5. Z listy wybierz faks, który ma być wyświetlony.


Wyświetlona zostanie treść faksu.

 : obrót obrazu o 90 stopni w prawo.

 : przesuwanie ekranu w kierunku strzałek.

 : pomniejszanie lub powiększanie obrazu.

 : przejście do poprzedniej lub następnej strony.

 : wyświetlanie takich menu jak zapisywanie i przesyłanie dalej.

Aby ukryć ikonę operacji, dotknij dowolnego miejsca ekranu podglądu poza ikonami. Dotknij ponownie, aby wyświetlić ikony.

6. Wybierz, czy wyświetlony dokument ma zostać wydrukowany czy usunięty, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

 **Ważne:**

Jeżeli w drukarce brakuje pamięci, odbieranie i wysyłanie faksów zostaje wyłączone. Usuń dokumenty, które zostały już przeczytane lub wydrukowane.

Powiązane informacje

- ➔ „Skrzynka odb./ Poufne” na stronie 259
- ➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Opcje menu dotyczące faksowania

Odbiorca

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Faks > Odbiorca

Klawiat.:

Ręcznie wprowadź numeru faksu.

Kontakty:

Wybierz odbiorcę z listy kontaktów. Możesz również dodać lub edytować kontakt.

Ostatni:

Wybierz odbiorcę z historii wysłanych faksów. Możesz również dodać odbiorcę do listy kontaktów.

Ustawienia faksu

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Faks > Ustawienia faksu

Przycisk szybkiego działania:

Przypisanie maks. trzech często używanych pozycji, takich jak **Raport transmisji** i **Typ oryginału**, w **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Przycisk szybkiego działania** powoduje wyświetlanie tych pozycji na górze karty **Ustawienia faksu**.

Ustawienia skanowania:

Rozdzielczość:

Wybór rozdzielczości faksów wychodzących. W przypadku wybrania wyższej rozdzielczości rozmiar danych zwiększa się i wydłuża się czas przesłania faksu.

Gęstość:

Ustawienie gęstości faksów wychodzących. + przyciemnia gęstość, a - rozjaśnia.

Typ oryginału:

Wybór typu oryginału.

Usuń tło:

Wykrywanie koloru papieru (koloru tła) oryginalnego dokumentu i usuwanie lub rozjaśnianie koloru. W zależności od tego jak ciemny i żywy jest kolor może on nie zostać usunięty lub nie będzie rozjaśniony

Ostrość:

Zwiększa lub zmniejsza ostrość konturów na zdjęciu. + zwiększa ostrość, a - zmniejsza ostrość.

ADF 2-stronny:

Skanowanie obu stron oryginałów umieszczonych w podajniku ADF oraz wysyłanie faksów monochromatycznych.

Skanowanie ciągłe (ADF):

Przy wysyłaniu faksów przez umieszczanie oryginałów kolejno po sobie lub układanie oryginałów według rozmiaru można je wysłać jako jeden dokument w ich oryginalnych rozmiarach.

[„Wysyłanie dokumentów o różnych formatach z użyciem podajnika ADF \(Skanowanie ciągłe \(ADF\)\)” na stronie 247](#)

Rozmiar oryginału (szyba):

Wybór formatu i orientacji oryginału umieszczonego na szyba skanera.

Tryb Kolor:

Wybór skanowania monochromatycznego lub w kolorze.

Ustaw. wysył. faksów:

Bezpośr. wysył.:

Wysyłanie monochromatycznego faksu podczas skanowania oryginałów. Ponieważ zeskanowane oryginały nie są tymczasowo przechowywane w pamięci drukarki nawet w przypadku wysyłania dużej liczby stron, można uniknąć błędów drukarki spowodowanych brakiem pamięci. Należy pamiętać, że wysyłanie z użyciem tej funkcji trwa dłużej niż bez jej użycia.

Nie można używać tej funkcji w następujących przypadkach:

- Wysyłanie faksu z użyciem opcji **ADF 2-stronny**
- Wysyłanie faksu do wielu odbiorców

[„Wysyłanie wielostronicowego dokumentu monochromatycznego \(Bezpośr. wysył.\)” na stronie 246](#)

Wysyłanie z priorytetem:

Wysyłanie bieżącego faksu przed innymi faksami oczekującymi na wysyłkę.

[„Preferencyjne wysyłanie faksu \(Wysyłanie z priorytetem\)” na stronie 246](#)

Wyślij faks później:

Wysyłanie faksu w określonym czasie. W przypadku używania tej opcji jest dostępny tylko faks monochromatyczny.

[„Wysyłanie faksów w trybie monochromatycznym o określonej godzinie \(Wyślij faks później\)” na stronie 246](#)

Dod. inf. nad.:

Dod. inf. nad.

Wybór, czy do faksów wychodzących mają być dołączane informacje nagłówkowe (nazwa nadawcy i numer faksu).

- **Wył.:** umożliwia wysyłanie faksu bez informacji nagłówkowych.

- **Poza obrazem:** umożliwia wysyłanie faksu z informacjami nagłówkowymi w górnym białym marginesie faksu. Dzięki temu nagłówek nie zakrywa zeskanowanego obrazu, ale może wystąpić taka sytuacja, że faks odebrany przez odbiorcę zostanie wydrukowany na dwóch arkuszach w zależności od rozmiaru oryginału.

- **Wewnątrz obrazu:** umożliwia wysyłanie faksu z informacjami nagłówkowymi około 7 mm poniżej górnej krawędzi zeskanowanego obrazu. Nagłówek może zachodzić na obraz, ale faks odebrany przez odbiorcę nie zostanie podzielony na dwa dokumenty.

Nagłówek faksu

Wybór nagłówka wysyłanego do odbiorcy. Aby używać tej funkcji, należy wcześniej zarejestrować wiele nagłówków.

Dodatkowe informacje

Wybierz informacje, które chcesz dodać. Można wybrać jedną z opcji: **Twój nr telef.**, **Lista miejsc docelowych** i **Brak**.

Wynik wysł. powiadom.:

Wysyłanie powiadomienia po wysłaniu faksu.

Odbiorca:

Wybierz odbiorcę z listy kontaktów, aby wysłać powiadomienie po wysłaniu faksu.

Raport transmisji:

Drukowanie raportu przesłania po wysłaniu faksu.

Błąd druku drukowanie raportu tylko w przypadku wystąpienia błędu.

Jeśli wybrano ustawienie **Dołącz obraz do raportu** dla opcji **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustawienia raportu**, wraz z raportem zostaną wydrukowane błędne fakсы.

Kopia zapas.:

Zapisywanie kopii zapasowej wysłanego faksu, który jest skanowany i automatycznie zapisywany w pamięci drukarki. Funkcja kopii zapasowej jest dostępna w przypadku:

Wysyłania faksu monochromatycznego

Wysyłania faksu za pomocą funkcji **Wyślij faks później**

Wysyłania faksu za pomocą funkcji **Wysył. wsadowe**

Wysyłania faksu za pomocą funkcji **Zapis danych faksu**

Zapasowe miejsce docelowe:


Wybierz jedną z następujących opcji, a następnie wybierz miejsce docelowe.

E-mail

Folder siec./FTP

Chmura

Więcej

Wybór pozycji  w menu **Faks** na ekranie głównym powoduje wyświetlenie menu **Więcej**.

Raport transmisji:

Możliwe jest przejrzanie historii wysłanych i odebranych zadań faksowania.

Należy pamiętać, że możliwe jest przeglądanie historii wysłanych i odebranych zadań faksowania na ekranie **Job/Status**.

Raport faksu:

Ostatnia transmisja:

Drukowanie raportu dla poprzedniego faksu, który został wysłany lub odebrany z użyciem funkcji pollingu.

Raport faksu:

Drukowanie raportu transmisji. W poniższym menu można wybrać opcję automatycznego drukowania tego raportu.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustawienia raportu > Automatyczne drukowanie raportu faksów

Zapis. dok. faksów:

Drukowanie listy dokumentów zapisanych w pamięci drukarki, np. niedokończonych zadań.

Lista ust. faksu:

Drukowanie bieżących ustawień faksu.

Lista warunkow. zapisu/przek.:

Drukowanie listy zapisywania i przekazywania warunkowego.

Śledzenie protokołu:

Drukowanie raportu dla poprzedniego faksu, który został wysłany lub odebrany.

Wydłużony faks:


Odbieranie rozsyłania:

Jeśli opcja jest ustawiona na **Wł.** i użytkownik zadzwoni na numer faksu nadawcy, może on otrzymać dokumenty z faksu nadawcy.

[„Odbieranie faksów poprzez polling \(Odbieranie rozsyłania\)” na stronie 251](#)

Po opuszczeniu menu Faks ustawienie ponownie przyjmuje wartość **Wył.** (domyślna).

Rozsyłanie/Tablica:

Gdy dla tego ustawienia wybrana jest opcja **Wł.** przez wybranie skrzynki rozsyłania lub skrzynki tablicy ogłoszeń, możliwe jest skanowanie i zapisywanie dokumentów w wybranej skrzynce przez dotknięcie ikony  na karcie **Ustawienia faksu**.

W skrzynce rozsyłania można zapisać jeden dokument.


[„Wysyłanie faksów na żądanie \(skrzynka Rozsyłanie\)” na stronie 244](#)

Można zapisać do 10 dokumentów w maksymalnie 10 tablicach ogłoszeń w drukarce, jednak należy je zarejestrować na ekranie **Moduł faksu** przed zapisaniem dokumentów.

[„Wysyłanie faksów na żądanie \(skrzynka tablicy ogłoszeń\)” na stronie 244](#)

Po opuszczeniu menu Faks ustawienie ponownie przyjmuje wartość **Wył.** (domyślna).

Zapis danych faksu:

Gdy dla tego ustawienia wybrana jest opcja **Wł.** i użytkownik dotknie ikony  na karcie **Ustawienia faksu**, może on skanować i zapisać dokumenty w skrzynce **Zapisane dokumenty**. Można zapisać do 10 dokumentów.

Można także skanować i zapisać dokumenty w skrzynce **Zapisane dokumenty** z poziomu ekranu **Moduł faksu**.

[„Przechowywanie faksu bez określania odbiorcy \(Zapis danych faksu\)” na stronie 248](#)

Po opuszczeniu menu Faks ustawienie ponownie przyjmuje wartość **Wył.** (domyślna).

Moduł faksu:

Umożliwia dostęp do opcji **Moduł faksu** na ekranie głównym.

Skrzynka Moduł faksu zawiera następujące skrzynki.

- Skrzynka odbiorcza
- Skrzynka dokumentów poufnych
- Skrzynka Zapisane dokumenty
- Skrzynka Rozsyłanie
- Skrzynka tablicy ogłoszeń

[„Opcje menu Moduł faksu” na stronie 259](#)

Ustawienia faksu:

Umożliwia dostęp do opcji **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu**. Uzyskaj dostęp do menu ustawień jako administrator drukarki.

[„Ustawienia faksu !\[\]\(06a315363e7801bba8c7489a6694af19_img.jpg\)” na stronie 401](#)

Opcje menu Moduł faksu

Skrzynka odb./ Poufne

Aby przejść do **Skrzynka odb./ Poufne**, należy wybrać opcję **Moduł faksu** na ekranie głównym.

Skrzynka odbiorcza i skrzynki dokumentów poufnych (lista)

Skrzynka odbiorcza i skrzynki dokumentów poufnych są umiejscowione w **Moduł faksu > Skrzynka odb./ Poufne**.

W skrzynce odbiorczej i skrzynce dokumentów poufnych można zapisać łącznie do 200 dokumentów.










Można używać jednej skrzynki odbiorczej i zarejestrować do 10 skrzynek dokumentów poufnych. Nazwa skrzynki jest wyświetlona na skrzynce. **Poufna XX** jest domyślną nazwą każdej skrzynki dokumentów poufnych.

Skrzynka odbiorcza i skrzynki dokumentów poufnych

Wyświetla listę odebranych faksów według daty odebrania, nazwy nadawcy i liczby stron.

Dotknięcie jednego z faksów umieszczonych na liście powoduje otwarcie ekranu podglądu, na którym można sprawdzić zawartość faksu. Na ekranie podglądu można wydrukować lub usunąć faks.

ekran podglądu

-   : Pomniejszanie lub powiększanie obrazu.
-  : Obrót obrazu o 90 stopni w prawo.
-     : Przesuwanie ekranu w kierunku strzałek.
-   : Przejście do poprzedniej lub następnej strony.

Aby ukryć ikonę operacji, dotknij dowolnego miejsca ekranu podglądu poza ikonami. Dotknij ponownie, aby wyświetlić ikony.

(Menu)

- Zapisz w moim urz. pam.
- Prześlij dalej(wiadomości e-mail)
- Prześlij dalej(Folder sieciowy)
- Prześlij dalej(Chmura)
- Wyślij faks
- Szczegóły

Gdy zostanie wyświetlony komunikat **Usuń po zakończeniu**, wybierz **Wł.**, aby usunąć fakсы po zakończeniu procesów takich jak **Zapisz w moim urz. pam.** lub **Prześlij dalej(wiadomości e-mail)**.

(Menu Skrzynka)

Drukuj wszystko:

Ta opcja jest wyświetlona tylko wtedy, gdy w skrzynce są przechowywane fakсы. Wydrukowanie wszystkich faksów w skrzynce. Wybór opcji **Wł.** w komunikacie **Usuń po zakończeniu** spowoduje usunięcie wszystkich faksów po zakończeniu drukowania.

Zapisz wszystko w Urz. pamięci:

Ta opcja jest wyświetlona tylko wtedy, gdy w skrzynce są przechowywane fakсы. Zapisanie wszystkich faksów w skrzynce w zewnętrznych urządzeniach pamięci. Wybór opcji **Wł.** w komunikacie **Usuń po zakończeniu** spowoduje usunięcie wszystkich dokumentów po zakończeniu zapisywania.

Usuń wszystkie przeczytane:

Ta pozycja jest wyświetlona wtedy, gdy w skrzynce są przechowywane dokumenty.
Usunięcie wszystkich przeczytanych dokumentów w skrzynce.

Usuń wszystkie nieprzecz.:

Ta pozycja jest wyświetlona wtedy, gdy w skrzynce są przechowywane dokumenty.
Usunięcie wszystkich nieprzeczytanych dokumentów w skrzynce.

Usuń wszystko:

Ta opcja jest wyświetlona tylko wtedy, gdy w skrzynce są przechowywane fakсы.
Usunięcie wszystkich faksów w skrzynce.

Ustawienia:

Następujące pozycje są wyświetlane po wybraniu pozycji **Skrzynka odbiorcza > Menu Skrzynka > Ustawienia**.

- Opcje, gdy pam. jest pełna: wybierz jedną opcję, aby drukować lub odrzucać fakсы przychodzące po zapełnieniu się skrzynki.
- Ust. hasła skrz. odb.: można ustawić hasło lub je zmienić.
- Automatyczne usuwanie odebranych faksów: wybór ustawienia **Wł.** powoduje automatyczne usuwanie ze skrzynki odebranych dokumentów faksów po pewnym czasie. Jeśli wybrano ustawienie **Wykonaj ustaw. faksu**, używane są następujące ustawienia.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ustaw. zapisu/ przekierowania > Ustawienia wspólne > Ustawienia usuwania okna dokumentu

Następujące pozycje są wyświetlane po wybraniu skrzynki dokumentów poufnych i wybraniu pozycji **Menu Skrzynka > Ustawienia**.

- Nazwa: wprowadź nazwę dla skrzynki dokumentów poufnych.
- Hasło dla otw. skrz.: można ustawić hasło lub je zmienić.

Usuń skrzynkę:

Ta pozycja jest wyświetlana po wybraniu skrzynki dokumentów poufnych i wybraniu **Menu Skrzynka**. Usuwanie bieżących ustawień dla skrzynki dokumentów poufnych i usuwanie wszystkich zapisanych dokumentów.

Powiązane informacje

- ➔ „Ustawienia zapisu i przekazywania odebranych faksów” na stronie 131
- ➔ „Ustawienia zapisu i przekazywania odebranych faksów pod pewnymi warunkami” na stronie 134
- ➔ „Przeglądanie historii zadań faksowania” na stronie 268

Zapisane dokumenty:

Aby przejść do **Zapisane dokumenty**, należy wybrać opcję **Moduł faksu** na ekranie głównym.

W skrzynce można przechowywać do 200 pojedynczych dokumentów czarno-białych i maksymalnie 10 dokumentów. Pozwala to oszczędzić czas przeznaczony na skanowanie dokumentów w przypadku częstego wysyłania tego samego dokumentu.

Uwaga:










Zapisanie 10 dokumentów może nie być możliwe zależnie od warunków użytkowania, takich jak rozmiar zapisanych dokumentów.

Skrzynka zapisanych dokumentów

Wyświetla listę przechowywanych dokumentów wraz z datami zapisania i liczbami stron.

Dotknięcie jednego z przechowywanych dokumentów na liście powoduje wyświetlenie ekranu podglądu. Dotknij pozycji **Rozpocznij wysyłanie**, aby przejść do ekranu wysyłania faksu, lub dotknij **Usuń**, aby usunąć przeglądany dokument.

ekran podglądu

-   : Pomniejszanie lub powiększanie obrazu.
-  : Obrót obrazu o 90 stopni w prawo.
-     : Przesuwanie ekranu w kierunku strzałek.
-   : Przejście do poprzedniej lub następnej strony.

Aby ukryć ikonę operacji, dotknij dowolnego miejsca ekranu podglądu poza ikonami. Dotknij ponownie, aby wyświetlić ikony.


(Menu)

- Zapisz w moim urz. pam.
- Prześlij dalej(wiadomości e-mail)
- Prześlij dalej(Folder sieciowy)
- Prześlij dalej(Chmura)
- Drukuj

Gdy zostanie wyświetlony komunikat **Usuń po zakończeniu**, wybierz **Wł.**, aby usunąć fakсы po zakończeniu procesów takich jak **Zapisz w moim urz. pam.** lub **Prześlij dalej(wiadomości e-mail)**.

(Menu Skrzynka)

Zapis danych faksu:

Wyświetla ekran karty **Faks > Ustawienia faksu**. Stuknięcie  na tym ekranie uruchamia skanowanie dokumentów w celu zapisania ich w Skrzynka zapisanych dokumentów.

Drukuj wszystko:

Ta opcja jest wyświetlona tylko wtedy, gdy w skrzynce są przechowywane fakсы. Wydrukowanie wszystkich faksów w skrzynce. Wybór opcji **Wł.** w komunikacie **Usuń po zakończeniu** spowoduje usunięcie wszystkich faksów po zakończeniu drukowania.

Zapisz wszystko w Urzędz. pamięci:

Ta opcja jest wyświetlona tylko wtedy, gdy w skrzynce są przechowywane fakсы. Zapisanie wszystkich faksów w skrzynce w zewnętrznych urządzeniach pamięci. Wybór opcji **Wł.** w komunikacie **Usuń po zakończeniu** spowoduje usunięcie wszystkich dokumentów po zakończeniu zapisywania.

Usuń wszystko:

Ta opcja jest wyświetlona tylko wtedy, gdy w skrzynce są przechowywane fakсы. Usunięcie wszystkich faksów w skrzynce.

Ustawienia:

Hasło dla otw. skrz.: można ustawić hasło lub je zmienić.

Powiązane informacje

- ➔ „Wysyłanie wielokrotnie tych samych dokumentów” na stronie 248
- ➔ „Przeglądanie historii zadań faksowania” na stronie 268

Rozsyłanie/ Tablica


Aby przejść do **Rozsyłanie/ Tablica**, należy wybrać opcję **Moduł faksu** na ekranie głównym.

Dostępna jest skrzynka rozsyłania i 10 tablic ogłoszeń. Można przechowywać maksymalnie 200 stron jednego dokumentu monochromatycznego oraz jeden dokument w każdej skrzynce.


Rozsyłanie:

Aby przejść do **Rozsyłanie**, należy wybrać opcję **Moduł faksu > Rozsyłanie/ Tablica**.

Skrzynka Rozsyłanie:

Wyświetla pozycje i wartości ustawień w ustawieniach **Ustawienia** w  (Menu).

Dodaj dokument:










Wyświetla ekran karty **Faks > Ustawienia faksu**. Dotknięcie ikony  na tym ekranie powoduje rozpoczęcie skanowania dokumentów w celu zapisania ich w skrzynce.

Gdy dokument jest zapisany w skrzynce, zamiast tej pozycji wyświetlona jest pozycja **Sprawdź dokument**.

Sprawdź dokument:

Wyświetla ekran podglądu, gdy dokument jest w skrzynce. Na ekranie podglądu można wydrukować lub usunąć dokument.

ekran podglądu

-   : Pomniejszanie lub powiększanie obrazu.
-  : Obrót obrazu o 90 stopni w prawo.
-     : Przesuwanie ekranu w kierunku strzałek.
-   : Przejście do poprzedniej lub następnej strony.

Aby ukryć ikonę operacji, dotknij dowolnego miejsca ekranu podglądu poza ikonami. Dotknij ponownie, aby wyświetlić ikony.

 (Menu)

- Zapisz w moim urz. pam.
- Prześlij dalej(wiadomości e-mail)
- Prześlij dalej(Folder sieciowy)
- Prześlij dalej(Chmura)
- Wyślij faks

Gdy zostanie wyświetlony komunikat **Usuń po zakończeniu**, wybierz **Wł.**, aby usunąć fakсы po zakończeniu procesów takich jak **Zapisz w moim urz. pam.** lub **Prześlij dalej(wiadomości e-mail)**.

 (Menu)

Usuń dokument:

Ta pozycja jest wyświetlona tylko wtedy, gdy w skrzynce jest przechowywany dokument. Usunięcie dokumentu przechowywanego w skrzynce.

Ustawienia:

- Hasło dla otw. skrz.: można ustawić hasło lub je zmienić.
- Automatycznie usuń po wyk. Rozsyłanie: Ustawienie tej pozycji na **Wł.** powoduje usunięcie dokumentu ze skrzynki, gdy zostanie wykonane następne żądanie wysłania dokumentu ze strony odbiorcy (Rozsyłanie).
- Wynik wysł. powiadom.: Gdy pozycja **Powiadomienia e-mail** jest ustawiona na **Wł.**, drukarka wysła powiadomienie do lokalizacji określonej w polu **Odbiorca** po wykonaniu żądania wysłania dokumentu (Rozsyłanie).

Powiązane informacje

- ➔ [„Wysyłanie faksów na żądanie \(skrzynka Rozsyłanie\)” na stronie 244](#)
- ➔ [„Przeglądanie historii zadań faksowania” na stronie 268](#)

Niezarejestrowana tablica ogłoszeniowa:

Aby przejść do **Niezarejestrowana tablica ogłoszeniowa**, należy wybrać opcję **Moduł faksu > Rozsyłanie/ Tablica**. Wybierz jedną ze skrzynek **Niezarejestrowana tablica ogłoszeniowa**. Po zarejestrowaniu tablicy zarejestrowana nazwa jest wyświetlona na skrzynce zamiast **Niezarejestrowana tablica ogłoszeniowa**.

Można zarejestrować do 10 tablic ogłoszeń.

Ustawienia tablicy ogłoszeń:

Nazwa (wymagane):

Wprowadź nazwę dla skrzynki tablicy ogłoszeń.

Podadres (SEP):

Utwórz lub zmień warunki odebrania faksu przez odbiorcę.

Hasło (PWD):

Utwórz lub zmień warunki odebrania faksu przez odbiorcę.

Hasło dla otw. skrz.:

Ustaw lub zmień hasło używane do otwierania skrzynki.

Automatycznie usuń po wyk. Rozsyłanie:

Wybranie dla tego ustawienia opcji **Wł.** powoduje usunięcie dokumentu ze skrzynki, gdy zostanie wykonane następane żądanie wysłania dokumentu ze strony odbiorcy (Rozsyłanie).

Wynik wysł. powiadom.:

Po ustawieniu **Powiadomienia e-mail** na **Wł.** drukarka wyśle powiadomienie do **Odbiorca** po zrealizowaniu żądania wysłania dokumentu (Rozsyłanie).

Powiązane informacje

➔ „Wysyłanie faksów na żądanie (skrzynka tablicy ogłoszeń)” na stronie 244


➔ „Każda zarejestrowana tablica ogłoszeń” na stronie 265

Każda zarejestrowana tablica ogłoszeń


Tablice ogłoszeń można znaleźć, wybierając **Moduł faksu > Rozsyłanie/ Tablica**. Wybierz skrzynkę, na której wyświetlona jest zarejestrowana nazwa. Nazwa wyświetlona na skrzynce jest nazwą zarejestrowaną w **Niezarejestrowana tablica ogłoszeniowa**.

Można rejestrować do 10 tablic ogłoszeń.

(Zarejestrowana nazwa tablicy ogłoszeń)

Wyświetla wartości ustawień pozycji w **Ustawienia** w  (Menu).

Dodaj dokument:

Wyświetla ekran karty **Faks > Ustawienia faksu**. Dotknięcie ikony  na tym ekranie powoduje rozpoczęcie skanowania dokumentów w celu zapisania ich w skrzynce.


Gdy dokument jest zapisany w skrzynce, zamiast tej pozycji wyświetlona jest pozycja **Sprawdź dokument**.

Sprawdź dokument:



Wyświetla ekran podglądu, gdy dokument jest w skrzynce. Na ekranie podglądu można wydrukować lub usunąć dokument.

ekran podglądu

  : Pomniejszanie lub powiększanie obrazu.

 : Obrót obrazu o 90 stopni w prawo.

    : Przesuwanie ekranu w kierunku strzałek.

  : Przejście do poprzedniej lub następnej strony.

Aby ukryć ikonę operacji, dotknij dowolnego miejsca ekranu podglądu poza ikonami. Dotknij ponownie, aby wyświetlić ikony.

 (Menu)

- Zapisz w moim urz. pam.
- Prześlij dalej(wiadomości e-mail)
- Prześlij dalej(Folder sieciowy)
- Prześlij dalej(Chmura)
- Wyślij faks

Gdy zostanie wyświetlony komunikat **Usuń po zakończeniu**, wybierz **Wł.**, aby usunąć fakсы po zakończeniu procesów takich jak **Zapisz w moim urz. pam.** lub **Prześlij dalej(wiadomości e-mail)**.

 (Menu)

Usuń dokument:

Ta pozycja jest wyświetlona tylko wtedy, gdy w skrzynce jest przechowywany dokument. Usunięcie dokumentu przechowywanego w skrzynce.

Ustawienia:

- Nazwa (wymagane): zmiana nazwy używanej w skrzynce tablicy ogłoszeń.
- Podadres (SEP): zmiana warunku wymaganego, aby odbiorca mógł odbierać fakсы.
- Hasło (PWD): zmiana hasła wymaganego, aby odbiorca mógł odbierać fakсы.
- Hasło dla otw. skrz.: można ustawić hasło lub je zmienić.
- Automatycznie usuń po wyk. Rozsyłanie: ustawienie tej pozycji na **Wł.** powoduje usunięcie dokumentu ze skrzynki, gdy zostanie wykonane następane żądanie wysłania dokumentu ze strony odbiorcy (Rozsyłanie).
- Wynik wysł. powiadom.: gdy pozycja **Powiadomienia e-mail** jest ustawiona na **Wł.**, drukarka wysyła powiadomienie do lokalizacji określonej w polu **Odbiorca** po wykonaniu żądania wysłania dokumentu (Rozsyłanie).

Usuń skrzynkę:


Usuwa wybraną skrzynkę, a jednocześnie bieżące ustawienia i wszystkie przechowywane dokumenty.

Powiązane informacje

- ➔ „Niezarejestrowana tablica ogłoszeniowa.” na stronie 264
- ➔ „Przeglądanie historii zadań faksowania” na stronie 268

Sprawdzanie stanu lub rejestrów zadań faksowania

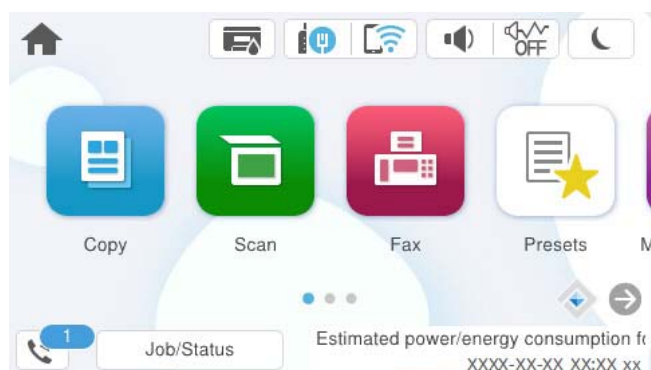
Wyświetlanie informacji, gdy odebrane fakсы są nieprzetworzone (nie przeczytane/nie wydrukowane/nie zapisane/nie przekazane)

W przypadku występowania nieprzetworzonych dokumentów odebranych liczba nieprzetworzonych zadań wyświetlana jest w ikonice  na ekranie głównym. Objaśnienie pojęcia „nieprzetworzone” znajduje się w poniższej tabeli.



Ważne:

Gdy skrzynka odbiorcza jest pełna, odbieranie faksów jest wyłączone. Należy usunąć dokumenty ze skrzynki odbiorczej niezwłocznie po ich sprawdzeniu.



Ustawienie zapisania/ przekazania odebranego faksu	Stan nieprzetworzony
Drukowanie* ¹	Istnieją odebrane dokumenty oczekujące na wydrukowanie lub trwa ich drukowanie.
Zapisywanie w skrzynce odbiorczej lub skrzynce dokumentów poufnych	W skrzynce odbiorczej lub skrzynce dokumentów poufnych znajdują się odebrane i nieprzeczytane dokumenty.
Zapisywanie w pamięci zewnętrznej	Są odebrane dokumenty, które nie zostały zapisane w urządzeniu ponieważ nie ma podłączonych do drukarki urządzeń zawierających folder specjalnie utworzony do zapisywania odebranych dokumentów lub z innych powodów.
Zapisywanie na komputerze	Są odebrane dokumenty, które nie zostały zapisane na komputerze ponieważ komputer jest w trybie uśpienia lub z innych powodów.
Przekazywanie	Dostępne są odebrane dokumenty, które nie zostały przekazane lub przekazywanie zakończyło się niepowodzeniem* ² .

*1 : Jeżeli nie zostały skonfigurowane żadne ustawienia zapisywania/przekazywania faksów, bądź zostało ustawione drukowanie odebranych dokumentów podczas zapisywania ich na zewnętrznym urządzeniu pamięci masowej lub w komputerze.

*2 : Jeżeli zostało ustawione zapisywanie dokumentów, które nie mogły być przekierowane do skrzynki odbiorczej, występują nieprzeczytane dokumenty, których przekazanie do skrzynki odbiorczej zakończyło się niepowodzeniem. Jeżeli ustawieś drukowanie dokumentów, których przekazanie zakończyło się niepowodzeniem, drukowanie nie jest zakończone.

Uwaga:

Jeżeli używane jest więcej niż jedno ustawienie zapisywania/przekazywania faksów, liczba nieprzetworzonych zadań może być wyświetlana jako „2” lub „3” nawet, jeżeli odebrany został tylko jeden faks. Przykładowo, jeżeli ustawiłeś zapisywanie faksów w skrzynce odbiorczej na komputerze i odebrany został jeden faks, ilość nieprzetworzonych zadań wyświetlana jest jako „2”, jeżeli faks nie został zapisany w skrzynce odbiorczej i na komputerze.

Powiązane informacje

- ➔ „Przeglądanie na ekranie LCD drukarki odebranych faksów” na stronie 254
- ➔ „Przeglądanie zadań faksowania w toku” na stronie 268

Przeglądanie zadań faksowania w toku

Można wyświetlić ekran, aby sprawdzić zadania faksowania, których przetwarzanie nie zostało zakończone. Na ekranie sprawdzania wyświetlane są poniższe zadania. Na tym ekranie można także wydrukować dokumenty, które nie zostały jeszcze wydrukowane, lub ponownie wysłać dokumenty, które nie zostały pomyślnie wysłane.

- Otrzymane zadania faksowania poniżej
 - Jeszcze nie wydrukowane (gdy zadania mają być wydrukowane)
 - Jeszcze nie zapisane (gdy zadania mają być zapisane)
 - Jeszcze nie przesłane dalej (gdy zadania mają być przesłane dalej)
- Wychodzące zadania faksowania, które nie zostały pomyślnie wysłane (jeśli włączono opcję **Zapis. danych błędu**)

Wykonaj opisane poniżej czynności, aby wyświetlić ekran sprawdzania.

1. Na ekranie głównym dotknij pozycji **Job/Status**.
2. Dotknij karty **Zadanie**, a następnie dotknij pozycji **Aktywny**.
3. Wybierz zadanie, które ma być sprawdzone, a następnie wybierz pozycję **Szczegóły**.

Powiązane informacje

- ➔ „Wyświetlanie informacji, gdy odebrane fakсы są nieprzetworzone (nie przeczytane/nie wydrukowane/nie zapisane/nie przekazane)” na stronie 267

Przeglądanie historii zadań faksowania

Możliwe jest przejrzanie historii wysłanych i odebranych zadań faksowania, takich informacji jak data, godzina i wyniki poszczególnych zadań.

1. Na ekranie głównym dotknij pozycji **Job/Status**.
2. Wybierz opcję **Raport** na karcie **Zadanie**.
3. Dotknij pozycji ▼ po prawej stronie, a następnie wybierz pozycję **Wysyłanie** lub **Odbiór**.

Dziennik zadań wysłanych lub odebranych faksów jest wyświetlany w kolejności odwrotnej do chronologicznej. Dotknij zadania, które ma być sprawdzone, aby wyświetlić szczegóły.

Można też sprawdzić historię faksów, drukując **Raport faksu** przez wybranie pozycji **Faks** >  (Więcej) > **Raport faksu** > **Raport faksu**.


Powiązane informacje

➔ „Więcej” na stronie 258

Ponowne drukowanie odebranych dokumentów

Możesz ponownie drukować odebrane dokumenty z logów wydrukowanych zadań faksu.

Należy pamiętać, że wydrukowane odebrane dokumenty są usuwane w kolejności chronologicznej, gdy pamięć drukarki się zapełni.

1. Na ekranie głównym dotknij pozycji **Job/Status**.
2. Wybierz opcję **Raport** na karcie **Zadanie**.
3. Dotknij pozycji ▼ po prawej stronie, a następnie wybierz pozycję **Drukuj**.
Historia zadań wysłanych lub odebranych faksów jest wyświetlana w kolejności odwrotnej do chronologicznej.
4. Wybierz zadanie z ikoną  z listy historii.
Sprawdź datę, godzinę i wynik, aby określić, czy to jest dokument, który ma być wydrukowany.
5. Dotknij pozycji **Drukuj**, aby wydrukować dokument.

Wysyłanie faksu z komputera

Możliwe jest wysyłanie faksów z komputera za pomocą narzędzia FAX Utility i sterownika PC-FAX.

Szczegółowe informacje dotyczące obsługi FAX Utility, znajdują się w Podstawowe operacje w pomocy FAX Utility (wyświetlonej w głównym oknie).

Uwaga:

- Przed użyciem tej funkcji sprawdź, czy narzędzie FAX Utility i sterownik drukarki PC-FAX są zainstalowane.*
„Aplikacja konfiguracji obsługi i wysyłania faksów (FAX Utility)” na stronie 384
„Aplikacja wysyłania faksów (sterownik PC-FAX)” na stronie 385
- Jeśli narzędzie FAX Utility nie jest zainstalowane, zainstaluj FAX Utility za pomocą EPSON Software Updater (aplikacja do aktualizacji oprogramowania).*
„Aplikacja do aktualizowania oprogramowania i oprogramowania układowego (Epson Software Updater)” na stronie 386

Powiązane informacje

➔ „Włączanie wysyłania faksów w komputerze” na stronie 140

Przesyłanie dokumentów stworzonych przy pomocy aplikacji (Windows)

Poprzez wybór drukarki z funkcją faksu z menu **Drukuj** takich aplikacji jak Microsoft Word lub Excel, możesz bezpośrednio przysłać takie stworzone przez siebie dane jak dokumenty, rysunki i tablice z okładką.

Uwaga:

W podanym dalej wyjaśnieniu za przykład służy Microsoft Word. Faktyczne operacje mogą różnić się w zależności od wykorzystywanej aplikacji. Szczegóły można znaleźć w pomocy aplikacji.

1. Korzystając z aplikacji, utwórz dokument, żeby przesłać faks.

W jednej transmisji można wysłać do 100 stron w trybie monochromatycznym lub 200 w trybie kolorowym, wliczając w to okładkę.

2. Kliknij polecenie **Drukuj** z menu **Plik**.

Pojawia się okno **Drukuj** aplikacji.

3. Wybierz **XXXXX (FAX)** (gdzie XXXXX jest nazwą drukarki) w ustawieniu **Drukarka**, a następnie sprawdź ustawienia wysyłania faksów.

Określ **1** w **Liczbie kopii**. Faks może nie zostać przesłany poprawnie, jeśli określisz **2** lub więcej.

4. Kliknij polecenie **Właściwości drukarki** lub **Właściwości**, aby określić ustawienia opcji **Rozmiar papieru**, **Orientacja**, **Kolor**, **Jakość obrazu** lub **Gęstość znaków**.

W celu uzyskania szczegółów, sprawdź pomoc sterownika PC-FAX.

5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Uwaga:

*Podczas korzystania z narzędzia FAX Utility po raz pierwszy wyświetli się okno rejestracji informacji. Wprowadź niezbędne informacje, a następnie kliknij przycisk **OK**.*

Zostanie wyświetlony ekran **Ustawienia adresata** narzędzia FAX Utility.

6. Aby wysłać inne dokumenty w tej samej transmisji faksu, zaznacz pole wyboru **Dod. dokumenty do wysyłki**.

Ekran dodawania dokumentów zostanie wyświetlony po kliknięciu przycisku **Dalej** w kroku 10.

7. Zaznacz pole wyboru **Dołącz Strona tytułowa** w razie potrzeby.

8. Określ odbiorcę.

Wybór odbiorcy (imię i nazwisko, numer faksu itd.) z **Książka telefoniczna PC-FAX**:

Jeśli odbiorca jest zapisany w książce telefonicznej, wykonaj następujące czynności.

❶ Kliknij kartę **Książka telefoniczna PC-FAX**.

❷ Wybierz odbiorcę z listy, a następnie kliknij przycisk **Dodaj**.

- Wybór odbiorcy (imię i nazwisko, numer faksu itd.) z kontaktów na drukarce:

Jeśli odbiorca jest zapisany w kontaktach na drukarce, wykonaj następujące czynności.

- ❶ Kliknij kartę **Kontakty w drukarce**.
- ❷ Wybierz kontakty z listy i kliknij przycisk **Dodaj**, aby wyświetlić okno **Dodaj do Adresat**.
- ❸ Wybierz kontakty z wyświetlonej listy, a następnie kliknij przycisk **Edytuj**.
- ❹ Wprowadź dane osobowe, takie jak **Firma** i **Tytuł**, w razie potrzeby, a następnie kliknij przycisk **OK**, aby wrócić do okna **Dodaj do Adresat**.
- ❺ W razie potrzeby zaznacz pole wyboru **Zarejestruj w Książka telefoniczna PC-FAX**, aby zapisać kontakty w **Książka telefoniczna PC-FAX**.
- ❻ Kliknij przycisk **OK**.

- Bezpośrednio określ odbiorcę (imię i nazwisko, numer faksu itd.):

Wykonaj poniższe czynności.

- ❶ Kliknij kartę **Wybieranie ręczne**.
- ❷ Wprowadź niezbędne informacje.
- ❸ Kliknij przycisk **Dodaj**.

Klikając przycisk **Zapisz w książce telefonicznej**, można dodać odbiorcę do listy na karcie **Książka telefoniczna PC-FAX**.

Uwaga:

- Jeśli Typ linii drukarki jest ustawiony na **PBX**, a kod dostępu ustawiono na zastosowanie znaku krzyżyka (#), a nie wprowadzenie dokładnego prefiksu, wpisz znak krzyżyka (#). Szczegóły znajdują się w Typ linii w Ustaw. podstawowe pod poniższym łączem powiązanych informacji.
- Jeśli na głównym ekranie narzędzia FAX Utility wybrano **Wprowadź numer faksu dwa razy** w obszarze **Ustawienia opcjonalne**, trzeba ponownie wprowadzić ten sam numer po kliknięciu przycisku **Dodaj** lub **Dalej**.

Odbiorca zostaje dodany do **Lista adresatów** wyświetlonej w górnej części okna.

9. Kliknij kartę **Opcje wysyłania**, a następnie skonfiguruj ustawienia transmisji.

- Tryb transmisji:**

Wybierz sposób wysyłania dokumentów przez drukarkę.

- **Trans. pamięci:** wysyłanie faksu przez tymczasowe zapisanie danych w pamięci drukarki. Aby wysłać faks do wielu odbiorców lub z wielu komputerów jednocześnie, wybierz tę pozycję.

- **Bezp. trans.:** wysyłanie faksu bez tymczasowego zapisania danych w pamięci drukarki. W przypadku wysyłania dużej liczby stron czarno-białych wybierz tę pozycję, aby uniknąć błędu niewystarczającej ilości pamięci.

- Określenie czasu:**

Wybierz pozycję **Określ czas transmisji**, aby wysłać faks o określonej godzinie, a następnie wprowadź godzinę w polu **Czas transmisji**.

10. Kliknij przycisk **Dalej**.

- W przypadku zaznaczenia pola wyboru **Dod. dokumenty do wysyłki** wykonaj poniższe czynności, aby dodać dokumenty w oknie **Łączenie dokumentów**.
 - ❶ Otwórz dokument do dodania, a następnie wybierz tę samą drukarkę (nazwa faksu) w oknie **Drukowanie**. Dokument zostanie dodany do listy **Lista dokumentów do połączenia**.
 - ❷ Kliknij przycisk **Podgląd**, aby sprawdzić scalony dokument.
 - ❸ Kliknij przycisk **Dalej**.

Uwaga:

Ustawienia **Jakość obrazu** i **Kolor** wybrane dla pierwszego dokumentu są stosowane do pozostałych dokumentów.

- Po zaznaczeniu pola wyboru **Dołącz Strona tytułowa** określ zawartość okładki w oknie **Ustawienia strony tytułowej**.
 - ❶ Z listy **Strona tytułowa** wybierz przykładową okładkę. Uwaga: nie istnieje funkcja tworzenia oryginalnej okładki lub dodawania do listy arkusza oryginalnej okładki.
 - ❷ Wprowadź **Temat** i **Wiadomość**.
 - ❸ Kliknij przycisk **Dalej**.

Uwaga:

W oknie **Ustawienia strony tytułowej** wykonaj następujące czynności w razie potrzeby.


- Kliknij **Formatowanie strony tytułowej**, jeśli chcesz zmienić kolejność pozycji na okładce. Możesz wybrać rozmiar okładki w opcji **Rozmiar papieru**. Możesz także wybrać okładkę w innym rozmiarze niż przesyłany dokument.
- Kliknij **Czcionka**, jeśli chcesz zmienić czcionkę zastosowaną do tekstu na okładce.
- Kliknij **Ustawienia nadawcy**, jeśli chcesz zmienić dane nadawcy.
- Kliknij **Szczegółowy podgląd**, jeśli chcesz sprawdzić arkusz okładki przy użyciu wprowadzonego przez siebie tematu i komunikatu.

11. Sprawdź przesyłaną treść i kliknij **Wyślij**.

Sprawdź poprawność imienia i nazwiska oraz numeru faksu przed transmisją. Kliknij **Podgląd**, żeby wyświetlić podgląd okładki i dokumentu do przesłania.

Kiedy rozpocznie się przesyłanie, pojawi się okno z informacją o stanie przesyłania.

Uwaga:

- Żeby przerwać przesyłanie, wybierz dane i kliknij **Anuluj** . Możliwe jest także anulowanie drukowania za pomocą panelu sterowania drukarki.
- Jeśli podczas transmisji wystąpi błąd, pojawi się okno **Błąd komunikacji**. Sprawdź informacje o błędzie i prześlij faks ponownie.
- Nie wyświetli się ekran **Monitor stanu faksu** (ekran wspomniany wyżej, na którym można sprawdzić stan przesyłania), jeśli nie zostanie wybrany **Wyświetlaj monitor stanu faksu podczas transmisji** na ekranie **Ustawienia opcjonalne** głównego ekranu narzędzia FAX Utility.

Powiązane informacje

➔ „Ustaw. podstawowe” na stronie 401

Przesyłanie dokumentów stworzonych przy pomocy aplikacji (Mac OS)

Poprzez wybór drukarki z funkcją faksu z menu **Drukuj** dostępnej komercyjnie aplikacji możesz przesyłać dane, takie jak stworzone przez siebie dokumenty, rysunki i tabele.




Uwaga:

Następujące wyjaśnienie wykorzystuje jako przykład Text Edit, standardową aplikację Mac OS.

1. Utwórz dokument, który chcesz wysłać faksem w aplikacji.
2. Kliknij polecenie **Drukuj** z menu **Plik**.
Wyświetla się okno **Drukuj** aplikacji.
3. Wybierz drukarkę (nazwa faksu) w **Nazwa**, kliknij ▼, żeby wyświetlić szczegółowe ustawienia, sprawdź ustawienia druku, a następnie kliknij **OK**.
4. Wprowadź ustawienia dla każdej pozycji.
 - Określ **1** w **Liczbie kopii**. Nawet jeśli określisz liczbę na **2** lub więcej, wysłana zostanie tylko 1 kopia.
 - Podczas jednego wysyłania faksem można przesłać maksymalnie 100 stron.

Uwaga:


Rozmiar strony dokumentów, które możesz przesłać, jest taki sam jak rozmiar papieru, który możesz przesłać faksem z drukarki.

5. Wybierz Ustawienia faksu z menu wyskakującego, a następnie wprowadź ustawienia dla każdej pozycji.
W pomocy sterownika PC-FAX znajdują się wyjaśnienia na temat każdej pozycji ustawień.
Kliknij  po lewej dolnej stronie okna, żeby otworzyć pomoc sterownika PC-FAX.
6. Wybierz menu Ustawienia adresata, a następnie określ odbiorcę.
 - Bezpośrednio określ odbiorcę (imię i nazwisko, numer faksu itd.):
Kliknij pozycję **Dodaj**, wprowadź niezbędne informacje, a następnie kliknij . Odbiorca zostaje dodany do Lista adresatów wyświetlonej w górnej części okna.
Jeśli wybrano „Wprowadź numer faksu dwa razy” w ustawieniach sterownika PC-FAX, musisz ponownie wprowadzić ten sam numer po kliknięciu .
 - Jeśli w linii połączenia faksu wymagany jest prefiks, wprowadź Prefiks zewnętrznego dostępu.

Uwaga:

*Jeśli Typ linii drukarki jest ustawiony na **PBX**, a kod dostępu ustawiono na zastosowanie znaku krzyżyka (#), a nie wprowadzenie dokładnego prefiksu, wpisz znak krzyżyka (#). Szczegóły znajdują się w Typ linii w Ustaw. podstawowe pod poniższym łączem powiązanych informacji.*

- Wybór odbiorcy (imię i nazwisko, numer faksu itd.) z książki telefonicznej:

Jeśli odbiorca jest zapisany w książce telefonicznej, kliknij . Wybierz odbiorcę z listy, a następnie kliknij opcje **Dodaj > OK**.

Jeśli w linii połączenia faksu wymagany jest prefiks, wprowadź Prefiks zewnętrznego dostępu.

Uwaga:

Jeśli Typ linii drukarki jest ustawiony na **PBX**, a kod dostępu ustawiono na zastosowanie znaku krzyżyka (#), a nie wprowadzenie dokładnego prefiksu, wpisz znak krzyżyka (#). Szczegóły znajdują się w Typ linii w Ustaw. podstawowe pod poniższym łączem powiązanych informacji.

7. Sprawdź ustawienia odbiorcy, a następnie kliknij **Faks**.

Rozpoczyna się przesyłanie.

Sprawdź poprawność imienia i nazwiska oraz numeru faksu przed transmisją.

Uwaga:

- Jeśli klikniesz ikonę drukarki w Dock, wyświetla się ekran sprawdzania stanu przesyłania. Żeby przerwać wysyłanie, kliknij dane, a następnie kliknij opcję **Usuń**.
- Jeśli podczas transmisji pojawi się błąd, wyświetli się komunikat **Transmisja się nie powiodła**. Sprawdź rejestry transmisji na ekranie **Rejestr transmisji faksu**.
- Dokumenty o różnym rozmiarze mogą nie zostać przesłane poprawnie.

Powiązane informacje

- ➔ „Ustaw. podstawowe” na stronie 401

Odbieranie faksów na komputerze

Drukarka umożliwia odbieranie faksów i zapisywanie ich w formacie PDF lub TIFF na komputerze podłączonym do drukarki. Do wykonania ustawień użyj FAX Utility (aplikacja).

Szczegółowe informacje dotyczące obsługi FAX Utility, znajdują się w Podstawowe operacje w pomocy FAX Utility (wyświetlonej w głównym oknie). Jeśli podczas dokonywania ustawień na ekranie komputera zostanie wyświetlony ekran wprowadzania hasła, wprowadź hasło. Jeśli nie znasz hasła, skontaktuj się z administratorem drukarki.

Uwaga:

- Przed użyciem tej funkcji sprawdź, czy zostało zainstalowane narzędzie FAX Utility oraz, czy zostały wykonane ustawienia FAX Utility.


„Aplikacja konfiguracji obsługi i wysyłania faksów (FAX Utility)” na stronie 384

- Jeśli narzędzie FAX Utility nie jest zainstalowane, zainstaluj je za pomocą EPSON Software Updater (aplikacja do aktualizacji oprogramowania).

„Aplikacja do aktualizowania oprogramowania i oprogramowania układowego (Epson Software Updater)” na stronie 386



Ważne:

- Aby odbierać fakсы na komputerze, opcja **Tryb odbioru** na panelu sterowania drukarki musi być ustawiona na **Auto**. Skontaktuj się z administratorem, aby uzyskać informacje na temat stanu ustawień drukarki. W celu wykonania ustawień na panelu sterowania drukarki wybierz **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia faksu** > **Ustaw. podstawowe** > **Tryb odbioru**.
- Komputer ustawiony na odbiór faksów powinien być zawsze włączony. Odebrane dokumenty zostają zapisane czasowo w pamięci drukarki, zanim zostaną zapisane w komputerze. Jeśli wyłączysz komputer, pamięć drukarki może się zapęłnić, ponieważ nie może przesyłać dokumentów do komputera.
- Liczba dokumentów, która została zapisana tymczasowo w pamięci drukarki, jest wyświetlana na ikonie  na ekranie głównym.
- Aby odczytać odebrane fakсы, trzeba zainstalować na komputerze przeglądarkę plików PDF, taką jak Adobe Reader.

Powiązane informacje

➔ „Konfigurowanie wysyłania i odbierania faksów na komputerze” na stronie 140

Sprawdzanie nowych faksów (Windows)

W przypadku konfiguracji komputera tak, by zapisywał fakсы odebrane przez drukarkę, możesz sprawdzić stan przetwarzania odebranych faksów oraz czy przysły jakiegokolwiek nowe fakсы przy użyciu ikony faksu na pasku zadań w systemie Windows. Poprzez konfigurację komputera, żeby wyświetlał powiadomienie, kiedy zostaną odebrane nowe fakсы, w pobliżu paska zadań systemu Windows wyskakuje ekran powiadomień, co umożliwi sprawdzenie nowych faksów.




Uwaga:

- Dane odebranych faksów zapisanych na komputerze są usuwane z pamięci drukarki.
- Aby móc wyświetlać odebrane fakсы, potrzebny jest program Adobe Reader, ponieważ są one zapisywane jako pliki PDF.

Korzystanie z ikony faksu na pasku zadań (Windows)

Możliwe jest sprawdzenie, czy przysły nowe fakсы oraz stanu działania poprzez użycie ikony faksu wyświetlonej na pasku zadań systemu Windows.

1. Sprawdź ikonę.

-  : Oczekujące.
-  : Sprawdzanie nowych faksów.
-  : Importowanie nowych faksów zostało zakończone.

2. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę, a następnie kliknij przycisk **Przeglądaj Rejestr odbierania faksu**. Zostanie wyświetlony ekran **Rejestr odbierania faksu**.

3. Na liście sprawdź datę i nadawcę, a następnie otwórz odebrany plik jako plik PDF lub TIFF.

Uwaga:

- Odebranych faksom automatycznie zmieniana jest nazwa, kiedy jest stosowany następujący format nazwy.
YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (Rok/miesiąc/dzień/godzina/minuta/sekunda_numer nadawcy)
- Można także bezpośrednio otworzyć folder odebranych faksów po kliknięciu ikony prawym przyciskiem. Więcej informacji można znaleźć w obszarze **Ustawienia opcjonalne** w narzędziu FAX Utility lub jego pomocy (wyświetlanej w oknie głównym).

Kiedy ikona faksu wskazuje tryb oczekiwania, możesz sprawdzić, czy przyszedły nowe fakсы, wybierając **Sprawdź teraz nowe fakсы**.


Korzystanie z okna powiadomień (Windows)

Kiedy wprowadzisz ustawienie powiadamiania o nadejściu nowych faksów, obok paska zadań w przypadku każdego faksu wyświetli się okno powiadomień.

1. Sprawdź ekran powiadomień wyświetlony na ekranie komputera.

Uwaga:

Jeśli przez pewien okres czasu nie jest wykonywana żadna czynność, ekran z powiadomieniem znika. Możesz zmienić ustawienia powiadomień np. godzinę wyświetlania.

2. Kliknij ekranu powiadomień w dowolnym miejscu z wyjątkiem przycisku .

Zostanie wyświetlony ekran **Rejestr odbierania faksu**.

3. Sprawdź datę i nadawcę na liście, a następnie otwórz plik Odebrane jako PDF lub TIFF.

Uwaga:

- Odebranych faksom automatycznie zmieniana jest nazwa, kiedy jest stosowany następujący format nazwy.
RRRRMMDDGGMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (Rok/miesiąc/dzień/godzina/minuta/sekunda_numer nadawcy)
- Można też otwierać folder odebranych faksów bezpośrednio poprzez kliknięcie ikony prawym przyciskiem myszy. Szczegóły znajdują się w **Ustawienia opcjonalne** w FAX Utility lub pomocy (wyświetlonej w głównym oknie).

Sprawdzanie nowych faksów (Mac OS)

Możesz sprawdzić, czy nadeszły nowe fakсы, używając jednej z następujących metod. Ta funkcja jest dostępna w komputerach z ustawieniem "Zapisz" (zapisywanie faksów na komputerze).

- Otwórz folder odebranych faksów (określony w **Ustawienia drukowania odebranego faksu**)
- Otwórz opcję Monitor odbioru faksu i kliknij **Sprawdź teraz nowe fakсы**.
- Powiadomienie o otrzymaniu nowych faksów

Wybierz opcję **Powiadamiaj o nowych faksach przez zadokowaną ikonę** w **Monitor odbioru faksu > Preferencje** w narzędziu FAX Utility. Pojawi się na monitorze ikona odebranych faksów, która powiadomi o nowych faksach.

Otwieranie folderu odebranych faksów z monitora odebranych faksów (Mac OS)

Możliwe jest otwarcie folderu zapisu z komputera określonego do odbioru faksów poprzez wybranie "Zapisz" (zapisywanie faksów na komputerze).

1. Kliknij ikonę monitora odebranych faksów Dock, żeby otworzyć **Monitor odbioru faksu**.
2. Wybierz drukarkę i kliknij **Otwórz folder** lub kliknij dwukrotnie drukarkę.
3. Sprawdź datę i nadawcę w nazwie pliku, a następnie otwórz plik PDF.

Uwaga:

Odebranych faksom automatycznie zmieniana jest nazwa, kiedy jest stosowany następujący format nazwy.

RRRRMMDDGGMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Rok/miesiąc/dzień/godzina/minuta/sekunda_numer nadawcy)

Informacje przesłane od nadawcy wyświetlają się jako jego numer. Numer ten może się nie wyświetlić w zależności od nadawcy.

Anulowanie funkcji, która zapisuje w komputerze fakсы przychodzące

Można anulować zapisywanie faksów w komputerze, używając narzędzia FAX Utility.

Szczegóły znajdują się w Podstawowe operacje w pomocy FAX Utility (wyświetlonej w głównym oknie).

Uwaga:

- Jeżeli istnieją fakсы, które nie zostały zapisane w komputerze, nie można anulować funkcji, która zapisuje fakсы w komputerze.*
- Nie można zmieniać ustawień, które zostały zablokowane przez administratora.*
- Można też zmienić ustawienia w drukarce. Skontaktuj się z administratorem w celu uzyskania informacji na temat ustawień anulowania ustawień zapisywania otrzymanych faksów w komputerze.*

Powiązane informacje

➔ [„Wprowadzanie ustawienia Zapisz w komputerze nieodbierania faksów” na stronie 141](#)

Konserwacja drukarki

Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych.	279
Poprawa jakości drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania.	280
Czyszczenie drukarki.	289

Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych

Przybliżone poziomy tuszu oraz przybliżony okres przydatności zbiornika na zużyty atrament można sprawdzić na

panelu sterowania drukarki. Na ekranie głównym wybierz pozycję

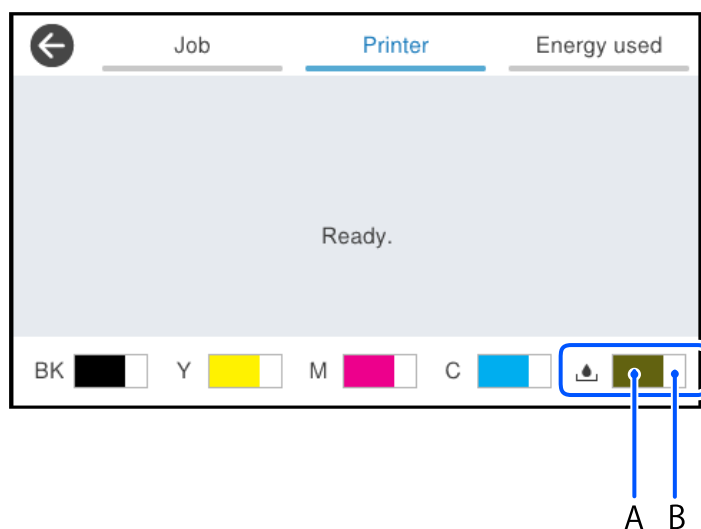


Uwaga:

Ilość wolnego miejsca w zbiorniku na zużyty atrament pokazuje poniższy wskaźnik.

A: Wolne miejsce

B: Ilość zużytego tuszu



Można kontynuować drukowanie po wyświetleniu komunikatu o niskim poziomie tuszu. Wymień pojemniki z tuszem w razie potrzeby.

Uwaga:

Przybliżony poziom tuszu i okres żywotności modułu konserwacyjnego można też sprawdzić za pomocą monitora stanu w sterowniku drukarki.

Windows

Kliknij pozycję **EPSON Status Monitor 3** na karcie **Konserwacja**.

Jeżeli program **EPSON Status Monitor 3** jest wyłączony, należy kliknąć **Ustawienia zaawansowane** na karcie **Konserwacja**, a następnie wybrać opcję **Włącz program EPSON Status Monitor 3**.

Mac OS

Menu Apple > **Preferencje systemowe** > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**) > Epson(XXXX) > **Opcje i materiały eksploatacyjne** > **Narzędzia** > **Otwórz narzędzie drukarki** > **EPSON Status Monitor**

Powiązane informacje

➔ „Czas na wymianę pojemników z tuszem” na stronie 357

➔ „Czas na wymianę zbiornika na zużyty atrament” na stronie 362

Poprawa jakości drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania

Regulowanie jakości druku

Jeżeli na wydruku są nieprawidłowo wyrównane pionowe linie, rozmazane obrazy lub poziome pasy, należy wyregulować jakość druku.

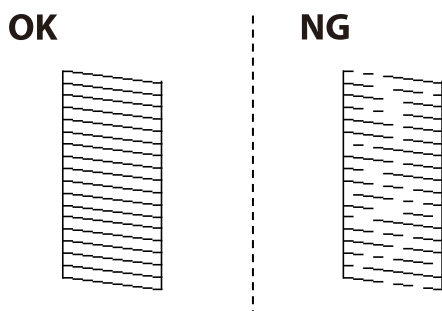
1. Wybierz **Konserwacja** na panelu sterowania drukarki.
2. Wybierz pozycję **Dopasowanie jakości wydruku**.
3. Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, aby wydrukować wzór wyrównywania i zeskanować go. Regulacje zostaną wykonane automatycznie.

Jeśli jakość druku nie poprawi się, na panelu sterowania zostanie wyświetlony komunikat z monitem o wydrukowanie arkusza konserwacyjnego. Przejdź do następnego kroku.

4. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby wydrukować arkusz konserwacyjny.
5. Sprawdź każdy wzór, aby wykonać wyrównywanie.

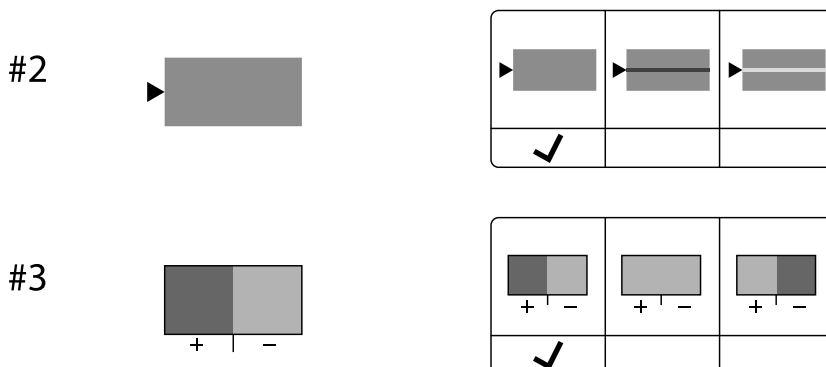
W przypadku tego wzoru, jeśli nie ma przerywanych linii lub brakujących segmentów pokazanych w następującym wzorze „OK”, wybierz **OK**.

Jeśli we wzorze „NG” pokazane są przerywane linie lub brakujące segmenty, wybierz **NIEDOBRA**, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.



- ❑ W przypadku tych wzorów, jeśli lewy wzór wygląda tak samo, jak wzór po prawej stronie ze znacznikiem wyboru, wybierz OK.

Jeśli się różnią, wybierz pozycję **NIEDOBRA**, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.



Sprawdzanie i czyszczenie głowicy drukującej


Jeżeli dysze są zatkane, wydruki stają się wyblakłe, pojawiają się widoczne pasy albo nieoczekiwane kolory. Jeżeli dysze są mocno zatkane, zostanie wydrukowany pusty arkusz. Jeżeli jakość drukowania się obniżyła, najpierw skorzystaj z funkcji testu dysz, by sprawdzić, czy nie są one zatkane. Jeżeli dysze są zatkane, należy wyczyścić głowicę drukowania.

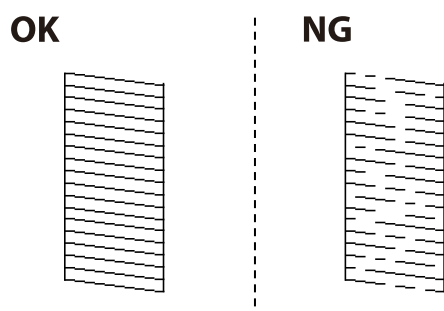
! Ważne:


- ❑ Nie należy otwierać pokrywy tuszu ani wyłączać drukarki podczas czyszczenia głowicy. Jeśli czyszczenie głowicy nie zostanie zakończone, drukowanie może nie być możliwe.
- ❑ Czyszczenie głowicy powoduje zużycie pewnej ilości tuszu, dlatego nie wolno go wykonywać, jeżeli nie jest to konieczne.
- ❑ Czyszczenie głowicy może nie być możliwe, jeśli tusz jest na wyczerpaniu.
- ❑ Jeśli po 3-krotnym sprawdzeniu dysz i czyszczeniu głowicy jakość druku się nie poprawi, należy odczekać co najmniej 12 godzin bez drukowania, uruchomić jeszcze raz sprawdzenie dysz, a następnie w razie potrzeby powtórzyć czyszczenie głowicy. Zaleca się wyłączenie drukarki za pomocą przycisku . Jeśli jakość druku nie ulegnie poprawie, należy skontaktować się z działem pomocy technicznej firmy Epson.
- ❑ Aby nie dopuścić do wyschnięcia głowicy drukującej, nie należy odłączać drukarki od zasilania, gdy drukarka jest włączona.

Możesz sprawdzić i wyczyścić głowicę drukującą z poziomu panelu sterowania drukarki.

1. Wybierz **Konserwacja** na panelu sterowania drukarki.
2. Wybierz pozycję **Spr. dyszy głow. druk.**
3. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby załadować papier i wydrukować wzór testu dysz.
4. Sprawdź wydrukowany wzór.
 - ❑ Przerwane linie lub brakujące segmenty pokazane we wzorze „NG” oznaczają, że dysze głowicy drukującej mogą być zatkane. Przejdź do następnego kroku.

- Jeżeli nie ma przerywanych linii lub brakujących segmentów pokazanych w następującym wzorze „OK” dysze nie są zatkane. Nie jest konieczne czyszczenie głowicy. Wybierz opcję , żeby wyjść.



- Wybierz pozycję .
- Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, aby oczyścić głowicę drukującą.
- Po zakończeniu czyszczenia postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby ponownie wydrukować wzór testu dysz. Powtarzaj procesy czyszczenia dysz i drukowania wzoru do momentu, aż wszystkie linie będą całkowicie wydrukowane.

Uwaga:

Można też sprawdzić i wyczyścić głowicę drukującą z poziomu sterownika drukarki.

- Windows

Kliknij pozycję **Spr. dyszy głow. druk.** na karcie **Konserwacja**.

- Mac OS

Menu Apple > **Preferencje systemowe** > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**) > **Epson(XXXX)** > **Opcje i materiały eksploatacyjne** > **Narzędzia** > **Otwórz narzędzie drukarki** > **Spr. dyszy głow. druk.**

Zapobieganie zatykaniu dysz

Do włączania i wyłączenia drukarki zawsze używaj przycisku zasilania.

Przed odłączeniem przewodu zasilania sprawdź, czy została wyłączona kontrolka zasilania.

Tusze mogą wyschnąć, jeśli nie jest zakryty. Nie wystarczy założyć zatyczki na wieczne pióro lub długopis olejowy, aby zapobiec wyschnięciu. Podobnie jest z głowicą drukującą, którą należy zakryć, jeśli tusz ma nie wysychać.

Kiedy podczas działania drukarki dojdzie do wyjęcia z wtyczki przewodu zasilania lub awarii prądu, głowica drukująca może nie zostać odpowiednio zakryta. Jeśli zostanie tak pozostawiona, wyschnie i doprowadzi do zatkania dysz (wylotów tuszu).

W takich przypadkach możliwie jak najszybciej włącz drukarkę i wyłącz ją ponownie, aby odpowiednio zakryć głowicę drukującą.

Wyrównywanie głowicy drukującej

Jeśli linie pionowe na wydruku są nieprawidłowo wyrównane lub obrazy są rozmazane, należy wyrównać głowicę drukującą.

- Wybierz **Konserwacja** na panelu sterowania drukarki.

- Wybierz pozycję **Regul. głowicy druk.**
- Wybierz jedno z menu wyrównania.
 - Linie pionowe nie są wyrównane lub wydruki są rozmazane: wybierz pozycję **Dopasowanie linijki**.
 - W regularnych odstępach widoczne są poziome paski: wybierz pozycję **Wyrównanie w poziomie**.
- Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Czyszczenie ścieżki papieru z tuszu

Kiedy wydruki są zabrudzone lub przetarte, należy oczyścić wewnętrzną rolkę.



Ważne:

Do czyszczenia wnętrza drukarki nie należy używać ręczników papierowych. Dysze głowicy drukującej mogą się zatkać kłaczkami.

- Wybierz **Konserwacja** na panelu sterowania drukarki.
- Wybierz pozycję **Czyszcz. prowad. papieru**.
- Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby załadować papier i oczyścić ścieżkę papieru.
- Procedurę tę należy powtarzać do momentu, w którym papier nie będzie zabrudzony tuszem.

Czyszczenie Szyby skanera

Kiedy kopie lub skanowane obrazy są zabrudzone, należy oczyścić szyba skanera.



Przeostoga:

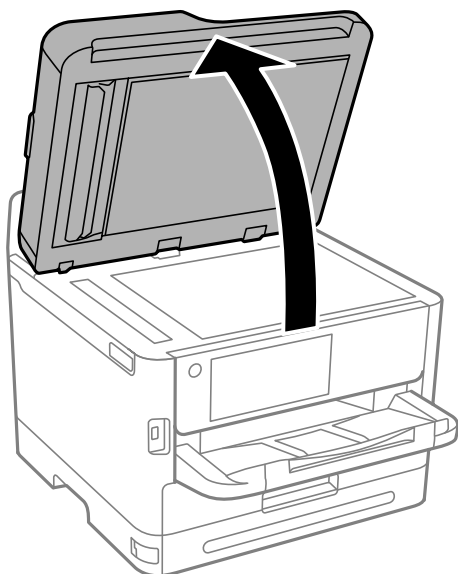
Należy uważać, aby nie przyciąć dłoni ani palców podczas zamykania lub otwierania pokrywy dokumentów. W przeciwnym wypadku może dojść do zranienia.



Ważne:

Nie wolno czyścić drukarki rozpuszczalnikiem ani alkoholem. Środki te mogą ją uszkodzić.

1. Otwórz pokrywę szyby skanera.



2. Do czyszczenia szyba skanera należy używać tylko miękkiej, czystej i suchej ściereczki.

! **Ważne:**

- Jeśli na powierzchni szyby są tłuste lub inne trudne do usunięcia plamy, do ich usunięcia należy użyć małej ilości środka do czyszczenia szyb i miękkiej ściereczki. Pozostałą ciecz należy wytrzeć.
- Nie należy naciskać nadmiernie powierzchni szyby.
- Należy zachować ostrożność, aby nie porysować ani w inny sposób nie uszkodzić szyby. Uszkodzona powierzchnia szyby może pogorszyć jakość skanowania.

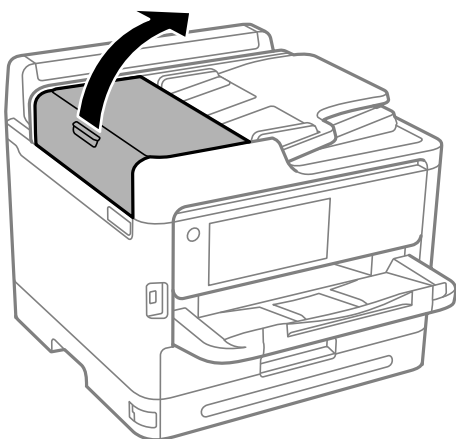
Czyszczenie ADF

Jeśli obrazy kopiowane lub skanowane z podajnika ADF są zabrudzone lub oryginały nie są z niego poprawnie podawane, należy go wyczyścić.

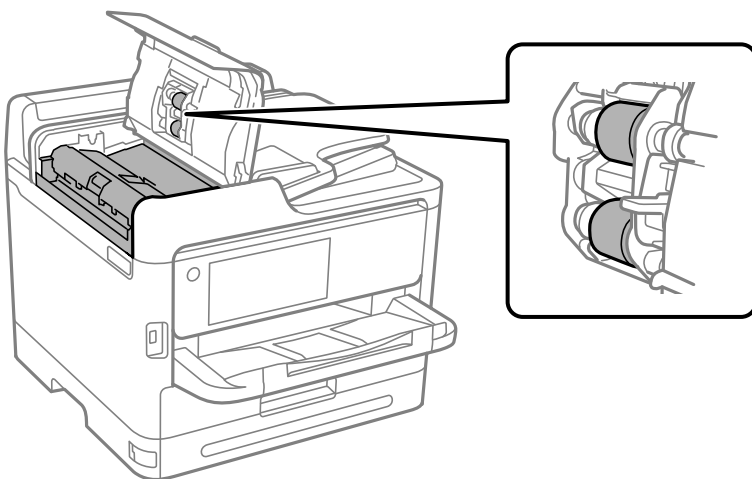
! **Ważne:**

Nie wolno czyścić drukarki rozpuszczalnikiem ani alkoholem. Środki te mogą ją uszkodzić.

1. Otwórz pokrywę podajnika ADF.



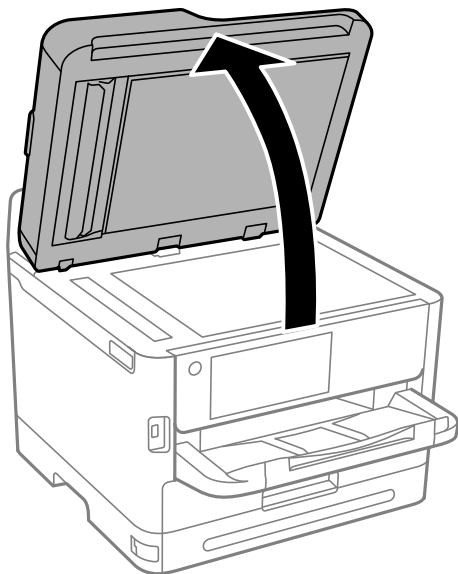
2. Wyczyść rolkę oraz elementy wewnętrzne podajnika ADF za pomocą miękkiej, wilgotnej ściereczki.



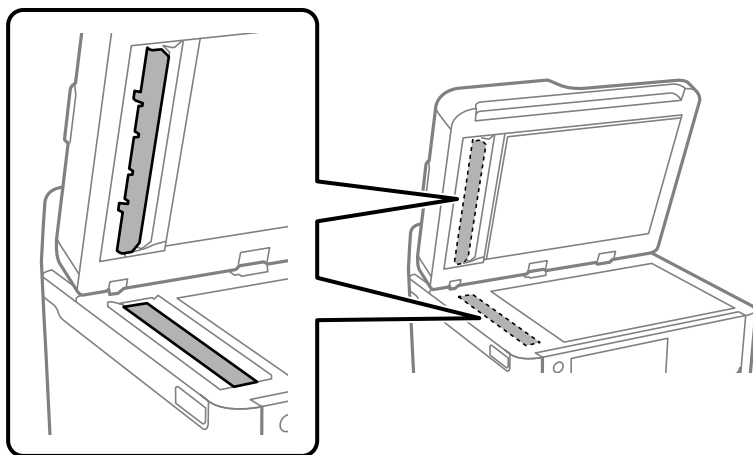
Ważne:

- Użycie suchej szmatki może spowodować uszkodzenie powierzchni rolki.
- Podajnika ADF można używać dopiero po wyschnięciu rolki.

3. Zamknij pokrywę podajnika ADF, a następnie otwórz pokrywę szyby skanera.



4. Wyczyść część zaznaczoną na ilustracji.
Powtarzaj czyszczenie, aż nie pozostanie brud.



Ważne:

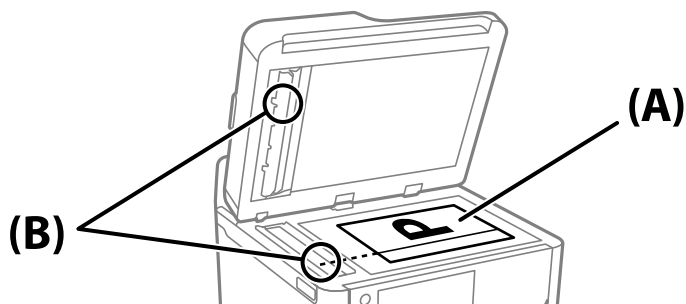
- Po usunięciu brudu, wytrzyj cały pozostały płyn.
- Jeśli na powierzchni szyby są tłuste lub inne trudne do usunięcia plamy, do ich usunięcia należy użyć małej ilości środka do czyszczenia szyb i miękkiej ściereczki.
- Nie należy naciskać nadmiernie powierzchni szyby.
- Należy zachować ostrożność, aby nie porysować ani w inny sposób nie uszkodzić szyby. Uszkodzona powierzchnia szyby może pogorszyć jakość skanowania.

Uwaga:

Jeśli podczas kopiowania z ADF pojawi się czarna linia, może być zabrudzone miejsce (B) pokazane na poniższej ilustracji.

Umieść wynik kopiowania na szybie skanera i zetrzyj wszelkie zabrudzenia z powierzchni szyby w miejscu, w którym w wyniku kopiowania pojawia się czarna linia. Pamiętaj, aby wytrzeć ten sam punkt również na przeciwległej powierzchni.

(A) Skopiuj wynik, gdzie pojawiła się czarna linia, (B) pozycja z brudem



Czyszczenie folii przezroczystej

Jeśli jakość wydruków nie poprawi się mimo wyrównania głowicy drukującej lub wyczyszczenia toru papieru, oznacza to, że folia przezroczysta może być zabrudzona.


Wymagane materiały:

- Patyczki czyszczące (kilka)
- Woda z dodatkiem kilku kropli środka czyszczącego (od 2 do 3 kropli środka czyszczącego na 1/4 szklanki wody kranowej)
- Latarka do sprawdzania zabrudzeń

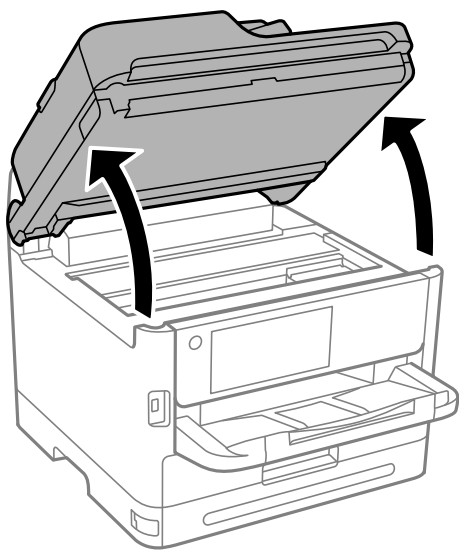


Ważne:

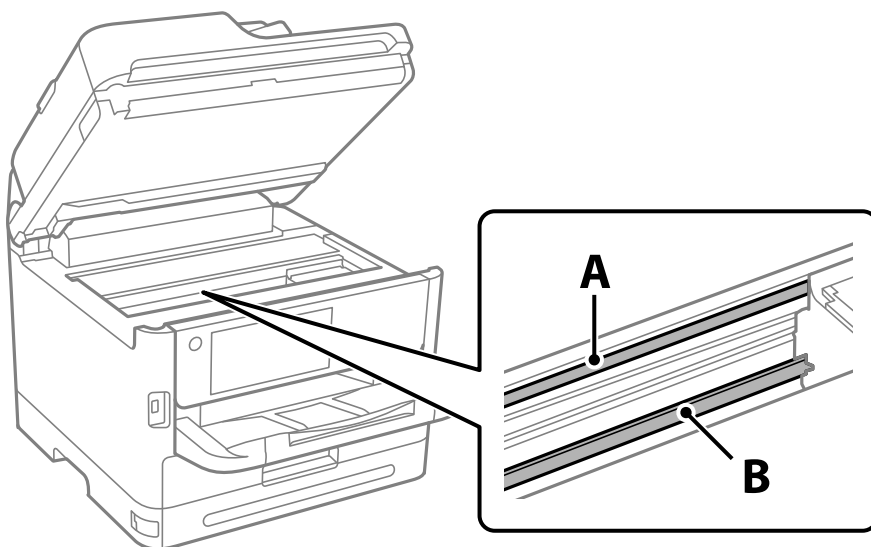
Nie używać płynu czyszczącego innego niż woda z dodatkiem kilku kropli środka czyszczącego.

1. Wyłącz drukarkę przyciskiem .

2. Otwórz moduł skanera.



3. Sprawdź, czy folia przezroczysta jest zabrudzona. Zabrudzenia łatwiej zauważyć, świecąc sobie latarką.
Jeśli folia przezroczysta (A) jest zabrudzona (np. są na niej ślady palców lub smar), przejdź do następnego kroku.



A: folia przezroczysta

B: przewodnica

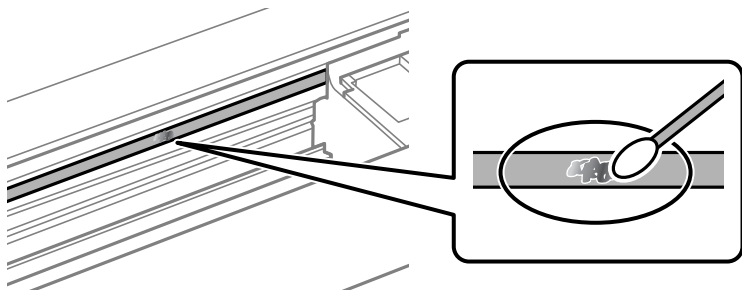


Ważne:

Zachować ostrożność, aby nie dotknąć przewodnicy (B). Może to uniemożliwić drukowanie. Nie ścierać smaru z przewodnicy, ponieważ jest on potrzebny do prawidłowej pracy urządzenia.

4. Zwilż patyczek czyszczący wodą z dodatkiem kilku kropli środka czyszczącego, tak aby nie kapiała z niego woda, a następnie przetrzyj zabrudzenie.

Należy uważać, aby nie dotknąć tuszu, który przylgnął wewnątrz drukarki.



! **Ważne:**

Smar ścierać delikatnie. Zbyt mocne dociśnięcie patyczka czyszczącego do folii może spowodować przemieszczenie sprężyn folii i w rezultacie uszkodzenie drukarki.

5. Użyj nowego suchego patyczka czyszczącego, aby wytrzeć folię.

! **Ważne:**

Upewnij się, że na folii nie zostały żadne kłaczkę ani włókna.

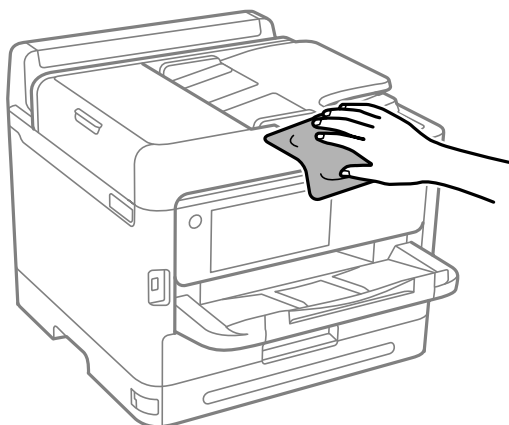
Uwaga:

Aby zapobiec rozmazywaniu zabrudzeń, należy często zmieniać patyczek czyszczący na nowy.

6. Powtarzaj czynności z kroków 4 i 5, aż folia będzie czysta.
7. Sprawdź wzrokowo, czy folia jest czysta.

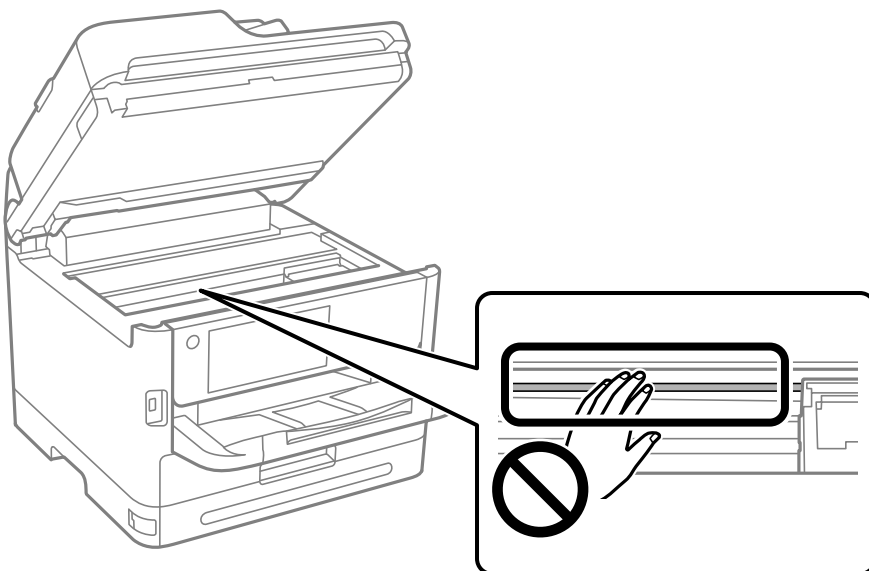
Czyszczenie drukarki

Jeśli podzespoły i obudowa są brudne lub zapyłone, wyłącz drukarkę i oczyść je miękką, czystą szmatką zwilżoną wodą. Jeśli nie można usunąć zabrudzeń, dodaj na wilgotną szmatkę niewielką ilość łagodnego środka czyszczącego.



! **Ważne:**

- ❑ Należy zachować ostrożność, aby nie zamoczyć mechanizmu drukarki ani żadnych jej podzespołów elektrycznych. W przeciwnym razie drukarka może ulec uszkodzeniu.
- ❑ Nie wolno czyścić podzespołów i obudowy drukarki rozpuszczalnikiem ani alkoholem. Tego rodzaju środki chemiczne mogą spowodować ich uszkodzenie.
- ❑ Nie należy dotykać obszarów przedstawionych na poniższej ilustracji. Może to być przyczyną awarii.



W takich sytuacjach

Gdy nie jest dostępna płyta z oprogramowaniem.	292
Podczas wymiany komputera.	292
Osobne instalowanie lub odinstalowywanie aplikacji.	292
Konfigurowanie ustawień połączenia z komputerem.	298
Sprawdzenie stanu połączenia sieciowego drukarki (Raport połączenia sieciowego).	298
Nawiązywanie bezpośredniego połączenia między urządzeniem inteligentnym a drukarką (Wi-Fi Direct).	299
Zmiana połączenia z Wi-Fi na USB.	303
Korzystanie z drukarki z włączoną funkcją kontroli dostępu.	304
Transport i przechowywanie drukarki.	306

Gdy nie jest dostępna płyta z oprogramowaniem

Jeżeli działania użytkownika są dopuszczone, należy wykonać następujące czynności.

Tę samą zawartość, która się znajduje na płycie z oprogramowaniem, można pobrać z Internetu.

Jest to użyteczne, jeżeli komputer nie ma napędu CD/DVD lub po utracie płyty z oprogramowaniem, która została dostarczona z produktem.

Przejdź do poniższej witryny, a następnie wprowadź nazwę modelu danego urządzenia. Przejdź do obszaru **Konfiguracja**, a następnie rozpocznij konfigurację. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

<https://epson.sn>

Podczas wymiany komputera

Jeżeli działania użytkownika są dopuszczone, należy wykonać następujące czynności.

W nowym komputerze należy zainstalować sterownik drukarki i inne oprogramowanie.

Przejdź do poniższej witryny, a następnie wprowadź nazwę modelu danego urządzenia. Przejdź do obszaru **Konfiguracja**, a następnie rozpocznij konfigurację. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

<https://epson.sn>

Osobne instalowanie lub odinstalowywanie aplikacji

Podłącz komputer do sieci i zainstaluj najnowsze wersje aplikacji ze strony internetowej. Należy zalogować się do komputera jako administrator. Po pojawieniu się monitu należy wpisać hasło administratora.

Osobne instalowanie aplikacji

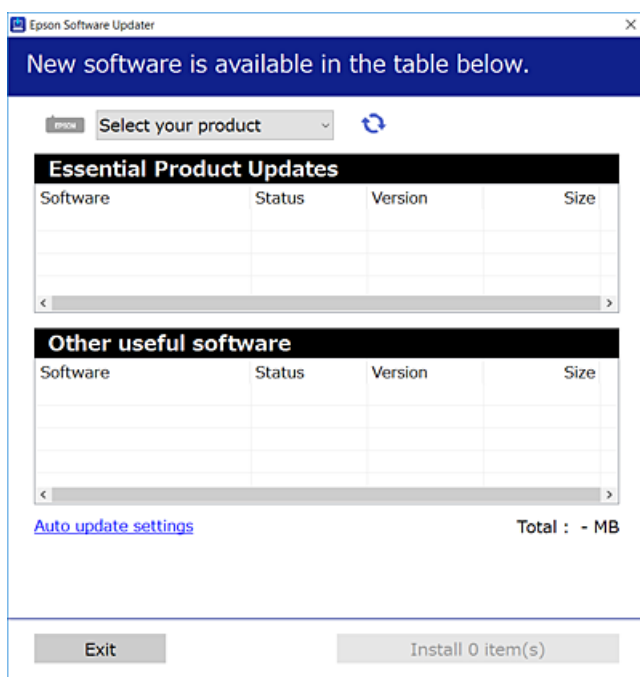
Uwaga:


Jeśli aplikacja jest ponownie instalowana, należy ją najpierw odinstalować.

1. Sprawdź, czy drukarka i komputer są dostępne do celów komunikacji, a drukarka jest podłączona do Internetu.

2. Uruchom aplikację EPSON Software Updater.

Przykładowy ekran w systemie Windows.



3. W przypadku systemu Windows wybierz drukarkę, a następnie kliknij przycisk , aby sprawdzić dostępność najnowszych wersji aplikacji.
4. Wybierz pozycję do zainstalowania lub aktualizacji, a następnie kliknij przycisk Instaluj.



Ważne:

Nie wolno wyłączać ładowarki ani odłączać jej od źródła zasilania do momentu zakończenia aktualizacji. W przeciwnym razie drukarka może ulec awarii.

Uwaga:

- Najnowsze aplikacje można pobrać ze strony internetowej firmy Epson.
<http://www.epson.com>
- Jeśli korzystasz z systemów operacyjnych Windows Server, nie możesz korzystać z programu Epson Software Updater. Pobieranie najnowszych aplikacji ze strony internetowej firmy Epson.

Powiązane informacje

- ➔ „Aplikacja do aktualizowania oprogramowania i oprogramowania układowego (Epson Software Updater)” na stronie 386
- ➔ „Odinstalowywanie aplikacji” na stronie 296

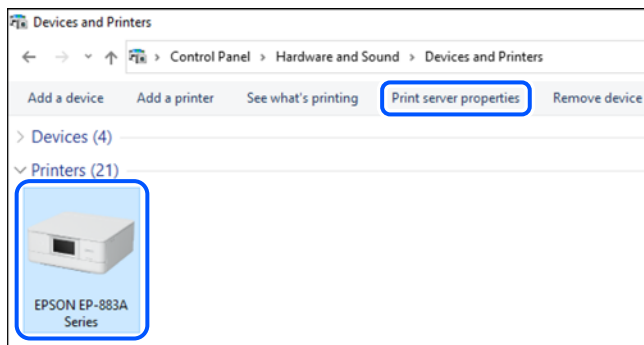
Sprawdzanie zainstalowania oryginalnego sterownika drukarki Epson — Windows

Można sprawdzić, czy na komputerze zainstalowany jest oryginalny sterownik drukarki Epson, używając jednej z następujących metod.

Wybierz pozycje **Panel sterowania > Wyświetl urządzenia i drukarki (Drukarki, Drukarki i fakсы)**, a następnie wykonaj następujące czynności, aby otworzyć okno właściwości serwera wydruku.

- ❑ Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Kliknij ikonę drukowania, a następnie kliknij **Właściwości serwera drukowania** na górze okna.



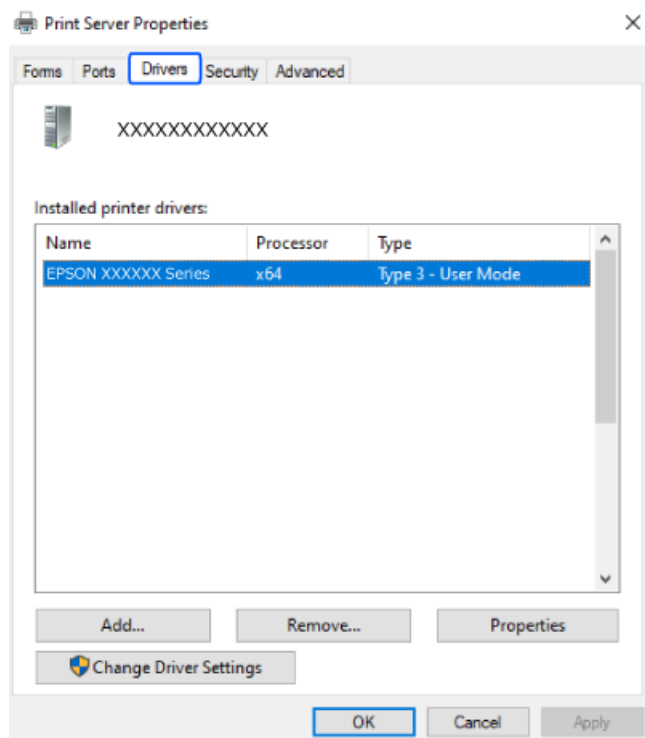
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknij prawym przyciskiem folder **Drukarki**, a następnie wybierz polecenia **Uruchom jako administrator > Właściwości serwera**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Z menu **Plik** wybierz polecenie **Właściwości serwera**.

Kliknij kartę **Sterowniki**. Jeśli nazwa drukarki jest wyświetlana na liście, oznacza to, że na komputerze zainstalowany jest oryginalny sterownik drukarki Epson.



Powiązane informacje

➔ „Osobne instalowanie aplikacji” na stronie 292

Sprawdzanie zainstalowania oryginalnego sterownika drukarki Epson — Mac OS

Można sprawdzić, czy na komputerze zainstalowany jest oryginalny sterownik drukarki Epson, używając jednej z następujących metod.

Wybierz **Preferencje systemowe** z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę. Kliknij **Opcje i materiały eksploatacyjne**. Jeśli w oknie wyświetlane są karty **Opcje** i **Narzędzia**, oznacza to, że na komputerze zainstalowany jest oryginalny sterownik drukarki Epson.



Powiązane informacje

➔ „Osobne instalowanie aplikacji” na stronie 292

Instalacja sterownika drukarki PostScript

Instalacja sterownika drukarki PostScript — Windows

1. Zaczynij proces instalacji, używając jednej z następujących opcji.
 - Użyj dysku z oprogramowaniem dostarczonego z drukarką.**

Włóż dysk z oprogramowaniem do napędu komputera, uzyskaj dostęp do następującej ścieżki, a następnie uruchom plik SETUP64.EXE (lub SETUP.EXE).

Driver\PostScript\WINX64 (lub WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (lub SETUP.EXE)
 - Pobierz z witryny.**

Uzyskaj dostęp do strony drukarki w następującej witrynie, pobierz sterownik drukarki PostScript, a następnie uruchom plik wykonywalny.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (poza Europą)
2. Wybierz drukarkę.
3. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

- Wybierz metodę połączenia z następujących opcji: połączenie sieciowe lub połączenie USB.
 - W przypadku połączenia sieciowego.**
Zostanie wyświetlona lista drukarek dostępnych w tej samej sieci.
Wybierz drukarkę, która ma być używana.
 - W przypadku połączenia USB.**
Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby połączyć drukarkę z komputerem.
- Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby zainstalować sterownik drukarki PostScript.

Instalacja sterownika drukarki PostScript — Mac OS

Pobierz sterownik drukarki ze strony pomocy technicznej firmy Epson i zainstaluj go.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (poza Europą)

Do instalacji sterownika konieczna jest znajomość adresu IP drukarki.

Na ekranie głównym drukarki wybierz ikonę sieci, a następnie wybierz aktywną metodę połączenia, aby sprawdzić adres IP drukarki.

Dodawanie oryginalnej drukarki Epson (tylko system Mac OS)

- Z menu Apple wybierz **Preferencje systemowe > Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**).
- Kliknij **+**, a następnie wybierz drukarkę na wyświetlonym ekranie.
- Należy wprowadzić następujące ustawienia.
 - macOS Monterey w wersji (12.x) lub nowszej
W obszarze **Użyj** kliknij pozycję **Wybierz oprogramowanie**, wybierz swoją drukarkę w wyświetlonym oknie, a następnie kliknij przycisk **OK**.
 - Mac OS X Mavericks (10.9.5) do macOS Big Sur (11.x)
Wybierz drukarkę z **Użyj**.
- Kliknij przycisk **Dodaj**.


Uwaga:

 - Jeśli drukarki nie ma na liście, upewnij się, że jest ona prawidłowo podłączona do komputera i że jest włączona.*
 - W przypadku połączenia USB, IP lub Bonjour po dodaniu drukarki ręcznie ustaw opcjonalną kasetę na papier.*


Odinstalowywanie aplikacji

Należy zalogować się do komputera jako administrator. Po pojawieniu się monitu należy wpisać hasło administratora.

Odinstalowanie aplikacji — Windows

1. Naciśnij przycisk , aby wyłączyć drukarkę.
 2. Zamknij wszystkie uruchomione aplikacje.
 3. Otwórz **Panel sterowania**:
 - Windows 11
Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz **Wszystkie aplikacje > Narzędzia Windows > Panel sterowania**.
 - Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz **System Windows > Panel sterowania**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Wybierz **Pulpit > Ustawienia > Panel sterowania**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknij przycisk Start i wybierz opcję **Panel sterowania**.
 4. Wybierz opcję **Odinstaluj program** (albo **Dodaj lub usuń programy**):
 - Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
W menu **Programy** wybierz polecenie **Odinstaluj program**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknij **Dodaj lub usuń programy**.
 5. Wybierz aplikację, którą chcesz odinstalować.
Nie możesz odinstalować sterownika drukarki, jeśli pozostały jakiekolwiek zadania drukowania. Usuń zadania lub poczekaj na ich wydrukowanie przed odinstalowaniem.
 6. Odinstaluj aplikacje:
 - Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Kliknij przycisk **Odinstaluj/Zmień** lub **Odinstaluj**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknij przycisk **Zmień/Usuń** lub **Usuń**.
- Uwaga:**
Jeżeli wyświetlone zostanie okno **Kontrola konta użytkownika**, kliknij polecenie **Kontynuuj**.
7. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Odinstalowywanie aplikacji — Mac OS

1. Pobierz program Uninstaller za pomocą aplikacji EPSON Software Updater.
Po pobraniu programu Uninstaller nie jest konieczne pobieranie go za każdym razem, gdy ma być odinstalowana jakaś aplikacja.
2. Naciśnij przycisk , aby wyłączyć drukarkę.
3. Aby odinstalować sterownik drukarki lub sterownik PC-FAX, wybierz opcję **Preferencje systemowe** z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie usuń drukarkę z listy aktywnych drukarek.
4. Zamknij wszystkie uruchomione aplikacje.
5. Wybierz opcję **Idź > Aplikacje > Epson Software > Uninstaller**.
6. Wybierz aplikacje, które chcesz odinstalować, a następnie kliknij **Odinstaluj**.



Ważne:

Program Uninstaller usunie wszystkie sterowniki drukarek atramentowych firmy Epson, znajdujące się w komputerze. Jeśli używanych jest kilka drukarek atramentowych firmy Epson, a pożądane jest usunięcie tylko niektórych sterowników, należy usunąć wszystkie i dopiero potem ponownie zainstalować żądany sterownik.

Uwaga:

*Jeżeli na liście aplikacji nie można znaleźć aplikacji, która ma zostać odinstalowana, nie można jej odinstalować za pomocą programu Uninstaller. W takiej sytuacji wybierz **Idź > Aplikacje > Epson Software**, wybierz aplikację, którą chcesz odinstalować i przeciągnij ją na ikonę kosza.*

Powiązane informacje

➔ „Aplikacja do aktualizowania oprogramowania i oprogramowania układowego (Epson Software Updater)” na stronie 386

Konfigurowanie ustawień połączenia z komputerem

Postępuj zgodnie z instrukcjami otrzymanymi od administratora w sprawie podłączania drukarki.


Przejdź do poniższej witryny, a następnie wprowadź nazwę modelu danego urządzenia. Przejdź do obszaru **Konfiguracja**, a następnie rozpocznij konfigurację.

<https://epson.sn>

Aby skonfigurować drukarkę udostępnioną w sieci, wybierz drukarkę znaną w sieci i rozpocznij konfigurację.

Sprawdzenie stanu połączenia sieciowego drukarki (Raport połączenia sieciowego)

Można wydrukować raport połączenia sieciowego, aby sprawdzić stan połączenia między drukarką a routerem bezprzewodowym.

1. Na ekranie głównym dotknij pozycji .
2. Wybierz pozycję **Opis** > **Gdy nie można połączyć się z siecią** > **Sprawdzanie połączenia**.
Rozpocznie się kontrola połączenia.
3. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie drukarki, aby wydrukować raport połączenia sieciowego drukarki.
Jeżeli wystąpił błąd, skontaktuj się ze swoim administratorem.

Powiązane informacje

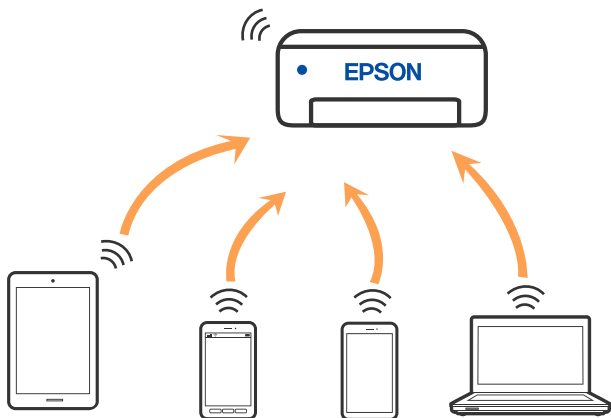
➔ „Komunikaty i rozwiązania w raporcie połączenia sieciowego” na stronie 60

Nawiązywanie bezpośredniego połączenia między urządzeniem inteligentnym a drukarką (Wi-Fi Direct)

Funkcja Wi-Fi Direct (Zwykle AP) pozwala połączyć urządzenie inteligentne bezpośrednio z drukarką z pominięciem routera bezprzewodowego i drukowanie z urządzenia inteligentnego.

Informacje o funkcji Wi-Fi Direct

Z tej metody połączenia należy korzystać, gdy sieć domowa lub biurowa nie jest bezprzewodowa (Wi-Fi) albo gdy chcesz połączyć drukarkę bezpośrednio z komputerem lub urządzeniem inteligentnym. W tym trybie drukarka pełni rolę routera bezprzewodowego i można podłączyć do niego urządzenia bez konieczności użycia standardowego routera bezprzewodowego. Jednakże urządzenia bezpośrednio połączone z drukarką nie mogą komunikować się ze sobą przez drukarkę.



Drukarka może być połączona przez Wi-Fi lub Ethernet i jednocześnie w trybie Wi-Fi Direct (Zwykle AP). Jednakże jeśli rozpoczniesz nawiązywanie połączenia sieciowego w trybie Wi-Fi Direct (Zwykle AP), gdy drukarka jest połączona przez Wi-Fi, połączenie przez Wi-Fi zostanie tymczasowo zakończone.

Łączenie z urządzeniami z użyciem Wi-Fi Direct


Ta metoda umożliwia połączenie drukarki bezpośrednio z urządzeniami bez routera bezprzewodowego.

Uwaga:

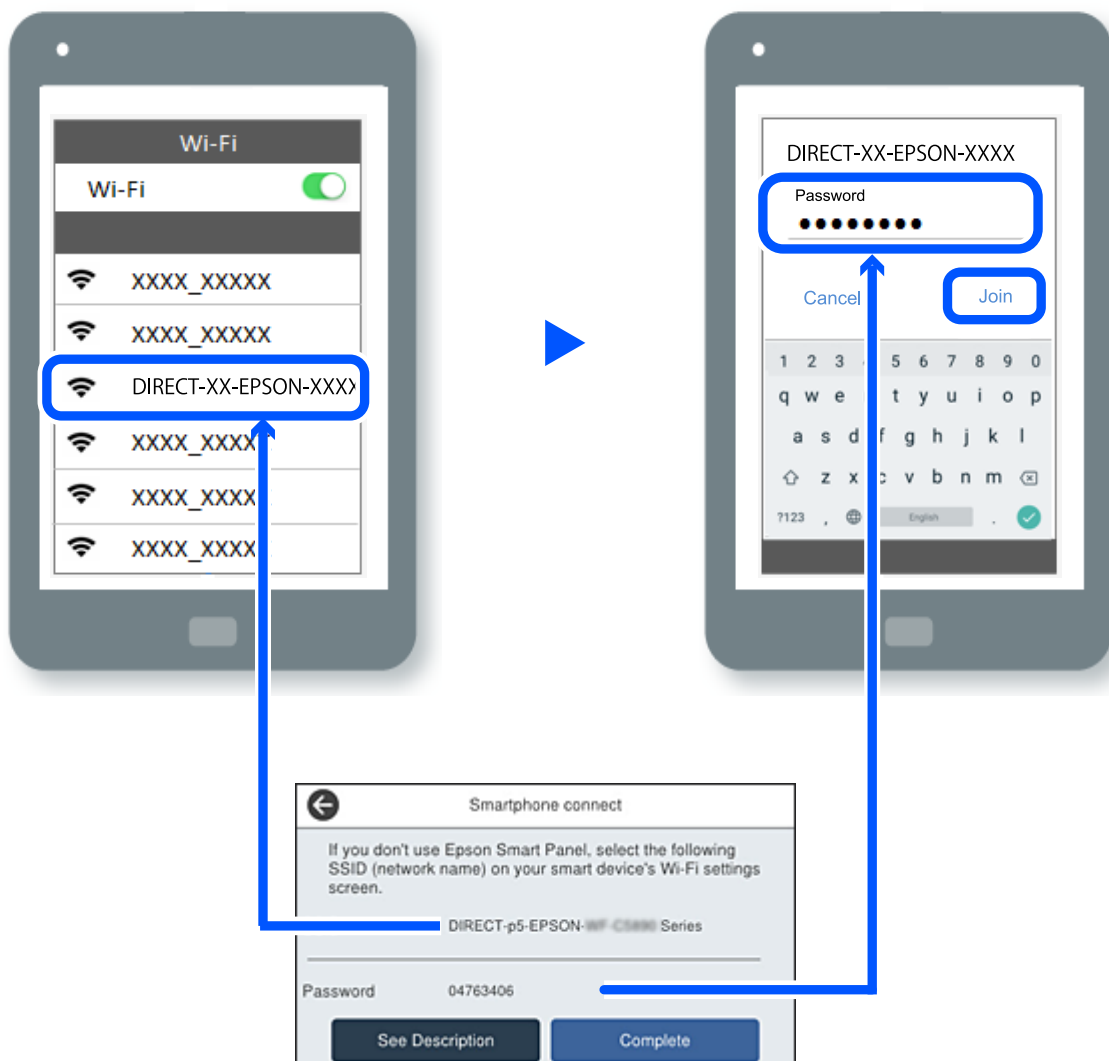
W przypadku użytkowników systemów iOS lub Android można konfigurować za pomocą aplikacji Epson Smart Panel.

Ustawienia te trzeba konfigurować na drukarce i podłączanym urządzeniu tylko raz. Nie trzeba ich konfigurować ponownie, chyba że funkcja Wi-Fi Direct zostanie wyłączona lub zostaną przywrócone wartości domyślne ustawień sieciowych.



1. Na ekranie głównym dotknij pozycji .
2. Dotknij pozycji **Wi-Fi Direct**.
3. Dotknij pozycji **Rozpocznij konfigurację**.
4. Wybierz pozycję **Inne metody**.
5. Wybierz pozycję **Inne urząd. z systemem oper.**

- Na ekranie sieci Wi-Fi urządzenia wybierz identyfikator SSID wyświetlony na panelu sterowania drukarki, a następnie wprowadź hasło.



- Na ekranie aplikacji drukowania dla urządzenia wybierz drukarkę do połączenia.

- Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Zakończ**.

W przypadku urządzeń, które były już połączone z drukarką, na ekranie sieci Wi-Fi urządzenia wybierz nazwę sieci (SSID), aby połączyć je ponownie.



Uwaga:

W przypadku urządzenia z systemem iOS można się też połączyć, skanując kod QR za pomocą aparatu systemu iOS. Przejdź pod następujące łącze <https://epson.sn>.

Rozłączanie połączenia Wi-Fi Direct (Zwykle AP)


Uwaga:

Jeśli połączenie Wi-Fi Direct (Zwykle AP) zostanie wyłączone, wszystkie komputery i inteligentne urządzenia połączone z drukarką przez połączenie Wi-Fi Direct (Zwykle AP) zostaną odłączone. Aby rozłączyć konkretne urządzenie, odłącz je przez to urządzenie, a nie drukarkę.

1. Stuknij  na ekranie głównym drukarki.
2. Wybierz pozycję **Wi-Fi Direct**.
Zostaną wyświetlone informacje o połączeniu Wi-Fi Direct.
3. Dotknij pozycji **Rozpocznij konfigurację**.
4. Dotknij pozycji .
5. Wybierz pozycję **Wyłącz Wi-Fi Direct**.
6. Dotknij pozycji **Wyłącz ustawienia**.
7. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Zmiana ustawień Wi-Fi Direct (zwykle AP), takich jak identyfikator SSID

Po włączeniu połączenia Wi-Fi Direct (Zwykle AP) można zmienić jego ustawienia, wybierając pozycję

 > **Wi-Fi Direct** > **Rozpocznij konfigurację** > , co spowoduje wyświetlenie następujących ustawień.

Zmień nazwę sieci

Nazwę sieci (SSID) funkcji Wi-Fi Direct (Zwykle AP) służącą do nawiązywania połączeń z drukarką można zmienić na dowolnie wybraną nazwę. W celu definiowania nazwy sieci (SSID) można używać znaków ASCII wyświetlanych na klawiaturze programowej na panelu sterowania. Można użyć do 22 znaków.

Po zmianie nazwy sieci (SSID) wszystkie połączone urządzenia zostaną rozłączone. Aby ponownie nawiązać połączenie z urządzeniem, należy użyć nowej nazwy sieci (SSID).

Zmień hasło

Możliwa jest zmiana hasła funkcji Wi-Fi Direct (Zwykle AP) służącego do nawiązywania połączeń z drukarką. Do definiowania hasła można używać znaków ASCII wyświetlanych na klawiaturze programowej na panelu sterowania. Można użyć od 8 do 22 znaków.

Po zmianie hasła wszystkie połączone urządzenia zostaną rozłączone. Aby ponownie nawiązać połączenie z urządzeniem, należy użyć nowego hasła.

Zmień zakres częstotliwości

Można zmienić zakres częstotliwości funkcji Wi-Fi Direct używanej do nawiązywania połączenia z drukarką. Można wybrać zakres 2,4 GHz lub 5 GHz.

Po zmianie zakresu częstotliwości wszystkie połączone urządzenia zostaną rozłączone. Ponownie połącz urządzenie.

Należy pamiętać, że po zmianie na zakres częstotliwości 5 GHz nie można ponownie połączyć urządzeń, które nie obsługują tego zakresu.

Wyłącz Wi-Fi Direct

Możliwe jest wyłączenie funkcji Wi-Fi Direct (Zwykłe AP) drukarki. Po jej wyłączeniu wszystkie urządzenia połączone z drukarką w trybie Wi-Fi Direct (Zwykłe AP) zostaną rozłączone.

Przywr. ust. domyśl.

Można przywrócić wartości domyślne wszystkich ustawień funkcji Wi-Fi Direct (Zwykłe AP).

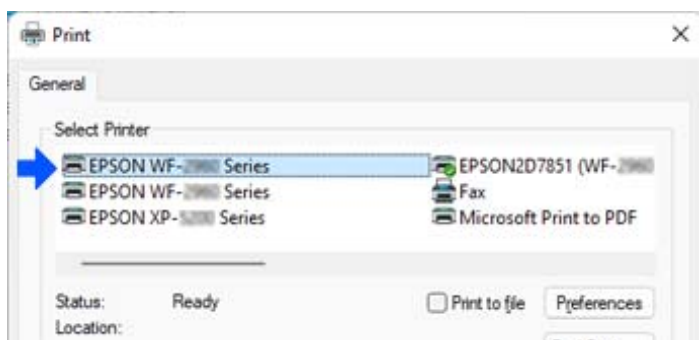
Zostaną usunięte informacje o połączeniu Wi-Fi Direct (Zwykłe AP) z urządzeniem inteligentnym zapisane w pamięci drukarki.

Zmiana połączenia z Wi-Fi na USB

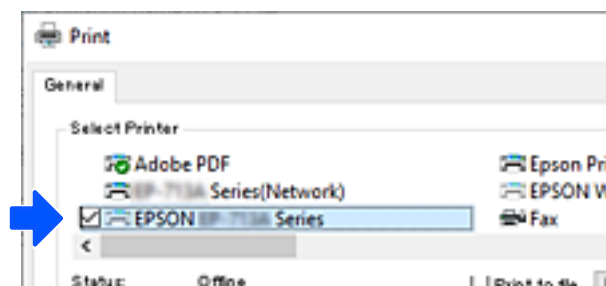
Wykonaj czynności poniżej, jeżeli używane Wi-Fi jest niestabilne lub, aby zmienić na bardziej stabilne połączenie USB.

1. Należy podłączyć drukarkę do komputera kablem USB.
2. Podczas drukowania z użyciem połączenia USB, wybierz drukarkę bez oznaczenia (XXXXX).
W zależności od wersji systemu operacyjnego w XXXXX jest wyświetlana nazwa drukarki lub „Sieć”.

Przykład Windows 11



Przykład Windows 10



Jeśli drukarka nie zostanie rozpoznana po podłączeniu do komputera kablem USB, oznacza to, że administrator drukarki mógł ograniczyć możliwość korzystania z zewnętrznego interfejsu. Skontaktuj się z administratorem.

Powiązane informacje

- ➔ „Tył” na stronie 27
- ➔ „Ograniczanie podłączania urządzeń USB i korzystania z pamięci zewnętrznej” na stronie 470

Korzystanie z drukarki z włączoną funkcją kontroli dostępu

Jeśli na panelu sterowania drukarki wyświetlana jest ikona , oznacza to, że administrator ograniczył dostęp do drukarki.

W takim przypadku użytkownicy nie mogą zmieniać ustawień drukarki ani używać niektórych funkcji drukarki. Aby używać drukarki, należy się zalogować.

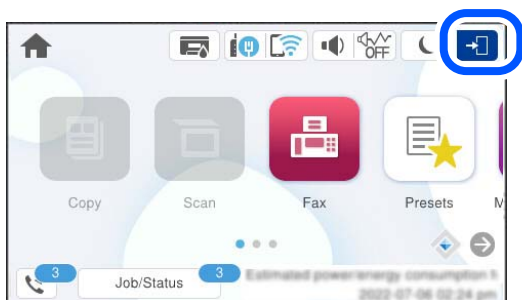
Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

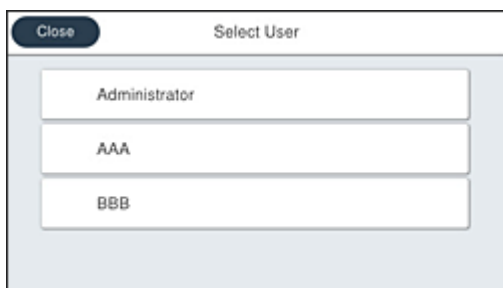
Logowanie na drukarce z poziomu panelu sterowania

W tym rozdziale opisano logowanie na drukarce z włączonymi funkcjami blokady administratora i kontroli dostępu oraz zarejestrowanym co najmniej jednym użytkownikiem. Materiały prezentowane na tych ekranach różnią się w zależności od modelu i sytuacji.

1. Wybierz  na panelu sterowania drukarki.




2. Wybierz użytkownika, aby zalogować się na drukarce.



3. Wprowadź hasło użytkownika, aby zalogować się na drukarce.

Informacje potrzebne do logowania można uzyskać u administratora drukarki. Hasło administratora jest ustawiane domyślnie. Więcej informacji można znaleźć w poniższych powiązanych informacjach.

Zarejestrowani użytkownicy mogą korzystać z funkcji, do których mają przyznane uprawnienia. Po zalogowaniu na konto z uprawnieniami administratora można konfigurować ustawienia z poziomu panelu sterowania.

Po zakończeniu wykonywania operacji wybierz pozycję , aby się wylogować.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Rejestrowanie konta użytkownika w sterowniku drukarki (Windows)

Jeśli na drukarce włączona jest funkcja kontroli dostępu, drukowanie przy użyciu sterownika jest możliwe, dopiero po zarejestrowaniu konta użytkownika w sterowniku, w którym można rejestrować informacje uwierzytelniające.

W tym rozdziale przedstawiono procedurę rejestrowania konta użytkownika w oryginalnym sterowniku drukarki Epson.

1. Wyświetl okno sterownika drukarki Epson.
2. Wybierz w następującej kolejności.
Karta **Konserwacja** > **Informacje o drukarce i opcjach**
3. Wybierz pozycję **Zapisz ustawienia kontroli dostępu**, a następnie kliknij **Ustawienia**.
4. Wprowadź wartości w polach **Nazwa użytkownika** i **Hasło**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
Wprowadź konto użytkownika udostępnione przez administratora drukarki.
5. Kliknij przycisk **OK** kilka razy, aby zamknąć okno sterownika drukarki.

Powiązane informacje

➔ „Aplikacja do drukowania z komputera (sterownik drukarki dla systemu Windows)” na stronie 379

➔ „Tworzenie konta użytkownika” na stronie 468

Uwierzytelnianie użytkowników przy włączonej funkcji kontroli dostępu do aplikacji Epson Scan 2

Jeżeli włączona jest funkcja kontroli dostępu do drukarki, przed skanowaniem za pomocą aplikacji Epson Scan 2 należy podać nazwę użytkownika i hasło. Jeśli nie znasz hasła, skontaktuj się z administratorem drukarki.

1. Uruchom aplikację Epson Scan 2.
2. Na ekranie Epson Scan 2 upewnij się, że z listy **Skaner** wybrano drukarkę.
3. Wybierz pozycję **Ustawienia** z listy **Skaner**, aby wyświetlić ekran **Ustawienia skanera**.
4. Kliknij przycisk **Kontrola dostępu**.
5. Na ekranie **Kontrola dostępu** wprowadź wartości w polach **Nazwa użytkownika** i **Hasło** dla konta z uprawnieniami do skanowania.
6. Kliknij przycisk **OK**.

Powiązane informacje

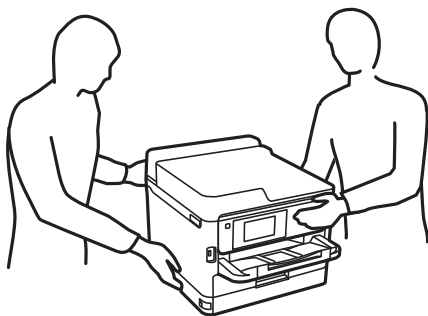
➔ „Tworzenie konta użytkownika” na stronie 468

Transport i przechowywanie drukarki

Gdy konieczne jest przechowywanie drukarki lub jej transport w inne miejsce lub do naprawy, należy zapakować drukarkę zgodnie z przedstawionymi poniżej instrukcjami.

Przeostroga:


- Drukarkę należy podnosić mając stabilną pozycję ciała. W przeciwnym wypadku może dojść do urazu.
- Ponieważ drukarka jest ciężka, podczas rozpakowywania i transportu powinny ją przenosić co najmniej dwie osoby.
- Podczas podnoszenia drukarki wszystkie osoby powinny przyjąć prawidłowe pozycje, tak jak pokazano poniżej. Wymontuj opcjonalną kasetę na papier, jeśli jest zamontowana. W przeciwnym wypadku drukarka może upaść lub podczas stawiania może dojść do uwięzienia palców.



- Podczas przenoszenia drukarki nie wolno przechylać pod kątem większym niż 10 stopni; w przeciwnym wypadku może ona upaść.
- Należy uważać, aby nie przyciąć dłoni ani palców podczas zamykania lub otwierania modułu skanera. W przeciwnym wypadku może dojść do zranienia.

Ważne:

- Podczas przechowywania lub transportowania drukarki nie przechylać jej, nie ustawiać pionowo ani nie odwracać, ponieważ można spowodować wyciek tuszu.
- Pozostaw zainstalowane pojemniki z tuszem. Wyjęcie pojemniki z tuszem może spowodować wyschnięcie głowicy drukującej, a także uniemożliwić drukowanie.

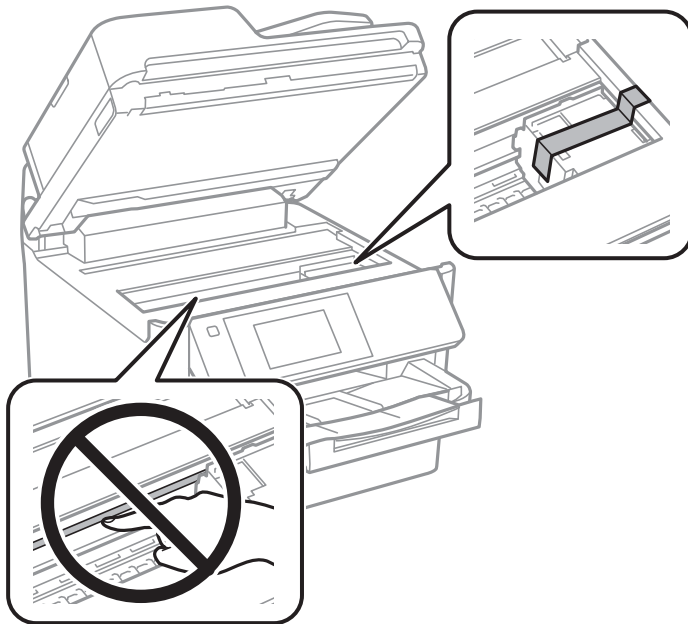
1. Wyłącz drukarkę przyciskiem .
2. Upewnij się, że kontrolka zasilania zgasła, a następnie odłącz przewód zasilający.

Ważne:

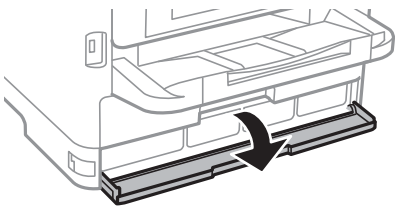
Przewód zasilający należy odłączyć, gdy zgaśnie kontrolka zasilania. W przeciwnym razie głowica drukująca nie powróci do pozycji początkowej, co może spowodować wyschnięcie tuszu i uniemożliwić drukowanie.

3. Odłącz wszystkie przewody, takie jak przewód zasilania i przewód USB.

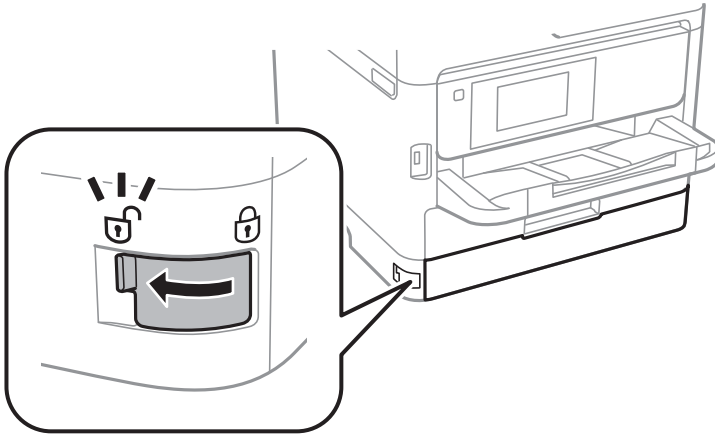
4. Jeśli drukarka obsługuje zewnętrzne urządzenia pamięci, upewnij się, że nie są podłączone.
5. Wyjmij cały papier z drukarki.
6. Upewnij się, że w drukarce nie ma żadnych oryginałów.
7. Otwórz moduł skanera z zamkniętą pokrywą szyby skanera. Zamocuj głowicę drukującą do obudowy za pomocą taśmy.



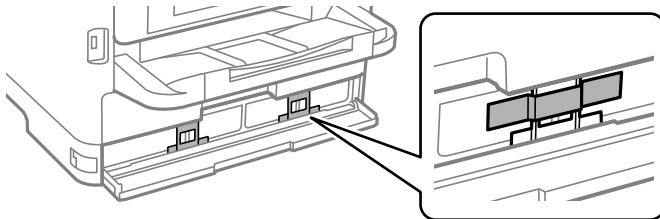
8. Zamknij moduł skanera.
9. Otwórz pokrywę pojemnika z tuszem.



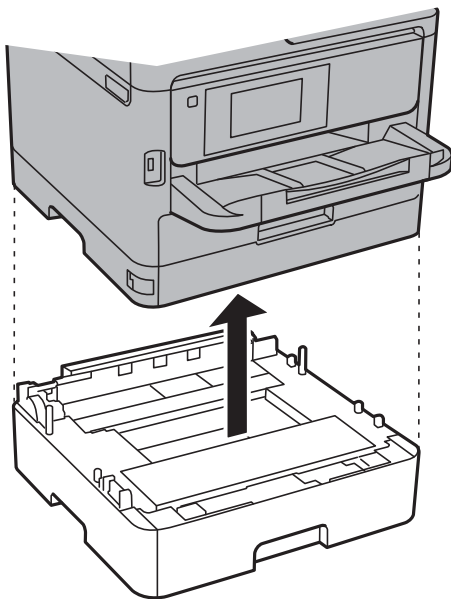
Jeśli pokrywa pojemnika z tuszem jest zablokowana, nie można jej otworzyć. Zwolnij blokadę pokrywy.



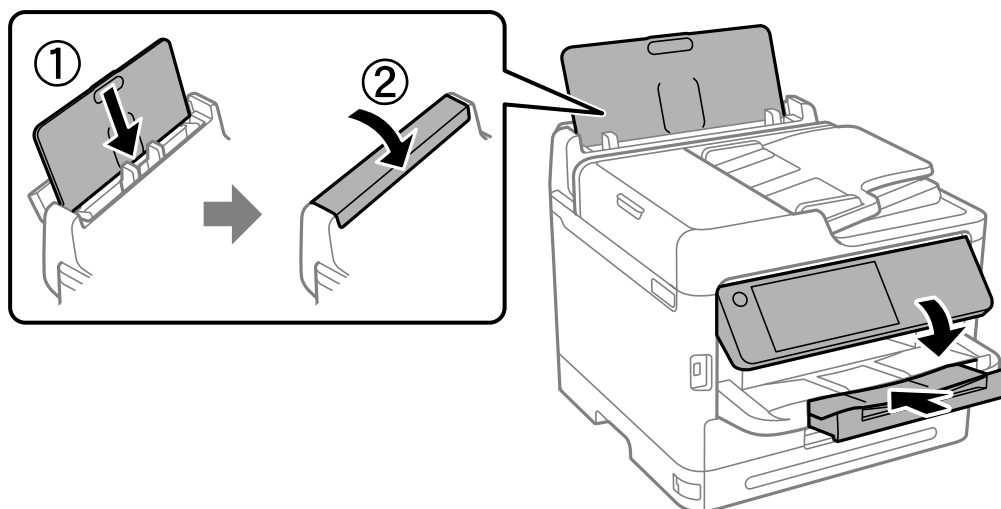
10. Zabezpiecz tackę na pojemnik z tuszem, mocując dostarczony materiał ochronny taśmą, tak aby uniemożliwić otwarcie tacki.



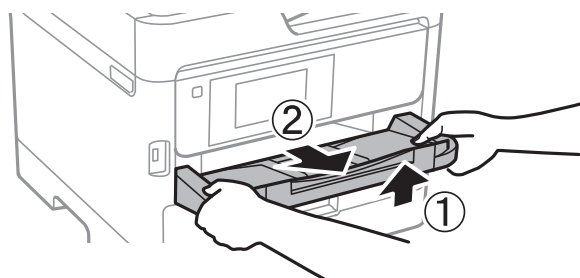
11. Zamknij pokrywę pojemnika z tuszem.
12. Wymontuj opcjonalną kasetę na papier, jeśli jest zamontowana.



13. Przygotuj drukarkę do zapakowania w sposób przedstawiony poniżej.



14. Odłącz tacę wyjściową od drukarki.



15. Zapakuj drukarkę do jej opakowania używając materiałów zabezpieczających.

Przed ponownym użyciu drukarki odklej taśmę zabezpieczającą głowicę drukującą i materiał ochronny zamocowany do tacki na pojemnik z tuszem. Jeśli podczas kolejnego drukowania jakość wydruku ulegnie pogorszeniu, należy wyczyścić i wyrównać głowicę drukującą.

Powiązane informacje

- ➔ [„Sprawdzanie i czyszczenie głowicy drukującej” na stronie 281](#)
- ➔ [„Wyrównywanie głowicy drukującej” na stronie 282](#)

Rozwiązywanie problemów


Rozwiązanie problemu.	311
Nie można drukować, kopiować, skanować ani faksować.	313
Jakość drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania jest niska.	328
Na ekranie LCD wyświetlany jest komunikat o błędzie lub kod błędu.	347
Zacięcia papieru.	356
Czas na wymianę pojemników z tuszem.	357
Czas na wymianę zbiornika na zużyty atrament.	362
Czas na wymianę rolek odbierających.	363
Drukarka nie działa zgodnie z oczekiwaniami.	364
Nie można rozwiązać problemu.	370

Rozwiązywanie problemu

W razie wystąpienia jakichkolwiek problemów zapoznaj się z poniższymi informacjami, aby znaleźć przyczynę.

Sprawdź stan błędu drukarki.

Sprawdź, czy wystąpił problem z drukarką.



Punkt kontrolny	Rozwiązanie
Czy na drukarce wyświetlany jest komunikat o błędzie?	Jeśli komunikat o błędzie pojawia się na wyświetlaczu LCD, postępuj zgodnie z komunikatem, aby rozwiązać ten problem. Jeśli nie można rozwiązać problemu ze względu na ograniczenia dostępu, skontaktuj się z administratorem drukarki.
	Jeśli w drukarce doszło do zacięcia papieru, sprawdź komunikat o błędzie wyświetlany na ekranie LCD, aby dowiedzieć się, gdzie doszło do zacięcia. Potem postępuj zgodnie z instrukcjami, aby je usunąć. Zasady bezpieczeństwa można znaleźć w odpowiednich rozdziałach w tym podręczniku.
	Jeśli wyświetlany jest komunikat o wymianie materiałów eksploatacyjnych, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby je wymienić. Zasady bezpieczeństwa dotyczące obsługi można znaleźć w odpowiednich rozdziałach w tym podręczniku.
Czy występują jakieś problemy związane z przewodami lub wyglądem drukarki?	Jeśli osłony nie są zamknięte poprawnie, zamknij je. Jeśli przewody są obluźnione w swoich gniazdach, podłącz je prawidłowo.
Czy zasilanie jest wyłączone?	Jeśli drukarka jest wyłączona, naciśnij przycisk  , by ją włączyć.

Powiązane informacje

- ➔ „Komunikat jest wyświetlany na ekranie LCD” na stronie 347
- ➔ „Zacięcia papieru” na stronie 356
- ➔ „Czas na wymianę pojemników z tuszem” na stronie 357
- ➔ „Czas na wymianę zbiornika na zużyty atrament” na stronie 362
- ➔ „Czas na wymianę rolek odbierających” na stronie 363

Sprawdź połączenie drukarki.

Sprawdź, czy wystąpił problem z połączeniem drukarki.

Punkt kontrolny	Rozwiązanie
Czy drukarka jest prawidłowo połączona z siecią?	<p>Uruchom test połączenia sieciowego, aby sprawdzić połączenie sieciowe.</p> <p>Na ekranie LCD wybierz pozycje   > Sposób obsługi > Gdy nie można połączyć się z siecią. Wydrukuj raport połączenia sieciowego, a następnie poproś administratora o rozwiązanie problemu, jeśli występuje problem z połączeniem.</p>

Punkt kontrolny	Rozwiązanie
Czy sterownik drukarki jest zainstalowany na komputerze?	Aby sprawdzić, czy sterownik jest zainstalowany, na komputerze wybierz pozycje Ustawienia > Urządzenia > Drukarki . Więcej informacji można znaleźć w poniższych powiązanych informacjach.
Czy informacje o drukarce są wyświetlane na komputerze?	Do sprawdzenia stanu połączenia między komputerem a drukarką można użyć oprogramowania Epson Status Monitor 3. Więcej informacji można znaleźć w poniższych powiązanych informacjach.
	Jeśli nie można sprawdzić stanu drukarki, może to oznaczać, że wybrany jest nieprawidłowy port. W przypadku łączenia się z drukarką za pośrednictwem sieci zaleca się wybranie pozycji Port drukowania EpsonNet . Jeśli opcja Port drukowania EpsonNet nie jest dostępna, ponownie zainstaluj sterownik drukarki.
Czy połączenie bezprzewodowe (Wi-Fi) zostało przerwane lub czy nie można go nawiązać w przypadku korzystania z urządzenia USB 3.0 na komputerze?	Po podłączeniu urządzenia do portu USB 3.0 komputera Mac mogą wystąpić zakłócenia częstotliwości radiowej. Wypróbuj następujące rozwiązania. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Umieść urządzenie podłączone do portu USB 3.0 dalej od komputera. <input type="checkbox"/> Wyłącz wszystkie nieużywane urządzenia USB 3.0 lub podłączaj je tylko w razie potrzeby. <input type="checkbox"/> Połącz się z SSID w zakresie 5 GHz.
Czy można połączyć komputer lub urządzenie inteligentne z siecią?	Sprawdź, czy można przeglądać witryny na komputerze lub urządzeniu inteligentnym (wyłączone przesyłanie danych). Jeśli nie można ich przeglądać, oznacza to problem z siecią. Poproś administratora o rozwiązanie problemu.

Powiązane informacje

- ➔ [„Sprawdzenie stanu połączenia sieciowego drukarki \(Raport połączenia sieciowego\)” na stronie 298](#)
- ➔ [„Wystąpił problem ze stanem drukarki.” na stronie 315](#)
- ➔ [„Port drukarki jest ustawiony nieprawidłowo.” na stronie 316](#)
- ➔ [„Drukarka nie może się połączyć przez USB” na stronie 318](#)
- ➔ [„Osobne instalowanie aplikacji” na stronie 292](#)

Sprawdź ustawienia drukarki.

Sprawdź ustawienia drukarki. Drukarki zarządzane przez administratora mogą mieć wprowadzone ograniczenia, które uniemożliwiają użytkownikom zmianę ustawień drukarki. Jeśli nie można wykonywać operacji zmiany ustawień, skontaktuj się z administratorem drukarki.

Punkt kontrolny	Rozwiązanie
Nie można uruchomić drukarki.	W pamięci drukarki mogą być nadal dane. Otwórz kolejkę drukarki, a następnie sprawdź stan zadania drukowania. Jeśli wystąpił jakikolwiek błąd, skasuj ten błąd i ponownie uruchom lub usuń błędne zadanie. Rozpocznie się drukowanie pozostałych danych.
	Jeśli domyślna drukarka wykonuje zadanie lub jest w trybie offline, przełącz ją do trybu online w ustawieniach drukarki na komputerze z systemem Windows.
	Wybierz drukarkę i port, aby umożliwić prawidłowe drukowanie.

Punkt kontrolny	Rozwiązanie
Żądane menu nie jest wyświetlane.	Administrator wyłączył kontrolę dostępu do ustawień. Skontaktuj się z administratorem, aby uzyskać informacje wymagane do korzystania z danego menu.
	Niektóre funkcje wymagają osobnej umowy. Skontaktuj się z administratorem, aby dowiedzieć się, czy dana funkcja jest dostępna na drukarce.
Nie można wysłać faksów.	W przypadku jakichkolwiek problemów z faksowaniem zapoznaj się z rozwiązaniami problemów związanych z faksem.
Nie można kopiować ani skanować.	W przypadku jakichkolwiek problemów z kopiowaniem lub skanowaniem zapoznaj się z rozwiązaniami problemów związanych z kopiowaniem lub skanowaniem.

Powiązane informacje

- ➔ „Nadal dostępne jest zadanie oczekujące na wydrukowanie.” na stronie 315
- ➔ „Drukarka oczekuje na zadanie lub jest w trybie offline.” na stronie 313
- ➔ „Porty używane przez drukarkę” na stronie 428
- ➔ „Brak możliwości kopiowania” na stronie 319
- ➔ „Nie można skanować mimo poprawnego nawiązania połączenia” na stronie 318
- ➔ „Nie można wysłać lub odbierać faksów” na stronie 319

Nie można drukować, kopiować, skanować ani faksować

Aplikacja lub sterownik drukarki nie działają prawidłowo

Nie można drukować mimo nawiązania połączenia (Windows)

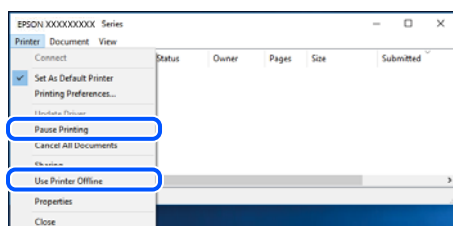
Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Drukarka oczekuje na zadanie lub jest w trybie offline.

Rozwiązania

Kliknij przycisk **Kolejka wydruku** na karcie **Konserwacja** sterownika drukarki.

Jeżeli drukarka jest offline lub oczekuje na zadanie drukowania, wyczyść ustawienie offline lub oczekującego zadania w menu **Drukarka**.



Wystąpił problem z oprogramowaniem lub danymi.

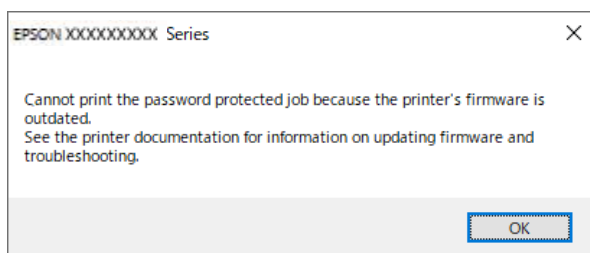
Rozwiązania

- Upewnij się, że został zainstalowany oryginalny sterownik drukarki Epson (EPSON XXXXX). Jeśli oryginalny sterownik drukarki Epson nie jest zainstalowany, dostępne funkcje są ograniczone. Zalecamy stosowanie oryginalnego sterownika drukarki Epson.
 - Jeśli drukowany jest obraz, którego dane zajmują dużo miejsca, w komputerze może zabraknąć pamięci. Wydrukuj obraz w niższej rozdzielczości lub w mniejszym rozmiarze.
 - Jeżeli żadne rozwiązania nie pomogły zlikwidować problemu, spróbuj odinstalować i ponownie zainstalować sterownik drukarki.
 - Możliwe jest rozwiązanie problemu przez aktualizację oprogramowania do najnowszej wersji. Aby sprawdzić stan oprogramowania, użyj narzędzia do aktualizacji oprogramowania.
- ➔ „Sprawdzanie zainstalowania oryginalnego sterownika drukarki Epson — Windows” na stronie 293
- ➔ „Sprawdzanie zainstalowania oryginalnego sterownika drukarki Epson — Mac OS” na stronie 295
- ➔ „Osobne instalowanie lub odinstalowywanie aplikacji” na stronie 292

Nie można drukować zadań z ustawionym hasłem, ponieważ używana jest starsza wersja oprogramowania układowego.

Rozwiązania

Jeśli w sterowniku drukarki wyświetlany jest poniższy komunikat, oznacza to, że trzeba zaktualizować oprogramowanie układowe drukarki.



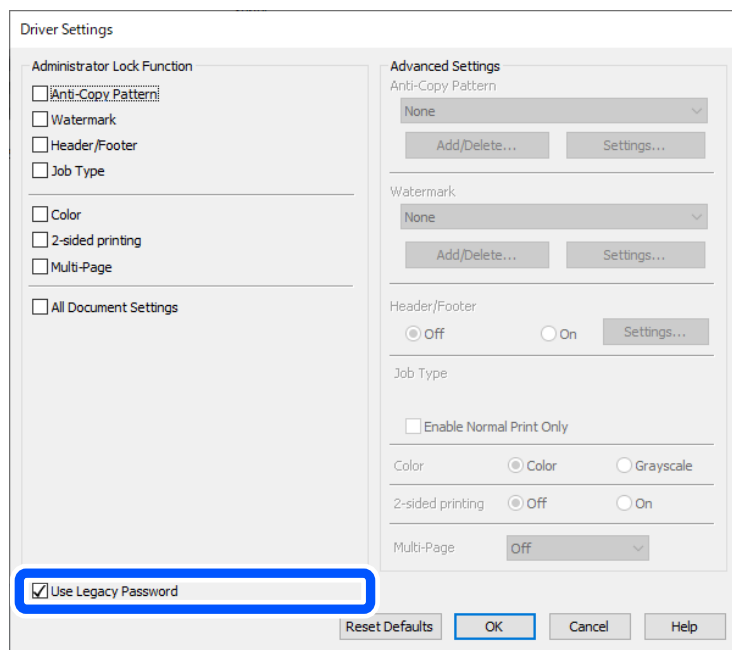
Jeśli z dowolnego powodu nie można zaktualizować oprogramowania układowego, można nadal drukować, używając poziomu bezpieczeństwa zapewnianego przez starą wersję oprogramowania układowego.

Aby drukować przy użyciu starej wersji oprogramowania układowego, w sterowniku drukarki skonfiguruj następujące ustawienia.

We właściwościach drukarki otwórz kartę **Ustawienia opcjonalne**.

Kliknij pozycję **Ustawienia sterownika**.

Wybierz pozycję **Użyj starszego hasła** i kliknij przycisk **OK**.



➔ „Aktualizowanie oprogramowania układowego” na stronie 461

Wystąpił problem ze stanem drukarki.

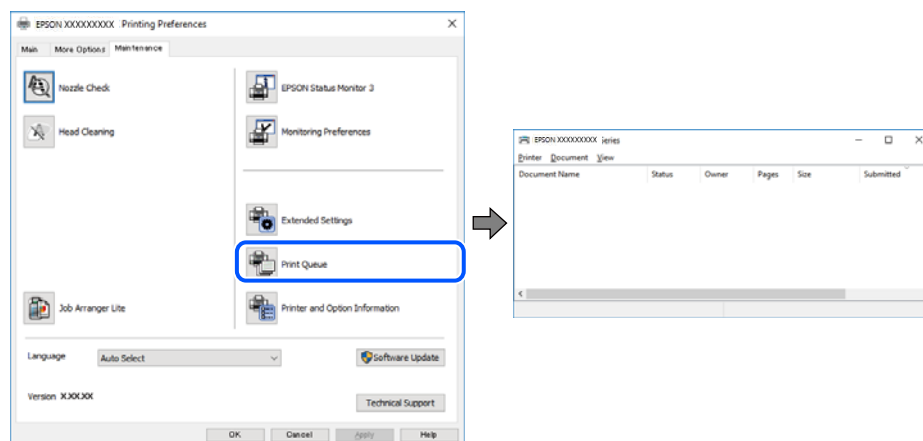
Rozwiązania

Kliknij przycisk **EPSON Status Monitor 3** na karcie sterownika drukarki **Konserwacja**, a następnie sprawdź stan drukarki. Jeżeli program **EPSON Status Monitor 3** jest wyłączony, należy kliknąć **Ustawienia zaawansowane** na karcie **Konserwacja**, a następnie wybrać opcję **Włącz program EPSON Status Monitor 3**.

Nadal dostępne jest zadanie oczekujące na wydrukowanie.

Rozwiązania

Kliknij przycisk **Kolejka wydruku** na karcie **Konserwacja** sterownika drukarki. Jeśli w pamięci nadal są niepotrzebne dane, wybierz polecenie **Anuluj wszystkie dokumenty** z menu **Drukarka**.



■ Drukarka nie została wybrana jako drukarka domyślna.

Rozwiązania

Kliknij ikonę drukarki prawym przyciskiem myszy w oknie **Panel sterowania > Wyświetl urządzenia i drukarki** (lub **Drukarki, Drukarki i faksy**), a następnie wybierz polecenie **Ustaw jako drukarkę domyślną**.

Uwaga:

Jeżeli w oknie jest wiele ikon drukarek, zapoznaj się z poniższymi informacjami, aby wybrać odpowiednią drukarkę.

Przykład)

Połączenie USB: seria EPSON XXXX

Połączenie sieciowe: seria EPSON XXXX (sieć)

Jeśli sterownik drukarki zostanie zainstalowany wiele razy, mogą zostać utworzone kopie sterownika drukarki. Jeśli zostały utworzone kopie, takie jak „Seria EPSON XXXX (kopia 1)”, kliknij ikonę kopii sterownika prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie **Usuń urządzenie**.

■ Port drukarki jest ustawiony nieprawidłowo.

Rozwiązania

Kliknij przycisk **Kolejka wydruku** na karcie **Konserwacja** sterownika drukarki.

Sprawdź, czy port drukarki jest ustawiony poprawnie, tj. zgodnie z **Właściwość > Port** w menu **Drukarka**.

Połączenie USB: **USBXXX**, połączenie sieciowe: **EpsonNet Print Port**

Jeśli nie można zmienić portu, z menu **Drukarka** wybierz polecenie **Uruchom jako administrator**. Jeśli opcja **Uruchom jako administrator** jest niedostępna, skontaktuj się z administratorem systemu.

Podczas korzystania ze sterownika drukarki PostScript drukarka nie drukuje (Windows)

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Należy zmienić ustawienia Język drukowania.

Rozwiązania

Na panelu sterowania ustaw **Język drukowania** na **Auto** lub **PS**.

■ Wyślano dużą liczbę zadań.

Rozwiązania

System Windows: drukarka może nie drukować, jeśli przesłano zbyt dużą liczbę zadań. Wybierz opcję **Drukuj bezpośrednio do drukarki** na karcie **Zaawansowane** we właściwościach drukarki.

Nie można drukować mimo nawiązania połączenia (Mac OS)

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Wystąpił problem z oprogramowaniem lub danymi.

Rozwiązania

- ❑ Upewnij się, że został zainstalowany oryginalny sterownik drukarki Epson (EPSON XXXXX). Jeśli oryginalny sterownik drukarki Epson nie jest zainstalowany, dostępne funkcje są ograniczone. Zalecamy stosowanie oryginalnego sterownika drukarki Epson.
 - ❑ Jeśli drukowany jest obraz, którego dane zajmują dużo miejsca, w komputerze może zabraknąć pamięci. Wydrukuj obraz w niższej rozdzielczości lub w mniejszym rozmiarze.
 - ❑ Jeżeli żadne rozwiązania nie pomogły zlikwidować problemu, spróbuj odinstalować i ponownie zainstalować sterownik drukarki.
 - ❑ Możliwe jest rozwiązanie problemu przez aktualizację oprogramowania do najnowszej wersji. Aby sprawdzić stan oprogramowania, użyj narzędzia do aktualizacji oprogramowania.
- ➔ „Sprawdzanie zainstalowania oryginalnego sterownika drukarki Epson — Windows” na stronie 293
- ➔ „Sprawdzanie zainstalowania oryginalnego sterownika drukarki Epson — Mac OS” na stronie 295
- ➔ „Osobne instalowanie lub odinstalowywanie aplikacji” na stronie 292

■ Wystąpił problem ze stanem drukarki.

Rozwiązania

Upewnij się, że drukarka nie ma stanu **Wstrzymana**.

Wybierz pozycję **Preferencje systemowe** z menu **Apple > Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie kliknij dwukrotnie drukarkę. Jeżeli praca drukarki jest wstrzymana, kliknij przycisk **Wznów**.

■ Na drukarce włączone są ograniczenia dostępu do funkcji.

Rozwiązania

Jeśli włączone jest ograniczenie dostępu do funkcji, drukowanie może być niemożliwe. Skontaktuj się z administratorem drukarki.

Podczas korzystania ze sterownika drukarki PostScript drukarka nie drukuje (Mac OS)

■ Należy zmienić ustawienia Język drukowania.

Rozwiązania

Na panelu sterowania ustaw **Język drukowania** na **Auto** lub **PS**.

Nie można drukować mimo nawiązania połączenia (iOS)

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Opcja Autom. wyświetlanie ustawienia papieru jest wyłączona.

Rozwiązania

W poniższym menu włącz ustawienie **Autom. wyświetlanie ustawienia papieru**.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. drukarki > Ust. źr. papieru > Autom. wyświetlanie ustawienia papieru

■ **Opcja AirPrint jest wyłączona.**

Rozwiązania

Włącz ustawienie AirPrint w aplikacji Web Config.

➔ „Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki (Web Config)” na stronie 385

Nie można skanować mimo poprawnego nawiązania połączenia

■ **Skanowanie w wysokiej rozdzielczości przez sieć.**

Rozwiązania

Spróbuj skanować z mniejszą rozdzielczością.

Drukarka nie może się połączyć przez USB

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ **Kabel USB nie jest podłączony do portu prawidłowo.**

Rozwiązania

Podłącz drukarkę do komputera za pomocą przewodu USB.

■ **Wystąpił problem z koncentratorem USB.**

Rozwiązania

Jeżeli korzystasz z koncentratora USB, spróbuj bezpośrednio podłączyć drukarkę do komputera.

■ **Wystąpił problem z kablem USB lub portem USB.**

Rozwiązania

Jeśli kabla USB nie można rozpoznać, zmień port lub zmień kabel USB.

■ **Drukarka jest podłączona do portu USB SuperSpeed.**

Rozwiązania

Podłączenie drukarki do portu USB SuperSpeed za pomocą kabla USB 2.0 może spowodować wystąpienie błędu komunikacji na niektórych komputerach. W takim przypadku ponownie podłącz drukarkę, używając jednej z następujących metod.

- Użyj kabel USB 3.0 (Tylko obsługiwane modele).
- Podłącz do portu USB Hi-Speed komputera.
- Podłącz do portu USB SuperSpeed innego niż port, który spowodował wystąpienie błędu komunikacji.

➔ „Dane techniczne interfejsu” na stronie 430

Brak możliwości kopiowania

Jeśli włączone jest ograniczenie dostępu do funkcji, w celu przeprowadzenia kopiowania należy podać identyfikator użytkownika i hasło.

Rozwiązania

Jeśli nie znasz hasła, skontaktuj się z administratorem drukarki.

Wystąpił błąd drukarki.

Rozwiązania

Jeśli w drukarce wystąpił błąd np. zacięcie papieru, nie jest możliwe korzystanie z niej. Żeby usunąć błąd, sprawdź panel sterowania drukarki i postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie.

Nie można wysłać lub odbierać faksów

Nie można wysłać lub odbierać faksów

Jeśli nie można wysłać ani odbierać faksów, należy skontaktować się z administratorem drukarki. Informacje dla administratorów drukarki: zapoznać się z poniższym rozdziałem, aby rozwiązać problemy związane z faksem.

[„Nie można wysłać lub odbierać faksów” na stronie 142](#)

Nie można wysłać faksów

Można uwzględnić następujące przyczyny.

Wysyłanie faksów bez wprowadzania kodu dostępu w otoczeniu z zainstalowaną centralką PBX.

Rozwiązania

Jeżeli używany system telefoniczny wymaga podania kodu dostępu do zewnętrznej linii, zarejestruj kod na drukarce, a następnie podczas wysyłania na początku numeru faksu wpisz znak # (krzyżyk).

Numer faksu odbiorcy jest nieprawidłowy.

Rozwiązania

Sprawdź, czy numer odbiorcy zarejestrowany na liście kontaktów lub wprowadzony bezpośrednio z klawiatury jest prawidłowy. Alternatywnie spytaj odbiorcę, czy numer faksu jest poprawny.

Wysłane dane są zbyt duże.

Rozwiązania

Można zmniejszyć ilość danych wysyłanych faksów, wykorzystując jedną z następujących metod.

Podczas wysyłania faksu monochromatycznego włącz opcję **Bezpośr. wysył.** w **Faks > Ustawienia faksu > Ustaw. wysył. faksów.**

[„Wysyłanie wielostronicowego dokumentu monochromatycznego \(Bezpośr. wysył.\)” na stronie 246](#)

Używanie podłączonego telefonu

[„Wysyłanie faksów za pomocą klawiatury zewnętrznego aparatu telefonicznego” na stronie 243](#)

- Używanie wywoływania
„Wysyłanie faksów ręcznie po potwierdzeniu stanu odbiorcy” na stronie 243
- Rozdzielenie oryginałów

■ Niewystarczająca ilość wolnego miejsca w pamięci drukarki.

Rozwiązania

Nie można wysłać faksów, gdy pamięć drukarki jest niewystarczająca ze względu na dużą liczbę odebranych dokumentów w skrzynce odbiorczej lub w skrzynkach poufnych albo przy dużej ilości nieprzetworzonych faksów przechowywanych w drukarce. Usuń niepotrzebne dokumenty ze skrzynki odbiorczej lub ze skrzynek poufnych albo przetwórz nieprzetworzone dokumenty, aby zwiększyć dostępną pamięć.

■ Faks odbiorcy nie jest gotowy na odbiór faksów.

Rozwiązania

Zapytaj odbiorcę, czy jego urządzenie jest gotowe na odbiór faksu.

■ Przypadkowe wysłanie faksu za pomocą funkcji adresu podrzędnego.

Rozwiązania

Sprawdź, czy faks nie został wysłany przypadkowo przy użyciu funkcji adresu podrzędnego. Jeżeli z listy kontaktów zostanie wybrany odbiorca z adresem podrzędnym, faks może zostać wysłany na ten adres podrzędny.

■ Faks odbiorcy nie obsługuje odbioru faksów za pomocą funkcji adresu podrzędnego.

Rozwiązania

Podczas wysyłania faksów przy użyciu funkcji adresu podrzędnego spytaj odbiorcę, czy jego faks umożliwia odbieranie faksów przy użyciu funkcji adresu podrzędnego.

■ Adres podrzędny i hasło są nieprawidłowe.

Rozwiązania

W przypadku wysyłania faksów za pomocą funkcji adresu podrzędnego sprawdź, czy adres podrzędny i hasło są poprawne. Zapytaj odbiorcę, czy adres podrzędny i hasło są zgodne.

■ Nie można wysłać faksów po wypróbowaniu powyższych rozwiązań

Rozwiązania

Jeśli nie można rozwiązać problemu, skontaktuj się z administratorem drukarki. Informacje dla administratorów drukarki: zapoznać się z poniższym rozdziałem, aby rozwiązać problemy związane z faksem.

„Nie można wysłać faksów” na stronie 142

Nie można odbierać faksów

Można uwzględnić następujące przyczyny.

Rekomendujemy także sprawdzenie stanu drukarki w **Job/Status** np. tego, czy drukarka odbiera teraz fakсы.

Niewystarczająca ilość wolnego miejsca w skrzynce odbiorczej i skrzynce dokumentów poufnych.

Rozwiązania

W skrzynce odbiorczej i skrzynce dokumentów poufnych zapisano łącznie 200 odebranych dokumentów. Usuń niepotrzebne dokumenty.

Numer faksu nadawcy nie został zarejestrowany na liście kontaktów.

Rozwiązania

Faksy wysyłane z numerów, które nie zostały dodane do tej listy kontaktów są blokowane. Zarejestruj numer faksu nadawcy na liście kontaktów.

Nadawca wysłał faks bez informacji nagłówkowych.

Rozwiązania

Domyślnie fakсы bez informacji nagłówkowych są blokowane. Zapytaj nadawcę, czy informacje nagłówkowe są skonfigurowane na jego faksie.

Komputer, na którym odebrane fakсы mają być zapisywane, jest wyłączony.

Rozwiązania

Jeśli skonfigurowano zapisywanie odbieranych faktów na komputerze, należy włączyć ten komputer. Odebrany faks jest usuwany po jego zapisaniu na komputerze.

Adres podrzędny i hasło są nieprawidłowe.

Rozwiązania

W przypadku odbierania faktów za pomocą funkcji adresu podrzędnego sprawdź, czy adres podrzędny i hasło są poprawne. Zapytaj nadawcę, czy adres podrzędny i hasło są zgodne.

Nie można odbierać faktów po wypróbowaniu powyższych rozwiązań

Rozwiązania

Jeśli nie można rozwiązać problemu, skontaktuj się z administratorem drukarki. Informacje dla administratorów drukarki: zapoznać się z poniższym rozdziałem, aby rozwiązać problemy związane z faksem.



[„Nie można odbierać faktów” na stronie 143](#)

Nie można wysłać faktów do konkretnego odbiorcy

Można uwzględnić następujące przyczyny.

Odpowiedź urzędnika odbiorcy trwa długo.

Rozwiązania

Jeśli urządzenie odbiorcy nie odbierze połączenia w ciągu 50 sekund od wybrania numeru przez drukarkę, połączenie zakończy się błędem. Aby sprawdzić, ile czasu mija do usłyszenia sygnału faksu, wybierz numer za pomocą podłączonego telefonu lub z użyciem funkcji  (Odł. słuch.). Jeśli trwa to ponad 50 sekund, dodaj znaki pauzy po numerze faksu. Dotknij ikony , aby wpisać znak pauzy.

Znakiem pauzy na ekranie jest myślnik. Jedna pauza trwa około trzech sekund. W razie potrzeby można dodać większą liczbę pauz.

■ **Ustawienie Szybkiego faksu zarejestrowane na liście kontaktów jest nieprawidłowe.**

Rozwiązania

Wybierz odbiorcę z listy kontaktów, a następnie wybierz pozycję **Edytuj > Szybki faks > Wolna (9600 b/s)**.

Nie można wysłać faksów o określonej godzinie

Data i godzina ustawione na drukarce mogą być nieprawidłowe. Skontaktuj się z administratorem drukarki. Informacje dla administratorów drukarki: zapoznać się z poniższym rozdziałem, aby rozwiązać problemy związane z faksem.

[„Nie można wysłać faksów o określonej godzinie” na stronie 144](#)

Fakсы są wysyłane w nieprawidłowym formacie

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ **Oryginały są umieszczone nieprawidłowo.**

Rozwiązania

- Upewnij się, że oryginał jest umieszczony prawidłowo w stosunku do znaczników wyrównania.
- Jeśli brakuje krawędzi zeskanowanego obrazu, odsuń nieznacznie oryginał od krawędzi szyby skanera. Nie można skanować obszaru w odległości około 1,5 mm (0,06 cala) od brzegu szyby skanera.

➔ [„Umieszczanie oryginałów” na stronie 155](#)

■ **Na szybie skanera jest pył lub brud.**

Rozwiązania

W przypadku skanowania z panelu sterowania i wybrania funkcji automatycznego przycinania obszaru skanowania usuń śmieci lub brud z szyby skanera oraz pokrywy szyby skanera. Jeżeli wokół oryginału występują śmieci lub brud, zakres skanowania zwiększa się o takie miejsca.

[„Czyszczenie Szyby skanera” na stronie 283](#)

Nie można zapisać odebranych faksów na urządzeniu pamięci

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ **Nie podłączono urządzenia pamięci do drukarki.**

Rozwiązania

Podłącz do drukarki urządzenie pamięci, na którym utworzono folder zapisu faksów. Po zapisaniu faksów na urządzeniu zostaną one usunięte z pamięci drukarki.

■ Brak wystarczającej ilości wolnego miejsca na urządzeniu.

Rozwiązania

Usuń niepotrzebne dane z urządzenia, aby zwiększyć ilość wolnego miejsca. Ewentualnie podłącz inne urządzenie z wystarczającą ilością wolnego miejsca.

■ Urządzenie pamięci jest chronione przed zapisem.

Rozwiązania

Wyłącz ochronę przed zapisem na urządzeniu pamięci.

■ Zapis odebranych faksów do zewnętrznego urządzenia pamięci jest wyłączony.

Rozwiązania

Skontaktuj się z administratorem drukarki. Informacje dla administratorów drukarki: zapoznać się z poniższym rozdziałem, aby rozwiązać problemy związane z faksem.

[„Nie można zapisać odebranych faksów na urządzeniu pamięci” na stronie 144](#)

Odebrane faksy nie są drukowane

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Na drukarce wystąpił błąd, taki jak zacięcie papieru.

Rozwiązania

Skasuj błąd drukarki, a następnie poproś nadawcę o ponowne wysłanie faksu.

■ Nie można drukować faksów po wypróbowaniu powyższych rozwiązań

Rozwiązania

Jeśli nie można rozwiązać problemu, skontaktuj się z administratorem drukarki. Informacje dla administratorów drukarki: zapoznać się z poniższym rozdziałem, aby rozwiązać problemy związane z faksem.

[„Odebrane faksy nie są drukowane” na stronie 144](#)

Nie można wysłać ani odbierać faksów mimo poprawnie nawiązanego połączenia (Windows)

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Oprogramowanie nie jest zainstalowane.

Rozwiązania

Upewnij się, że na komputerze jest zainstalowany sterownik PC-FAX. Sterownik PC-FAX jest instalowany wraz z aplikacją FAX Utility. Wykonaj opisane poniżej czynności, aby sprawdzić, czy sterownik jest zainstalowany.

Sprawdź, czy drukarka (faks) jest widoczna na liście **Urządzenia i drukarki, Drukarka** lub **Drukarki i inny sprzęt**. Drukarka (faks) jest wyświetlana jako „EPSON XXXXX (FAX)”. Jeżeli drukarka (faks) nie jest widoczna, odinstaluj i zainstaluj ponownie FAX Utility. Wykonaj następujące czynności, aby wyświetlić listę **Urządzenia i drukarki, Drukarki** lub **Drukarki i inny sprzęt**.

Windows 11

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz **Wszystkie aplikacje > Narzędzia systemu Windows > Panel sterowania > Wyświetl urządzenia i drukarki w Sprzęt i dźwięk**.

Windows 10

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz **System Windows > Panel sterowania > Wyświetl urządzenia i drukarki w Sprzęt i dźwięk**.

Windows 8.1/Windows 8

Wybierz pozycję **Pulpit > Ustawienia > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk** lub **Sprzęt > Wyświetl urządzenia i drukarki**.

Windows 7

Kliknij przycisk Start i wybierz pozycje **Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk** lub **Sprzęt > Wyświetl urządzenia i drukarki**.

Windows Vista

Kliknij przycisk Start i wybierz kolejno pozycje **Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Drukarki**.

Windows XP

Kliknij przycisk Start i wybierz pozycje **Ustawienia > Panel sterowania > Drukarki i inny sprzęt > Drukarki i faksy**.

■ **Błąd uwierzytelniania użytkownika podczas wysyłania faksu do komputera.**

Rozwiązania

Ustaw nazwę użytkownika i hasło w sterowniku drukarki. Podczas wysyłania faksu z komputera, gdy włączona jest funkcja zabezpieczeń, która uniemożliwia użytkownikom zmianę funkcji faksu drukarki, wykonywane jest uwierzytelnianie użytkowników przy użyciu nazwy użytkownika i hasła ustawionego w sterowniku drukarki.

■ **Wystąpiły problemy związane z połączeniem i ustawieniami faksu.**

Rozwiązania

Wypróbuj rozwiązania dotyczące problemów z połączeniem i ustawieniami faksu.

Nie można wysłać ani odbierać mimo poprawnie nawiązanego połączenia (Mac OS)

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ **Oprogramowanie nie jest zainstalowane.**

Rozwiązania

Upewnij się, że na komputerze jest zainstalowany sterownik PC-FAX. Sterownik PC-FAX jest instalowany wraz z aplikacją FAX Utility. Wykonaj opisane poniżej czynności, aby sprawdzić, czy sterownik jest zainstalowany.

Z menu Apple wybierz pozycje **Preferencje systemowe > Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie upewnij się, że drukarka (faks) została wyświetlona. Drukarka (faks) jest wyświetlana jako „FAX XXXX (USB)” lub „FAX XXXX (IP)”. Jeżeli drukarka (faks) nie jest widoczna, kliknij przycisk [+] i zarejestruj drukarkę (faks).

■ Sterownik PC-FAX jest wstrzymany.

Rozwiązania

Z menu Apple wybierz pozycje **Preferencje systemowe > Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie kliknij dwukrotnie drukarkę (faks). Jeśli praca drukarki jest wstrzymana, kliknij **Wznów** (lub **Wznów pracę drukarki**).

■ Błąd uwierzytelniania użytkownika podczas wysyłania faksu do komputera.

Rozwiązania

Ustaw nazwę użytkownika i hasło w sterowniku drukarki. Podczas wysyłania faksu z komputera, gdy włączona jest funkcja zabezpieczeń, która uniemożliwia użytkownikom zmianę funkcji faksu drukarki, wykonywane jest uwierzytelnianie użytkowników przy użyciu nazwy użytkownika i hasła ustawionego w sterowniku drukarki.

■ Wystąpiły problemy związane z połączeniem i ustawieniami faksu.

Rozwiązania

Wypróbuj rozwiązania dotyczące problemów z połączeniem i ustawieniami faksu.

Papier nie jest podawany lub wysuwany poprawnie

Elementy do sprawdzenia

Sprawdź następujące elementy, a następnie wypróbuj rozwiązania, w zależności od problemów.

■ Lokalizacja instalacji jest nieprawidłowa.

Rozwiązania

Ustaw drukarkę na płaskiej powierzchni i korzystaj z niej w zalecanych warunkach środowiskowych.

➔ [„Dane techniczne dotyczące środowiska pracy” na stronie 435](#)

■ Używany jest nieobsługiwany rodzaj papieru.

Rozwiązania

Używaj papieru obsługiwanego przez tę drukarkę.

➔ [„Dostępne papiery i pojemności” na stronie 373](#)

➔ [„Niedostępne rodzaje papieru” na stronie 377](#)

■ Zastosowano niewłaściwe środki ostrożności dotyczące postępowania z papierem.

Rozwiązania

Stosuj się do środków ostrożności dotyczących postępowania z papierem.

➔ [„Środki ostrożności dotyczące postępowania z papierem” na stronie 149](#)

■ Zbyt wiele arkuszy załadowanych do drukarki.

Rozwiązania

Nie wolno przekraczać maksymalnej liczby arkuszy przewidzianej dla danego rodzaju papieru. Wysokość ryzy zwykłego papieru nie powinna przekraczać linii wskazywanej przez symbol trójkąta umieszczony na prowadnicy krawędzi.

➔ „Dostępne papiery i pojemności” na stronie 373

■ Ustawienia papieru na drukarce są nieprawidłowe.

Rozwiązania

Upewnij się, że ustawienia rozmiaru i typu papieru odpowiadają faktycznemu rozmiarowi i typowi papieru, załadowanego do drukarki.

➔ „Ustawienia rozmiaru i rodzaju papieru” na stronie 150

Papier jest podawany krzywo

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Papier jest załadowany nieprawidłowo.

Rozwiązania

Włóż papier w odpowiednim kierunku, a następnie przesun prowadnicę boczną w kierunku brzegu papieru.

Kilka arkuszy papieru jest podawanych jednocześnie

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Papier jest wilgotny lub mokry.

Rozwiązania

Załaduj nowy papier.

■ Elektryczność statyczna powoduje sklejanie się arkuszy papieru ze sobą.

Rozwiązania

Przed załadowaniem należy rozdzielić poszczególne arkusze. Jeżeli podawanie papieru nadal nie będzie możliwe, ładuj po jednym arkuszu papieru.

Pojawia się błąd braku papieru

■ Papier nie został umieszczony na środku tacy na papier.

Rozwiązania

Jeśli mimo włożenia papieru do tacy na papier wystąpi błąd braku papieru, włóż ponownie papier na środek tacy na papier.

Oryginały nie są podawane w podajniku ADF

Można uwzględnić następujące przyczyny.

Używane są oryginały, które nie są obsługiwane przez podajnik ADF.

Rozwiązania

Używaj oryginałów obsługiwanych przez podajnik ADF.

➔ „Dane techniczne podajnika ADF” na stronie 427

Oryginały są ładowane nieprawidłowo.

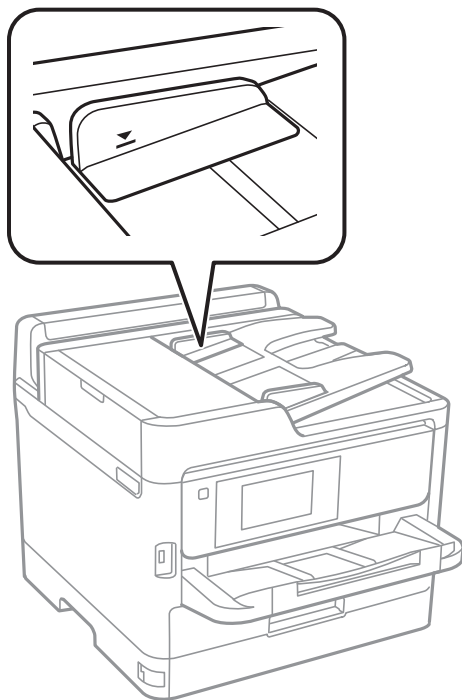
Rozwiązania

Załaduj oryginały w odpowiednim kierunku i dosuń prowadnice boczne podajnika ADF do krawędzi oryginałów.

Zbyt wiele oryginałów załadowanych do podajnika ADF.

Rozwiązania

Nie należy ładować oryginałów powyżej linii wskazanej przez symbol trójkąta w podajniku ADF.



Oryginał się ślizga, gdy pył papierowy przylgnie do rolki.

Rozwiązania

Wyczyść wnętrze automatycznego podajnika ADF.

➔ „Czyszczenie ADF” na stronie 284

■ Oryginały nie są wykrywane.

Rozwiązania

Na ekranie kopiowania, skanowania lub faksowania sprawdź, czy włączona jest ikona ADF. Jeśli jej nie widać, należy załadować oryginały jeszcze raz.

Brak podawania papieru z kaset na papier

■ Ustawienia opcjonalnego wyposażenia nie zostały skonfigurowane w sterowniku drukarki.

Rozwiązania

Musisz wprowadzić ustawienia w sterowniku drukarki.

➔ [„Konfigurowanie dostępnego wyposażenia opcjonalnego” na stronie 65](#)

Jakość drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania jest niska

Słaba jakość wydruku

Brak kolorów, pasy lub nieoczekiwane kolory na wydruku



■ Dysze głowicy drukującej mogą być zatkane.

Rozwiązania

Użyj funkcji **Dopasowanie jakości wydruku**. Jeśli drukarka przez długi czas nie była używana, dysze głowicy drukującej mogą być zatkane, a krople tuszu mogą nie wychodzić.

➔ [„Regulowanie jakości druku” na stronie 280](#)

Kolorowe prążki pojawiają się w odstępach około 3.3 cm



Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Ustawienie typu papieru jest niezgodne z załadowanym papierem.

Rozwiązania

Wybierz odpowiednie ustawienie typu papieru dla typu papieru załadowanego w drukarce.

➔ „Lista rodzajów papieru” na stronie 150

■ Ustawiona jest zbyt niska jakość druku.

Rozwiązania

Podczas drukowania na zwykłym papierze wybierz ustawienie wyższej jakości.

Panel sterowania

W ustawieniach drukowania wybierz kartę **Zaawansowane**, jeśli karta **Zaawansowane** jest dostępna, a następnie ustaw opcję **Jakość** na **Najlepsza**.

Windows

Na karcie sterownika drukarki **Główne** ustaw opcję **Jakość** na **Wysoko**.

Mac OS

Wybierz ustawienie **Precyzyjna** dla opcji **Jakość druku** w menu okna dialogowego **Ustawienia druku**.

■ Głowica drukująca jest niewyrównana.

Rozwiązania

Wyrównaj głowicę drukującą przy użyciu funkcji **Dopasowanie jakości wydruku**.

➔ „Regulowanie jakości druku” na stronie 280

Rozmazane wydruki, pionowe paski lub nieprawidłowe wyrównanie



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Można uwzględnić następujące przyczyny. Sprawdź przyczyny i postępuj zgodnie z rozwiązaniami, zaczynając od góry.

■ Głowica drukująca jest niewyrównana.

Rozwiązania

Wyrównaj głowicę drukującą przy użyciu funkcji **Dopasowanie jakości wydruku**.

➔ „Regulowanie jakości druku” na stronie 280

Ustawienie drukowania dwukierunkowego jest włączone.

Rozwiązania

Jeśli jakość wydruku nie poprawi się nawet po wyrównaniu głowicy drukującej, wyłącz ustawienie drukowania dwukierunkowego.

Podczas druku dwukierunkowego (lub o dużej szybkości) głowica drukująca drukuje, poruszając się w obu kierunkach, w związku z czym linie pionowe mogą nie być wyrównane. Wyłączenie tego ustawienia może spowolnić drukowanie, ale poprawić jakość druku.

Panel sterowania

Wybierz opcję **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustaw. drukarki**, a następnie wyłącz **Dwukier.**

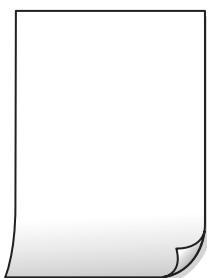
Windows

Usuń zaznaczenie opcji **Drukowanie dwukierunkowe** na karcie sterownika drukarki **Więcej opcji**.

Mac OS

Wybierz **Preferencje systemowe** z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę. Kliknij pozycję **Opcje i materiały** > **Opcje** (lub **Sterownik**). Wybierz ustawienie **Wyłączone** dla opcji **Drukowanie dwukierunkowe**.

Wydruk jest pustym arkuszem



Dysze głowicy drukującej mogą być zatkane.

Rozwiązania

Użyj funkcji **Dopasowanie jakości wydruku**. Jeśli drukarka przez długi czas nie była używana, dysze głowicy drukującej mogą być zatkane, a krople tuszu mogą nie wychodzić.

➔ [„Regulowanie jakości druku” na stronie 280](#)

Ustawienia drukowania i rozmiar papieru załadowanego do drukarki się różnią.

Rozwiązania

Zmień ustawienia drukowania stosownie do rozmiaru papieru załadowanego do drukarki. Załaduj do drukarki papier zgodny z ustawieniami drukowania.

Wiele arkuszy papieru jest podawanych jednocześnie do drukarki.

Rozwiązania

Zapoznaj się z poniższymi, aby zapobiegać podawaniu wielu arkuszy papieru jednocześnie do drukarki.

➔ [„Kilka arkuszy papieru jest podawanych jednocześnie” na stronie 326](#)

Papier jest poplamiony lub przetarty



Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Papier jest załadowany nieprawidłowo.

Rozwiązania

Kiedy pojawiają się poziome paski (prostopadłe do kierunku druku) lub na górze albo dole papieru rozmazuje się tusz, załaduj papier w odpowiednim kierunku lub dosuń prowadnice boczne do krawędzi papieru.

→ „Ładowanie papieru” na stronie 151

■ Ścieżka papieru jest zabrudzona.

Rozwiązania

Kiedy pojawiają się pionowe paski (równoległe do kierunku druku) lub na papierze rozmazuje się tusz, wyczyść ścieżkę papieru.

→ „Czyszczenie ścieżki papieru z tuszu” na stronie 283

■ Papier jest zawinięty.

Rozwiązania

Położ arkusze papieru na płaskiej powierzchni, aby sprawdzić, czy papier jest pozwijany. W takim przypadku wyprostuj go.

■ Głowica drukująca pociera o powierzchnię papieru.

Rozwiązania

Podczas drukowania na grubym papierze głowica drukująca pozostaje blisko powierzchni drukowania, co może sprawić, że tusz na papierze się rozmaże. W takim przypadku ustaw opcję zmniejszania rozmazywania tuszu. Po włączeniu tej opcji jakość druku może się obniżyć lub drukowanie może potrwać dłużej.

Panel sterowania

Wybierz **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustaw. drukarki**, a następnie włącz **Gruby papier**.

Windows

Kliknij **Ustawienia zaawansowane** na karcie sterownika drukarki **Konserwacja**, a następnie wybierz **Gruby papier i koperty**.

Mac OS

Wybierz **Preferencje systemowe** z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę. Kliknij pozycję **Opcje i materiały eksploatacyjne** > **Opcje** (lub **Sterownik**). Wybierz ustawienie **Włączone** dla opcji **Gruby papier i koperty**.

Tył papieru został zadrukowany przed wyschnięciem już zadrukowanej strony.

Rozwiązania

Wykonując ręczne drukowanie dwustronne, przed ponownym załadowaniem papieru upewnij się, że tusz całkowicie wyschnął.

Podczas automatycznego drukowania dwustronnego gęstość druku jest zbyt wysoka a czas schnięcia jest zbyt krótki.

Rozwiązania

Podczas korzystania z funkcji automatycznego dwustronnego drukowania oraz drukowania danych o dużej gęstości, takich jak obrazy i wykresy, ustaw mniejszą gramaturę i dłuższy czas schnięcia.

➔ [„Drukowanie dwustronne papieru” na stronie 169](#)

Wydrukowane zdjęcia są lepkie



Wydruk został wykonany na niewłaściwej stronie papieru fotograficznego.

Rozwiązania

Sprawdź, czy drukowanie jest wykonywane po stronie przeznaczonej do druku. W przypadku drukowania po nieprawidłowej stronie papieru fotograficznego należy oczyścić ścieżkę papieru.

➔ [„Czyszczenie ścieżki papieru z tuszu” na stronie 283](#)

Obrazy lub zdjęcia są drukowane w nieoczekiwanych kolorach



Można uwzględnić następujące przyczyny.

Dysze głowicy drukującej mogą być zatkane.

Rozwiązania

Użyj funkcji **Dopasowanie jakości wydruku**. Jeśli drukarka przez długi czas nie była używana, dysze głowicy drukującej mogą być zatkane, a krople tuszu mogą nie wychodzić.

➔ [„Regulowanie jakości druku” na stronie 280](#)

Zastosowano korekcję kolorów.

Rozwiązania

W przypadku drukowania z panelu sterowania lub ze sterownika drukarki dla systemu Windows następuje domyślne zastosowanie ustawienia automatycznego wyrównania zdjęć Epson zależnie od formatu papieru. Zmień to ustawienie.

Panel sterowania

Zmień ustawienie **Popr.** w obszarze **Auto** na dowolną inną opcję. Jeżeli zmiana ustawienia nie działa, wybierz ustawienie **Poprawianie wyłączone** dla opcji **Popr.**

Sterownik drukarki dla systemu Windows

Na karcie **Więcej opcji** wybierz pozycję **Niestandardowy** z listy **Korekta koloru**, a następnie kliknij przycisk **Zaawansowane**. Zmień ustawienie **Korekta sceny** w obszarze **Automat.** na dowolną inną opcję. Jeśli zmiana ustawienia nie da oczekiwanych rezultatów, użyj innej metody korekty kolorów niż **PhotoEnhance** w obszarze **Zarządzanie kolorami**.

➔ „Zaawansowane opcje menu dla ustawień JPEG” na stronie 207

➔ „Regulacja koloru druku” na stronie 185

Pozycja, rozmiar lub marginesy wydruku są nieprawidłowe



Można uwzględnić następujące przyczyny.

Papier jest załadowany nieprawidłowo.

Rozwiązania

Włóż papier w odpowiednim kierunku, a następnie przesun prowadnicę boczną w kierunku brzegu papieru.

Rozmiar papieru jest ustawiony nieprawidłowo.

Rozwiązania

Wybierz właściwe ustawienie rozmiaru papieru.

Ustawienie marginesu w aplikacji nie mieści się w obszarze przeznaczonym do drukowania.

Rozwiązania

Dostosuj ustawienie marginesu w aplikacji, tak aby mieściło się w obszarze przeznaczonym do drukowania.

- Mac OS

Usuń zaznaczenie opcji **Obraz lustrzany** w menu **Ustawienia druku** okna dialogowego drukowania.

Mozaikowe wzory na wydrukach



■ Zostały wydrukowane obrazy lub zdjęcia o niskiej rozdzielczości.

Rozwiązania

Drukując obrazy lub zdjęcia, korzystaj z danych o wysokiej rozdzielczości. Rozdzielczość obrazów na stronach internetowych jest często niska, mimo że wyglądają wystarczająco dobrze na wyświetlaczu, dlatego jakość wydruku może się obniżyć.

Podczas korzystania ze sterownika drukarki PostScript drukarka nie drukuje poprawnie

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Wystąpił problem z danymi.

Rozwiązania

- Jeśli plik został utworzony w aplikacji, która pozwala na zmianę formatu danych, np. w Adobe Photoshop, upewnij się, że ustawienia w aplikacji odpowiadają ustawieniom w sterowniku drukarki.
- Pliki EPS w formacie binarnym mogą być drukowane niepoprawnie. Podczas tworzenia plików EPS w aplikacji ustaw format na ASCII.
- System Windows: drukarka nie może drukować danych binarnych, jeśli jest podłączona do komputera za pośrednictwem interfejsu USB. Ustaw opcję **Protokół wyjściowy** na karcie **Ustawienia urządzenia** we właściwościach drukarki na ASCII lub TBCP.
- System Windows: na karcie **Ustawienia urządzenia** we właściwościach drukarki wybierz odpowiednie czcionki zamienne.

Podczas korzystania ze sterownika drukarki PostScript jakość wydruku jest niska

■ Nie skonfigurowano ustawień kolorów.

Rozwiązania

Na karcie **Papier/jakość** w sterowniku drukarki nie można konfigurować ustawień kolorów. Kliknij **Zaawansowane**, a następnie skonfiguruj ustawienie **Color Mode**.

Jakość kopii jest niska

Brak kolorów, pasy lub nieoczekiwane kolory na kopiach



■ Dysze głowicy drukującej mogą być zatkane.

Rozwiązania

Użyj funkcji **Dopasowanie jakości wydruku**. Jeśli drukarka przez długi czas nie była używana, dysze głowicy drukującej mogą być zatkane, a krople tuszu mogą nie wychodzić.

➔ [„Regulowanie jakości druku” na stronie 280](#)

Kolorowe prążki pojawiają się w odstępach około 3.3 cm



Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Ustawienie typu papieru jest niezgodne z załadowanym papierem.

Rozwiązania

Wybierz odpowiednie ustawienie typu papieru dla typu papieru załadowanego w drukarce.

➔ [„Lista rodzajów papieru” na stronie 150](#)

■ Głowica drukująca jest niewyrównana.

Rozwiązania

Wyrównaj głowicę drukującą przy użyciu funkcji **Dopasowanie jakości wydruku**.

➔ [„Regulowanie jakości druku” na stronie 280](#)

Rozmazane kopie, pionowe paski lub nieprawidłowe wyrównanie



enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Głowica drukująca jest niewyrównana.

Rozwiązania

Wyrównaj głowicę drukującą przy użyciu funkcji **Dopasowanie jakości wydruku**.

➔ „Regulowanie jakości druku” na stronie 280

■ Ustawienie drukowania dwukierunkowego jest włączone.

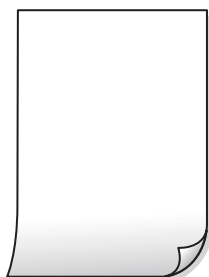
Rozwiązania

Jeśli jakość wydruku nie poprawi się nawet po wyrównaniu głowicy drukującej, wyłącz ustawienie drukowania dwukierunkowego.

Podczas druku dwukierunkowego (lub o dużej szybkości) głowica drukująca drukuje, poruszając się w obu kierunkach, w związku z czym linie pionowe mogą nie być wyrównane. Wyłączenie tego ustawienia może spowolnić drukowanie, ale poprawić jakość druku.

Na panelu sterowania wybierz pozycję **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. drukarki**, a następnie wyłącz opcję **Dwukier.**

Wydruk jest pustym arkuszem



■ Dysze głowicy drukującej mogą być zatkane.

Rozwiązania

Użyj funkcji **Dopasowanie jakości wydruku**. Jeśli drukarka przez długi czas nie była używana, dysze głowicy drukującej mogą być zatkane, a krople tuszu mogą nie wychodzić.

➔ „Regulowanie jakości druku” na stronie 280

Ustawienia drukowania i rozmiar papieru załadowanego do drukarki się różnią.

Rozwiązania

Zmień ustawienia drukowania stosownie do rozmiaru papieru załadowanego do drukarki. Załaduj do drukarki papier zgodny z ustawieniami drukowania.

Wiele arkuszy papieru jest podawanych jednocześnie do drukarki.

Rozwiązania

Zapoznaj się z poniższymi, aby zapobiegać podawaniu wielu arkuszy papieru jednocześnie do drukarki.

➔ [„Kilka arkuszy papieru jest podawanych jednocześnie” na stronie 326](#)

Papier jest poplamiony lub przetarty



Można uwzględnić następujące przyczyny.

Papier jest załadowany nieprawidłowo.

Rozwiązania

Kiedy pojawiają się poziome paski (prostopadłe do kierunku druku) lub na górze albo dole papieru rozmazuje się tusz, załaduj papier w odpowiednim kierunku lub dosuń prowadnice boczne do krawędzi papieru.

➔ [„Ładowanie papieru” na stronie 151](#)

Ścieżka papieru jest zabrudzona.

Rozwiązania

Kiedy pojawiają się pionowe paski (równoległe do kierunku druku) lub na papierze rozmazuje się tusz, wyczyść ścieżkę papieru.

➔ [„Czyszczenie ścieżki papieru z tuszu” na stronie 283](#)

Papier jest zawinięty.

Rozwiązania

Połóż arkusze papieru na płaskiej powierzchni, aby sprawdzić, czy papier jest pozwijany. W takim przypadku wyprostuj go.

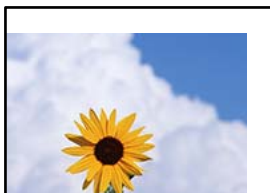
Głowica drukująca pociera o powierzchnię papieru.

Rozwiązania

Podczas kopiowania na grubym papierze głowica drukująca pozostaje blisko powierzchni drukowania, co może sprawić, że tusz na papierze się rozmaże. W takim przypadku ustaw opcję zmniejszania rozmazywania tuszu.

Na panelu sterowania wybierz pozycję **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustaw. drukarki**, a następnie włącz opcję **Gruby papier**. Po włączeniu tej opcji jakość kopii może się obniżyć lub kopiowanie może potrwać dłużej.

Pozycja, rozmiar lub marginesy kopii są nieprawidłowe



Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Papier jest załadowany nieprawidłowo.

Rozwiązania

Włóż papier w odpowiednim kierunku, a następnie przesun prowadnicę boczną w kierunku brzegu papieru.

■ Oryginały są umieszczone nieprawidłowo.

Rozwiązania

- Upewnij się, że oryginał jest umieszczony prawidłowo w stosunku do znaczników wyrównania.
- Jeśli brakuje krawędzi zeskanowanego obrazu, odsuń nieznacznie oryginał od krawędzi szyby skanera. Nie można skanować obszaru w odległości około 1,5 mm (0,06 cala) od brzegu szyby skanera.

➔ [„Umieszczanie oryginałów” na stronie 155](#)

■ Na szybie skanera jest trochę pyłu lub plamy.

Rozwiązania

Oczyść szybę skanera i pokrywę szyby skanera za pomocą suchej, miękkiej i czystej ściereczki. Jeżeli na szybie wokół oryginałów są plamy lub kurz, obszar kopiowania może objąć te zabrudzenia, co spowoduje niewłaściwą pozycję kopiowania lub pomniejszenie obrazu.

➔ [„Czyszczenie Szyby skanera” na stronie 283](#)

■ Rozmiar papieru jest ustawiony nieprawidłowo.

Rozwiązania

Wybierz właściwe ustawienie rozmiaru papieru.

■ Nieodpowiedni Rozmiar oryginału w ustawieniach kopiowania.

Rozwiązania

Wybierz odpowiedni **Rozmiar oryginału** w ustawieniach kopiowania.

Na skopiowanym obrazie pojawiają się nierówne kolory, rozmazania, kropki lub linie proste



Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Ścieżka papieru jest zabrudzona.

Rozwiązania

Aby wyczyścić ścieżkę papieru, załaduj i wysuń papier bez drukowania.

➔ [„Czyszczenie ścieżki papieru z tuszu” na stronie 283](#)

■ Na szybie skanera jest pył lub brud z oryginałów.

Rozwiązania

Usuń wszelki pył lub brud przyklejony do oryginałów, a następnie oczyść szybę skanera.

➔ [„Czyszczenie Szyby skanera” na stronie 283](#)

■ W podajniku ADF lub na oryginałach jest pył lub brud.

Rozwiązania

Oczyść podajnik ADF, a następnie usuń pył lub brud, który przyłgnął do oryginałów.

➔ [„Czyszczenie ADF” na stronie 284](#)

■ Oryginał został dociśnięty ze zbyt dużą siłą.

Rozwiązania

W przypadku przyłożenia zbyt dużej siły druk może się rozmazać, mogą pojawić się smugi oraz plamy.

Nie dociskaj zbyt mocno oryginału ani pokrywy szyby skanera.

➔ [„Umieszczanie oryginałów” na stronie 155](#)

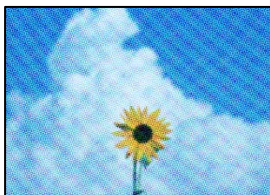
■ Ustawienie gęstości kopii jest zbyt wysokie.

Rozwiązania

Obniż ustawienie gęstości kopii.

➔ [„Podstawowe opcje menu dotyczące kopiowania” na stronie 217](#)

Na skopiowanym obrazie widoczna jest mora (pomarszczenie lub siatka)



Jeżeli oryginał jest dokumentem drukowanym, takim jak czasopismo lub katalog, pojawi się mora (wzór kropkowany).

Rozwiązania

Zmień ustawienie pomniejszenia i powiększenia. Jeżeli mora nadal występuje, umieść oryginał pod nieco innym kątem.

➔ [„Podstawowe opcje menu dotyczące kopiowania” na stronie 217](#)

Na skopiowanym obrazie widoczny jest obraz drugiej strony oryginału



Można uwzględnić następujące przyczyny.

Podczas skanowania cienkich oryginałów jednocześnie mogą być skanowane obrazy z drugiej strony.

Rozwiązania

Umieść oryginał na szybie skanera, a następnie umieść na nim kawałek czarnego papieru.

➔ [„Umieszczanie oryginałów” na stronie 155](#)

Ustawienie gęstości kopii jest zbyt wysokie.

Rozwiązania

Obniż ustawienie gęstości kopii.

➔ [„Podstawowe opcje menu dotyczące kopiowania” na stronie 217](#)

Problemy z zeskanowanym obrazem

Nierówne kolory, brud, plamy i inne wady pojawiają się podczas skanowania z szyby skanera



Na szybie skanera jest pył lub brud z oryginałów.

Rozwiązania

Usuń wszelki pył lub brud przyczepiony do oryginałów, a następnie oczyść szybę skanera.

➔ „Czyszczenie Szyby skanera” na stronie 283

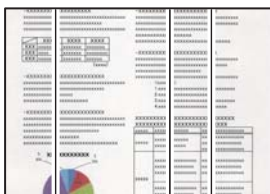
Oryginał został dociśnięty ze zbyt dużą siłą.

Rozwiązania

W przypadku przyłożenia zbyt dużej siły druk może się rozmazać, mogą pojawić się smugi oraz plamy. Nie dociskaj zbyt mocno oryginału ani pokrywy szyby skanera.

➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 155

Podczas skanowania z podajnika ADF widoczne są proste linie



W podajniku ADF lub na oryginałach jest pył lub brud.

Rozwiązania

Oczyść podajnik ADF, a następnie usuń pył lub brud, który przylgnął do oryginałów.

➔ „Czyszczenie ADF” na stronie 284

W tle zeskanowanych obrazów widać przesunięcie



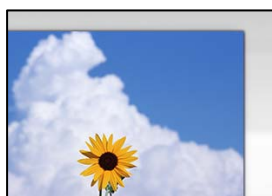
Podczas skanowania cienkich oryginałów jednocześnie mogą być skanowane obrazy z drugiej strony.

Rozwiązania

Podczas skanowania z szyby skanera umieść czarny papier lub podkładkę na biurko nad oryginałem.

➔ [„Umieszczanie oryginałów” na stronie 155](#)

Nie można skanować prawidłowego obszaru na szybie skanera



Oryginały są umieszczone nieprawidłowo.

Rozwiązania

- Upewnij się, że oryginał jest umieszczony prawidłowo w stosunku do znaczników wyrównania.
- Jeśli brakuje krawędzi zeskanowanego obrazu, odsuń nieznacznie oryginał od krawędzi szyby skanera. Nie można skanować obszaru w odległości około 1,5 mm (0,06 cala) od brzegu szyby skanera.

➔ [„Umieszczanie oryginałów” na stronie 155](#)

Na szybie skanera jest pył lub brud.

Rozwiązania

Usuń z szyby skanera i z pokrywy szyby skanera, wszystkie zanieczyszczenia i brud. Jeżeli wokół oryginału są zanieczyszczenia lub brud, zakres skanowania zwiększa się o takie miejsca.

Nie można rozwiązać problemów z zeskanowanym obrazem

Sprawdź następujące, jeżeli żadne rozwiązania nie pomogły zlikwidować problemu, spróbuj odinstalować i ponownie zainstalować sterownik drukarki.

Wystąpiły problemy związane z ustawieniami oprogramowania do skanowania.

Rozwiązania

Użyj aplikacji Epson Scan 2 Utility, aby zainicjować ustawienia oprogramowania skanera.

Uwaga:

Epson Scan 2 Utility jest aplikacją dostarczaną z oprogramowaniem skanera.

1. Uruchom aplikację Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 11
Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz **Wszystkie aplikacje > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 10
Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz pozycje **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Wpisz nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybierz wyświetloną ikonę.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz pozycje **Wszystkie programy** lub **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Wybierz pozycję **Idź > Aplikacje > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Wybierz kartę **Inne**.
3. Kliknij przycisk **Resetuj**.

Jeżeli zainicjowanie nie rozwiąże problemu, odinstaluj i ponownie zainstaluj oprogramowanie skanera.

➔ „Osobne instalowanie lub odinstalowywanie aplikacji” na stronie 292

Niska jakość wysyłanego faksu

Niska jakość wysyłanego faksu



Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Na szybie skanera jest pył lub brud z oryginałów.

Rozwiązania

Usuń wszelki pył lub brud przyczepiony do oryginałów, a następnie oczyść szybę skanera.

➔ „Czyszczenie Szyby skanera” na stronie 283

■ Oryginał został dociśnięty ze zbyt dużą siłą.

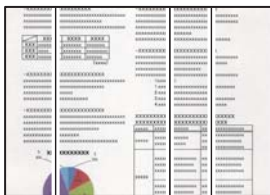
Rozwiązania

W przypadku przyłożenia zbyt dużej siły druk może się rozmazać, mogą pojawić się smugi oraz plamy.

Nie dociskaj zbyt mocno oryginału ani pokrywy szyby skanera.

➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 155

Podczas wysyłania faksów z podajnika ADF widoczne są proste linie



Można uwzględnić następujące przyczyny.

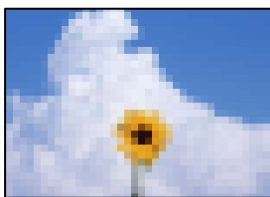
W podajniku ADF lub na oryginałach jest pył lub brud.

Rozwiązania

Oczyść podajnik ADF, a następnie usuń pył lub brud, który przyłgnął do oryginałów.

➔ „Czyszczenie ADF” na stronie 284

Niska jakość obrazu wysłanego faksu



Można uwzględnić następujące przyczyny.

Ustawienie typu oryginału jest nieprawidłowe.

Rozwiązania

Wybierz pozycję **Faks** > **Ustawienia faksu** > **Ustawienia skanowania** > **Typ oryginału**, a następnie zmień ustawienie. Kiedy przesyłany oryginał zawiera tekst i obrazy, wprowadź dla niego ustawienie **Zdjęcie**.

Rozdzielczość jest zbyt niska.

Rozwiązania

Jeśli parametry faksu nadawcy nie są znane, przed wysłaniem faksu skonfiguruj następujące ustawienia.

- Wybierz pozycję **Faks** > **Ustawienia faksu**, a następnie ustaw opcję **Rozdzielczość** na najwyższą jakość obrazu.
- Wybierz **Faks** > **Ustawienia faksu**, następnie włącz **Bezpośr. wysył.**

Pamiętaj, że jeśli opcja **Rozdzielczość** jest ustawiona na **Bardzo dokł.** lub **Ultra dokł.**, ale faks jest wysyłany z wyłączoną opcją **Bezpośr. wysył.**, faks może zostać wysłany z niższą rozdzielczością.

Jakość obrazu wysyłanych faksów nie poprawia się po wypróbowaniu powyższych rozwiązań

Rozwiązania

Jeśli nie można rozwiązać problemu, skontaktuj się z administratorem drukarki. Informacje dla administratorów drukarki: zapoznać się z poniższym rozdziałem, aby rozwiązać problemy związane z faksem.

[„Niska jakość wysyłanego lub odebranego faksu” na stronie 145](#)

Na wysłanym fakse widoczny jest obraz z odwrotnej strony oryginału



Można uwzględnić następujące przyczyny.

Podczas skanowania cienkich oryginałów jednocześnie mogą być skanowane obrazy z drugiej strony.

Rozwiązania

Umieść oryginał na szybie skanera, a następnie umieść na nim kawałek czarnego papieru.

➔ [„Umieszczanie oryginałów” na stronie 155](#)

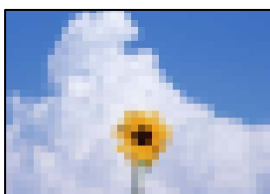
Ustawienie gęstości jest zbyt wysokie podczas wysyłania faksów.

Rozwiązania

Wybierz pozycję **Faks > Ustawienia faksu > Ustawienia skanowania > Gęstość**, a następnie obniż ustawienie.

Jakość odebranego faksu jest słaba

Jakość obrazu odebranych faksów jest słaba



Można uwzględnić następujące przyczyny.

Ustawienie jakości obrazu jest niska na faksie nadawcy.

Rozwiązania

Poproś nadawcę o wysyłanie faksów w trybie wyższej jakości.

Jakość obrazu odbieranych faksów nie poprawia się po wypróbowaniu powyższych rozwiązań

Rozwiązania

Jeśli nie można rozwiązać problemu, skontaktuj się z administratorem drukarki. Informacje dla administratorów drukarki: zapoznać się z poniższym rozdziałem, aby rozwiązać problemy związane z faksem.



„Niska jakość wysyłanego lub odebranego faksu” na stronie 145

Na ekranie LCD wyświetlany jest komunikat o błędzie lub kod błędu

Komunikat jest wyświetlany na ekranie LCD

Jeśli komunikat o błędzie pojawia się na wyświetlaczu LCD, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie lub rozwiązaniami podanymi poniżej, aby rozwiązać ten problem. Jeśli zostanie wyświetlony komunikat, gdy nie można skanować do folderu udostępnionego z poziomu panelu sterowania, zapoznaj się z informacjami w informacjach powiązanych.

Komunikaty o błędach	Rozwiązania
Błąd drukarki. Wyłącz i włącz ponownie zasilanie. Szczegóły znajdują się w dokumentacji.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Wyjmij papier i materiały zabezpieczające z drukarki i kasetę na papier. Jeśli komunikat o błędzie jest wciąż wyświetlany po wyłączeniu i ponownym włączeniu zasilania, skontaktuj się z pomocą techniczną Epson. <input type="checkbox"/> Jeżeli wyświetlane są następujące kody błędów, sprawdź maksymalną liczbę arkuszy, którą można włożyć do każdego źródła papieru. 000181, 000184
Brak papieru w XX. Załaduj papier. Rozmiar papieru: XX/ Rodzaj pap.: XX	Włóż papier, a następnie wsuń kasetę na papier do oporu.
Zainstalowano zbyt wiele modułów kasety na papier. Wyłącz zasilanie i odinstaluj dodatkowe moduły. Szczegółowe informacje znajdują się w dokumentacji.	Można zainstalować maksymalnie trzy opcjonalne kasety na papier. Aby odinstalować opcjonalne kasety na papier, postępuj zgodnie z instrukcjami instalacji, wykonując poszczególne kroki w odwrotnej kolejności.
Nie można drukować, ponieważ XX nie działa. Drukować można z innej kasety na papier.	Wyłącz i włącz urządzenie, a następnie ponownie włóż kasetę na papier. Jeśli komunikat o błędzie nadal jest wyświetlany, skontaktuj się z pomocą techniczną firmy Epson lub autoryzowanym punktem serwisowym firmy Epson w celu zlecenia naprawy.
Walek odbierający w XX zbliża się do końca czasu eksploatacji.	Rolki odbierające należy regularnie wymieniać. Nieprawidłowo podawany papier z kasety na papier może oznaczać konieczność wymiany. Przygotuj nowe rolki odbierające.


Komunikaty o błędach	Rozwiązania
<p>Wałek odbierający w XX osiągnął koniec czasu eksploatacji.</p>	<p>Wymień rolki odbierające. Po wymianie rolek wybierz pozycje Ustaw. > Konserwacja > Informacje o wałku odbierającym > Wyzeruj licznik, a następnie wybierz kasetę na papier, dla której zostały wymienione rolki odbierające.</p>
<p>Należy wymienić Pojemnik z tuszem.</p>	<p>Aby zagwarantować uzyskanie najwyższej jakości druku i chronić głowicę drukującą, gdy pojawia się informacja o konieczności wymiany pojemnika z tuszem, zawiera on jeszcze zróżnicowaną, bezpieczną rezerwę. Wymień na nowy pojemnik z tuszem.</p>
<p>Autom. wyświetlanie ustawienia papieru jest ustawione na Wyłączone. Niektóre funkcje mogą być niedostępne. Sprawdź szczegóły w dokumentacji.</p>	<p>Jeżeli ustawienie Autom. wyświetlanie ustawienia papieru jest wyłączone, nie można korzystać z funkcji AirPrint.</p>
<p>Nie wykryto sygnału tonowego wybierania.</p>	<p>Ten problem można rozwiązać, wybierając pozycje Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Typ linii, a następnie wybierając pozycję PBX. Jeśli używany system telefoniczny wymaga podania kodu dostępu do zewnętrznej linii, skonfiguruj go po wybraniu opcji PBX. Podczas wpisywania zewnętrznego numeru faksu zamiast kodu można użyć znaku krzyżyka (#). Zapewni to większe bezpieczeństwo połączenia.</p> <p>Jeśli komunikat o błędzie jest nadal wyświetlany, wyłącz opcje Wykr. sygn. wybier.. Jednak wyłączenie tej funkcji może spowodować pominięcie pierwszej cyfry numeru faksu i wysłanie dokumentu na niewłaściwy numer.</p>
<p>Odebranie faksów nie powiodło się, ponieważ pojem. danych faksu jest pełna. Dotknij Job/Status na dole ekran główny w celu uzyskania szczeg.</p>	<p>Niżej wymienione przyczyny mogą powodować gromadzenie odbieranych faksów bez ich przetwarzania.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Brak możliwości drukowania z powodu błędu drukarki. Usun błąd drukarki. Aby sprawdzić szczegóły i rozwiązania w celu usunięcia błędu, naciśnij przycisk  i wybierz polecenie Drukarka. <input type="checkbox"/> Brak możliwości zapisu na komputerze lub na nośniku pamięci. Aby sprawdzić, czy odebrane fakсы zostały zapisane, naciśnij przycisk  i wybierz polecenie Zadanie. Aby zapisać odebrane fakсы, włącz komputer lub podłącz do drukarki nośnik pamięci.
<p>Kombin. adr. IP i maski pods. nieprawidł. Sprawdź dokument. w celu uzyskania szczegółowych informacji.</p>	<p>Skontaktuj się z administratorem drukarki.</p>
<p>Zaktualizuj certyfikat główny, aby używać usług w chmurze.</p>	<p>Skontaktuj się z administratorem drukarki.</p>
<p>Sprawdź, czy ustawienia portu Drukarka (np. Adres IP), bądź sterownik drukarki są prawidłowe w komputerze.</p>	<p>Sprawdź poprawny wybór portu drukarki, wybierając Właściwość > Port z menu Drukarki.</p> <p>Wybierz „USBXXX” w przypadku połączenia USB lub „EpsonNet Print Port” w przypadku połączenia sieciowego.</p>

Komunikaty o błędach	Rozwiązania
Błąd podawania papieru. Usuń XX i załaduj ponownie papier upewniając się, czy w drukarce nie ma zablok. papieru.	<p>Wyciągnij kasetę na papier 1, wyjmij zacięty papier z wnętrza drukarki, a następnie ponownie wsuń kasetę na papier.</p> <p>Nawet jeśli nie można podawać papieru, sprawdź pozycję blokady wałka odbierającego. W przypadku błędnej pozycji naciśnij blokadę wałka odbierającego palcem, aby ustawić ją w poprawnej pozycji. Więcej informacji o pozycji blokady wałka odbierającego można znaleźć w Instr. filmu internetowego.</p> <p>https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7274</p>
Recovery Mode Update Firmware	Skontaktuj się z administratorem drukarki.

Powiązane informacje

➔ „Komunikaty wyświetlane na panelu sterowania podczas skanowania do folderu sieciowego” na stronie 91

W menu stanu wyświetla się kod błędu

Jeśli zadanie nie zakończy się pomyślnie, sprawdź kod błędu w historii danego zadania. Kod błędu można sprawdzić, naciskając przycisk , a następnie wybierając opcję **Zadanie**. Poniższa tabela zawiera opis problemów i ich rozwiązań.

Kod	Problem	Rozwiązanie
001	Urządzenie zostało wyłączone z powodu awarii zasilania.	-
101	Pamięć jest zapełniona.	<p>Poniższe metody mogą pomóc zmniejszyć rozmiar zadania drukowania.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zmniejsz rozdzielczość i jakość wydruku. <input type="checkbox"/> Zmień ustawienie formatu. <input type="checkbox"/> Zmniejsz liczbę obrazów, liter lub czcionek w danym zadaniu drukowania.
102	Drukowanie zbiorcze nie powiodło się z powodu zbyt małej ilości pamięci.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Wybierz Ustaw. > Ustawienia ogólne > Administr. systemu > Usuń dane wewn. pamięci > Czcion.PDL, Makro, Obsz.rob., a następnie usuń pobrane czcionki i makra. <input type="checkbox"/> Poniższe metody mogą pomóc zmniejszyć rozmiar zadania drukowania. Można także wydrukować poszczególne kopie jedna po drugiej. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zmniejsz rozdzielczość i jakość wydruku. <input type="checkbox"/> Zmień ustawienie formatu. <input type="checkbox"/> Zmniejsz liczbę obrazów, liter lub czcionek w danym zadaniu drukowania.

Kod	Problem	Rozwiązanie
103	Jakość druku została obniżona z powodu zbyt małej ilości pamięci.	<p>Aby nie obniżyć jakości druku, można zmniejszyć rozmiar zadania drukowania, wykonując poniższe czynności.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zmień ustawienie formatu. <input type="checkbox"/> Zmniejsz liczbę obrazów, liter lub czcionek w danym zadaniu drukowania.
104	Drukowanie odwrócone nie powiodło się z powodu zbyt małej ilości pamięci.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Wybierz Ustaw. > Ustawienia ogólne > Administr. systemu > Usuń dane wewn. pamięci > Czcion.PDL, Makro, Obsz.rob., a następnie usuń pobrane czcionki i makra. <input type="checkbox"/> Aby drukować w odwrotnej kolejności, można zmniejszyć rozmiar zadania drukowania, wykonując poniższe czynności. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zmniejsz rozdzielczość i jakość wydruku. <input type="checkbox"/> Zmień ustawienie formatu. <input type="checkbox"/> Zmniejsz liczbę obrazów, liter lub czcionek w danym zadaniu drukowania.
106	Nie można drukować z poziomu komputera z powodu ustawień ograniczonego dostępu.	Skontaktuj się z administratorem drukarki.
107	Uwierzytelnianie użytkownika nie powiodło się. Zadanie zostało anulowane.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Upewnij się, że są prawidłowe nazwa użytkownika i hasło. <input type="checkbox"/> Wybierz pozycję Ustaw. > Ustawienia ogólne > Administr. systemu > Ustawienia zabezp. > Kontrola dostępu. Włącz funkcję ograniczenia użytkownika, a następnie zezwól na zadanie bez informacji uwierzytelniania.
108	Gdy drukarka była wyłączona, usunięto dane poufnego zadania.	-
109	Odebrany faks został już usunięty.	-
110	Zadanie zostało wydrukowane tylko na jednej stronie, ponieważ na załadowanym papierze nie można drukować dwustronnie.	Aby wykonać drukowanie dwustronne, załaduj odpowiedni papier.
111	Mała ilość dostępnej pamięci.	<p>Poniższe metody mogą pomóc zmniejszyć rozmiar zadania drukowania.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zmniejsz rozdzielczość i jakość wydruku. <input type="checkbox"/> Zmień ustawienie formatu. <input type="checkbox"/> Zmniejsz liczbę obrazów, liter lub czcionek w danym zadaniu drukowania.
120	Nie można wysyłać ani odbierać danych z serwera, z którym nawiązane jest połączenie w otwartej platformie.	Upewnij się, że na serwerze nie ma błędów i sieć działa prawidłowo.

Kod	Problem	Rozwiązanie
130	Drukowanie zbiorcze nie powiodło się z powodu zbyt małej ilości pamięci.	<p>Poniższe metody mogą pomóc zmniejszyć rozmiar zadania drukowania. Można także wydrukować poszczególne kopie jedna po drugiej.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zmniejsz rozdzielczość i jakość wydruku. <input type="checkbox"/> Zmień ustawienie formatu. <input type="checkbox"/> Zmniejsz liczbę obrazów, liter lub czcionek w danym zadaniu drukowania.
131	Drukowanie odwrócone nie powiodło się z powodu zbyt małej ilości pamięci.	<p>Aby drukować w odwrotnej kolejności, można zmniejszyć rozmiar zadania drukowania, wykonując poniższe czynności.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zmniejsz rozdzielczość i jakość wydruku. <input type="checkbox"/> Zmień ustawienie formatu. <input type="checkbox"/> Zmniejsz liczbę obrazów, liter lub czcionek w danym zadaniu drukowania.
132	Drukowanie nie powiodło się z powodu braku pamięci.	<p>Poniższe metody mogą pomóc zmniejszyć rozmiar danych drukowania.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zmniejsz rozmiar papieru. <input type="checkbox"/> Uprość dane poprzez ograniczenie liczby obrazów w danych drukowania lub ograniczając liczbę rodzajów czcionki.
133	Drukowanie dwustronne nie powiodło się z powodu braku pamięci. Będzie drukowana wyłącznie jedna strona arkusza.	<p>Poniższe metody mogą pomóc zmniejszyć rozmiar danych drukowania.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zmniejsz rozmiar papieru. <input type="checkbox"/> Uprość dane poprzez ograniczenie liczby obrazów w danych drukowania lub ograniczając liczbę rodzajów czcionki.
141	Błąd na dysku twardym drukarki. Zadanie zostało anulowane.	<p>Aby zlecić wymianę dysku twardego, skontaktuj się z pomocą techniczną firmy Epson lub z autoryzowanym punktem serwisowym firmy Epson.</p>
151	Drukowanie nie powiodło się, ponieważ nie pasują do siebie: nazwa użytkownika loginu i nazwa użytkownika powiązanego z poufnym zadaniem.	<p>Loguj się tą samą nazwą użytkownika co nazwa użytkownika skojarzonego z poufnym zadaniem.</p>
201	Pamięć jest zapełniona.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Wydrukuj odebrane fakсы z poziomu ekranu Zadanie w Job/Status. <input type="checkbox"/> Usuń odebrane fakсы zapisane w skrzynce odbiorczej z poziomu ekranu Zadanie w Job/Status. <input type="checkbox"/> Faks monochromatyczny do jednego odbiorcy można wysłać za pomocą funkcji bezpośredniego wysyłania. <input type="checkbox"/> Podziel oryginały i wyślij je co najmniej w dwóch partiach.
202	Urządzenie odbiorcy przerwało połączenie.	<p>Odczekaj chwilę i spróbuj ponownie.</p>

Kod	Problem	Rozwiązanie
203	Urządzenie nie wykrywa sygnału tonowego.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Upewnij się, że kabel telefoniczny jest poprawnie podłączony i że linia jest sprawna. <input type="checkbox"/> Jeśli drukarka jest podłączona do centrali PBX lub adaptera terminalowego, zmień ustawienie Typ linii na PBX. <input type="checkbox"/> Wybierz Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Wykr. sygn. wybier., a następnie wyłącz ustawienie sygnału wybierania.
204	Urządzenie odbiorcy jest zajęte.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Odczekaj chwilę i spróbuj ponownie. <input type="checkbox"/> Sprawdź numer faksu odbiorcy.
205	Urządzenie odbiorcy nie odpowiada.	Odczekaj chwilę i spróbuj ponownie.
206	Przewód telefoniczny został niewłaściwie podłączony do gniazd LINE i EXT. w urządzeniu.	Sprawdź połączenia w gniazdach LINE i EXT. drukarki.
207	Urządzenie nie jest podłączone do linii telefonicznej.	Podłącz przewód telefoniczny do linii.
208	Nie można wysłać faksu do części wybranych odbiorców.	Wydrukuj raport Raport faksu lub Ostatnia transmisja dla poprzednich faksów z Raport faksu w trybie faksowania, aby sprawdzić nieprawidłowe miejsce docelowe. Gdy włączona jest opcja Zapis danych błędu , faks można wysłać ponownie z poziomu ekranu Zadanie w Job/Status .
301	Brak wystarczającej ilości wolnego miejsca do zapisania danych w urządzeniu pamięci.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zwiększ ilość wolnego miejsca w urządzeniu pamięci. <input type="checkbox"/> Zmniejsz liczbę dokumentów. <input type="checkbox"/> Zmniejsz rozdzielczość skanowania lub zwiększ stopień kompresji, aby zmniejszyć rozmiar zeskanowanego obrazu.
302	Urządzenie pamięci jest chronione przed zapisem.	Wyłącz ochronę przed zapisem na urządzeniu pamięci.
303	Nie utworzono folderu do zapisu zeskanowanego obrazu.	Włóż inne urządzenie pamięci.
304	Wyjęto urządzenie pamięci.	Ponownie podłącz urządzenie pamięci.
305	Wystąpił błąd podczas zapisywania danych na urządzeniu pamięci.	Jeśli urządzenie zewnętrzne jest dostępne z komputera, zaczekaj chwilę i spróbuj ponownie.
306	Pamięć jest zapełniona.	Poczekaj, aż zakończą się bieżące zadania.
311	Wystąpił błąd DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Wybierz pozycje Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane > TCP/IP, a następnie sprawdź ustawienia DNS. <input type="checkbox"/> Sprawdź ustawienia DNS serwera, komputera lub punktu dostępu.
312	Wystąpił błąd uwierzytelniania.	Wybierz Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane > Serwer e-mail > Ustaw. serwera , a następnie sprawdź ustawienia serwera.

Kod	Problem	Rozwiązanie
313	Wystąpił błąd komunikacji.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Wydrukuj raport połączenia sieciowego, aby sprawdzić, czy drukarka jest podłączona do sieci. <input type="checkbox"/> Wybierz pozycje Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane > Serwer e-mail > Ustaw. serwera, aby sprawdzić ustawienia serwera e-mail. Można sprawdzić przyczynę błędu, uruchamiając test połączenia. <input type="checkbox"/> Metoda uwierzytelnienia ustawień i serwer e-mail mogą nie pasować. Po wybraniu Wył. jako metody uwierzytelnienia, upewnij się, że metoda uwierzytelnienia serwera e-mail jest ustawiona na Brak.
314	Rozmiar danych przekracza maksymalny rozmiar przewidziany dla załączanych plików.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> W ustawieniach skanowania zwiększ wartość Maks. rozm. zał. pliku. <input type="checkbox"/> Zmniejsz rozdzielczość skanowania lub zwiększ stopień kompresji, aby zmniejszyć rozmiar zeskanowanego obrazu.
315	Pamięć jest zapelniona.	Spróbuj ponownie po zakończeniu bieżących zadań.
316	Wystąpił błąd szyfrowania poczty.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Upewnij się, że ustawienia certyfikatu szyfrowania są poprawne. <input type="checkbox"/> Upewnij się, że ustawienia zegara drukarki są poprawne.
317	Wystąpił błąd podpisu poczty.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Upewnij się, że ustawienia certyfikatu podpisywania są poprawne. <input type="checkbox"/> Upewnij się, że ustawienia zegara drukarki są poprawne.
318	Wystąpił błąd ograniczenia domeny.	Skontaktuj się z administratorem, aby dowiedzieć się, czy domena poczty e-mail jest na liście domen ograniczonych.
321	Wystąpił błąd DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Wybierz pozycje Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane > TCP/IP, a następnie sprawdź ustawienia DNS. <input type="checkbox"/> Sprawdź ustawienia DNS serwera, komputera lub punktu dostępu.
322	Wystąpił błąd uwierzytelniania.	Sprawdź ustawienia Lokalizacja .
323	Wystąpił błąd komunikacji.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sprawdź ustawienia Lokalizacja. <input type="checkbox"/> Wydrukuj raport połączenia sieciowego, aby sprawdzić, czy drukarka jest podłączona do sieci.
324	W określonym folderze istnieje już plik o tej samej nazwie.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Usuń plik o tej samej nazwie. <input type="checkbox"/> Zmień przedrostek nazwy pliku w ustawieniach Ustawienia pliku.

Kod	Problem	Rozwiązanie
325	Brak wystarczającej ilości wolnego miejsca w określonym folderze.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zwiększ ilość wolnego miejsca w określonym folderze. <input type="checkbox"/> Zmniejsz liczbę dokumentów. <input type="checkbox"/> Zmniejsz rozdzielczość skanowania lub zwiększ stopień kompresji, aby zmniejszyć rozmiar zeskanowanego obrazu.
327	Pamięć jest zapełniona.	Poczekaj, aż zakończą się bieżące zadania.
328	Lokalizacja docelowa jest nieprawidłowa lub nie istnieje.	Sprawdź ustawienia Lokalizacja .
330	Wystąpił błąd bezpiecznego połączenia FTPS/FTPS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sprawdź lokalizację w ustawieniach miejsca docelowego. <input type="checkbox"/> Uruchom aplikację Web Config, a następnie zaktualizuj certyfikat główny. <input type="checkbox"/> Uruchom aplikację Web Config, a następnie zaimportuj lub zaktualizuj certyfikat urzędu certyfikacji. <p>Jeśli nie można skasować błędu, wyłącz weryfikację certyfikatu w ustawieniach miejsca docelowego.</p>
331	Wystąpił błąd komunikacji podczas pobierania listy lokalizacji docelowych.	Wydrukuj raport połączenia sieciowego, aby sprawdzić, czy drukarka jest podłączona do sieci.
332	Brak wystarczającej ilości wolnego miejsca do zapisania zeskanowanego obrazu w lokalizacji docelowej.	Zmniejsz liczbę dokumentów.
333	Nie znaleziono lokalizacji docelowej, ponieważ informacja o niej została załadowana na serwer przed wysłaniem zeskanowanego obrazu.	Ponownie wybierz lokalizację docelową.
334	Wystąpił błąd podczas wysyłania zeskanowanego obrazu.	-
341	Wystąpił błąd komunikacji.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sprawdź połączenia drukarki i komputera. Jeżeli ustanowione jest połączenie poprzez sieć, wydrukuj raport połączenia sieciowego, aby sprawdzić, czy drukarka jest podłączona do sieci. <input type="checkbox"/> Upewnij się, że na komputerze jest zainstalowana aplikacja Document Capture Pro.
350	Wystąpił błąd certyfikatu FTPS/HTTPS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Upewnij się, że data/godzina i ustawienia różnicy czasu są poprawne. <input type="checkbox"/> Uruchom aplikację Web Config, a następnie zaktualizuj certyfikat główny. <input type="checkbox"/> Uruchom aplikację Web Config, a następnie zaimportuj lub zaktualizuj certyfikat urzędu certyfikacji. <p>Jeśli nie można skasować błędu, wyłącz weryfikację certyfikatu w ustawieniach miejsca docelowego.</p>
401	Brak wystarczającej ilości wolnego miejsca do zapisania danych w urządzeniu pamięci.	Zwiększ ilość wolnego miejsca w urządzeniu pamięci.

Kod	Problem	Rozwiązanie
402	Urządzenie pamięci jest chronione przed zapisem.	Wyłącz ochronę przed zapisem na urządzeniu pamięci.
404	Wyjęto urządzenie pamięci.	Ponownie podłącz urządzenie pamięci.
405	Wystąpił błąd podczas zapisywania danych na urządzeniu pamięci.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ponownie podłącz urządzenie pamięci. <input type="checkbox"/> Użyj innego urządzenia pamięci, w którym utworzono folder za pomocą funkcji Utwórz folder do zapisywania.
411	Wystąpił błąd DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Wybierz pozycje Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane > TCP/IP, a następnie sprawdź ustawienia DNS. <input type="checkbox"/> Sprawdź ustawienia DNS serwera, komputera lub punktu dostępu.
412	Wystąpił błąd uwierzytelniania.	Wybierz Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane > Serwer e-mail > Ustaw. serwera , a następnie sprawdź ustawienia serwera.
413	Wystąpił błąd komunikacji.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Wybierz pozycje Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane > Serwer e-mail > Ustaw. serwera, aby sprawdzić ustawienia serwera e-mail. Można sprawdzić przyczynę błędu, uruchamiając test połączenia. <input type="checkbox"/> Metoda uwierzytelniania ustawień i serwer e-mail mogą nie pasować. Po wybraniu Wył. jako metody uwierzytelnienia, upewnij się, że metoda uwierzytelnienia serwera e-mail jest ustawiona na Brak. <input type="checkbox"/> Wydrukuj raport połączenia sieciowego, aby sprawdzić, czy drukarka jest podłączona do sieci.
421	Wystąpił błąd DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Wybierz pozycje Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane > TCP/IP, a następnie sprawdź ustawienia DNS. <input type="checkbox"/> Sprawdź ustawienia DNS serwera, komputera lub punktu dostępu.
422	Wystąpił błąd uwierzytelniania.	Wybierz pozycje Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ustaw. zapisu/ przekierowania , a następnie sprawdź ustawienia folderu wybranego w polu Miej. doc. zapisu/przek..
423	Wystąpił błąd komunikacji.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Wydrukuj raport połączenia sieciowego, aby sprawdzić, czy drukarka jest podłączona do sieci. <input type="checkbox"/> Wybierz pozycje Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ustaw. zapisu/ przekierowania, a następnie sprawdź ustawienia folderu wybranego w polu Miej. doc. zapisu/przek..
425	Brak wystarczającej ilości wolnego miejsca w docelowym folderze przesyłania.	Zwiększ ilość wolnego miejsca w docelowym folderze przesyłania.

Kod	Problem	Rozwiązanie
428	Lokalizacja docelowa jest nieprawidłowa lub nie istnieje.	Wybierz pozycję Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ustaw. zapisu/ przekierowania , a następnie sprawdź ustawienia folderu wybranego w polu Miej. doc. zapisu/przek..

Zacięcia papieru

Sprawdź błąd widoczny na panelu sterowania i wykonaj wyświetlane tam instrukcje, aby usunąć zacięty papier razem ze wszystkimi oddartymi kawałkami. Na ekranie LCD wyświetlana jest animacja pokazująca usuwanie zaciętego papieru.



Przeostroga:

Po włożeniu ręki do wnętrza drukarki nie wolno dotykać przycisków na panelu sterowania. Jeśli drukarka rozpocznie działanie, może to spowodować obrażenia. Aby uniknąć obrażeń, należy zachować ostrożność i nie dotykać żadnej z wystających części.



Ważne:

Zacięty papier należy wyjmować ostrożnie. Energiczne wyjmowanie papieru może doprowadzić do uszkodzenia drukarki.

Zapobieganie zacięciom papieru

Sprawdź następujące, jeżeli zacięcia papieru występują często.

- Ustaw drukarkę na płaskiej powierzchni i korzystaj z niej w zalecanych warunkach środowiskowych.
[„Dane techniczne dotyczące środowiska pracy” na stronie 435](#)
- Używaj papieru obsługiwane przez tę drukarkę.
[„Dostępne papiery i pojemności” na stronie 373](#)
- Stosuj się do środków ostrożności dotyczących postępowania z papierem.
[„Środki ostrożności dotyczące postępowania z papierem” na stronie 149](#)
- Włóż papier w odpowiednim kierunku, a następnie przesuń prowadnicę papieru w kierunku brzegu papieru.
[„Ładowanie papieru” na stronie 151](#)
- Nie wolno przekraczać maksymalnej liczby arkuszy przewidzianej dla danego rodzaju papieru.
- Podczas ładowania wielu arkuszy papieru należy je wkładać pojedynczo.
- Upewnij się, że ustawienia rozmiaru i typu papieru odpowiadają faktycznemu rozmiarowi i typowi papieru, załadowanego do drukarki.
[„Lista rodzajów papieru” na stronie 150](#)

Czas na wymianę pojemników z tuszem

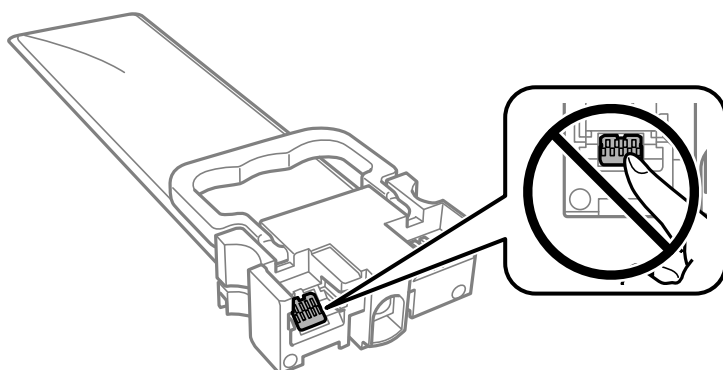
Uwagi dotyczące postępowania z Pojemnik z tuszem

Środki ostrożności dotyczące przechowywania tuszu

- Moduły dostarczania tuszu trzymać w miejscu nienarażonym na bezpośrednie działanie światła słonecznego.
- Nie przechowywać modułów dostarczania tuszu w temperaturach wysokich lub poniżej zera stopni Celsjusza.
- Firma Epson zaleca zużycie pojemnik z tuszem przed upływem terminu wydrukowanego na opakowaniu.
- Aby uzyskać najlepsze wyniki, należy przechowywać opakowania pojemnik z tuszem dnem skierowanym do dołu.
- Jeżeli pojemnik z tuszem był przechowywany w niskiej temperaturze, przed użyciem należy go umieścić w temperaturze pokojowej na co najmniej 12 godzin.
- Nie należy upuszczać pojemnik z tuszem ani uderzać nim o twarde przedmioty, ponieważ może to doprowadzić do wycieku tuszu.

Środki ostrożności podczas wymiany tuszu

- Nie należy dotykać obszarów przedstawionych na ilustracji. Można w ten sposób uniemożliwić drukowanie i normalne działanie urządzenia.



- Aby możliwe było drukowanie, należy zainstalować wszystkie pojemniki z tuszem.
- Nie należy wyłączać drukarki podczas napełniania tuszem. Jeśli napełnianie tuszem nie zostanie zakończone, drukowanie może nie być możliwe.
- Nie należy zostawiać drukarki z wyjętymi pojemnikami z tuszem. W przeciwnym razie tusz pozostały w dyskach głowicy drukującej może wyschnąć, uniemożliwiając drukowanie.
- Jeśli konieczne jest czasowe wyjęcie pojemnik z tuszem, należy sprawdzić, czy obszar dostarczania tuszu został zabezpieczony przed kurzem i brudem. Należy przechowywać pojemnik z tuszem w tych samych warunkach, co drukarkę. Ponieważ port dostarczania tuszu jest wyposażony w zawór służący do gromadzenia nadmiaru tuszu, wszelkie osłony i zatyczki są zbędne.
- Na wyjętych pojemniki z tuszem w okolicy portu dostarczania tuszu może znajdować się tusz. Należy uważać, aby nie przenieść tuszu na otoczenie podczas wymiany pojemniki z tuszem.
- Ta drukarka wykorzystuje pojemnik z tuszem wyposażony w „zielony” układ scalony, który monitoruje takie informacje jak pozostała ilość tuszu w każdym pojemniki z tuszem. Oznacza to, że nawet jeśli pojemnik z tuszem zostanie usunięty z drukarki, zanim zostanie wyczerpany, można pojemnik z tuszem używać po ponownym włożeniu do drukarki.

- Aby zagwarantować uzyskanie najwyższej jakości druku i chronić głowicę drukującą, w pojemnik z tuszem zostaje różnej wielkości rezerwa bezpieczeństwa tuszu, kiedy pojawia się informacja o konieczności wymiany pojemnik z tuszem. Podana wydajność nie obejmuje tej rezerwy.
- Nie należy rozmontowywać ani przerabiać pojemnik z tuszem, ponieważ może to spowodować, że drukowanie nie będzie możliwe.
- Nie wolno używać pojemniki z tuszem dostarczonych z drukarką jako zamienniki.
- Jeśli pojemnik z tuszem uległ odkształceniu z powodu upuszczenia lub innej podobnej przyczyny, należy przywrócić jego pierwotny kształt przed włożeniem do drukarki. W przeciwnym razie może nie zostać odpowiednio ustawiony.

Zużycie tuszu

- Aby zapewnić optymalną wydajność głowicy drukującej, część tuszu ze wszystkich pojemniki z tuszem jest zużywana podczas czynności konserwacyjnych, takich jak czyszczenie głowicy drukującej. Tusz może być także zużywany podczas włączania drukarki.
- Podczas drukowania w trybie czarno-białym lub skali szarości, w zależności od rodzaju papieru lub ustawień jakości druku, można używać tuszu kolorowego zamiast czarnego. W takim wypadku mieszanina tuszów kolorowych jest używana do uzyskania koloru czarnego.
- Tusz w pojemniki z tuszem dostarczanych z drukarką jest częściowo zużywany podczas pierwszej instalacji. Aby uzyskać wydruki wysokiej jakości, głowica drukująca drukarki zostanie w całości napełniona tuszem. Ten jednorazowy proces zużywa pewną ilość tuszu, w związku z czym te pojemniki z tuszem mogą wystarczać do wydrukowania mniejszej liczby stron niż kolejne pojemniki z tuszem.
- Podana wydajność może się różnić w zależności od rodzaju drukowanych obrazów, używanego papieru, częstotliwości drukowania i warunków środowiskowych, np. temperatury.
- W celu uzyskania najlepszych rezultatów pojemnik z tuszem należy zużyć w ciągu dwóch lat od instalacji.

Wymiana Pojemniki z tuszem

Po wyświetleniu wiadomości z monitem o wymianę pojemniki z tuszem wybierz pozycję **Sposób obsługi**, a następnie obejrzyj animacje wyświetlane na panelu sterowania, aby dowiedzieć się, jak wymienić pojemniki z tuszem.

Powiązane informacje

- ➔ [„Kody Pojemnik z tuszem” na stronie 377](#)
- ➔ [„Uwagi dotyczące postępowania z Pojemnik z tuszem” na stronie 357](#)

Tymczasowe drukowanie czarnym tuszem

Po wyczerpaniu kolorowego tuszu, gdy nadal jest czarny tusz, można użyć następujących ustawień do krótkotrwałego kontynuowania drukowania z użyciem wyłącznie czarnego tuszu.

- Rodzaj papieru: papiery zwykłe, Koperta
- Kolor: **Skala szarości**
- EPSON Status Monitor 3: Włączony (tylko w systemie Windows)

Ponieważ ta funkcja jest dostępna tylko przez około pięć dni, należy jak najszybciej wymienić wyczerpany pojemnik z tuszem.

Uwaga:

- Jeżeli **EPSON Status Monitor 3** jest wyłączony, należy uzyskać dostęp do sterownika drukarki, kliknąć **Ustawienia zaawansowane** w zakładce **Konserwacja**, a następnie wybrać **Włącz program EPSON Status Monitor 3**.
- Czas trwania tej funkcji jest zależny od warunków, w jakich wykorzystywane jest urządzenie.

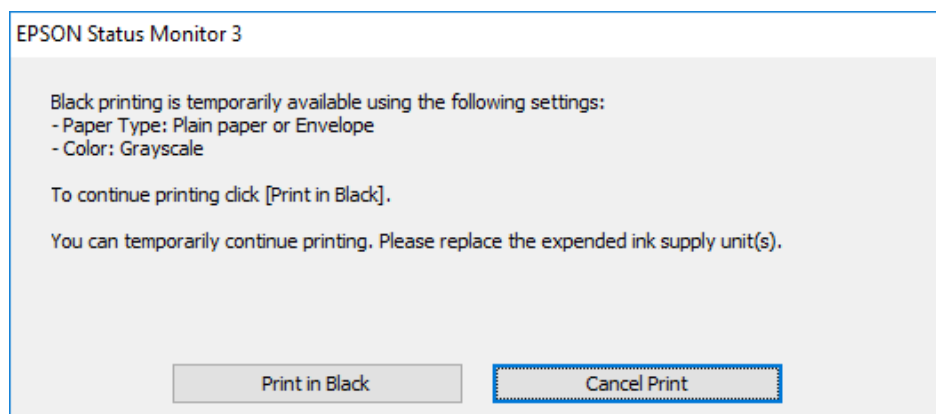
Tymczasowe drukowanie czarnym tuszem — panel sterowania

1. Po wyświetleniu wiadomości z monitem o wymianę pojemniki z tuszem dotknij pozycji **Kont..**
Zostanie wyświetlony komunikat z informacją o tym, że można jeszcze drukować przy użyciu tuszu czarnego.
2. Sprawdź komunikat, a następnie dotknij pozycji **Kont..**
3. Aby drukować w trybie monochromatycznym, wybierz pozycję **Nie, przypom. mi później**.
Wykonywane zadanie zostanie anulowane.
4. Można teraz skopiować oryginały lub wydrukować odebrane fakсы na zwykłym papierze w trybie monochromatycznym. Na ekranie głównym wybierz żądane funkcje.

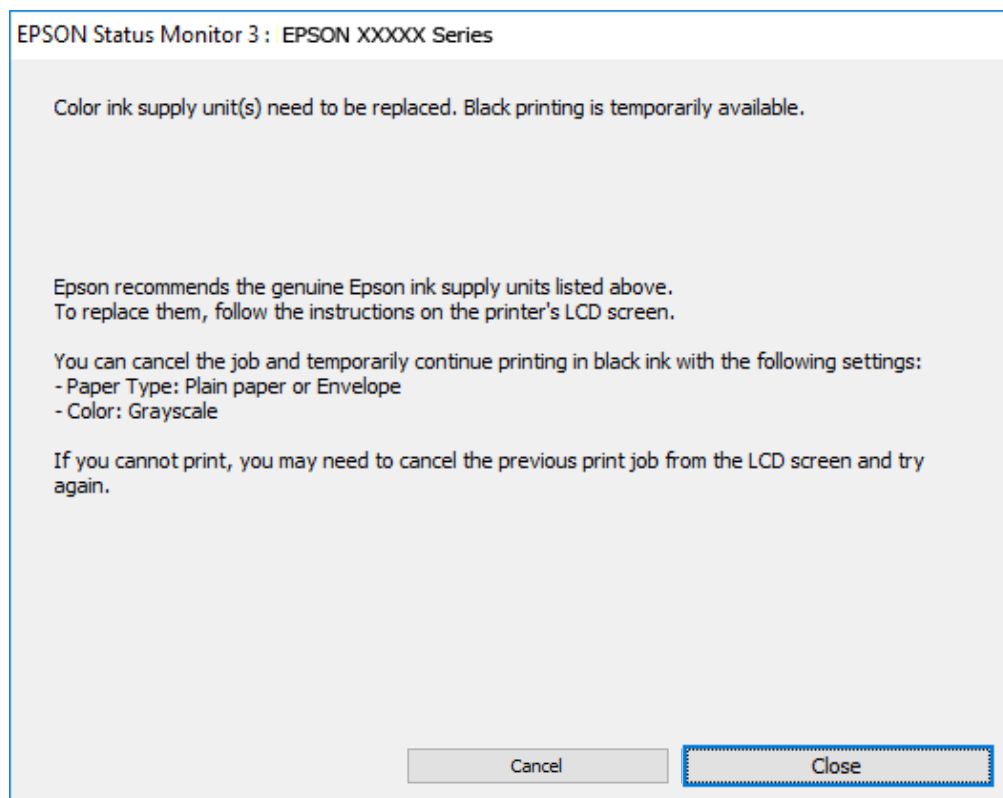
Kontynuuj drukowanie tymczasowe z użyciem tylko czarnego tuszu (Windows)

Wykonaj jedną z poniższych czynności.

- Gdy wyświetlone zostanie poniższe okno, wybierz pozycję **Drukuj w czerni i bieli**.



- Gdy wyświetlone zostanie poniższe okno, należy anulować drukowanie. Potem ponów drukowanie.



Uwaga:

Jeżeli nie można anulować drukowania z komputera, należy to zrobić za pomocą panelu sterowania drukarki.

Wykonaj opisane poniżej czynności, aby ponowić drukowanie.

1. Wyświetl okno dialogowe sterownika drukarki.
2. Wybierz ustawienie opcji **Typ papieru** współpracujące z opcją Drukuj w czerni i bieli.
3. Wybierz pozycję **Skala szarości**.
4. Ustaw inne elementy na kartach **Główne** i **Więcej opcji**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.
6. Kliknij **Drukuj w czerni i bieli** w oknie, które się pojawi.

Kontynuuj drukowanie tymczasowe z użyciem tylko czarnego tuszu (Mac OS)

Uwaga:

Aby korzystać z tej funkcji poprzez sieć, połącz się przy użyciu aplikacji **Bonjour**.

1. Kliknij ikonę produktu na pasku **Dokuj**.
2. Anuluj zadanie.

Uwaga:

Jeżeli nie można anulować drukowania z komputera, należy to zrobić za pomocą panelu sterowania drukarki.

- Wybierz **Preferencje systemowe** z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę. Kliknij pozycję **Opcje i materiały** > **Opcje** (lub **Sterownik**).
- Wybierz ustawienie **Włączone** dla opcji **Zezwól na tymczasowe drukowanie z użyciem czarnego tuszu**.
- Przejdź do okna dialogowego drukowania.
- Z menu podręcznego wybierz polecenie **Ustawienia druku**.
- Wybierz rodzaj papieru obsługiwany, gdy dla opcji **Rodzaj nośnika** wybrano ustawienie **Zezwól na tymczasowe drukowanie z użyciem czarnego tuszu**.
- Wybierz pozycję **Skala szarości**.
- W miarę potrzeby wybierz też inne elementy.
- Kliknij przycisk **Drukuj**.

Oszczędzanie czarnego tuszu, gdy zaczyna go brakować (wyłącznie w systemie Windows)

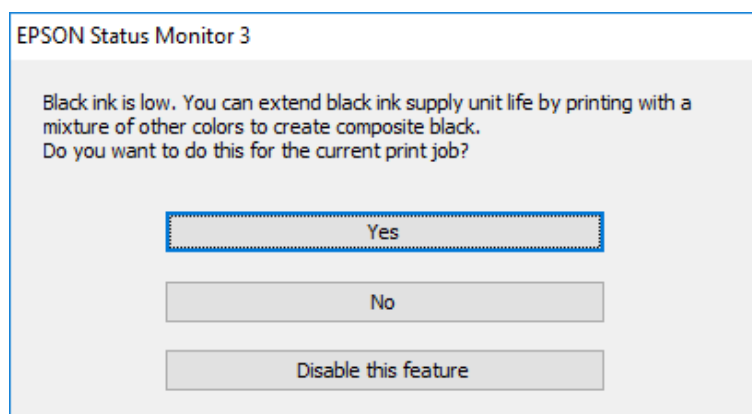
Przy niskim poziomie czarnego tuszu, gdy jest wystarczająco dużo tuszu kolorowego, można wykorzystać mieszankę kolorów tuszu, aby utworzyć tusz czarny. Drukowanie można kontynuować, podczas przygotowywania zamiennego czarnego pojemnik z tuszem.

Ta funkcja jest dostępna tylko wtedy, gdy wybrane zostaną następujące ustawienia w sterowniku drukarki.

- Typ papieru: **papiery zwykłe**
- Jakość: **Standardowy**
- EPSON Status Monitor 3: **Włączony**

Uwaga:

- Jeżeli **EPSON Status Monitor 3** jest wyłączony, należy uzyskać dostęp do sterownika drukarki, kliknąć **Ustawienia zaawansowane** w zakładce **Konserwacja**, a następnie wybrać **Włącz program EPSON Status Monitor 3**.
- Kolor czarny utworzony z tuszów kolorowych wygląda trochę inaczej niż czysty tusz czarny. Dodatkowo, zmniejszona jest szybkość wydruku.
- Czarny tusz jest także zużywany do utrzymania jakości głowicy drukującej.



Opcje	Opis
Tak	Wybierz w celu użycia mieszanki tuszów kolorowych do utworzenia koloru czarnego. To okno jest wyświetlane podczas następnego drukowania podobnego zadania.
Nie	Wybierz, aby kontynuować używanie pozostałego czarnego tuszu. To okno jest wyświetlane podczas następnego drukowania podobnego zadania.
Wyłącz tę funkcję	Wybierz, aby kontynuować używanie pozostałego czarnego tuszu. To okno nie jest wyświetlane, aż do wymiany czarnego pojemnika z tuszem i ponownego jego wyczerpania.

Czas na wymianę zbiornika na zużyty atrament

Środki ostrożności dotyczące obsługi modułu konserwacyjnego

Przed wymianą modułu konserwacyjnego należy przeczytać następujące instrukcje.

- Nie dotykać zielonego układu scalonego z boku modułu konserwacyjnego. Można w ten sposób uniemożliwić drukowanie i normalne działanie urządzenia.
- Modułu konserwacyjnego nie należy upuszczać ani poddawać silnym wstrząsom.
- Nie wymieniać modułu konserwacyjnego podczas drukowania. W przeciwnym razie można spowodować wyciek tuszu.
- Pojemnik konserwacyjny i jego pokrywę należy wyjmować jedynie podczas wymiany pojemnika konserwacyjnego. W przeciwnym razie może to spowodować wyciek tuszu.
- Nie przechylać zużytego modułu konserwacyjnego, jeśli nie został zabezpieczony w plastikowej torbie. W przeciwnym razie można spowodować wyciek tuszu.
- Nie dotykać otworów modułu konserwacyjnego, ponieważ można się pobrudzić tuszem.
- Nie używać ponownie modułu konserwacyjnego, który został wyjęty i pozostawiony poza urządzeniem przez dłuższy czas. Tusz znajdujący się wewnątrz modułu tężeje, uniemożliwiając wchłanianie tuszu.
- Moduł konserwacyjny trzymać w miejscu nienarażonym na bezpośrednie działanie światła słonecznego.
- Nie przechowywać pojemnika konserwacyjnego w temperaturach wysokich lub poniżej zera stopni Celsjusza.

Wymiana zbiornika na zużyty atrament

Podczas niektórych cykli drukowania w zbiorniku na zużyty atrament może się zebrać niewielka ilość nadmiarowego tuszu. Aby zapobiec wyciekowi tuszu ze zbiornika na zużyty atrament, drukarka jest skonstruowana w taki sposób, że przestaje drukować, gdy pojemność modułu konserwacyjnego osiągnie limit. Konieczność wymiany i jej częstość zależy od liczby drukowanych stron, rodzaju drukowanych materiałów i liczby cykli czyszczenia przeprowadzanych przez drukarkę.

Po wyświetleniu wiadomości z monitem o wymianę zbiornika na zużyty atrament obejrzyj animacje wyświetlane na panelu sterowania. Konieczność wymiany pojemnika nie oznacza, że drukarka nie działa zgodnie ze

specyfikacjami technicznymi. Gwarancja firmy Epson nie obejmuje kosztów wymiany. Jest to element, który może być wymieniony przez użytkownika.



Uwaga:

- ❑ *Gdy zbiornik na zużyty atrament jest pełen, drukowanie i czyszczenie głowicy drukującej jest niemożliwe do momentu jego wymiany. W ten sposób unika się wycieku tuszu. Jednakże można wykonywać operacje, które nie powodują zużycia tuszu, takie jak skanowanie.*

Powiązane informacje

- ➔ „Kod modułu konserwacyjnego” na stronie 378
- ➔ „Środki ostrożności dotyczące obsługi modułu konserwacyjnego” na stronie 362

Czas na wymianę rolek odbierających

Wymiana rolek odbierających dla kasety na papier

Na wkładce w pudełku rolek odbierających dla kasety na papier znajdują się informacje na temat ich wymiany.

▶ Procedurę można także obejrzeć w Instr. filmu internetowego. Uzyskaj dostęp do następującej strony internetowej.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD6983>

Powiązane informacje

- ➔ „Kod rolek odbierających” na stronie 378

Wymiana rolek odbierających dla opcjonalnych kaset na papier

Na wkładce w pudełku rolek odbierających dla opcjonalnych kaset na papier znajdują się informacje na temat ich wymiany.

▶ Procedurę można także obejrzeć w Instr. filmu internetowego. Uzyskaj dostęp do następującej strony internetowej.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD6985>

Powiązane informacje

➔ „Kod rolek odbierających” na stronie 378

Drukarka nie działa zgodnie z oczekiwaniami

Nie można włączyć ani wyłączyć drukarki

Zasilanie się nie włącza

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Przewód zasilania jest nieprawidłowo podłączony do gniazda elektrycznego.

Rozwiązania

Upewnij się, że przewód zasilania jest prawidłowo podłączony.

■ Przycisk nie został przytrzymany odpowiednio długo.



Rozwiązania

Przytrzymaj przycisk  trochę dłużej.

Zasilanie się nie wyłącza

■ Przycisk nie został przytrzymany odpowiednio długo.

Rozwiązania

Przytrzymaj przycisk  trochę dłużej. Jeżeli nadal nie można wyłączyć drukarki, należy odłączyć kabel zasilający. Aby zapobiec wysychaniu głowicy drukującej, ponownie włącz drukarkę i wyłącz ją naciskając przycisk .

Zasilanie wyłącza się automatycznie

■ Funkcja Ustaw. wyłączania lub Timer wył. jest włączona.

Rozwiązania

- Wybierz Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe > Ustaw. wyłączania, a następnie włącz ustawienia Wyłącz przy beczynności oraz Wyłącz po odłączeniu.
- Wybierz pozycję Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe, a następnie wyłącz ustawienie Timer wył..

Uwaga:

Posiadany produkt może posiadać funkcję Ustaw. wyłączania lub Timer wył. w zależności od miejsca zakupu.

Wolne wykonywanie czynności

Zbyt wolne drukowanie

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Uruchomione są niepotrzebne aplikacje.

Rozwiązania

Zamknij wszystkie niepotrzebne aplikacje na komputerze lub urządzeniu inteligentnym.

■ Ustawiona jest zbyt wysoka jakość druku.

Rozwiązania

Obniż ustawienie jakości.

■ Drukowanie dwukierunkowe jest wyłączone.

Rozwiązania

Włącz ustawienie drukowania dwukierunkowego (lub o dużej szybkości). Kiedy to ustawienie jest włączone, głowica drukująca drukuje, poruszając się w obu kierunkach, w związku z czym zwiększa się szybkość drukowania.

Panel sterowania

Wybierz **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustaw. drukarki**, a następnie włącz **Dwukier.**

Windows

Wybierz ustawienie **Drukowanie dwukierunkowe** na karcie sterownika drukarki **Więcej opcji**.

Mac OS


Wybierz **Preferencje systemowe** z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę. Kliknij pozycję **Opcje i materiały** > **Opcje** (lub **Sterownik**). Wybierz ustawienie **Włączone** dla opcji **Drukowanie dwukierunkowe**.

■ Funkcja Tryb cichy jest włączona.

Rozwiązania

Wyłącz opcję **Tryb cichy**. W trybie **Tryb cichy** prędkość drukowania jest niższa.

Panel sterowania

Na ekranie głównym wybierz pozycję , a następnie **Wył.**

Windows

Wybierz ustawienie **Wyłączone** dla opcji **Tryb cichy** na karcie **Główne** sterownika drukarki.

Mac OS

Wybierz **Preferencje systemowe** z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę. Kliknij pozycję **Opcje i materiały** > **Opcje** (lub **Sterownik**). Wybierz ustawienie **Wyłączone** dla opcji **Tryb cichy**.

■ Suszenie wydruków dwustronnych zajmuje trochę czasu.

Rozwiązania

W przypadku drukowania dwustronnego jedna strona papieru jest drukowana, potem suszona, a dopiero później drukowana jest druga strona. Ze względu na zależność czasu schnięcia od warunków środowiskowych, np. temperatury lub wilgotności, lub danych drukowania, drukowanie może być wolniejsze.

Podczas korzystania ze sterownika drukarki PostScript czas drukowania jest zbyt długi

■ Ustawiona jest zbyt wysoka jakość druku.

Rozwiązania

W sterowniku drukarki ustaw opcję **Print Quality** na **Fast**.

Niska prędkość skanowania

■ Skanowanie w wysokiej rozdzielczości.

Rozwiązania


Spróbuj skanować z mniejszą rozdzielczością.

Wyświetlacz LCD ciemnieje

■ Drukarka znajduje się w trybie uśpienia.

Rozwiązania

Dotknij dowolne miejsce na ekranie LCD, aby powrócić do poprzedniego stanu.

Jeśli opcja **Dotykowy ekran LCD do wybudzania** została wyłączona, naciśnij przycisk .

Ekran dotykowy nie reaguje

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Na ekranie dotykowym przyklejono warstwę ochronną.

Rozwiązania

Jeżeli na ekran dotykowy zostanie nalepiona warstwa ochronna, optyczny ekran dotykowy może nie reagować. Zdejmij warstwę.

■ Ekran jest zabrudzony.

Rozwiązania

Wyłącz drukarkę, a następnie przetrzyj ekran miękką, suchą szmatką. Ekran może nie odpowiadać, jeśli jest zabrudzony.

Nie można obsługiwać z panelu sterowania

Jeśli włączone jest ograniczenie dostępu do funkcji, w celu przeprowadzenia drukowania należy podać identyfikator użytkownika i hasło.

Rozwiązania

Jeśli nie znasz hasła, skontaktuj się z administratorem drukarki.

Na ekranie wyświetlany jest znak „x” i nie można drukować zdjęć

Plik obrazu nie jest obsługiwany.

Rozwiązania

Znak „x” jest wyświetlany na ekranie LCD, gdy plik obrazu nie jest obsługiwany przez produkt. Używaj plików obsługiwanych przez urządzenie.

➔ „Specyfikacja obsługiwanych danych” na stronie 434

Nazwa pliku jest zbyt długa, aby mogła być rozpoznana przez drukarkę.

Rozwiązania

Zdjęcia można drukować, poprzez zapisanie plików z obrazami w urządzeniu pamięci komputera albo urządzenia inteligentnego. W przypadku urządzeń inteligentnych, można drukować z użyciem aplikacji Epson Smart Panel.

Urządzenie pamięci nie zostało rozpoznane

Urządzenie pamięci w ustawieniach jest wyłączone.

Rozwiązania

Na panelu sterowania wybierz **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. drukarki > Interf. urz. pamięci**, a następnie włącz urządzenie pamięci.

Nie można zapisać danych na urządzeniu pamięci

Można uwzględnić następujące przyczyny.

Nie wprowadzono ustawienia zapisywania w urządzeniu pamięci.

Rozwiązania

Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ustaw. zapisu/ przekierowania**. Wybierz pozycję, która ma być zmieniona, a następnie wybierz pozycję **Zapisz w moim urz. pam. z Utwórz folder do zapisywania**. Nie możesz korzystać z pamięci zewnętrznej, dopóki nie wprowadzisz tego ustawienia.

Urządzenie pamięci jest chronione przed zapisem.

Rozwiązania

Wyłącz ochronę przed zapisem na urządzeniu pamięci.

■ Brak wystarczającej ilości wolnego miejsca na urządzeniu pamięci.

Rozwiązania

Usuń niepotrzebne dane lub podłącz inne urządzenie pamięci.

Drukarka w trakcie pracy jest bardzo głośna

■ Funkcja Tryb cichy jest wyłączona na drukarce.

Rozwiązania

Jeśli drukarka w trakcie pracy jest za głośna, włącz funkcję **Tryb cichy**. Włączenie tej funkcji może spowolnić drukowanie.

- Panel sterowania

Na ekranie głównym wybierz pozycję , a następnie włącz opcję **Tryb cichy**.

- Windows

Włącz opcję **Tryb cichy** na karcie sterownika drukarki **Główne**.

- Mac OS

Wybierz **Preferencje systemowe** z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę. Kliknij pozycję **Opcje i materiały eksploatacyjne** > **Opcje** (lub **Sterownik**). Włącz ustawienie **Tryb cichy**.

Data i godzina są nieprawidłowe

■ Wystąpił błąd zasilania.

Rozwiązania

Jeśli nastąpiła przerwa w zasilaniu spowodowana przez uderzenie pioruna albo urządzenie było wyłączone przez zbyt długi czas, zegar może wskazywać nieprawidłową godzinę. Ustaw prawidłową datę i godzinę, wybierając na panelu sterowania pozycję **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe > Ust. Data/godzina**.

Wymagana jest aktualizacja certyfikatu głównego

■ Certyfikat główny utracił ważność.

Rozwiązania

Uruchom aplikację Web Config, a następnie zaktualizuj certyfikat główny.

➔ „[Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki \(Web Config\)](#)” na stronie 385

Nie można wykonać ręcznego drukowania dwustronnego (Windows)

■ Opcja EPSON Status Monitor 3 jest wyłączona.

Rozwiązania

Na karcie **Konserwacja** sterownika drukarki kliknij przycisk **Ustawienia zaawansowane**, a następnie wybierz opcję **Włącz program EPSON Status Monitor 3**.

Może być jednak niedostępny, jeśli dostęp do drukarki uzyskuje się za pośrednictwem sieci lub drukarka służy jako drukarka udostępniona.

Menu Ustawienia druku nie jest wyświetlane (Mac OS)

■ Nie zainstalowano poprawnie sterownika drukarki Epson.

Rozwiązania

Jeśli menu **Ustawienia druku** nie jest wyświetlane w systemie macOS Catalina (10.15) lub w wersji nowszej, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), sterownik drukarki Epson nie został prawidłowo zainstalowany. Włącz go z następującego menu.

Wybierz opcję **Preferencje systemowe** z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), usuń drukarkę, a następnie dodaj ją ponownie.

W systemie macOS Mojave (10.14) nie można uzyskiwać dostępu do ekranu **Ustawienia druku** w aplikacjach firmy Apple, takich jak TextEdit.

Użytkownik zapomniał hasła


Potrzebujesz pomocy personelu serwisowego.

Jeśli nie pamiętasz hasła administratora, skontaktuj się z pomocą techniczną Epson.

Niezamierzone wykonanie kopii lub wysłanie faksów

■ Przedmioty obce dotykają optycznego panelu dotykowego.

Rozwiązania

Wybierz pozycje **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustaw. podstawowe** > **Wybudź z uśpienia**, a następnie wyłącz opcję **Dotykowy ekran LCD do wybudzania**. Tryb uśpienia (oszczędzanie energii) drukarki zostanie wyłączony dopiero po naciśnięciu przycisku .

Numer faksu nadawcy nie jest wyświetlany

■ Numer faksu nadawcy nie jest ustawiony dla urządzenia nadawcy.

Rozwiązania

Nadawca mógł nie ustawić numer faksu. Skontaktuj się z nadawcą.

Numer faksu nadawcy widoczny na odebranych faksach jest nieprawidłowy

■ Numer faksu nadawcy ustawiony dla urządzenia nadawcy jest nieprawidłowy.

Rozwiązania

Nadawca mógł nieprawidłowo ustawić numer faksu. Skontaktuj się z nadawcą.

Nie można nawiązywać połączeń za pośrednictwem podłączonego telefonu

Aby sprawdzić połączenie z telefonem zewnętrznym i ustawienia drukarki, należy skontaktować się z administratorem drukarki. Informacje dla administratorów drukarki: zapoznać się z poniższym rozdziałem, aby rozwiązać problemy związane z faksem.

„Nie można nawiązywać połączeń za pośrednictwem podłączonego telefonu” na stronie 145

Automatyczna sekretarka nie odbiera wiadomości głosowych

Liczba wydzwońień automatycznej sekretarki jest ustawiona na tę samą wartość co ustawienie drukarki Liczba dzw. do odb. lub większą.

Rozwiązania

Ustaw liczbę wydzwońień automatycznej sekretarki na wartość mniejszą niż ustawienie drukarki **Liczba dzw. do odb.**.

Aby sprawdzić stan ustawień faksu, wydrukuj **Lista ust. faksu**. Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje.

Faks >  (Więcej) > **Raport faksu** > **Lista ust. faksu**

Automatyczna sekretarka nie odbiera wiadomości głosowych po wypróbowaniu powyższych rozwiązań

Rozwiązania

Jeśli nie można rozwiązać problemu, skontaktuj się z administratorem drukarki. Informacje dla administratorów drukarki: zapoznać się z poniższym rozdziałem, aby rozwiązać problemy związane z faksem.

„Automatyczna sekretarka nie odbiera wiadomości głosowych” na stronie 145

Odebrano wiele niechcianych faksów

Aby sprawdzić ustawienia drukarki, należy skontaktować się z administratorem drukarki. Informacje dla administratorów drukarki: zapoznać się z poniższym rozdziałem, aby rozwiązać problemy związane z faksem.

„Odebrano wiele niechcianych faksów” na stronie 145

Nie można rozwiązać problemu

Jeśli nie udało się rozwiązać problemu mimo zastosowania wszystkich powyższych rozwiązań, należy skontaktować się z działem pomocy technicznej firmy Epson.

Jeżeli nie można rozwiązać problemów związanych z drukowaniem lub kopiowaniem, zapoznaj się z poniższymi informacjami powiązanymi.

Powiązane informacje

➔ „Nie można rozwiązać problemów związanych z drukowaniem” na stronie 371

Nie można rozwiązać problemów związanych z drukowaniem

Jeśli nie można rozwiązać problemów związanych z drukowaniem lub kopiowaniem, wypróbuj następujące rozwiązania, zaczynając od góry, aż do rozwiązania problemu.

- Dopasuj typ papieru załadowanego do drukarki i typ papieru ustawionego na drukarce do ustawień typu papieru w sterowniku drukarki.
[„Ustawienia rozmiaru i rodzaju papieru” na stronie 150](#)
- Użyj ustawienia wyższej jakości na panelu sterowania lub w sterowniku drukarki.
- Ponownie zainstaluj pojemniki z tuszem zainstalowane w drukarce.
Ponowna instalacja pojemników z tuszem może pomóc oczyścić zatkane dysze głowicy drukującej i umożliwić bezproblemowy przepływ tuszu.
Ze względu na zużywanie tuszu podczas ponownej instalacji pojemnika z tuszem zostanie wyświetlony monit o wymianę pojemnika z tuszem w zależności od ilości pozostałego tuszu.
- Użyj funkcji **Dopasowanie jakości wydruku**.
[„Regulowanie jakości druku” na stronie 280](#)
- Sprawdź, czy używane są oryginalne pojemniki z tuszem firmy Epson.
Należy używać oryginalnych pojemników z tuszem firmy Epson. Funkcja dostosowywania kolorów dostępna w tym produkcie została zaprojektowana pod kątem użycia oryginalnych pojemników z tuszem firmy Epson. Użycie nieoryginalnych pojemników z tuszem może spowodować pogorszenie jakości wydruków.
- Sprawdź, czy folia przezroczysta jest zabrudzona.
Jeżeli folia przezroczysta jest zabrudzona, ostrożnie zetrzyj z niej smugi.
[„Czyszczenie folii przezroczystej” na stronie 287](#)
- Upewnij się, że we wnętrzu drukarki nie ma żadnych kawałków papieru.
- Sprawdź papier.
Sprawdź, czy papier jest zawinięty lub załadowany stroną do druku skierowaną do góry.
[„Środki ostrożności dotyczące postępowania z papierem” na stronie 149](#)
[„Dostępne papiery i pojemności” na stronie 373](#)
[„Niedostępne rodzaje papieru” na stronie 377](#)

Jeżeli powyższe rozwiązania nie pozwolą rozwiązać problemu, może być konieczne oddanie urządzenia do naprawy. Skontaktuj się z pomocą techniczną Epson.

Powiązane informacje

- ➔ [„Przed skontaktowaniem się z firmą Epson” na stronie 515](#)
- ➔ [„Kontakt z działem pomocy technicznej firmy Epson” na stronie 515](#)

Informacje o produkcji

Informacje o papierze.	373
Informacje o materiałach eksploatacyjnych.	377
Informacje na temat wyposażenia opcjonalnego.	379
Informacje dotyczące oprogramowania.	379
Lista menu ustawień.	388
Dane techniczne produktu.	425
Specyfikacje czcionki.	438
Informacje prawne.	443

Informacje o papierze

Dostępne papiery i pojemności

Oryginalny papier Epson

W celu zapewnienia wydruków wysokiej jakości firma Epson zaleca korzystanie z oryginalnego papieru Epson.

Uwaga:

- Podczas drukowania z użyciem uniwersalnego sterownika drukarki Epson oryginalny papier Epson nie jest dostępny.
- Dostępność papieru różni się w zależności od lokalizacji. Aby uzyskać najnowsze informacje na temat papierów dostępnych w miejscu zamieszkania, należy skontaktować się z pomocą techniczną firmy Epson.
- Poniżej przedstawiono informacje o dostępnych rodzajach papieru przeznaczonych do druku dwustronnego.
„Papier do druku dwustronnego” na stronie 376
- Podczas drukowania na oryginalnym papierze Epson o rozmiarze zdefiniowanym przez użytkownika, dostępne są tylko ustawienia jakości wydruku **Standardowy** lub **Normalny**. Choć niektóre sterowniki drukarek pozwalają na wybór lepszej jakości wydruku, wydruki są drukowane z użyciem **Standardowy** lub **Normalny**.

Papier przeznaczony do drukowania dokumentów

Nazwa nośnika	Rozmiar	Pojemność (arkusze)		
		Kaseta na papier 1	Kaseta na papier 2-4	Taca na papier
Epson Business Paper	A4	Maksymalnie do linii wskazanej przez symbol ▼ na prowadnicy papieru.		80
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	50

Papier przeznaczony do drukowania dokumentów i zdjęć

Nazwa nośnika	Rozmiar	Pojemność (arkusze)		
		Kaseta na papier 1	Kaseta na papier 2-4	Taca na papier
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80	80	70
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	50	50	20
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	50	50	20

Papier przeznaczony do drukowania zdjęć

Nazwa nośnika	Rozmiar	Pojemność (arkusze)		
		Kaseta na papier 1	Kaseta na papier 2-4	Taca na papier
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 20×25 cm (8×10 cali)	50	50	20
	10×15 cm (4×6 cali), 13×18 cm (5×7 cali)	50	-	20
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 20×25 cm (8×10 cali)	50	50	20
	10×15 cm (4×6 cali), panoramiczny 16:9 (4×7,11 cala), 13×18 cm (5×7 cali)	50	-	20
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4	50	50	20
	10×15 cm (4×6 cali), 13×18 cm (5×7 cali)	50	-	20
Epson Photo Paper Glossy	A4	50	50	20
	10×15 cm (4×6 cali), 13×18 cm (5×7 cali)	50	-	20



Papier dostępny w sprzedaży

Uwaga:

- Rozmiary Half Letter, SP1 (210 × 270 mm), SP2 (210 × 149 mm), SP3 (100 × 170 mm), SP4 (130 × 182 mm), SP5 (192 × 132 mm), 16K (195 × 270 mm) i Indian-Legal nie są dostępne w przypadku drukowania za pomocą sterownika drukarki PostScript.
- Poniżej przedstawiono informacje o dostępnych rodzajach papieru przeznaczonych do druku dwustronnego. „Papier do druku dwustronnego” na stronie 376

Zwykłe rodzaje papieru

Zwykły papier obejmuje papier do kserokopiarek, wstępnie wydrukowany papier (papier na którym są drukowane różne formy, takie jak kartki lub papiery wartościowe), papier firmowy, papier kolorowy oraz papier z recyklingu.

Rozmiar	Pojemność (arkusze)		
	Kaseta na papier 1	Kaseta na papier 2-4	Taca na papier
A4, A5, A6, B5, B6, Executive, Half Letter, 16K (195 × 270 mm), Indian-Legal, Letter, 8,5 × 13 cali, Legal, SP1 (210×270 mm)*, SP2 (210 × 149 mm)*, SP3 (100 × 170 mm)*, SP4 (130 × 182 mm)*	Maksymalnie do linii wskazanej przez symbol  na prowadnicy papieru.		80
SP5 (192 × 132 mm)*	Maksymalnie do linii wskazanej przez symbol  na prowadnicy papieru.	-	80

Rozmiar	Pojemność (arkusze)		
	Kaseta na papier 1	Kaseta na papier 2-4	Taca na papier
Definiowany przez użytkownika* (mm) 85 do 215,9×125 do 355,6	Maksymalnie do linii wskazanej przez symbol ▼ na przewodnicy papieru.	-	-
Definiowany przez użytkownika* (mm) 100 do 215,9×148 do 355,6	-	Maksymalnie do linii wskazanej przez symbol ▼ na przewodnicy papieru.	-
Definiowany przez użytkownika* (mm) 64 do 215,9×125 do 6000	-	-	80

* Kopiowanie lub drukowanie z panelu sterowania nie jest dostępne.

Papier gruby (91 do 160 g/m²)

Rozmiar	Pojemność (arkusze)		
	Kaseta na papier 1	Kaseta na papier 2-4	Taca na papier
A4, A5, A6, B5, B6, Executive, Half Letter, 16K (195 × 270 mm), Indian-Legal, Letter, 8,5 × 13 cali, Legal, SP1 (210×270 mm)*, SP2 (210 × 149 mm)*, SP3 (100 × 170 mm)*, SP4 (130 × 182 mm)*	90	250	30
SP5 (192 × 132 mm)*	90	-	30
Definiowany przez użyt- kownika* (mm) 85 do 215,9×125 do 355,6	90	-	-
Definiowany przez użyt- kownika* (mm) 100 do 215,9×148 do 355,6	-	250	-
Definiowany przez użyt- kownika* (mm) 64 do 215,9×125 do 6000	-	-	30

* Kopiowanie lub drukowanie z panelu sterowania nie jest dostępne.

Papier gruby (161 do 256 g/m²)

Rozmiar	Pojemność (arkusze)		
	Kaseta na papier 1	Kaseta na papier 2-4	Taca na papier
A4, A5, A6, B5, B6, Executive, Half Letter, 16K (195 × 270 mm), Indian-Legal, Letter, 8,5 × 13 cali, Legal, SP1 (210×270 mm)*, SP2 (210 × 149 mm)*, SP3 (100 × 170 mm)*, SP4 (130 × 182 mm)*, SP5 (192 × 132 mm)*	-	-	30
Definiowany przez użytkownika* (mm) 64 do 215,9×125 do 6000	-	-	30

* Kopiowanie lub drukowanie z panelu sterowania nie jest dostępne.

Koperta

Nazwa nośnika	Rozmiar	Pojemność (koperty)		
		Kaseta na papier 1	Kaseta na papier 2-4	Taca na papier
Koperta	Koperta nr 10, koperta DL, koperta C6	10	-	10
	Koperta C4	-	-	1

Papier do druku dwustronnego

Oryginalny papier Epson

- Epson Business Paper
- Epson Bright White Ink Jet Paper

Powiązane informacje

➔ [„Dostępne papiery i pojemności” na stronie 373](#)

Papier dostępny w sprzedaży

Do ręcznego drukowania dwustronnego należy używać wyłącznie tacy na papier.

- Zwykły papier, papier samokopiujący, papier z nadrukiem, papier firmowy, papier kolorowy, papier makulaturowy*¹
- Papier gruby (91 do 160 g/m²)*¹
- Papier gruby (161 do 250 g/m²)*²

- *1 Funkcja automatycznego druku dwustronnego obsługuje papier o rozmiarze A4, A5, B5, Executive, 16K, Letter, SP1 i rozmiarze zdefiniowanym przez użytkownika (148 do 215,9×210 do 297 mm).
- *2 Tylko ręczny druk dwustronny.

Powiązane informacje

➔ „Dostępne papiery i pojemności” na stronie 373

Niedostępne rodzaje papieru

Nie stosuj następujących rodzajów papieru. Użycie takiego papieru może spowodować zacięcie papieru i rozmazanie tuszu na wydruku.

- Papier pofalowany
- Papier podarty lub przecięty
- Papier złożony
- Papier wilgotny
- Papier za gruby lub za cienki
- Papier z nalepkami

Nie używaj następujących rodzajów kopert. Użycie takich kopert może spowodować zacięcie papieru i rozmazanie tuszu na wydruku.

- Koperty zawinięte lub pofalowane
 - Koperty z powierzchnią kleju na klapkach lub koperty z okienkami
 - Koperty zbyt grube
- Mogą się zawijać podczas drukowania.

Informacje o materiałach eksploatacyjnych

Kody Pojemnik z tuszem

Firma Epson zaleca korzystanie z oryginalnych pojemniki z tuszem firmy Epson. Firma Epson nie gwarantuje jakości ani niezawodności nieoryginalnego tuszu. Stosowanie nieoryginalnego tuszu może prowadzić do uszkodzeń nieobjętych gwarancją firmy Epson, a w określonych okolicznościach może być przyczyną wadliwego działania drukarki. W przypadku nieoryginalnego tuszu informacje dotyczące poziomu mogą nie być wyświetlane.

Poniżej podano kody dla oryginalnych pojemniki z tuszem Epson.

Uwaga:

- Kody Pojemnik z tuszem mogą różnić się zależnie od lokalizacji. Aby uzyskać najnowsze informacje na temat poprawnych kodów w miejscu zamieszkania, należy skontaktować się z pomocą techniczną firmy Epson.*
- Nie wszystkie pojemniki z tuszem są dostępne we wszystkich regionach.*

Europa

Rozmiar	Black (Czarny)	Cyan (Błękitny)	Magenta (Amarantowy)	Yellow (Żółty)
XL	T11E1	-	-	-
L	T11D1	T11D2	T11D3	T11D4
S	T11C1	T11C2	T11C3	T11C4

Informacje o wydajnościach pojemnik z tuszem firmy Epson można uzyskać w poniższej witrynie internetowej.

<http://www.epson.eu/pageyield>

For Australia and New Zealand

Black (Czarny)	Cyan (Błękitny)	Magenta (Amarantowy)	Yellow (Żółty)
T10Y1	T10W2	T10W3	T10W4
T10W1	T10S2	T10S3	T10S4
T10S1			

Azja

Black (Czarny)	Cyan (Błękitny)	Magenta (Amarantowy)	Yellow (Żółty)
T11H1	T11G2	T11G3	T11G4
T11G1	T11F2	T11F3	T11F4
T11F1			

Kod modułu konserwacyjnego

Firma Epson zaleca korzystanie z oryginalnego modułu konserwacyjnego firmy Epson.

Kod modułu konserwacyjnego: C9382



Ważne:

Pojemnik konserwacyjny po zainstalowaniu w drukarce nie może już być użyty z innymi drukarkami.

Kod rolek odbierających

Firma Epson zaleca stosowanie oryginalnych rolek odbierających Epson.

Poniżej podano kody produktów.

Dla wszystkich krajów za wyjątkiem Indii, Bangladeszu, Bhutanu, Malediwów, Sri Lanki i Nepalu

Kaseta na papier 1 (Rolka podająca papier dla kasety A): C12C938261

Kaseta na papier 2 do 4 (Rolka podająca papier dla kasety B): C12C938281

Dla Indii, Bangladeszu, Bhutanu, Malediwów, Sri Lanki i Nepalu

Kaseta na papier 1 (Rolka podająca papier dla kasety A): C12C938271

Kaseta na papier 2 do 4 (Rolka podająca papier dla kasety B): C12C938291

Informacje na temat wyposażenia opcjonalnego

Kod opcjonalnej kasety na papier

Poniżej podano kod opcjonalnej kasety na papier.

Wszystkie kraje z wyjątkiem Indii, Bangladeszu, Bhutanu, Malediwów, Sri Lanki i Nepalu.

Optional Single Cassette-P2 (C12C937901)

Indie, Bangladesz, Bhutan, Malediwy, Sri Lanka i Nepal

Optional Single Cassette-P2 (C12C937911)

Informacje dotyczące oprogramowania

Ta część zawiera opis niektórych aplikacji dostępnych dla drukarki. W celu uzyskania listy obsługiwanych aplikacji, należy sprawdzić następującą stronę internetową Epson lub uruchomić Epson Software Updater w celu potwierdzenia. Można pobrać najnowsze aplikacje.

<http://www.epson.com>

Powiązane informacje

➔ „Aplikacja do aktualizowania oprogramowania i oprogramowania układowego (Epson Software Updater)” na stronie 386

Aplikacja do drukowania z komputera (sterownik drukarki dla systemu Windows)

Sterownik drukarki służy do sterowania drukarką zgodnie z poleceniami z aplikacji. Określanie ustawień w sterowniku drukarki zapewnia uzyskanie najlepszych wyników drukowania. Za pomocą narzędzia sterownika drukarki można także sprawdzać stan drukarki i utrzymywać ją w jak najlepszym stanie.

Uwaga:

*Istnieje możliwość zmiany języka sterownika drukarki. Żądany język można wybrać za pomocą ustawienia **Język** na karcie **Konserwacja**.*

Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki z aplikacji

Aby określić ustawienia, które będą miały zastosowanie tylko do używanej aplikacji, należy uzyskać dostęp do sterownika drukarki z poziomu danej aplikacji.

Wybierz polecenie **Drukuj** lub **Ustawienia wydruku** z menu **Plik**. Wybierz drukarkę, a następnie kliknij opcję **Preferencje** lub **Właściwości**.

Uwaga:

Sposób obsługi różni się w zależności od aplikacji. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.

Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki z panelu sterowania

Aby skonfigurować ustawienia mające zastosowanie do wszystkich aplikacji, należy uzyskać dostęp do sterownika drukarki z poziomu panelu sterowania.

Windows 11

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz **Wszystkie aplikacje > Narzędzia Windows > Panel sterowania > Wyświetl urządzenia i drukarki > Sprzęt i dźwięk**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy albo naciśnij i przytrzymaj, po czym wybierz **Preferencje drukowania**.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz **System Windows > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Wyświetl urządzenia i drukarki**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy albo naciśnij i przytrzymaj, po czym wybierz **Preferencje drukowania**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Wybierz **Pulpit > Ustawienia > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Wyświetl urządzenia i drukarki**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy albo naciśnij i przytrzymaj, po czym wybierz **Preferencje drukowania**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknij przycisk Start i wybierz pozycje **Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Wyświetl urządzenia i drukarki**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję **Preferencje drukowania**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknij przycisk Start i wybierz kolejno pozycje **Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Drukarki**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję **Preferencje drukowania**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknij przycisk Start i wybierz kolejno pozycje **Panel sterowania > Drukarki i inny sprzęt > Drukarki i faksy**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję **Preferencje drukowania**.

Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki z ikony drukarki znajdującej się na pasku zadań

Ikona drukarki znajdująca się na pasku zadań pulpitu jest ikoną skrótu, która pozwala na szybki dostęp do sterownika drukarki.

Po kliknięciu ikony drukarki i wybraniu opcji **Ustawienia drukarki** można uzyskać dostęp do tego samego okna ustawień drukarki, które jest wyświetlane z poziomu panelu sterowania. Dwukrotne kliknięcie tej ikony umożliwia sprawdzenie stanu drukarki.

Uwaga:

Jeśli ikona drukarki nie jest wyświetlana na pasku zadań, należy otworzyć okno dialogowe sterownika drukarki, kliknąć opcję **Preferencje monitorowania** na karcie **Konserwacja**, a następnie wybrać opcję **Zarejestruj ikonę skrótu na pasku zadań**.

Uruchamianie narzędzia

Wyświetl okno dialogowe sterownika drukarki. Kliknij kartę **Konserwacja**.

Powiązane informacje

➔ [„Opcje menu sterownika drukarki” na stronie 164](#)

Aplikacja do drukowania z komputera (sterownik drukarki dla systemu Mac OS)

Sterownik drukarki służy do sterowania drukarką zgodnie z poleceniami z aplikacji. Określanie ustawień w sterowniku drukarki zapewnia uzyskanie najlepszych wyników drukowania. Za pomocą narzędzia sterownika drukarki można także sprawdzać stan drukarki i utrzymywać ją w jak najlepszym stanie.

Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki z aplikacji

Kliknij **Ustawienie strony** lub **Drukuj** w menu **Plik** aplikacji. Jeśli to konieczne, kliknij polecenie **Pokaż szczegóły** (albo ▼), aby powiększyć okno drukowania.

Uwaga:

W zależności od używanej aplikacji polecenie **Ustawienie strony** może nie być wyświetlane w menu **Plik**, a działania w celu wyświetlenia ekranu drukowania mogą się różnić. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.

Uruchamianie narzędzia

Wybierz **Preferencje systemowe** z menu **Apple > Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę. Kliknij pozycje **Opcje i materiały > Narzędzia > Otwórz narzędzie drukarki**.

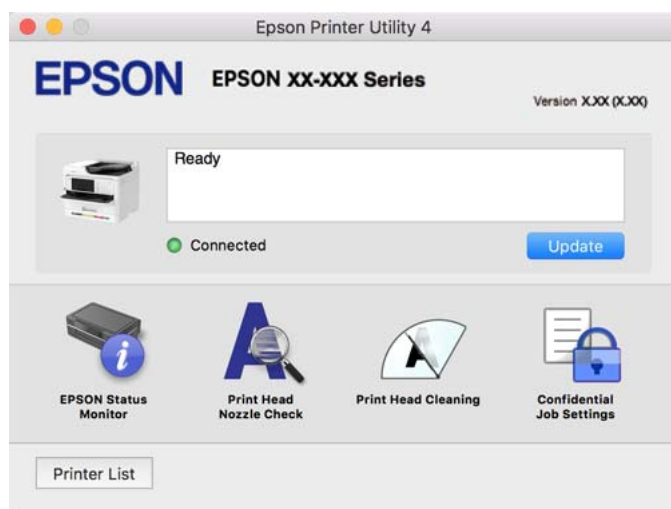
Powiązane informacje

➔ „Opcje menu sterownika drukarki” na stronie 193

Przewodnik po sterowniku drukarki dla systemu Mac OS

Epson Printer Utility

Ta karta umożliwia wykonywanie czynności konserwacyjnych, takich jak sprawdzanie dysz i czyszczenie głowicy drukującej, a uruchomienie programu **EPSON Status Monitor** pozwala sprawdzić stan drukarki i informacje o błędach.



Aplikacja umożliwiająca drukowanie przy użyciu czcionek PostScript (sterownik drukarki PostScript Windows)

Sterownik drukarki PostScript umożliwia drukarce odbieranie i interpretowanie instrukcji druku w języku opisu strony wysyłanych z komputera. Jest to przydatne do drukowania z aplikacji zgodnych z językiem PostScript używanych do składu DTP.

Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki z aplikacji

Aby określić ustawienia, które będą miały zastosowanie tylko do używanej aplikacji, należy uzyskać dostęp do sterownika drukarki z poziomu danej aplikacji.

Wybierz polecenie **Drukuj** lub **Ustawienia wydruku** z menu **Plik**. Wybierz drukarkę, a następnie kliknij opcję **Preferencje** lub **Właściwości**.

Uwaga:

Sposób obsługi różni się w zależności od aplikacji. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.

Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki z panelu sterowania

Aby skonfigurować ustawienia mające zastosowanie do wszystkich aplikacji, należy uzyskać dostęp do sterownika drukarki z poziomu panelu sterowania.

Windows 11

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz **Wszystkie aplikacje > Narzędzia systemu Windows > Panel sterowania > Wyświetl urządzenia i drukarki** w **Sprzęt i dźwięk**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy albo naciśnij i przytrzymaj, po czym wybierz **Preferencje drukowania**.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknij przycisk Start i wybierz kolejno pozycje **System Windows > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Wyświetl urządzenia i drukarki**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy albo naciśnij i przytrzymaj, po czym wybierz **Preferencje drukowania**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Wybierz pozycje **Pulpit > Ustawienia > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Wyświetl urządzenia i drukarki**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy albo naciśnij i przytrzymaj, po czym wybierz **Preferencje drukowania**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknij przycisk Start i wybierz pozycje **Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Wyświetl urządzenia i drukarki**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję **Preferencje drukowania**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknij przycisk Start i wybierz kolejno pozycje **Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Drukarki**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję **Preferencje drukowania**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknij przycisk Start i wybierz kolejno pozycje **Panel sterowania > Drukarki i inny sprzęt > Drukarki i fakсы**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję **Preferencje drukowania**.

Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki z ikony drukarki znajdującej się na pasku zadań

Ikona drukarki znajdująca się na pasku zadań pulpitu jest ikoną skrótową, która pozwala na szybki dostęp do sterownika drukarki.

Po kliknięciu ikony drukarki i wybraniu opcji **Ustawienia drukarki** można uzyskać dostęp do tego samego okna ustawień drukarki, które jest wyświetlane z poziomu panelu sterowania. Dwukrotne kliknięcie tej ikony umożliwia sprawdzenie stanu drukarki.

Powiązane informacje

➔ „Opcje menu sterownika drukarki PostScript” na stronie 188

Aplikacja umożliwiająca drukowanie przy użyciu czcionek PostScript (sterownik drukarki PostScript Mac OS)

Sterownik drukarki PostScript umożliwia drukarce odbieranie i interpretowanie instrukcji druku w języku opisu strony wysyłanych z komputera. Jest to przydatne do drukowania z aplikacji zgodnych z językiem PostScript używanych do składu DTP.

Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki z aplikacji

Kliknij **Ustawienie strony** lub **Drukuj** w menu **Plik** aplikacji. Jeśli to konieczne, kliknij polecenie **Pokaż szczegóły** (albo ▼), aby powiększyć okno drukowania.

Uwaga:

W zależności od używanej aplikacji polecenie **Ustawienie strony** może nie być wyświetlane w menu **Plik**, a działania w celu wyświetlenia ekranu drukowania mogą się różnić. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.

Uruchamianie narzędzia

Wybierz **Preferencje systemowe** z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie**, **Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę. Kliknij pozycje **Opcje i materiały** > **Narzędzia** > **Otwórz narzędzie drukarki**.

Powiązane informacje

➔ „Opcje menu sterownika drukarki PostScript” na stronie 200

Aplikacja umożliwiająca drukowanie przy użyciu języka PCL (sterownik drukarki PCL)

Sterownik drukarki PCL umożliwia drukarce odbieranie i interpretowanie instrukcji druku w języku opisu strony wysyłanych z komputera. Jest to przydatne do drukowania z aplikacji ogólnego użytku, takich jak Microsoft Office.

Uwaga:

System Mac OS nie jest obsługiwany.

Podłącz drukarkę do tej samej sieci, do której podłączony jest komputer, i postępuj zgodnie z poniższymi instrukcjami, żeby zainstalować sterownik drukarki.

1. Pobierz wykonywalny plik sterownika ze strony pomocy technicznej Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (tylko w Europie)

<http://support.epson.net/>

2. Dwukrotnie kliknij plik wykonywalny.
3. Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, aby dokończyć instalację.

Uwaga:

Jeśli z produktem dostarczany jest dysk z oprogramowaniem, można też zainstalować, używając dysku. Należy uzyskać dostęp do folderu „Driver\PCL Universal”.

Aplikacja do kontrolowania skanera (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 jest sterownikiem skanera, który umożliwia kontrolowanie skanera. Można regulować rozmiar, rozdzielczość, jasność, kontrast i jakość skanowanego obrazu. Aplikację tę można uruchomić też z aplikacji skanującej zgodnej ze standardem TWAIN. Szczegółowe informacje na temat korzystania z funkcji aplikacji można znaleźć w jej pomocy.

Uruchamianie w systemie Windows

Uwaga:

W systemach operacyjnych Windows Server konieczne jest zainstalowanie funkcji Środowisko pulpitu.

Windows 11

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz **Wszystkie aplikacje > EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknij przycisk Start i wybierz polecenia **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Wpisz nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybierz wyświetloną ikonę.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz **Wszystkie programy** lub **Programy > EPSON > Epson Scan 2**.

Uruchamianie w systemie Mac OS

Wybierz pozycję **Idź > Aplikacje > Epson Software > Epson Scan 2**.

Aplikacja konfiguracji obsługi i wysyłania faksów (FAX Utility)

FAX Utility to aplikacja, która pozwala na konfigurowanie różnych ustawień wysyłania faksów z poziomu komputera. Można tworzyć i edytować listy kontaktów, które mają być używane przy wysyłaniu faksu, konfigurować zapis odebranych faksów w formacie PDF na komputerze itd. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.

Uwaga:

Systemy operacyjne Windows Server nie są obsługiwane.

Przed instalacją FAX Utility, należy sprawdzić, czy zainstalowano sterownik drukarki dla tej drukarki; nie obejmuje to sterownika drukarki PostScript i uniwersalnego sterownika drukarki Epson.

Upewnij się, że aplikacja FAX Utility jest zainstalowana. Aby sprawdzić, czy aplikacja jest zainstalowana, wykonaj czynności z poniższych rozdziałów „Uruchamianie w systemie Windows” lub „Uruchamianie w systemie Mac OS”.

Uruchamianie w systemie Windows

Windows 11

Kliknij przycisk Start i wybierz **All Apps > Epson Software > FAX Utility**.

Windows 10

Kliknij przycisk Start i wybierz polecenia **Epson Software > FAX Utility**.

Windows 8.1/Windows 8

Wpisz nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybierz wyświetloną ikonę.

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknij przycisk Start i wybierz **Wszystkie programy** (lub **Programy**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

Uruchamianie w systemie Mac OS

Z menu Apple wybierz pozycje **Preferencje systemowe** > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę (FAKS). Kliknij pozycje **Opcje i materiały** > **Narzędzia** > **Otwórz narzędzie drukarki**.

Powiązane informacje

- ➔ „Wysyłanie faksu z komputera” na stronie 269
- ➔ „Odbieranie faksów na komputerze” na stronie 274

Aplikacja wysyłania faksów (sterownik PC-FAX)

Sterownik PC-FAX to aplikacja, która pozwala na wysłanie dokumentu utworzonego w innej aplikacji jako faksu, bezpośrednio z komputera. Sterownik PC-FAX jest instalowany podczas instalacji narzędzia FAX Utility. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.

Uwaga:

- ❑ *Systemy operacyjne Windows Server nie są obsługiwane.*
- ❑ *Sprawdź, czy sterownik PC-FAX został zainstalowany. Więcej informacji można znaleźć w rozdziale „Uzyskiwanie dostępu z Windows” lub „Uzyskiwanie dostępu z Mac OS”.*
- ❑ *Czynności mogą się różnić w zależności od aplikacji, która została użyta do utworzenia dokumentu. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.*

Uruchamianie w systemie Windows

W menu **Plik** aplikacji wybierz polecenie **Drukuj** lub **Ustawienia drukowania**. Wybierz drukarkę (FAKS), a następnie kliknij **Preferencje** lub **Właściwości**.

Uruchamianie w systemie Mac OS

W menu **Plik** aplikacji wybierz polecenie **Drukuj**. Wybierz drukarkę (FAKS) jako ustawienie w opcji **Drukarka**, a następnie wybierz z menu wyskakującego opcję **Ustawienia faksu** lub **Ustawienia adresata**.

Powiązane informacje

- ➔ „Wysyłanie faksu z komputera” na stronie 269

Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki (Web Config)

Web Config jest aplikacją działającą w przeglądarce internetowej, takiej jak Microsoft Edge i Safari, na komputerze lub urządzeniu inteligentnym. Umożliwia ona sprawdzenie stanu drukarki lub zmianę usługi sieciowej oraz ustawień drukarki. Aby skorzystać z aplikacji Web Config, należy podłączyć drukarkę i komputer lub urządzenie do tej samej sieci.

Obsługiwane są następujące przeglądarki. Użyj najnowszej wersji.

Microsoft Edge, Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

Uwaga:

Podczas obsługi Web Config, może się pojawić polecenie wprowadzenia hasła administratora. Dalsze szczegóły można sprawdzić w powiązanych informacjach poniżej.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Uruchomienie Web Config w przeglądarce internetowej

1. Sprawdź adres IP drukarki.

Na ekranie głównym drukarki wybierz ikonę sieci, a następnie wybierz aktywną metodę połączenia, aby sprawdzić adres IP drukarki.

Uwaga:

Adres IP można też sprawdzić, drukując raport połączenia sieciowego.

2. Uruchom na komputerze lub urządzeniu inteligentnym przeglądarkę internetową, a następnie wprowadź adres IP drukarki.

Format:

IPv4: http://adres IP drukarki/

IPv6: http://[adres IP drukarki]/

Przykłady:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Uwaga:

Używając urządzenia inteligentnego, można także uruchomić aplikację Web Config z ekranu informacji o produkcie Epson Smart Panel.

Ponieważ drukarka wykorzystuje certyfikat z podpisem własnym do uzyskiwania dostępu do protokołu HTTPS, podczas uruchamiania aplikacji Web Config w przeglądarce wyświetlane jest ostrzeżenie. Nie oznacza to problemu i można je zignorować.

Powiązane informacje

➔ „Drukowanie raportu połączenia sieciowego” na stronie 56

➔ „Drukowanie przy użyciu aplikacji Epson Smart Panel” na stronie 204

Aplikacja do aktualizowania oprogramowania i oprogramowania układowego (Epson Software Updater)

Epson Software Updater to aplikacja instalująca nowe oprogramowanie oraz aktualizująca oprogramowanie układowe przez Internet. Jeśli chcesz regularnie sprawdzać informacje o aktualizacjach, możesz ustawić przedział sprawdzania aktualizacji w ustawieniach automatycznej aktualizacji Epson Software Updater.

Uwaga:

Systemy operacyjne Windows Server nie są obsługiwane.

Uruchamianie w systemie Windows

Windows 11

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz **Wszystkie aplikacje > EPSON Software > Epson Software Updater**.

Windows 10

Kliknij przycisk Start i wybierz polecenia **EPSON Software > Epson Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Wpisz nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybierz wyświetloną ikonę.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz polecenia **Wszystkie programy (lub Programy) > EPSON Software > Epson Software Updater**.

Uwaga:

Aplikację *Epson Software Updater* można także uruchomić, klikając ikonę drukarki na pasku zadań pulpitu, a następnie wybierając opcję **Aktualizacja oprogramowania**.

Uruchamianie w systemie Mac OS

Wybierz pozycję **Uruchom > Aplikacje > Epson Software > Epson Software Updater**.

Powiązane informacje

➔ „Osobne instalowanie aplikacji” na stronie 292

Oprogramowanie do zarządzania urządzeniami w sieci (Epson Device Admin)

Epson Device Admin to wielofunkcyjne oprogramowanie aplikacji zarządzające urządzeniem w sieci.

Dostępne są następujące funkcje.

- Monitorowanie drukarek lub skanerów w liczbie do 2000 lub zarządzanie nimi w segmencie
- Sporządzanie szczegółowych raportów np. o materiałach eksploatacyjnych lub stanie produktu
- Aktualizacja oprogramowania układowego produktu
- Wprowadzanie urządzenia do sieci
- Stosowanie jednolitych ustawień w wielu urządzeniach.

Można pobrać Epson Device Admin ze strony pomocy technicznej Epson. Aby uzyskać więcej informacji, sprawdź dokumenty lub pomoc Epson Device Admin.

System uwierzytelniania Epson (Epson Print Admin)

Epson Print Admin jest systemem uwierzytelniania, który umożliwia zarządzanie urządzeniami Epson, a także pozwala obniżyć koszty i poprawić wydajność, zapewniając jednocześnie bezpieczeństwo. Poniżej przedstawiono funkcje tego systemu.

Aby uzyskać więcej informacji, należy skontaktować się ze sprzedawcą.

- Drukowanie po uwierzytelnieniu urządzenia.
- Ograniczanie urządzeń, funkcji i okresów, w których użytkownicy mogą uzyskiwać dostęp do urządzenia.

- Zapisywanie rekordów dotyczących wszystkich użytkowników i urzędzeń.
- Szybsze wykonywanie skanowania dzięki wcześniejszemu zarejestrowaniu ustawień skanowania.
- Rejestrowanie użytkowników przy użyciu informacji o użytkowniku z serwera Active Directory lub LDAP.

Lista menu ustawień

Na ekranie głównym drukarki wybierz **Ustaw.**, aby skonfigurować różne ustawienia.

Ustawienia ogólne

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia ogólne

Ustaw. podstawowe

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe

Jasność LCD:

Regulacja jasności ekranu LCD.

Dźwięki:

Wycisz:

Wybierz **Wł.**, aby wyciszyć dźwięki, takie jak emitowane przez **Nac. przyc.**.

Tryb normalny:

Wybór głośności np. **Nac. przyc.**.

Faks:

Wybór głośności powiadamiania o następujących funkcjach faksu.

Dzwonek:

Ustawianie głośności powiadomienia o odebraniu faksu.

Odbierz powiadam. o zakończeniu:

Ustawianie głośności powiadomienia o zakończeniu odbioru faksu.

Odbierz powiadam. o drukowaniu:

Ustawianie głośności powiadomienia o zakończeniu drukowania odebranego faksu.

Odbiorca:

Ustawianie głośności dźwięków wybierania numeru podczas wysyłania faksu.

Wyślij powiadom. o zakończeniu:

Ustawianie głośności powiadomienia o zakończeniu wysyłania faksu.

Nac. przyc.:

Ustawienie głośności dotknięcia pozycji na ekranie panelu sterowania.

Ustawienia dokumentu w ADF:

Ustawienie głośności powiadomienia o umieszczenia oryginałów w automatycznym podajniku dokumentów.

Powiad. o zakończ.:

Po prawidłowym zakończeniu operacji należy ustawić głośność.

Sygnal dźwiękowy błędu:

Ustawienie głośności powiadomienia o wystąpieniu błędów.

Typ dźwięku:

Ustawienie rodzaju dźwięku.

Tryb cichy:

Wybór głośności np. **Nac. przyc.** w **Tryb cichy**.

Faks:

Wybór głośności powiadamiania o następujących funkcjach faksu.

Dzwonek:

Ustawianie głośności powiadomienia o odebraniu faksu.

Odbierz powiadom. o zakończeniu:

Ustawianie głośności powiadomienia o zakończeniu odbioru faksu.

Odbierz powiadom. o drukowaniu:

Ustawianie głośności powiadomienia o zakończeniu drukowania odebranego faksu.

Odbiorca:

Ustawianie głośności dźwięków wybierania numeru podczas wysyłania faksu.

Wyślij powiadom. o zakończeniu:

Ustawianie głośności powiadomienia o zakończeniu wysyłania faksu.

Nac. przyc.:

Ustawienie głośności dotknięcia pozycji na ekranie panelu sterowania.

Ustawienia dokumentu w ADF:

Ustawienie głośności powiadomienia o umieszczenia oryginałów w automatycznym podajniku dokumentów.

Powiad. o zakończ.:

Po prawidłowym zakończeniu operacji należy ustawić głośność.

Sygnal dźwiękowy błędu:

Ustawienie głośności powiadomienia o wystąpieniu błędów.

Typ dźwięku:

Ustawienie rodzaju dźwięku.


Timer uśpienia: 

Dostosowanie okresu przełączenia urządzenia w tryb uśpienia (tryb oszczędzania energii), gdy na drukarce nie wykonano żadnych operacji. Po upływie określonego czasu ekran LCD zgaśnie.

Wybudź z uśpienia:

Dotykowy ekran LCD do wybudzania:

Wybierz pozycję **Wł.**, aby wyłączyć tryb uśpienia (tryb oszczędzania energii), dotykając panelu dotykowego. Przy ustawieniu wyłączenia, aby wybudzić drukarkę należy nacisnąć przycisk w panelu sterowania. Wyłączenie tej funkcji uniemożliwia wykonywanie niezamierzonych operacji spowodowanych przez ciała obce dotykające ekranu. Można też ustawić okres, w którym ta funkcja jest włączona.

Timer wył.: 

Zakupiony produkt może być wyposażony w tę funkcję albo w funkcję **Ustaw. wyłączenia**, zależnie od miejsca zakupu.

Wybierz to ustawienie, aby włączyć automatyczne wyłączanie drukarki, jeżeli nie będzie używana przez pewien czas. Określenie czasu, po którym włączony zostanie tryb oszczędzania energii. Wzrost tej wartości wpłynie na wydajność energetyczną urządzenia. Przed dokonaniem zmian w ustawieniu należy wziąć pod uwagę kwestie środowiskowe.

Ustaw. wyłączenia: 

Zakupiony produkt może być wyposażony w tę funkcję albo w funkcję **Timer wył.**, zależnie od miejsca zakupu.

Wyłącz przy bezczynności:

Wybierz to ustawienie, aby włączyć automatyczne wyłączanie drukarki, jeżeli nie będzie używana przez pewien czas. Określenie czasu, po którym włączony zostanie tryb oszczędzania energii. Wzrost tej wartości wpłynie na wydajność energetyczną urządzenia. Przed dokonaniem zmian w ustawieniu należy wziąć pod uwagę kwestie środowiskowe.

Wyłącz po odłączeniu:

Wybierz to ustawienie, aby wyłączyć drukarkę po określonym czasie odłączenia wszystkich portów, włącznie z portem LINE. Ta funkcja jest dostępna w niektórych regionach.

Sprawdź określony okres czasu na następującej stronie internetowej.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Ust. Data/godzina: 

Data/godzina:

Wprowadzenie bieżącej daty i godziny.

Czas letni:

Wybór czasu letniego, jeśli jest on stosowany na terytorium użytkownika.

Różnica czasu:

Podanie różnicy między czasem użytkownika a czasem UTC (uniwersalnym czasem koordynowanym).

Kraj/region: 

Wybór kraju lub regionu, w którym drukarka jest używana. Po zmianie kraju lub regionu zostaną przywrócone domyślne ustawienia faksu i trzeba je wybrać ponownie.

Język/Language: 

Wybór języka używanego na ekranie LCD.

Ekran startowy: 

Określanie menu początkowego wyświetlonego na ekranie LCD, kiedy włączy się drukarka i zostanie aktywowana opcja **Zak. czasu operacji**.

Edytuj Główny: 

Zmiana układu ikon na ekranie LCD. Można też dodawać, usuwać i przemieszczać ikony.

Układ:

Wybór układu ekranu głównego.

Dodaj ikonę:

Dodawanie ikony wyświetlanej na ekranie głównym.

Usuń ikonę:


Usuwanie ikony wyświetlanej na ekranie głównym.

Przenieś ikonę:

Przenoszenie ikony wyświetlanej na ekranie głównym.

Przywróć wyświetlanie domyślnej ikony:


Przywracanie domyślnych ustawień ikon wyświetlanych na ekranie głównym.

Zak. czasu operacji: 


Wybierz ustawienie **W1.**, aby powrócić do ekranu początkowego, gdy przez pewien czas nie zostanie wykonana żadna czynność. Jeżeli włączone są ograniczenia użytkowników i żadna czynność nie zostanie wykonana przez pewien czas, nastąpi automatyczne wylogowanie i powrót do ekranu początkowego.


Klawiat.:

Zmiana układu klawiatury na ekranie LCD.

Alarm licznika wydruku kolorowego: 

Wybierz **Wł.**, aby wyświetlić komunikat potwierdzenia z pytaniem o kontynuację drukowania, gdy zadanie drukowania w odcieniach szarości jest liczone jako zadanie drukowania w kolorze.

Domyślny ekran (Job/Status): 

Wybór domyślnych informacji wyświetlanych po naciśnięciu przycisku .

Powiązane informacje

➔ „Wprowadzanie znaków” na stronie 35

Ustaw. drukarki

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. drukarki

Ust. źr. papieru:

Ustawienie papieru:

Wybierz rozmiar i rodzaj papieru załadowanego w źródle papieru.

Priorytet tacy na papier:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby nadać priorytet papierowi włożonemu do tacy na papier.

Auto przeł. A4/Letter:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby włączyć podawanie papieru ze źródła o formacie A4, jeśli nie określono formatu Letter, lub podawanie ze źródła o formacie Letter, jeśli nie określono formatu A4.

Auto wybór ustawień:

Po włączeniu opcji **Ust. pap. > Auto** papier jest podawany automatycznie ze źródła papieru o tych samych ustawieniach, co ustawienia papieru dla bieżącego zadania drukowania, gdy w bieżącym źródle skończy się papier. W tym menu można ustawić automatyczny wybór dla każdego źródła papieru używanego na potrzeby każdej funkcji kopiowania, faksowania lub innych. Nie można ustawić wyłączenia wszystkiego.

To ustawienie jest wyłączone po wybraniu określonego źródła papieru w ustawieniach dla zadań drukowania. W zależności od ustawienia typu papieru na karcie **Główne** sterownika drukarki, papier może nie być podawany automatycznie.

Automatyczny wybór przy braku papieru: Do kopiowania:

Włącz tę opcję, aby umożliwić automatyczne podawanie papieru z innego źródła papieru, gdy w bieżącym źródle skończy się papier. Dotyczy to kopiowania. Papier nie jest podawany automatycznie ze źródła papieru, które nie zostało wybrane w opcji **Auto wybór ustawień** lub źródła o innych ustawieniach papieru niż te określone dla źródła papieru.

Funkcja nie jest używana w następujących przypadkach.

Podczas kopiowania przy użyciu źródła papieru, które nie zostało wybrane w opcji **Auto wybór ustawień**.

Powiadomienie o błędzie:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby włączyć wyświetlanie komunikatu o błędzie, gdy wybrany rozmiar papieru lub jego rodzaj nie odpowiada włożonemu papierowi.

Uwaga rozmiaru papieru:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby włączyć wyświetlanie komunikatu o błędzie, gdy wybrany rozmiar papieru nie odpowiada włożonemu papierowi.

Uwaga typu papieru:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby włączyć wyświetlanie komunikatu o błędzie, gdy wybrany rodzaj papieru nie odpowiada włożonemu papierowi.

Autom. wyświetlanie ustawienia papieru:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby włączyć wyświetlanie ekranu **Ustawienie papieru** podczas wkładania papieru do źródła papieru. Jeśli funkcja jest wyłączona, nie można drukować z urządzeń iPhone, iPad lub iPod touch przy użyciu funkcji AirPrint.

Język drukowania: 


Wybór języka drukowania dla interfejsu sieciowego lub USB.

USB:

Wybór języka drukowania dla interfejsu USB.

Sieć:

Wybór języka drukowania dla interfejsu sieciowego.

Uniwers. ust. drukowania: 

Te ustawienia drukowania stosowane są w przypadku, gdy do drukowania używane jest zewnętrzne urządzenie bez sterowników drukarki. Ustawienia przesunięcia stosowane są w przypadku, gdy do drukowania używany jest sterownik drukarki.

Przes. w górę:

Dostosowanie górnego marginesu papieru.

Przes. w lewo:

Dostosowanie lewego marginesu papieru.

Przes. w górę - do tyłu:

Dostosowanie górnego marginesu tylnej strony w przypadku drukowania dwustronnego.

Przes. w lewo - do tyłu:


Dostosowanie lewego marginesu tylnej strony w przypadku drukowania dwustronnego.

Spr. szer. papieru:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby sprawdzić szerokość papieru przed drukowaniem. Zapobiega to drukowaniu poza krawędziami papieru, jeżeli ustawienie rozmiaru papieru jest błędne; jednak szybkość drukowania może się zmniejszyć.

Pomiń pustą stronę:

Pomijanie pustych stron podczas automatycznego drukowania danych w celu oszczędzania papieru.

Konfigur. druk. PDL: 

Wybierz opcje Konfigur. druk. PDL, z których chcesz skorzystać do drukowania PCL lub PostScript.

Ustawienia wspólne:

Wybór ustawień wspólnych drukowania PCL lub PostScript.

Rozmiar papieru:

Wybór domyślnego rozmiaru papieru na potrzeby drukowania.

Rodzaj pap.:

Wybór domyślnego rodzaju papieru na potrzeby drukowania.

Orientacja:

Wybór domyślnej orientacji papieru na potrzeby drukowania.

Jakość:

Wybór jakości wydruku.

Tryb oszcz. tuszu:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby oszczędzać tusz przez zmniejszenie gęstości druku.

Kolej. druk.:

Wybierz kolejność drukowania. Może się odbywać od pierwszej lub ostatniej strony.

Ost. str. na górze:

Rozpoczynanie drukowania od pierwszej strony pliku.

Pierwsza str. na górze:

Rozpoczynanie drukowania od ostatniej strony pliku.

Liczba kopii:

Ustawienie liczby kopii do druku.

Bindowanie marginesu:

Wybór pozycji bindowania.

Autom. wys. papieru:

Wybierz **Wł.**, aby papier był automatycznie wysuwany w przypadku zatrzymania drukowania w trakcie realizacji zadania drukowania.

Druk. 2-stronne:

Wybierz **Wł.**, aby wykonać drukowanie 2-stronne.

Menu PCL:

Konfigurowanie ustawień drukowania PCL.

Źródło czcionki:

Rezydentna:

Wybranie tej opcji pozwoli użyć czcionki wstępnie zainstalowanej na drukarce.

Pobierz:

Wybranie tej opcji pozwoli użyć jednej z pobranych czcionek.

Numer czcionki:

Wybranie domyślnego numeru czcionki dla domyślnego Źródło czcionki. Dostępne numery mogą się różnić w zależności od konfiguracji.

Il. znaków na cal:

Określenie domyślnego zagęszczenia czcionki, jeśli jest ona skalowalna i ma stały wskaźnik zagęszczenia. Można wybrać wartość z przedziału od 0,44 do 99,99 cpi (znaków na cal) w krokach co 0,01.

Ten element może się nie pojawiać w zależności od ustawień Źródło czcionki lub Numer czcionki.

Rozmiar punktu:

Określenie domyślnej wysokości czcionki, jeśli jest ona skalowalna i proporcjonalna. Można wybrać wartość z przedziału od 4,00 do 999,75 punktów w krokach co 0,25.

Ten element może się nie pojawiać w zależności od ustawień Źródło czcionki lub Numer czcionki.

Zestaw symboli:

Wybór domyślnego zestawu symboli. Jeśli ustawienie czcionki wybrane w Źródło czcionki i Źródło czcionki nie jest dostępne w ustawieniu nowego symbolu, ustawienia Źródło czcionki i Numer czcionki są automatycznie zastępowane wartością domyślną, IBM-US.

Ilość linii:

Określenie liczby linii dla wybranego formatu i orientacji papieru. Powoduje to także zmianę interlinii (VMI). Jej nowa wartość zostaje zachowana w pamięci drukarki. Dzięki temu późniejsze zmiany formatu lub orientacji papieru spowodują zmianę wartości Form w oparciu o zachowaną wartość VMI.

Funkcja CR:

Wybór polecenia twardego końca wiersza podczas drukowania z użyciem sterownika konkretnego systemu operacyjnego.

Funkcja LF:

Wybór polecenia twardego końca wiersza podczas drukowania z użyciem sterownika konkretnego systemu operacyjnego.

Przydz. źr. papieru:

Ustawienie przydziału dla polecenia wyboru źródła papieru. Gdy wybrana jest opcja **4**, polecenia są zgodne z urządzeniami HP LaserJet 4. Gdy wybrana jest opcja **4K**, polecenia są zgodne z urządzeniami HP LaserJet 4000, 5000 i 8000. Gdy wybrana jest opcja **5S**, polecenia są zgodne z urządzeniami HP LaserJet 5S.

Menu PS:

Konfigurowanie ustawień drukowania PS.

Arkusze błędów:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby drukować arkusze z informacją o stanie w przypadku wystąpienia błędu podczas drukowania PostScript lub PDF.

Kolory:

Wybór trybu koloru dla druku PostScript.

Binarny:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby drukować dane zawierające obrazy binarne. Aplikacja może przysyłać dane binarne, nawet jeśli sterownik drukarki ustawiony jest na obsługę kodu ASCII, jednak drukowanie takich danych możliwe jest po włączeniu tej funkcji.

Rozmiar strony PDF:

Wybór formatu papieru dla drukowania pliku PDF.

Autom. rozw. błędów:


Wybór czynności, która ma być wykonywana w przypadku błędu drukowania dwustronnego lub zapełnienia pamięci.

Wł.

Wyświetlanie ostrzeżenia i drukowanie w trybie jednostronnym w przypadku wystąpienia błędu drukowania dwustronnego lub drukowanie tylko przetworzonych danych w przypadku wystąpienia błędu zapełnienia pamięci.

Wył.

Wyświetlanie komunikatu o błędzie i anulowanie drukowania.

Interf. urz. pamięci: 

Wykonywanie ustawień w celu umożliwienia dostępu do swojego urządzenia pamięci.

Urządź. pamięci:

Wybierz ustawienie **Włącz**, aby umożliwić drukarce dostęp do podłączonego urządzenia pamięci. Jeśli wybrano **Wyłącz**, nie będzie można odczytywać i drukować danych na urządzeniu pamięci oraz zapisywać na nim danych z poziomu drukarki. Zabezpieczy to przed nielegalnym usunięciem poufnych dokumentów.

Udost. plików:

Przydzielenie uprawnień zapisu na urządzeniu pamięci komputerowi podłączonemu do portu USB lub komputerowi podłączonemu do sieci.

Gruby papier:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby zapobiec rozmazywaniu tuszu na wydrukach; może to jednak spowolnić drukowanie.

Tryb cichy:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby zmniejszyć poziom hałasu generowanego przez drukarkę; może to jednak spowolnić drukowanie. W zależności od wybranego typu papieru i ustawień jakości drukowania poziom hałasu emitowanego przez drukarkę może nie ulec zmianie. Wybierz **Wł.** w celu ustawienia priorytetu zmniejszenia poziomu hałasu podczas działania. W celu ustawienia priorytetu szybkości drukowania, wybierz **Wł. (Niski poziom)**.

Czas schnięcia atramentu:

Wybór czasu schnięcia atramentu używanego podczas drukowania dwustronnego. Drukarka będzie drukować drugą stronę po wydrukowaniu pierwszej. Jeżeli wydruki są rozmazane, zwiększ ustawienie czasu schnięcia.

Dwukier.:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby zmienić kierunek drukowania; drukowanie, gdy głowica drukująca porusza się w lewo i w prawo. Jeżeli poziome lub pionowe proste linie na Twoim wydruku są rozmazane lub nie są wyrównane, wyłączenie tej funkcji może rozwiązać problem; jednakże może to również spowolnić drukowanie.

Poł. PC przez USB:

Wybierz ustawienie **Włącz**, aby umożliwić komputerowi dostęp do drukarki po podłączeniu jej za pomocą kabla USB. Jeżeli zostanie wybrane ustawienie **Wyłącz**, nie można wykonywać zadań drukowania i skanowania wysyłanych inaczej niż przez połączenie sieciowe.

Ust. zak. czasu I/F USB:

Określenie czasu w sekundach, jaki musi upłynąć od odebrania zadania drukowania ze sterownika drukarki PostScript lub PCL, a zakończeniem połączenia USB z komputerem. Jeśli zakończenie zadania nie zostało jednoznacznie określone w sterowniku drukarki PostScript lub PCL, może to spowodować nieprzerwane połączenie USB. W takim przypadku drukarka kończy połączenie po upływie określonego czasu. Aby nie kończyć połączenia, należy tu wpisać 0 (zero).

Powiązane informacje

- ➔ „Ładowanie papieru” na stronie 151
- ➔ „Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 162
- ➔ „Drukowanie plików JPEG z urządzenia pamięci” na stronie 206
- ➔ „Drukowanie plików TIFF z urządzenia pamięci” na stronie 207

Ustawienia sieciowe

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe

Ustawienia Wi-Fi:

Konfigurowanie lub zmiana ustawień sieciowych. Wybierz metodę połączenia spośród następujących opcji i postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na panelu sterowania.

Router:

Kreator konfiguracji Wi-Fi:

Wprowadza ustawienia Wi-Fi, wprowadzając identyfikator SSID i hasło.

Ust. Push Button (WPS):

Wprowadza ustawienia Wi-Fi przez Ust. Push Button (WPS).

Inne:

Ust. kodu PIN (WPS)

Wykonuje ustawienia Wi-Fi przez Ust. kodu PIN (WPS).

Autom. połą. z Wi-Fi

Wykonuje ustawienia Wi-Fi poprzez użycie informacji Wi-Fi w komputerze lub w urządzeniu inteligentnym.

Wył. sieć Wi-Fi

Wyłącza Wi-Fi. Zostaną rozłączone połączenia infrastrukturalne.

Wi-Fi Direct:

Inne metody:

iOS

Odczytywanie kodu QR z iPhone, iPad, or iPod touch w celu połączenia z użyciem Wi-Fi Direct.

Inne urządz. z systemem oper.

Wprowadza ustawienia Wi-Fi Direct, wprowadzając identyfikator SSID i hasło.



(Menu):

Zmień nazwę sieci

Zmienia SSID Wi-Fi Direct (nazwę sieci).

Zmień hasło

Zmienia hasło do połączenia Wi-Fi Direct.

Zmień zakres częstotliwości

Wybierz pasmo częstotliwości używane przez połączenie Wi-Fi Direct. Zmiana częstotliwości powoduje rozłączenie połączonych urządzeń.

Dostępność tych kanałów i możliwość używania urządzenia na zewnątrz zależy od lokalizacji.

<http://support.epson.net/wifi5ghz/>

Wyłącz Wi-Fi Direct

Wyłącza funkcję Wi-Fi Direct.

Przywr. ust. domyśl.

Przywraca ustawienia Wi-Fi Direct.

Ustawienie sieci LAN:

Konfigurowanie lub zmiana połączenia sieciowego wykorzystującego kabel LAN i router. Gdy opcja jest używana, połączenia Wi-Fi są wyłączone.

Stan sieci:

Stan sieci LAN/Wi-Fi:

Wyświetla informacje o sieci drukarki.

Stan usługi Wi-Fi Direct:

Wyświetla ustawienia Wi-Fi Direct.

Stan serwera e-mail:

Wyświetlanie informacji o ustawieniach serwera poczty e-mail.

Druk.arkusz stanu:

Drukowanie arkusza stanu sieci.

Informacje dotyczące sieci Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct itd. są drukowane na co najmniej dwóch stronach.

Sprawdzanie połączenia:

Sprawdzanie bieżącego połączenia sieciowego i drukowanie raportów. W celu rozwiązania problemów z połączeniem należy zapoznać się z raportem.

Zaawansowane:

Nazwa urządzenia:

Zmienia nazwę urządzenia na dowolną nazwę o długości od 2 do 53 znaków.

TCP/IP:

Konfiguruje ustawienia IP, jeśli adres IP jest statyczny.

Do automatycznej konfiguracji użyj adresu IP przypisanego przez DHCP.

Aby ustawić ręcznie, przełącz na „Manual”, a następnie wprowadź adres IP, który chcesz przypisać.

Serwer proxy:

Ustaw to, jeśli używasz serwera proxy w swoim środowisku sieciowym i chcesz ustawić go również dla drukarki.

Serwer e-mail:

Konfigurowanie informacji o serwerze poczty e-mail i testowanie połączeń podczas korzystania z funkcji przekazywania poczty e-mail.

Adres IPv6:

Określa, czy włączyć adresowanie IPv6.

Udostępn. sieci MS:

Wybierz tę opcję, aby korzystać z funkcji udostępniania plików.

Prędkość łącza i duplex:

Wybór odpowiedniej prędkości sieci Ethernet i ustawienia duplexu. Jeśli wybierzesz ustawienie inne niż Auto, upewnij się, że ustawienie odpowiada ustawieniu na używanym koncentratorze.

Przekieruj HTTP na HTTPS:

Włączanie lub wyłączanie przekierowania z protokołu HTTP do protokołu HTTPS.

Wyłącz IPsec/ Filtrowanie IP:

Wyłączanie ustawienia IPsec/filtrowania IP.

Wyłącz IEEE802.1X:

Wyłączanie ustawienia IEEE802.1X.

Transmisja iBeacon:

Wybierz, czy chcesz włączyć czy wyłączyć funkcję transmisji iBeacon. Kiedy funkcja ta będzie włączona, możesz wyszukiwać drukarkę z urządzeń obsługujących iBeacon.

Powiązane informacje

- ➔ „Konfigurowanie ustawień Wi-Fi przez wprowadzenie identyfikatora SSID i hasła” na stronie 54
- ➔ „Konfigurowanie ustawień Wi-Fi przy użyciu przycisku (WPS)” na stronie 55
- ➔ „Konfigurowanie ustawień sieci Wi-Fi przy użyciu kodu PIN (WPS)” na stronie 56
- ➔ „Sprawdzenie stanu połączenia sieciowego drukarki (Raport połączenia sieciowego)” na stronie 298

Ustawienia usługi internetowej

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia usługi internetowej

Usługi Epson Connect:

Wyświetlenie informacji, czy drukarka jest zarejestrowana i połączona z usługami Epson Connect.

Można zarejestrować usługę, wybierając pozycję **Zarejestruj** i postępując zgodnie z instrukcjami.

Aby pobrać podręczniki użytkownika, odwiedź następującą witrynę.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tylko w Europie)

Po zarejestrowaniu można zmienić następujące ustawienia.

Wstrzymaj/Wznów:

Wybierz, czy chcesz zawiesić czy wznowić usługi Epson Connect.

Niezarejestr.:

Wyrejestrowuje drukarkę z usług Epson Connect.

Ustawienia faksu

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu

Uwaga:

- Dostęp do menu Ustawienia faksu można też uzyskać w narzędziu Web Config. Na ekranie Web Config kliknij kartę **Faks**.
- Jeśli menu **Ustawienia faksu** jest wyświetlane w aplikacji Web Config, mogą pojawić się nieznaczne różnice w interfejsie użytkownika i lokalizacji w porównaniu do panelu sterowania drukarki.

Przycisk szybkiego działania

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Przycisk szybkiego działania

Uwaga:

Tego menu nie można wyświetlać na ekranie aplikacji Web Config.

Przyc. szybk. dział. 1, Przyc. szybk. dział. 2, Przyc. szybk. dział. 3:

Umożliwia zarejestrowanie do trzech skrótów szybkiego dostępu do często używanych menu podczas wysyłania faksów. Skróty te są wyświetlane w następującym menu.

Karta **Faks > Ustawienia faksu**.

Ustaw. podstawowe

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe

Uwaga:

Na ekranie aplikacji Web Config można uzyskać dostęp do poniższego menu.

Karta **Faks > Ustaw. podstawowe**

Szybk. faksu:

Wybór czasu przesyłania faksu. W przypadku często występujących błędów połączenia, wysyłania i odbierania faksów do/z innych krajów lub korzystania z usługi telefonii IP (VoIP) zalecamy użycie ustawienia **Wolna (9600 b/s)**.

ECM:

Automatyczne korygowanie błędów w przesyłaniu faksów (tryb korekcji błędów), spowodowanych głównie przez zakłócenia na linii telefonicznej. Jeśli opcja ta jest wyłączona, nie będzie możliwe wysyłanie ani odbieranie faksów w kolorze.

Wykr. sygn. wybier.:

Wykrywanie sygnału przed wybraniem numeru. Jeśli drukarka jest podłączona do centrali PBX lub cyfrowej linii telefonicznej, może ona nie wybrać numeru. W takim przypadku należy zmienić ustawienie **Typ linii** na **PBX**. Jeśli to nie pomoże, należy wyłączyć tę funkcję. Jednak wyłączenie tej funkcji może spowodować pominięcie pierwszej cyfry numeru faksu i wysłanie dokumentu na niewłaściwy numer.

Tryb wybier.:

Wybór rodzaju systemu telefonicznego, do którego podłączona jest drukarka. Po wybraniu ustawienia **Pulsowe** można tymczasowo przełączyć tryb wybierania z impulsowego na tonowe, naciskając przycisk * (wpisanie „T”) podczas wpisywania numeru na głównym ekranie faksu. To ustawienie jest dostępne w niektórych regionach lub krajach.

Typ linii:

Wybór rodzaju linii, do której podłączona jest drukarka.

PSTN:

Wybierz **PSTN**, gdy drukarka jest połączona z publiczną komutowaną siecią telefoniczną.

PBX:

Wybierz **PBX** podczas używania drukarki w środowisku, które wykorzystuje numery wewnętrzne i wymaga kodu dostępu do linii zewnętrznej, takiego jak 0 i 9, aby uzyskać dostęp do linii zewnętrznej. W przypadku środowiska, w którym jest używany modem DSL lub adapter terminalowy jest również zalecane ustawienie na **PBX**.

Kod dostępu:

Wybierz pozycję **Użyj**, a następnie zarejestruj kod dostępu zewnętrznego, taki jak 0 lub 9. Potem, wysyłając faks na zewnętrzny numer, wystarczy zamiast rzeczywistego kodu wpisać znak krzyżyka (#). Znak krzyżyka (#) należy też używać na ekranie **Kontakty** jako kodu dostępu zewnętrznego. Jeśli kod dostępu zewnętrznego, taki jak 0 lub 9, zostanie ustawiony w kontakcie, nie będzie można wysłać faksów do tej osoby. W takim przypadku ustaw opcję **Kod dostępu** na **Nie używaj**. W przeciwnym razie trzeba będzie zmienić kod na ekranie **Kontakty** na znak krzyżyka (#).

Nagłówek:

Wpisanie numeru faksu i nazwiska nadawcy. Informacje te będą widoczne w nagłówku faksów wychodzących.

Twój nr telef.:

Można wprowadzić do 20 znaków ze zbioru 0–9, + lub spacja. W przypadku aplikacji Web Config można wprowadzić do 30 znaków.

Nagłówek faksu:

Można zarejestrować do 21 nazw nadawców w razie potrzeby. Nazwa nadawcy może mieć długość do 40 znaków. W aplikacji Web Config wprowadź nagłówek z kodowaniem Unicode (UTF-8).

Tryb odbioru:

Wybór trybu odbioru.

[„Odbieranie faksów przychodzących” na stronie 249](#)

DRD:

Jeśli w firmie telekomunikacyjnej została wykupiona usługa rozróżniania sygnałów połączeń, wybierz wzorzec sygnału połączenia, który ma być używany przy odbieraniu faksów. Usługa DRS jest oferowana przez wiele firm telekomunikacyjnych (nazwa usługi może się różnić w zależności od firmy) pozwalają na przypisanie kilku numerów telefonicznych do jednej linii telefonicznej. Każdemu numerowi jest przyporządkowany inny wzorzec sygnału połączenia. Przykładowo jeden sygnał może oznaczać połączenia głosowe, a drugi faks. Zależnie od kraju, opcja ta może być **Wł.** lub **Wył.**

Liczba dzw. do odb.:

Wybór liczby sygnałów połączenia, po których drukarka automatycznie odbierze faks.

Odbiór zdalny:

Odbiór zdalny:

Jeśli przychodzący faks odbierany jest za pośrednictwem telefonu podłączonego do drukarki, dokument można odebrać po wpisaniu kodu na klawiaturze telefonu.

Kod start.:

Ustawianie kodu początkowego **Odbiór zdalny**. Wprowadź dwa znaki ze zbioru 0–9, *, #.

Faks odrzucony:

Faks odrzucony:

Wybór opcji odrzucania niepożądanych faksów.

Lista numerów odrzuconych:

Ustawianie odrzucania przychodzących faksów, jeśli numer telefonu nadawcy jest na liście numerów zablokowanych.

Zablokowano pusty nagłówek faksu:

Ustawianie odrzucania przychodzących faksów, jeśli numer telefonu nadawcy jest zablokowany.

Niezarejestrow. kontakty:

Ustawianie odrzucania odbieranych faksów, jeśli numeru telefonu nadawcy nie ma na liście kontaktów.

Edytuj listę numerów odrzuconych:

Można zarejestrować do 30 numerów faksu, dla których odrzucane będą fakсы i połączenia. Można wprowadzić do 20 znaków ze zbioru 0–9, *, # lub spacja.

Format pliku Zapisz/Przełącz dalej:

Format pliku Zapisz/Przełącz dalej:

Wybór formatu używanego podczas zapisywania lub przekazywania faksów. Dostępne formaty: **PDF** lub **TIFF**.

Ustaw. PDF:

Wybór ustawienia **PDF** dla opcji **Format pliku Zapisz/Przełącz dalej** powoduje włączenie ustawień.

Hasło otwarcia dokumentu:

- Ustawienie hasła:
Umożliwia ustawienie hasła otwierania dokumentu.
- Hasło:
Ustawienie hasła otwierania dokumentu.

Hasło zezwolenia:

- Ustawienie hasła
Umożliwia ustawienie hasła do drukowania lub edytowania pliku PDF.
- Hasło
Ustawienie hasła uprawnień w polu **Hasło**.
- Drukowanie
Umożliwia drukowanie pliku PDF.
- Edycja
Umożliwia edytowanie pliku PDF.

Chmura Informacje o miejscu docelowym:

W przypadku korzystania z usługi Epson Connect można zarejestrować do pięciu adresów w usłudze chmury, która jest zarządzana za pośrednictwem Epson Connect. Potem można przysyłać dane dokumentu w postaci pliku podczas przekazywania faksów, wprowadzając w polu miejsca docelowego jeden z tych zarejestrowanych adresów.

Usługi online są dostępne w wybranych krajach i regionach.

Powiązane informacje

- ➔ [„Przygotowanie drukarki do wysyłki i odbierania faksów” na stronie 127](#)
- ➔ [„Ustawienia systemu telefonicznego PBX” na stronie 129](#)
- ➔ [„Konfigurowanie blokowania niepożądanych faksów” na stronie 140](#)

Ustawienia wysyłania

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje.

Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia faksu** > **Ustawienia wysyłania**

Uwaga:

Na ekranie aplikacji Web Config można uzyskać dostęp do poniższego menu.

Karta Faks > **Ustawienia wysyłania**

Wysył. wsadowe:

Jeśli kilka faksów oczekuje na wysłanie do jednego odbiorcy, to powoduje ich zgrupowanie i wysyłkę w tym samym czasie. Jednocześnie można wysłać maksymalnie pięć dokumentów (do 200 stron łącznie). Funkcja ta pozwala zmniejszyć liczbę połączeń i tym samym oszczędzić na opłatach za transmisję.

Zapis. danych błędu:

Zapis. danych błędu:

Zapisywanie w pamięci drukarki dokumentów, które nie zostały wysłane. Dokumenty można wysłać ponownie z poziomu **Job/Status**.

Ustaw okres przechowywania:


Wybierz ustawienie **Wł.**, aby po upływie okresu przechowywania usunąć dokumenty, których wysłanie nie powiodło się.

Okres przechowywania:

Wybierz okres dni, w którym drukarka będzie zapisywała dokumenty, których wysłanie nie powiodło się.

Czas oczekiwania na następny Oryginał:

Czas oczekiwania na następny Oryginał:

Włącz tę opcję, aby rozpocząć wysyłanie faksu, po zeskanowaniu dokumentu, poprzez stuknięcie , a następnie zaczekaj na następny oryginał, aż do upływu określonego czasu.

Czas:

Ustawienie czasu oczekiwania na następny oryginał.

Czas wyświetlania podglądu faksu:

Czas wyświetlania podglądu faksu:

Włącz tę opcję, aby rozpocząć wysyłanie faksu, po upływie określonego czasu bez wykonywania żadnych działań, po wyświetleniu ekranu podglądu.

Czas:

Określ czas podglądu zeskanowanego dokumentu, przed jego wysłaniem.

Zezwól na wykonanie kopii zapas.:

Wybór ustawienia **Dozwolone** umożliwia tworzenie kopii zapasowej faksów wysyłanych za pomocą **Faks > Ustawienia faksu > Kopia zapas..**

Ustaw. odbioru

Powiązane informacje

➔ „Ustaw. zapisu/ przekierowania” na stronie 405

Ustaw. zapisu/ przekierowania

Bezwarunkowy zapis/przekierowanie:

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ustaw. zapisu/ przekierowania > Bezwarunkowy zapis/przekierowanie

Uwaga:

Na ekranie aplikacji Web Config można uzyskać dostęp do poniższego menu.

Faks > Ustaw. zapisu/ przekierowania > Bezwarunkowy zapis/przekierowanie

Możliwe jest zapisywanie i/lub przekazywanie do Skrzynka odbiorcza, komputera, zewnętrznych urządzeń pamięci, folderów udostępnionych, innych faksów oraz na adresy e-mail. Funkcji tych można używać jednocześnie. Jeśli wyłączone zostaną wszystkie opcje w Bezwarunkowy zapis/przekierowanie, drukarka zostanie ustawiona na drukowanie odebranych faksów.

Zapisz w skrz. odb.:

Zapisywanie odebranych faksów w Skrzynka odbiorcza drukarki. Można zapisać do 200 dokumentów. Pamiętaj, że zapisanie 200 dokumentów może nie być możliwe zależnie od warunków użytkowania, takich jak wielkość pliku zapisanych dokumentów oraz jednoczesne korzystanie z szeregu funkcji zapisywania faksu.

Mimo że odebrane fakсы nie są drukowane automatycznie, można je przeglądać na ekranie drukarki i drukować tylko wybrane fakсы. Jednakże po wybraniu ustawienia **Tak i drukuj** dla innej opcji, np. **Zapisz w komputerze** na ekranie **Bezwarunkowy zapis/przekierowanie**, odebrane fakсы będą drukowane automatycznie.

Zapisz w komputerze:

Zapisywanie odebranych faksów w formacie PDF lub TIFF na komputerze podłączonym do drukarki. Opcję można ustawić tylko na **Tak** tylko z poziomu FAX Utility (aplikacja). Menu tej opcji nie można włączyć z panelu sterowania drukarki. Wcześniej zainstaluj na komputerze FAX Utility. Po ustawieniu opcji na **Tak**, można zmienić ją na **Tak i drukuj** z panelu sterowania drukarki.

Zapisz w moim urz. pam.:

Zapisywanie odebranych faksów w formacie PDF lub TIFF na zewnętrznym urządzeniu pamięci podłączonym do drukarki. Po wybraniu ustawienia **Tak i drukuj** odebrane fakсы będą drukowane, a jednocześnie zapisywane na urządzeniu pamięci.

Odebrane dokumenty są zapisywane tymczasowo w pamięci drukarki, zanim zostaną zapisane na urządzeniu pamięci podłączonym do drukarki. Ze względu na niemożliwość wysyłania i odbierania faksów z powodu błędu zapelnienia pamięci pozostaw urządzenie pamięci podłączone do drukarki.

Utwórz folder do zapisywania:

Postępuj zgodnie z komunikatami wyświetlanymi na ekranie, aby utworzyć folder w pamięci urządzenia i umożliwić zapisywanie w nim danych faksu.

Prześlij dalej:

Umożliwia przekazywanie odebranych faksów do następujących miejsc docelowych.

- Inny faks
- W formacie PDF lub TIFF do folderów udostępnionych w sieci lub adresów e-mail
- W formacie PDF lub JPEG do kont w chmurze

Fakсы przekazane są usuwane z drukarki. Po wybraniu ustawienia **Tak i drukuj** odebrane fakсы będą drukowane, a jednocześnie przekazywane.

Aby przekazać faks do adresu e-mail lub folderu udostępnionego w sieci, należy najpierw dodać do listy kontaktów miejsce docelowe przekazywania. Aby móc przekazywać na adres e-mail, konieczne jest również skonfigurowanie ustawień serwera poczty e-mail.

Aby móc przekazywać do konta w chmurze, należy uprzednio zarejestrować użytkownika, drukarkę i miejsce docelowe w chmurze, wybierając w usłudze **Epson Connect** pozycje **Fax to Cloud > Lista miejsc docelowych**, a następnie dodając miejsce docelowe przekazywania do **Chmura Informacje o miejscu docelowym** z poziomu panelu sterowania drukarki.


Przeznaczenie:

Można wybrać miejsca docelowe przekazywania z listy kontaktów lub wcześniej utworzonej listy miejsc docelowych w chmurze.

Po wybraniu udostępnionego folderu w sieci, adresu e-mail lub konta w chmurze jako miejsca docelowego przekazywania zaleca się sprawdzenie, czy obraz można wysłać do miejsca docelowego.


Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycje **Skanuj > E-mail, Skanuj > Folder siec./FTP**, wybierz miejsce docelowe, a następnie rozpocznij skanowanie.

W przypadku wybrania konta w chmurze można wykonać test, przekazując do miejsca docelowego obraz zapisany w skrzynce faksów. Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycję

Moduł faksu. Wybierz pozycję  (Menu) > **Prześlij dalej(Chmura)** w odniesieniu do skrzynki faksów, w której przechowywany jest zeskanowany obraz. Potem wybierz miejsce docelowe i rozpocznij przekazywanie.

Op. dla niep. prz.:

Określenie drukowania faksu lub zapisywania go w Skrzynka odbiorcza w przypadku niepowodzenia przekazywania.

Jeśli skrzynka Skrzynka odbiorcza jest pełna, odbieranie faksów jest wyłączone. Należy usunąć dokumenty ze skrzynki odbiorczej niezwłocznie po ich sprawdzeniu. Na ekranie głównym na ikonie  wyświetlana jest liczba dokumentów, których nie udało się przekierować wraz z innymi nieprzetworzonymi zadaniami.

Powiadomienia e-mail:

Wysyłanie powiadomień e-mail po zakończeniu jednej z poniższych procedur. Poniższych funkcji można używać jednocześnie.

Odbiorca:

Ustawienie miejsca docelowego wysyłania powiadomienia o zakończeniu procesu.

Powiadom o zakończeniu odbioru:

Wysyłanie powiadomienia po zakończeniu odebrania faksu.

Pow. o zak. druk.:

Wysyłanie powiadomienia po zakończeniu drukowania faksu.

Pow. o zak. zap. na urz. pam.:

Wysyłanie powiadomienia po zakończeniu zapisywania faksu na urządzeniu pamięci.

Pow. o zak. przek.:

Wysyłanie powiadomienia po zakończeniu przekazywania faksu.

Warunk. zapis/przekierow.:

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ustaw. zapisu/ przekierowania > Warunk. zapis/przekierow.


Uwaga:

Na ekranie aplikacji Web Config można uzyskać dostęp do poniższego menu.

Karta Faks > Ustaw. zapisu/ przekierowania > Warunk. zapis/przekierow.

Możliwe jest zapisywanie i/lub przekazywanie do skrzynki Skrzynka odbiorcza, skrzynek dokumentów poufnych, zewnętrznych urządzeń pamięci, folderów udostępnionych, innych faksów oraz na adresy e-mail.

Po ustawieniu wielu warunków (**Warunk. zapis/przekierow.**), są one wymienione w kolejności pozycji, a wykonywany jest ten **Warunk. zapis/przekierow.**, który pasuje jako pierwszy.

Aby włączyć lub wyłączyć dane warunki, dotknij dowolne miejsce w pozycji z wyjątkiem  .

[„Konfiguracja ustawień zapisu w celu odbierania faksów pod pewnymi warunkami” na stronie 135](#)

[„Ustawienia przekazywania w celu odbierania faksów pod określonymi warunkami” na stronie 137](#)

Nazwa (Wymagane):

Wprowadzanie nazwy warunku.

Warunek(i):

Wybierz warunki i skonfiguruj ustawienia.

Dopasowanie ID nadawcy faksu:

Dopasowanie ID nadawcy faksu:

W przypadku dopasowania identyfikatora nadawcy, takiego jak numer faksu, odebrany faks jest zapisywany i przekazywany.

ID:

Wprowadzanie identyfikatora nadawcy, takiego jak numer faksu.

Dos. dop. podadr. (SUB):

Dos. dop. podadr. (SUB):

W przypadku idealnego dopasowania adresu podrzędnego (SUB) odebrany faks jest zapisywany i przekazywany.

Podadres (SUB):

Wprowadzanie adresu podrzędnego (SUB) nadawcy.

Dos. dop. Hasło (SID):

Dos. dop. Hasło (SID):

W przypadku idealnego dopasowania hasła (SID) odebrany faks jest zapisywany i przekazywany.

Hasło (SID):

Wprowadzanie hasła (SID) nadawcy.

Czas odbierania:

Czas odbierania:

Zapisanie i przekazanie odebranych faksów w konkretnym okresie.

Czas rozpoczęcia:

Określanie godziny początkowej zezwolenia na zapisywanie i przekazywanie odebranych faksów.

Czas zakończenia:

Określanie godziny końcowej zezwolenia na zapisywanie i przekazywanie odebranych faksów.

Miej. doc. zapisu/przek.:

Wybór miejsca docelowego zapisywania i przekazywania odebranych dokumentów spełniających określone warunki. Poniższych funkcji można używać jednocześnie.

Zap. w sk. faksów:

Zap. w sk. faksów:

Zapisuje odebrane fakсы w Skrzynka odbiorcza lub skrzynce dokumentów poufnych drukarki.

Łącznie można zapisać do 200 dokumentów. Pamiętaj, że zapisanie 200 dokumentów może nie być możliwe zależnie od warunków użytkowania, takich jak wielkość pliku zapisanych dokumentów oraz jednoczesne korzystanie z szeregu funkcji zapisywania faksu.

Skrzynka odbiorcza:

Zapisywanie odebranych faksów w Skrzynka odbiorcza drukarki.

Poufna XX:

Zapisywanie odebranych faksów w skrzynce dokumentów poufnych drukarki.

Zapisz w moim urz. pam.:

Zapisz w moim urz. pam.:

Zapisywanie odebranych faksów w formacie PDF lub TIFF na zewnętrznym urządzeniu pamięci podłączonym do drukarki.

Odebrane dokumenty są zapisywane tymczasowo w pamięci drukarki, zanim zostaną zapisane na urządzeniu pamięci podłączonym do drukarki. Ze względu na niemożliwość wysyłania i odbierania faksów z powodu błędu zapewnienia pamięci pozostaw urządzenie pamięci podłączone do drukarki.

Utwórz folder do zapisywania:

Postępuj zgodnie z komunikatami wyświetlanymi na ekranie, aby utworzyć folder w pamięci urządzenia i umożliwić zapisywanie w nim danych faksu.

Prześlij dalej:

Prześlij dalej:

Umożliwia przekazywanie odebranych faksów do jednego z następujących miejsc docelowych.

- Inny faks
- W formacie PDF lub TIFF do folderu udostępnionego w sieci lub adresu e-mail
- W formacie PDF lub JPEG do konta w chmurze

Faksy przekazane są usuwane z drukarki. Po wybraniu ustawienia **Tak i drukuj** odebrane fakсы będą drukowane, a jednocześnie przekazywane.

Aby przekazać faks do adresu e-mail lub folderu udostępnionego w sieci, należy najpierw dodać do listy kontaktów miejsce docelowe przekazywania. Aby móc przekazywać na adres e-mail, konieczne jest również skonfigurowanie ustawień serwera poczty e-mail.


Aby móc przekazywać do konta w chmurze, należy uprzednio zarejestrować użytkownika, drukarkę i miejsce docelowe w chmurze, wybierając w usłudze **Epson Connect** pozycje **Fax to Cloud > Lista miejsc docelowych**, a następnie dodając miejsce docelowe przekazywania do **Chmura Informacje o miejscu docelowym** z poziomu panelu sterowania drukarki.

Przeznaczenie:

Można wybrać miejsce docelowe przekazywania z listy kontaktów lub wcześniej utworzonej listy miejsc docelowych w chmurze.

Po wybraniu udostępnionego folderu w sieci, adresu e-mail lub konta w chmurze jako miejsca docelowego przekazywania zaleca się sprawdzenie, czy obraz można wysłać do miejsca docelowego.

Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycje **Skanuj > E-mail, Skanuj > Folder siec./FTP**, wybierz miejsce docelowe, a następnie rozpocznij skanowanie.

W przypadku wybrania konta w chmurze można wykonać test, przekazując do miejsca docelowego obraz zapisany w skrzynce faksów. Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Moduł faksu**. Wybierz pozycję  (Menu) > **Prześlij dalej(Chmura)** w odniesieniu do skrzynki faksów, w której przechowywany jest zeskanowany obraz. Potem wybierz miejsce docelowe i rozpocznij przekazywanie.

Op. dla niep. prz.:

Określenie drukowania faksu lub zapisywania go w Skrzynka odbiorcza w przypadku niepowodzenia przekazywania.

Drukuj:

Drukuje odebrane fakсы.

Format pliku Zapisz/Przełącz dalej:

Można ustawić format pliku używany podczas zapisywania lub przekazywania odebranych faksów.

Ustaw. PDF:

Wybór ustawienia **PDF** dla opcji **Format pliku Zapisz/Przełącz dalej** powoduje włączenie ustawień.

Hasło otwarcia dokumentu:

- Ustawienie hasła:
Umożliwia ustawienie hasła otwierania dokumentu.
- Hasło:
Ustawienie hasła otwierania dokumentu.

Hasło zezwolenia:

- Ustawienie hasła
Umożliwia ustawienie hasła do drukowania lub edytowania pliku PDF.
- Hasło
Ustawienie hasła uprawnień w polu **Hasło**.
- Drukowanie
Umożliwia drukowanie pliku PDF.
- Edycja
Umożliwia edytowanie pliku PDF.

Powiadomienia e-mail:

Wysyłanie powiadomień e-mail po zakończeniu jednej z poniższych procedur. Poniższych funkcji można używać jednocześnie.

Odbiorca:

Ustawienie miejsca docelowego wysyłania powiadomienia o zakończeniu procesu.

Powiadom o zakończeniu odbioru:

Wysyłanie powiadomienia po zakończeniu odebrania faksu.

Pow. o zak. druk.:

Wysyłanie powiadomienia po zakończeniu drukowania faksu.

Pow. o zak. zap. na urz. pam.:

Wysyłanie powiadomienia po zakończeniu zapisywania faksu na urządzeniu pamięci.

Pow. o zak. przek.:

Wysyłanie powiadomienia po zakończeniu przekazywania faksu.

Raport transmisji:

Automatyczne drukowanie raportu przesłania po zapisaniu lub przekazaniu odebranego faksu.

Po wybraniu ustawienia **Błąd druku** raport będzie drukowany tylko po wystąpieniu błędu podczas zapisywania lub przekazywania odebranego faksu.

Ustawienia wspólne:

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ustaw. zapisu/ przekierowania > Ustawienia wspólne

Uwaga:

Na ekranie aplikacji Web Config można uzyskać dostęp do poniższego menu.

❑ Karta **Faks** > **Moduł faksu** > **Skrzynka odbiorcza**

❑ Karta **Faks** > **Ustaw. zapisu/ przekierowania** > **Ustawienia wspólne**

Ustaw. Skrzynka odbior.:

Opcje, gdy pam. jest pełna:

Możliwe jest określenie drukowania odebranego faksu lub odrzucenie odbioru faksu, gdy skrzynka Skrzynka odbiorcza jest zapełniona.

Ust. hasła skrz. odb.:

Hasło zabezpiecza skrzynkę Skrzynka odbiorcza, aby ograniczyć liczbę użytkowników, którzy mogą przeglądać odebrane fakсы. Wybierz polecenie **Zmień**, aby zmienić hasło, lub **Resetuj**, aby anulować zabezpieczenie hasłem. Do zmiany lub zresetowania hasła wymagana jest znajomość bieżącego hasła.

Nie można ustawić hasła, jeśli opcja **Opcje, gdy pam. jest pełna** jest ustawiona na **Odbiór i wydruk faksu**.

Temat e-mail do przekaz.:

Można określić temat wiadomości e-mail podczas przekazywania na adres e-mail.

Ustawienia usuwania okna dokumentu:

Automatyczne usuwanie odebranych faksów:

Wybór ustawienia **Wł.** powoduje automatyczne usuwanie ze skrzynki odebranych dokumentów faksów po pewnym czasie.


Okres do usunięcia:

Ustawienie liczby dni, po których dokumenty zapisane w skrzynce mają być usuwane.

Fakсы do usunięcia:

Wybierz dokumenty, które mają być usunięte. Dostępne są ustawienia: **Przeczytane**, **Nieprzecz.** i **Wszystkie**.

Menu:

 można znaleźć na panelu sterowania drukarki poprzez uzyskanie dostępu do następujących menu w podanej kolejności.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ustaw. zapisu/ przekierowania > 

Uwaga:

Nie można drukować z listy na ekranie Web Config.

Wydrukuj Listę warunkow. zapisu/przekierowania:

Drukowanie Lista warunkow. zapisu/przek..

Ust. druk.

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ust. druk.

Uwaga:

Na ekranie aplikacji Web Config można uzyskać dostęp do poniższego menu.

Karta **Faks** > **Ust. druk.**

Autom. redukcja:

Drukowanie odebranych faksów o dużym rozmiarze ze zmniejszeniem w celu dopasowania do rozmiaru papieru w źródle papieru. Możliwość zmniejszenia zależy od rodzaju odebranych danych. Jeśli ta funkcja jest wyłączona, duże dokumenty będą drukowane w oryginalnym formacie na kilku arkuszach lub wysunięta będzie pusta druga strona.

Ustawienia strony dzielonej:

Drukowanie odebranych faksów z podziałem stron, gdy rozmiar odebranych dokumentów jest większy niż rozmiar papieru włożonego do drukarki. Gdy wielkość przekroczenia długości papieru jest mniejsza od wartości ustawionej w **Usuń dane drukowania po podzieleniu- Wartość progowa**, przekroczenie jest odrzucane. Gdy wielkość przekroczenia długości papieru wykracza poza ustawioną wartość, przekroczenie jest drukowane na innym papierze.

Usuń dane drukowania po podzieleniu:

Usuń dane drukowania po podzieleniu:

Wybierz obszar dokumentu do usunięcia, gdy wartość która przekracza długość papieru jest mniejsza od wartości ustawionej w **Wartość progowa**.

Wartość progowa:

Gdy wielkość przekroczenia długości papieru jest mniejsza lub równa tej wartości, przekroczenie jest odrzucane i nie drukowane.

Nakładanie w przypadku dzielenia:

Nakładanie w przypadku dzielenia:

Po ustawieniu na **Wł.**, dane są dzielone i drukowane, ponieważ liczba przekracza **Usuń dane drukowania po podzieleniu > Wartość progowa**, podzielone dane są drukowane z użyciem długości nakładania, określonej w **Szerokość nakładania się**.

Szerokość nakładania się:

Drukowane są dane które przekraczają tę wartość.

Drukowanie zamienne:

Konfigurowanie ustawień papieru, gdy rozmiar odebranego faksu jest większy niż rozmiar papieru włożonego do drukarki.

Wybór ustawienia **Wł. (Podziel strony)** umożliwia podział dokumentów wzdłuż w celu wydrukowania odebranego dokumentu. Wybór ustawienia **Włącz (Zmniejsz aby dopasować)** umożliwia zmniejszenie wydruków do minimum 50%.

Autom. obrót:

Obrót odebranych faksów w orientacji poziomej i rozmiarze A5, tak aby mogły być wydrukowane na papierze o rozmiarze A5. To ustawienie jest stosowane, jeśli rozmiar papieru ustawiony dla przynajmniej jednego źródła papieru używanego do wydruku faksów to A5.

Po wybraniu ustawienia **Wył.** fakсы odebrane w orientacji poziomej i rozmiarze A5, które mają taką samą szerokość co dokumenty w orientacji pionowej i rozmiarze A4, będą obsługiwane jako fakсы o A4 i tak samo drukowane.

Ustawienia źródła papieru do wydruku faksów i rozmiaru papieru dla źródeł należy sprawdzić w poniższych menu **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. drukarki > Ust. źr. papieru.**

Auto wybór ustawień

Ustawienie papieru > Rozmiar papieru

Dodaj informacje o odbiorze:

Drukowanie informacji w odebranych faksie, nawet jeżeli nadawca nie ustawił informacji nagłówkowych. Informacje o odbiorze obejmują datę i godzinę odbioru, identyfikator nadawcy, identyfikator odbioru (np. „#001”) i numer strony (np. „P1”). Poprzez zebranie identyfikatora odbioru wydrukowanego na odebranych faksie w raporcie faksu i historii zadań faksu możesz sprawdzić rejestr transmisji. Jeśli włączona jest opcja **Ustawienia strony dzielonej**, w nagłówku podana jest również informacja o numerze strony po podziale na strony.

2-stronny:

2-stronny:

Drukowanie wielu stron odebranych faksów na obu stronach arkusza papieru.

Bindowanie marginesu:

Określenie pozycji bindowania.

Czas rozpoczęcia drukowania:

Wybór opcji rozpoczęcia drukowania odebranych faksów.

Odebrano wszystkie strony: Drukowanie rozpocznie się po odebraniu wszystkich stron. To czy drukowanie będzie uruchamiane po odebraniu pierwszej strony, czy też ostatniej, zależy od ustawienia opcji **Zestawienie stosu**. Patrz wyjaśnienie dla **Zestawienie stosu**.

Odebrano pierwszą stronę: Drukowanie rozpocznie się po odebraniu pierwszej strony; potem strony będą drukowane w kolejności ich odbierania. Jeżeli drukarka nie może rozpocząć drukowania, np. drukowane są inne zadania, odebrane strony zostaną wydrukowane w partii, gdy urządzenie będzie już wolne.

Zestawienie stosu:

Ponieważ pierwsza strona jest drukowana na końcu (wysuwana na górze), wydrukowane dokumenty są ułożone według numerów stron. Ta funkcja może nie być dostępna, jeśli w drukarce jest niewielka ilość dostępnej pamięci.

Czas wstrz. wydr.:

Czas wstrz. wydr.:

Zapisywanie odbieranych dokumentów przez drukarkę w pamięci wewnętrznej bez ich drukowania przez wstępnie ustalony okres. Dzięki tej funkcji można uniknąć drukowania w godzinach nocnych czy ujawniania dokumentów poufnych podczas nieobecności odbiorcy.

Przed włączeniem tej funkcji należy sprawdzić, czy w urządzeniu jest wystarczająca ilość wolnej pamięci. Nawet przed czasem rozpoczęcia drukowania można sprawdzić i wydrukować osobno odebrane dokumenty z pozycji **Job/Status** na ekranie głównym.

Czas do zatrz.:

Zatrzymanie drukowania dokumentów.

Czas ponownego uruchomienia:

Automatyczne wznowienie drukowania dokumentów.

Tryb cichy:

Zmniejszenie poziomu hałasu generowanego przez drukarkę podczas drukowania faksów; może to jednak spowolnić drukowanie.

Ustawienia raportu

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustawienia raportu

Uwaga:

Na ekranie aplikacji Web Config można uzyskać dostęp do poniższego menu.

Karta Faks > Ustawienia raportu

Raport przekazywania:

Drukowanie raportu po przekazaniu odebranego dokumentu faksu. Wybierz opcję **Drukuj**, aby drukować, ilekroć zostanie przekazany dokument.

Zapasowy raport błędów:

Drukowanie raportu po wystąpieniu błędu tworzenia kopii zapasowej podczas przekazywania faksu wysłanego do **Zapasowe miejsce docelowe**. Miejsce docelowe można ustawić na ekranie **Faks > Ustawienia faksu > Kopia zapas..** Pamiętaj, że funkcja kopii zapasowej jest dostępna w przypadku:

- Wysyłania faksu monochromatycznego
- Wysyłania faksu za pomocą funkcji **Wyślij faks później**
- Wysyłania faksu za pomocą funkcji **Wyśl. wsadowe**
- Wysyłania faksu za pomocą funkcji **Zapis danych faksu**

Automatyczne drukowanie raportu faksów:

Automatyczne drukowanie dziennika faksów. Wybierz ustawienie **Wł.(Co 100)**, aby drukować dziennik zdarzeń każdorazowo po zakończeniu 100 zadań faksowania. Wybierz **Wł. (Czas)**, aby drukować dziennik zdarzeń w określonym czasie. Jeśli liczba zadań faksowania przekroczy 100, dziennik jest drukowany przed określonym czasem.

Raport odbioru:

Drukowanie raportu odbioru po odebraniu faksu.

Błąd druku drukowanie raportu tylko w przypadku wystąpienia błędu.

Dołącz obraz do raportu:


Drukowanie **Raport transmisji** z obrazem pierwszej strony wysłanego dokumentu. Wybierz **Wł. (Duży obraz)**, aby drukować górną część strony bez zmniejszania. Wybierz **Wł. (Mały obraz)**, aby drukować całą stronę po jej zmniejszeniu w celu dopasowania do raportu.

Układ raportu faksu:

Wybór **Połączone wysyłanie i odbieranie** powoduje wydrukowanie różnych wyników wysłanych i otrzymanych we **Raport faksu**.

Wybór **Oddzielne wysyłanie i odbieranie** powoduje wydrukowanie wyników oddzielnie w **Raport faksu**.

Format raportu:

Wybór formatu raportów faksowania w **Faks** >  (**Więcej**) > **Raport faksu** niebędącego **Śledzenie protokołu**. Wybierz **Szczegóły**, aby drukować też kody błędów.

Metoda wyprowadzania raportu faksu:

Metoda wyprowadzania raportu faksu:

Wybierz metodę drukowania raportów faksów, np. **Zapisz w moim urz. pam.**. Kiedy wybierzesz **Prześlij dalej**, z kontaktów wybierz **Przeznaczenie**.

Przeznaczenie:

Określanie miejsca docelowego przekazywania raportów faksu.

Utwórz folder do zapisywania:

Postępuj zgodnie z komunikatami wyświetlanymi na ekranie, aby utworzyć folder w pamięci urządzenia i umożliwić zapisywanie w nim danych faksu.

Ustawienia zabezp.

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje.

Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia faksu** > **Ustawienia zabezp.**

Uwaga:

Na ekranie aplikacji *Web Config* można uzyskać dostęp do poniższego menu.

Karta Faks > **Ustawienia zabezp.**

Ogran. bezpośr. wybier.:

Wybór **Wł.** wyłącza możliwość ręcznego wprowadzania numerów faksu odbiorcy, umożliwiając w ten sposób użytkownikowi wybieranie odbiorców jedynie z listy kontaktów lub z historii wysyłania.

Wybór opcji **Wprowadź dwukrotnie** wymaga od użytkownika ponownego wprowadzenia numeru faksu w przypadku, gdy numer ten został wprowadzony ręcznie.

Wybór **Wył.** umożliwia samodzielne wprowadzanie numerów faksów odbiorców.

Ograniczenia transmisji:

Po wybraniu ustawienia **Wł.** w polu odbiorcy będzie można wprowadzić tylko jeden numer faksu.

Potwierdź listę adres.:

Wybór **Wł.** wyświetla ekran potwierdzający odbiorcę, zanim rozpocznie się przesyłanie.

Można wybrać odbiorców **Wszystkie** lub **Wyłącznie dla transmisji**.

Auto usuw. danych zapas.:

Kopie zapasowe dokumentów wysyłanych i odbieranych są zwykle tymczasowo przechowywane w pamięci drukarki na wypadek nagłego wyłączenia urządzenia ze względu na awarię elektryczności lub nieprawidłowe działanie.

Wybór **Wł.** automatycznie kasuje kopie zapasowe, gdy wysyłanie i odbieranie dokumentu zostało zakończone pomyślnie i kiedy nie są już potrzebne.

Usuń dane kopii zapas.:

Kasowanie wszystkich kopii zapasowych tymczasowo zapisanych w pamięci drukarki. Należy uruchomić tę funkcję przed przekazaniem drukarki nowemu właścicielowi oraz przed jej utylizacją.

To menu nie wyświetla się na ekranie Web Config.

Spr. łącz. faksu

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Spr. łącz. faksu

Uwaga:

Tego menu nie można wyświetlać na ekranie aplikacji Web Config.

Wybór **Spr. łącz. faksu** to sprawdzenie, czy drukarka jest połączona z linią telefoniczną i przygotowana do transmisji faksów. Wynik sprawdzenia możesz wydrukować na zwykłym papierze A4.

Kreator ust. faksu

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje:

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Kreator ust. faksu

Uwaga:

Tego menu nie można wyświetlać na ekranie aplikacji Web Config.

Wybór **Kreator ust. faksu** powoduje wprowadzenie podstawowych ustawień faksu. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Powiązane informacje

➔ [„Ustaw. podstawowe” na stronie 401](#)

➔ [„Przygotowanie drukarki do wysyłki i odbierania faksów” na stronie 127](#)

Ustaw. skanowania

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. skanowania

Potwierdź odbiorcę:

Przed zeskanowaniem sprawdź miejsce docelowe.

Document Capture Pro:

Podczas skanowania przy użyciu menu **Komputer** na panelu sterowania należy wybrać tryb pracy i inne ustawienia odpowiednio do komputera, na którym zainstalowano aplikację Document Capture Pro.

Tryb działania:

Ustawianie trybu pracy.

Wybierz pozycję **Tryb Klient**, jeśli aplikacja Document Capture Pro jest zainstalowana w systemie Windows lub Mac OS.

Wybierz pozycję **Tryb Serwer**, jeśli aplikacja Document Capture Pro jest zainstalowana w systemie Windows Server.

Adres serwera:

Wprowadzanie adresu serwera, jeśli zostało wybrane ustawienie **Tryb Serwer**.

Ustawienia grupy:

Włączanie ustawień grupy na drukarce. Użyj tej pozycji, jeśli ustawienia grupy zostały włączone w aplikacji Document Capture Pro.

Jeśli opcja jest włączona, trzeba wprowadzić numer grupy na ekranie **Grupa**.

Serwer e-mail:

Wprowadź ustawienia serwera pocztowego dla skanowania **E-mail**.

Wybierz pozycję **Ustaw. serwera**, aby określić metodę uwierzytelniania używaną przez drukarkę do uzyskiwania dostępu do serwera poczty e-mail.

[„Opcje ustawień serwera pocztowego” na stronie 68](#)

Istnieje możliwość sprawdzania połączenia z serwerem poczty e-mail przez wybranie pozycji **Sprawdzanie połączenia**.

Administr. systemu

Używając tego menu, można obsługiwać urządzenie jako administrator systemu. Pozwala też ograniczyć użycie funkcji produktu dla poszczególnych użytkowników, dopasowując do sposobu pracy lub biura.

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Administr. systemu

Menedżer Kontakty:

Dodaj/Edytuj/Usuń:

Rejestrowanie i/lub usuwanie kontaktów z menu Faks, Skanuj do e-mail i Skan. do foldera siec./FTP.

Często:

Rejestrowanie często używanych kontaktów w celu szybkiego dostępu. Można też zmienić kolejność listy.

Drukuj kontakty:

Drukowanie listy kontaktów.

Przeglądaj opcje:

Zmiana sposobu wyświetlania listy kontaktów.

Opcje wyszukiwania:

Zmiana metody wyszukiwania kontaktów.

Czyszczenie okresowe:

Włącz to ustawienie, aby okresowo wykonywać czyszczenie głowicy drukującej. Czyszczenie jest wykonywane po wydrukowaniu określonej liczby stron lub gdy drukarka wykryje, że niezbędne jest czyszczenie. Wybierz dowolne ustawienie inne niż **Wył.**, aby zachować doskonałą jakość druku. Pod poniższymi warunkami samodzielnie wykonaj **Spr. dyszy głow. druk.** i **Czyszcz. głow. druk.**

- Problemy z wydrukiem
- Gdy dla ustawienia **Czyszczenie okresowe** wybrana jest opcja **Wył.**
- Podczas drukowania w wysokiej jakości, np. zdjęć

Wył.:

Wyłączenie okresowego czyszczenia głowicy drukującej.

Po drukowaniu:

Wykonywanie okresowego czyszczenia głowicy drukującej po zakończeniu drukowania.

Harmonogram:

Wykonywanie okresowego czyszczenia głowicy drukującej w określonym terminie.

Jeśli drukarka będzie wyłączona o danej godzinie, okresowe czyszczenie głowicy zostanie wykonane po jej włączeniu.

Wyświetlacz zużycia energii:

Wybierz pozycję **Wł.**, aby na ekranie wyświetlić szacowane zużycie energii.

Usuń dane wewn. pamięci:

Ten element jest wyświetlany na drukarkach zgodnych z PCL lub PostScript.

Czcion.PDL, Makro, Obsz.rob.:

Ten element jest wyświetlany na drukarkach zgodnych z PCL lub PostScript.

Usuń dane pamięci wewnętrznej drukarki, takie jak pobrane czcionki i makrodefinicje do drukowania PCL lub zadanie drukowania z hasłem.

Usuń całą pamięć wewnętrzną zadań:

Skasuj dane z pamięci wewnętrznej drukarki, takie jak zadania zabezpieczone hasłami.

Ustawienia zabezp.:

Ograniczenia:

Umożliwia określenie, czy użytkownicy mogą korzystać z funkcji tego menu nawet po zablokowaniu panelu.

„Pozycje ustawiane osobno” na stronie 450

Kontrola dostępu:

Kontrola dostępu:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby ograniczyć dostęp do funkcji urządzenia. Aby móc używać funkcji panelu sterowania, użytkownicy będą się musieli najpierw się zalogować przy użyciu nazwy użytkownika i hasła.

Zaakceptuj zadania niezn. użytkownika:

Umożliwia określenie, czy zadania bez wymaganych informacji uwierzytelniających mają być realizowane czy nie.

Ustawienia administratora:

Hasło administratora:

Ustawienie, zmiana i usuwanie hasła administratora.

Zablokuj ustawienie:

Wybierz, czy panel sterowania ma być blokowany przy użyciu hasła zarejestrowanego w **Hasło administratora**.

Szyfrowanie hasła:

Wybierz **Wł.** w celu zaszyfrowania hasła. Po wyłączeniu zasilania podczas ponownego uruchamiania, dane mogą zostać uszkodzone, a ustawienia drukarki ustawione na domyślne. Jeśli to wystąpi, należy ponownie ustawić informacje o hasle.

Dziennik audytu:

Wybierz pozycję **Wł.**, aby zarejestrować dziennik audytu.

Sprawdzanie programu podczas uruchamiania:

Wybierz pozycję **Wł.**, aby zweryfikować program drukarki podczas uruchamiania.

Badania dotyczące klienta:

Dostarcz dane używania:

Wybierz pozycję **Zatwierdź**, aby udostępnić informacje o użyciu, takie jak liczba wydruków, firmie Seiko Epson Corporation.

Kraj/region:

Wybór kraju lub regionu, w którym drukarka jest używana. Po zmianie kraju lub regionu zostaną przywrócone domyślne ustawienia faksu i trzeba je wybrać ponownie.

Przywr. ust. domyśl.:

Ustawienia sieciowe:

Przywracanie ustawień domyślnych sieci.

Ust. kopii:

Resetowanie ustawień kopiowania do wartości domyślnych.

Ustaw. skanowania:

Przywracanie ustawień domyślnych skanowania.

Ustawienia faksu:

Przywracanie ustawień domyślnych faksowania.

Usuń wsz. dane i ustaw.:

Usuwanie wszystkich danych osobowych zapisanych w pamięci drukarki i przywracanie ustawień domyślnych.

Aktualizacja oprogramowania:

Możliwe jest pobranie informacji o oprogramowaniu układowym, takich jak bieżąca wersja i informacje o dostępnych aktualizacjach.

Aktualizuj:

Ręczne aktualizowanie oprogramowania układowego.

Automatyczna aktualizacja firmware:

Automatyczna aktualizacja firmware:

Wybierz **WŁ.**, aby umożliwić automatyczne aktualizowanie oprogramowania układowego i ustawić dzień tygodnia/godzinę początkową aktualizacji.

Dzień:

Wybór dnia, w którym ma być wykonywana aktualizacja oprogramowania układowego.

Czas:

Wybór godziny, o której ma się rozpocząć aktualizacja oprogramowania układowego.

Powiadomienie:

Wybierz pozycję **WŁ.**, aby wyświetlać ikonę aktualizacji oprogramowania układowego na ekranie głównym.

Wersja firmware:

Wyświetlanie wersji oprogramowania układowego.

Licznik wydruków

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > **Licznik wydruków**



Wyświetlanie łącznej liczby wydruków, wydruków czarno-białych i wydruków kolorowych od momentu zakupu drukarki. Wybierz pozycję **Wydrukuj arkusz**, aby wydrukować wyniki. Na wydruku Arkusz historii używania można też sprawdzić liczbę stron wydrukowanych z urządzenia pamięci lub za pomocą innych funkcji.

Stan zapasów

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Stan zapasów

Wyświetlanie przybliżonego poziomu tuszu i okresu eksploatacji zbiornika na zużyty atrament.

Wyświetlona ikona  oznacza, że kończy się tusz lub zbiornik na zużyty atrament jest prawie pełny. Wyświetlona ikona  oznacza, że trzeba wymienić część, ponieważ skończył się tusz lub zbiornik na zużyty atrament jest pełny.

Powiązane informacje

➔ [„Czas na wymianę pojemników z tuszem” na stronie 357](#)

Konserwacja

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Konserwacja

Dopasowanie jakości wydruku:

Wybierz tę funkcję, jeżeli występują problemy z wydrukami. Można sprawdzić, czy dysze są zatkane, i oczyścić głowicę drukującą w razie potrzeby, a następnie dostosować niektóre parametry, aby poprawić jakość druku.

Spr. dyszy głow. druk.:

Wybierz tę funkcję, aby sprawdzić, czy dysze głowicy drukującej są zatkane. Drukarka wydrukuje wzór sprawdzania dyszy.

Czyszcz. głow. druk.:

Wybierz tę funkcję, aby oczyścić zatkane dysze głowicy drukującej.

Regul. głowicy druk.:

Dopasowanie linijki:

Wybierz tę funkcję, aby wyrównać linie pionowe.

Wyrównanie w poziomie:

Wybierz tę funkcję, jeśli na wydrukach widoczne są regularne, poziome pasy.

Czyszcz. prowad. papieru:

Wybierz tę funkcję, jeżeli na wewnętrznych rolkach są plamy tuszu. Drukarka poda papier, aby oczyścić wewnętrzne rolki.

Informacje o wałku odbierającym:

Wybierz tę funkcję, aby sprawdzić okres eksploatacji rolki odbierającej w kasecie na papier. Można także wyzerować licznik rolki odbierającej.

Powiązane informacje

➔ [„Sprawdzanie i czyszczenie głowicy drukującej” na stronie 281](#)

Język/Language

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Język/Language

Wybór języka używanego na ekranie LCD.

Stan drukarki/Drukowanie

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Stan drukarki/Drukowanie

Druk.arkusz stanu:

Arkusz stanu konfiguracji:

Drukowanie arkuszy informacyjnych z bieżącymi ustawieniami i stanem drukarki.

Arkusz stanu zapasów:

Drukowanie arkuszy informacyjnych ze stanem materiałów eksploatacyjnych.

Arkusz historii używania:

Drukowanie arkuszy informacyjnych z historią użytkownika drukarki.

Lista czcionek PS:

Drukowanie listy czcionek dostępnych na potrzeby drukarki PostScript.

Lista czcionek PCL:

Drukowanie listy czcionek dostępnych na potrzeby druku PCL.

Sieć:

Wyświetlenie bieżących ustawień sieciowych. Można także wydrukować arkusz stanu.

Menedżer Kontakty

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Menedżer Kontakty

Dodaj/Edytuj/Usuń: 

Rejestrowanie i/lub usuwanie kontaktów z menu Faks, Skanuj do e-mail i Skan. do foldera siec./FTP.

Często:

Rejestrowanie często używanych kontaktów w celu szybkiego dostępu. Można też zmienić kolejność listy.

Drukuj kontakty: 

Drukowanie listy kontaktów.

Przeglądaj opcje:

Zmiana sposobu wyświetlania listy kontaktów.

Opcje wyszukiwania:

Zmiana metody wyszukiwania kontaktów.

Ustawienia użytkownika

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia użytkownika

Skan. do foldera siec./FTP:

Ustawienia domyślne można zmienić w menu Skan. do foldera siec./FTP.

[„Opcje menu dla skanowania” na stronie 227](#)

Skanuj do e-mail:

Ustawienia domyślne można zmienić w menu Skanuj do e-mail.

[„Opcje menu dla skanowania” na stronie 227](#)

Skan. do urządz. pamięci:

Ustawienia domyślne można zmienić w menu Skan. do urządz. pamięci.

[„Opcje menu dla skanowania” na stronie 227](#)

Skanuj do chmury:

Ustawienia domyślne można zmienić w menu Skanuj do chmury.

[„Opcje menu dla skanowania” na stronie 227](#)

Ust. kopii:

Ustawienia domyślne można zmienić w menu Copy.

[„Podstawowe opcje menu dotyczące kopiowania” na stronie 217](#)

[„Zaawansowane opcje menu dotyczące kopiowania” na stronie 219](#)

Faks:

Ustawienia domyślne można zmienić w menu Fax.

[„Ustawienia faksu” na stronie 255](#)

Stan urządzenia uwierzytelniającego

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Stan urządzenia uwierzytelniającego

Wyświetlanie stanu uwierzytelnionego urządzenia.

Informacje o Epson Open Platform

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Informacje o Epson Open Platform

Wyświetlanie stanu programu Epson Open Platform.

Dane techniczne produktu

Dane techniczne drukarki

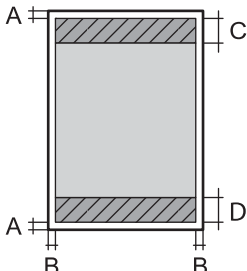
Lokalizacja dysz głowicy drukującej		Dysze z czarnym tuszem: 800 Dysze z kolorowym tuszem: 800 dla każdego koloru
Gramatura*	Zwykły papier	Od 64 do 90 g/m ²
	Papier gruby	Od 91 do 256 g/m ²
	Koperty	Od 75 do 100 g/m ²

* Nawet jeśli grubość papieru znajduje się w tym zakresie, może nie być on poprawnie podawany lub może pogorszyć się jakość druku w zależności od właściwości lub jakości papieru.

Obszar drukowania

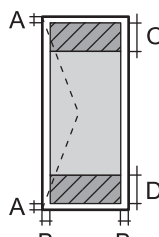
Obszar drukowania dla pojedynczych arkuszy

W zacienionych obszarach jakość wydruku może się obniżyć ze względu na sposób działania mechanizmu drukarki.

	A	3.0 mm (0.12 cala)
	B	3.0 mm (0.12 cala)
	C	47.0 mm (1.85 cala)
	D	45.0 mm (1.77 cala)

Obszar drukowania dla kopert

W zacienionych obszarach jakość wydruku może się obniżyć ze względu na sposób działania mechanizmu drukarki.

	A	3.0 mm (0.12 cala)
	B	3.0 mm (0.12 cala)
	C	18.0 mm (0.71 cala)
	D	47.0 mm (1.85 cala)

Dane techniczne skanera

Typ skanera	Płaski
Urządzenie fotoelektryczne	CIS
Efektywne piksele	10200 × 14040 pikseli (1200 dpi)
Maksymalny rozmiar dokumentu	216 × 297 mm (8.5×11.7 cala) A4, Letter
Rozdzielczość skanowania	1200 dpi (skanowanie główne) 2400 dpi (skanowanie podrzędne)
Rozdzielczość wyjściowa	Od 50 do 9600 dpi, co 1 dpi
Głębokość kolorów	<p>Kolory</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 48 bitów na piksel wewnętrznie (16 bitów na piksel na kolor wewnętrznie) <input type="checkbox"/> 24 bitów na piksel zewnętrznie (8 bitów na piksel na kolor zewnętrznie) <p>Skala szarości</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 bitów na piksel wewnętrznie <input type="checkbox"/> 8 bit na piksel zewnętrznie
Źródło światła	LED

Dane techniczne podajnika ADF

Typ podajnika ADF	Automatyczne skanowanie dwustronne
Dostępne formaty papieru	A6*, A5*, A4, B5, Executive*, 16K*, Indian-Legal*, Letter, 8.5×13 in*, Legal*
Rodzaj papieru	Zwykły papier, zwykły papier wysokiej jakości, papier makulaturowy
Gramatura papieru	Od 64 do 95 g/m ²
Maksymalna liczba arkuszy	50 arkuszy lub 5.5 mm

* Tylko skanowanie jednostronne.

Nawet w przypadku gdy oryginał spełnia specyfikacje nośnika, który można umieścić w podajniku ADF, może nie być pobierany z podajnika ADF lub jakość skanu może się pogorszyć w zależności od właściwości lub jakości papieru.

Dane techniczne faksu

Typ faksu		Możliwość faksowania dokumentów czarno-białych i kolorowych bez włączania komputera (ITU-T Super Group 3)
Obsługiwane linie		Standardowe analogowe linie telefoniczne, systemy telefoniczne PBX
Rozdzielczość	Jednobarwny	<input type="checkbox"/> Standard.: 8 pel/mm × 3,85 linii/mm (203 pel/cal × 98 linie/cal) <input type="checkbox"/> Wysoka: 8 pel/mm × 7,7 linii/mm (203 pel/cal × 196 linie/cal) <input type="checkbox"/> Bardzo dokł.: 8 pel/mm × 15,4 linii/mm (203 pel/cal × 392 linie/cal) <input type="checkbox"/> Ultra dokł.: 16 pel/mm × 15,4 linii/mm (406 pel/cal × 392 linie/cal)
	Kolory	200 × 200 dpi
Szybkość		Maksymalnie 33.6 kb/s
Metoda kompresji	Jednobarwny	MH/MR/MMR
	Kolory	JPEG
Standardy komunikacji		G3, SuperG3
Rozmiar papieru podczas wysyłania	Szyba skanera	Letter, Half Letter, Legal, A4, A5
	ADF	A5 do A4, Legal
Rozmiar papieru podczas nagrywania		Half letter, Letter, A5, A4, B5, Legal
Szybkość transmisji* ¹		Okolo 3 s (arkusz A4 ITU-T nr 1 Standard MMR 33.6 kbps)
Pamięć stron* ²		Do 550 stron (gdy arkusz ITU-T nr 1 jest odbierany w standardowym trybie monochromatycznym)
Kontakty	Liczba kontaktów	Do 200
	Liczba pogrupowanych kontaktów	Do 199

Ponowne wybieranie numeru ^{*3}	2 razy (z 1-minutowym odstępem)
Interfejs	Linia telefoniczna RJ-11, złącze zestawu telefonu RJ-11

*1 Rzeczywista szybkość zależy od dokumentu, urządzenia odbiorcy i stanu linii telefonicznej.

*2 Utrzymywana nawet podczas przerw zasilania.

*3 Dane techniczne mogą się różnić w zależności od kraju lub regionu.

Porty używane przez drukarkę

Drukarka wykorzystuje następujące porty. Administrator sieci musi zezwolić na ruch na tych portach w konfiguracji zapory sieciowej.

Gdy nadawca (klient) jest drukarką

Użycie	Miejsce docelowe (serwer)	Protokół	Numer portu	
Przesyłanie plików (kiedy z drukarki używany jest folder skanowania do sieci)	Serwer FTP/FTPS	FTP/FTPS (TCP)	20	
			21	
	Serwer plików	SMB (TCP)	NetBIOS (UDP)	445
				137
				138
				139
	Serwer WebDAV	Protokół HTTP (TCP)	Protokół HTTPS (TCP)	80
443				
Przesyłanie wiadomości e-mail (kiedy z drukarki używany jest folder skanowania do poczty elektronicznej)	Serwer SMTP	SMTP (TCP)	25	
		SMTP SSL/TLS (TCP)	465	
		SMTP STARTTLS (TCP)	587	
Połączenie POP przed SMTP (kiedy z drukarki używany jest folder skanowania do poczty elektronicznej)	Serwer POP	POP3 (TCP)	110	
Gdy używana jest usługa Epson Connect	Serwer Epson Connect	HTTPS	443	
		XMPP	5222	
Gromadzenie informacji użytkownika (skorzystanie z kontaktów z drukarki)	Serwer LDAP	LDAP (TCP)	389	
		LDAP SSL/TLS (TCP)	636	
		LDAP STARTTLS (TCP)	389	

Użycie	Miejsce docelowe (serwer)	Protokół	Numer portu
Uwierzytelnianie użytkownika podczas wysyłania poczty e-mail (podczas aktywacji Epson Open Platform) Uwierzytelnianie użytkownika podczas gromadzenia jego informacji (podczas korzystania z kontaktów z drukarki) Uwierzytelnianie użytkownika podczas korzystania z folderu skanowania do sieci (SMB) z drukarki	Serwer KDC	Kerberos	88
Sterowanie WSD	Komputer klienta	WSD (TCP)	5357
Wyszukiwanie komputera podczas skanowania wypychanego w aplikacji Document Capture Pro	Komputer klienta	Wykrywanie przy skanowaniu wypychanym	2968

Gdy nadawca (klient) jest komputerem klienta

Użycie	Miejsce docelowe (serwer)	Protokół	Numer portu
Przesyłanie plików (podczas używania drukowania FTP na drukarce)	Drukarka	FTP (TCP)	20
			21
Wykrywanie drukarki z aplikacji, takiej jak EpsonNet Config, sterownika drukarki i sterownika skanera.	Drukarka	ENPC (UDP)	3289
Gromadzenie i konfigurowanie informacji MIB z aplikacji, takiej jak EpsonNet Config, sterownika drukarki i sterownika skanera.	Drukarka	SNMP (UDP)	161
Przekazywanie danych LPR	Drukarka	LPR (TCP)	515
Przekazywanie danych RAW	Drukarka	RAW (port 9100) (TCP)	9100
Przekazywanie danych AirPrint (drukowanie IPP/IPPS)	Drukarka	IPP/IPPS (TCP)	631
Wyszukiwanie drukarki WSD	Drukarka	WS-Discovery (UDP)	3702
Przekazywanie danych skanowania z Document Capture Pro	Drukarka	Skanowanie sieci (TCP)	1865
Gromadzenie informacji o zadaniu podczas skanowania wypychanego z aplikacji Document Capture Pro	Drukarka	Skanowanie wypychane	2968
Web Config	Drukarka	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443
Przekazywanie danych FaxOut	Drukarka	IPP FaxOut (TCP)	631
PC-FAX	Drukarka	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443

Dane techniczne interfejsu

W przypadku komputera	Hi-Speed USB*
W przypadku zewnętrznego urządzenia USB	Hi-Speed USB

* Kable USB 3.0 nie są obsługiwane.

Dane techniczne sieci

Specyfikacje Wi-Fi

W podanej dalej tabeli znajdują się specyfikacje Wi-Fi.

Kraje lub regiony z wyjątkiem wymienionych poniżej	„Tabela A” na stronie 430
Irlandia, Wielka Brytania, Austria, Niemcy, Liechtenstein, Szwajcaria, Francja, Belgia, Luksemburg, Holandia, Włochy, Portugalia, Hiszpania, Dania, Finlandia, Norwegia, Szwecja, Islandia, Chorwacja, Cypr, Grecja, Północna Macedonia, Serbia, Słowenia, Malta, Bośnia i Hercegowina, Kosowo, Czarnogóra, Albania, Bułgaria, Czechy, Estonia, Węgry, Łotwa, Litwa, Polska, Rumunia, Słowacja, Izrael, Australia, Nowa Zelandia, Chiny, Hongkong, Mongolia, Tajwan, Korea Południowa	„Tabela B” na stronie 431
Turcja	Numery seryjne rozpoczynające się od XBK3: „Tabela A” na stronie 430 Numery seryjne rozpoczynające się od XBK2: „Tabela B” na stronie 431

Tabela A

Standardy	IEEE 802.11b/g/n*1
Zakres częstotliwości	2,4 GHz
Kanały	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
Tryby koordynacyjne	Infrastruktura, Wi-Fi Direct (zwykle AP)*2*3
Protokoły zabezpieczeń*4	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*5, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise

*1 Dostępne tylko dla HT20.

*2 Brak obsługi w standardzie IEEE 802.11b.

*3 Z infrastruktury i trybów Wi-Fi Direct lub połączenia Ethernet można korzystać jednocześnie.

*4 W trybie Wi-Fi Direct obsługiwane jest tylko WPA2-PSK (AES).

*5 Zgodność z protokołem WPA2 wraz z obsługą WPA/WPA2 Personal.

Tabela B

Standardy	IEEE 802.11a/b/g/n ^{*1} /ac		
Zakresy częstotliwości	IEEE 802.11b/g/n: 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac: 5 GHz		
Kanały	Wi-Fi	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12 ^{*2} /13 ^{*2}
		5 GHz ^{*3}	W52 (36/40/44/48), W53 (52/56/60/64), W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/144), W58 (149/153/157/161/165)
	Wi-Fi Direct	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12 ^{*2} /13 ^{*2}
		5 GHz ^{*3}	W52 (36/40/44/48) W58 (149/153/157/161/165)
Tryby połączenia	Infrastruktura, Wi-Fi Direct (zwykłe AP) ^{*4, *5}		
Protokoły zabezpieczeń ^{*6}	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*7} , WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise		

*1 Dostępne tylko dla HT20.

*2 Niedostępne na Tajwanie.

*3 Dostępność tych kanałów i możliwość używania tych kanałów na zewnątrz zależy od lokalizacji. Więcej informacji można znaleźć w następującej witrynie.

<http://support.epson.net/wifi5ghz/>

*4 Brak obsługi w standardzie IEEE 802.11b.

*5 Z infrastruktury i trybów Wi-Fi Direct lub połączenia Ethernet można korzystać jednocześnie.

*6 W trybie Wi-Fi Direct obsługiwane jest tylko WPA2-PSK (AES).

*7 Zgodność z protokołem WPA2 wraz z obsługą WPA/WPA2 Personal.

Dane techniczne Ethernet

Standardy	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) ^{*1} IEEE802.3ab (1000BASE-T) ^{*1} IEEE802.3az (energooszczędny Ethernet) ^{*2}
Tryb komunikacji	Auto, 10 Mb/s pełny duplex, 10 Mb/s półduplex, 100 Mb/s pełny duplex, 100 Mb/s półduplex
Złącze	RJ-45

*1 Użyć skrętki ekranowanej kategorii 5e lub wyższej, aby zapobiec zakłóceniom radiowym.

*2 Podłączone urządzenie powinno być zgodne ze standardami IEEE802.3az.

Funkcje sieciowe i IPv4/IPv6

Funkcje			Obsługiwane	Uwagi
Drukowanie sieciowe	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Drukowanie WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista lub wersja nowsza
	Drukowanie Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Drukowanie IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Drukowanie FTP	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson Connect (drukowanie z wiadomości e-mail, druk zdalny)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 lub wersja nowsza, OS X Mavericks (10.9.5) lub wersja nowsza*
Skanowanie sieciowe	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Document Capture Pro (Windows)	IPv4	✓	-
	Document Capture (Mac OS)			
	Document Capture Pro Server (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson Connect (skanowanie do chmury)	IPv4	✓	-
AirPrint (skanowanie)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) lub wersja nowsza*	
Faksowanie	Wysyłanie faksów	IPv4	✓	-
	Odbieranie faksów	IPv4	✓	-
	AirPrint (wysyłanie faksów)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) lub wersja nowsza*

* Zalecamy używanie najnowszej wersji iOS lub Mac OS.

Protokół zabezpieczeń

IEEE802.1X*
IPsec/filtrowanie IP

SSL/TLS	HTTPS — serwer/klient
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Konieczne jest użycie urządzenia komunikacyjnego zgodnego ze standardem IEEE802.1X.

Zgodność z PostScript poziom 3

Język PostScript używany na tej drukarce jest zgodny z PostScript poziom 3.

Obsługiwane usługi innych firm

Usługi		Obsługiwane	Uwagi
AirPrint	Drukuj	✓	iOS 5 lub wersja nowsza/OS X Mavericks (10.9.5) lub wersja nowsza*
	Skanowanie	✓	OS X Mavericks (10.9.5) lub wersja nowsza*
	Faksowanie	✓	OS X Mavericks (10.9.5) lub wersja nowsza*
Drukowanie uniwersalne (Microsoft)		✓	Windows 10 2004 (20H1) lub wersja nowsza

* Zalecamy używanie najnowszej wersji iOS lub Mac OS.

Dane techniczne urządzenia pamięci

Urządzenia	Maksymalne pojemności
Dysk flash USB	2 TB (sformatowane w systemie plików FAT, FAT32 lub exFAT)

Nie można korzystać z następujących urządzeń:

- Urządzenie wymagające dedykowanego sterownika
- Urządzenie z ustawieniami zabezpieczeń (hasło, szyfrowanie itp.)

Firma Epson nie odpowiada za działanie podłączonych urządzeń zewnętrznych.

Specyfikacja obsługiwanych danych

Format pliku	<p>Obrazy JPEG (*.JPG) w standardzie Exif 2.31 zapisane za pomocą aparatów cyfrowych zgodnych z formatem DCF*¹ wersja 1.0 lub 2.0*²</p> <p>Obrazy zgodne z formatem TIFF 6.0 o poniższych parametrach</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obrazy w pełnym kolorze RGB (bez kompresji) <input type="checkbox"/> Obrazy binarne (bez kompresji ani kodowania CCITT) <p>Pliki danych zgodne z wersją 1.7 standardu PDF</p>
Rozmiar obrazu	<p>Poziomo: od 80 do 10200 pikseli</p> <p>Pionowo: od 80 do 10200 pikseli</p>
Rozmiar pliku	Mniej niż 2 GB
Maksymalna liczba plików	<p>JPEG: 9990*³</p> <p>TIFF: 999</p> <p>PDF: 999</p>

*1 Reguła projektowania dla systemu plików aparatów cyfrowych.

*2 Nie są obsługiwane dane zdjęcia zapisane w aparatach cyfrowych z wbudowaną pamięcią.

*3 Jednocześnie można wyświetlać maksymalnie 999 plików. (Jeśli liczba plików przekracza 999, pliki są wyświetlane w grupach).

Uwaga:

Znak „x” jest wyświetlany na ekranie LCD, gdy drukarka nie może rozpoznać pliku obrazu. Jeśli w takiej sytuacji wybrany zostanie układ o wielu zdjęciach, wydrukowane zostaną puste sekcje.

Wymiary

Wymiary*¹

Warunki	Zainstalowana kasetka na papier 1	Zainstalowana kasetka na papier 1 i 2	Zainstalowana kasetka na papier 1, 2 i 3	Zainstalowana kasetka na papier 1, 2, 3 i 4
Przechowywanie	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Szerokość: 425 mm (16.7 cala) <input type="checkbox"/> Głębokość: 535 mm (21.1 cala) <input type="checkbox"/> Wysokość: 357 mm (14.1 cala) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Szerokość: 425 mm (16.7 cala) <input type="checkbox"/> Głębokość: 535 mm (21.1 cala) <input type="checkbox"/> Wysokość: 457 mm (18.0 cala) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Szerokość: 425 mm (16.7 cala) <input type="checkbox"/> Głębokość: 535 mm (21.1 cala) <input type="checkbox"/> Wysokość: 557 mm (21.9 cala) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Szerokość: 425 mm (16.7 cala) <input type="checkbox"/> Głębokość: 535 mm (21.1 cala) <input type="checkbox"/> Wysokość: 657 mm (25.9 cala)
Drukowanie	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Szerokość: 425 mm (16.7 cala) <input type="checkbox"/> Głębokość: 578 mm (22.8 cala) <input type="checkbox"/> Wysokość: 449 mm (17.7 cala) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Szerokość: 425 mm (16.7 cala) <input type="checkbox"/> Głębokość: 578 mm (22.8 cala) <input type="checkbox"/> Wysokość: 549 mm (21.6 cala) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Szerokość: 425 mm (16.7 cala) <input type="checkbox"/> Głębokość: 578 mm (22.8 cala) <input type="checkbox"/> Wysokość: 649 mm (25.6 cala) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Szerokość: 425 mm (16.7 cala) <input type="checkbox"/> Głębokość: 578 mm (22.8 cala) <input type="checkbox"/> Wysokość: 749 mm (29.5 cala)

Masa *1, *2

Warunki	Zainstalowana kasetka na papier 1	Zainstalowana kasetka na papier 1 i 2	Zainstalowana kasetka na papier 1, 2 i 3	Zainstalowana kasetka na papier 1, 2, 3 i 4
Masa	Ok. 18.7 kg (41.2 funta)	Ok. 23.2 kg (51.1 funta)	Ok. 27.7 kg (61.1 funta)	Ok. 32.2 kg (71.0 funta)

*1 Bez tacy wyjściowej.

*2 Bez pojemników z tuszem i przewodu zasilającego.

Parametry elektryczne

Parametry zasilania	100–240 V AC	220–240 V AC
Zakres częstotliwości znamionowej	50–60 Hz	50–60 Hz
Prąd znamionowy	1.0–0.6 A	0.5 A
Pobór prądu (z połączeniem USB)	Kopiowanie oddzielne: ok. 27.0 W (ISO/IEC24712) Tryb gotowości: ok. 11.7 W Tryb uśpienia: ok. 1.2 W Urządzenie wyłączone: ok. 0.2 W	Kopiowanie oddzielne: ok. 27.0 W (ISO/IEC24712) Tryb gotowości: ok. 11.7 W Tryb uśpienia: ok. 1.2 W Urządzenie wyłączone: ok. 0.2 W

Uwaga:

- Informacje o napięciu zasilania znajdują się na etykiecie przyklejonej do drukarki.
- Użytkownicy z Europy w celu uzyskania szczegółowych informacji o zużyciu energii powinni sprawdzić następującą stronę internetową.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Dane techniczne dotyczące środowiska pracy

Praca	<p>Drukarki należy używać w zakresie temperatur (°C) i wilgotności (%), przedstawionych na wykresie oraz w środowisku bez kondensacji.</p>
Przechowywanie	<p>Temperatura po wstępnym napełnieniu tuszem: od -15°C do 40°C (od 5°F do 104°F)*</p> <p>Temperatura przed wstępnym napełnieniem tuszem: od -20°C do 40°C (od -4°F do 104°F)*</p> <p>Wilgotność: od 5% do 85% wilgotności względnej (bez skraplania pary wodnej)</p>

* Można przechowywać przez miesiąc w temperaturze 40°C (104°F).

Specyfikacje środowiskowe dla Pojemniki z tuszem

Temperatura przechowywania	-30 do 40°C (-22 do 104°F)* ¹
Temperatura zamarzania	-7.45°C (18.6°F)* ² Tusz rozmarza i może być używany po około 3 godzinach w temperaturze 25°C (77°F).

*1 Można przechowywać przez miesiąc w temperaturze 40°C (104°F).

*2 Zależy to od koloru. Tusz może częściowo zamarznąć w temperaturze 0°C lub niższej.

Miejsce instalacji i wymagana przestrzeń

Aby zapewnić bezpieczeństwo użytkownika, należy umieścić drukarkę w miejscu spełniającym następujące warunki.

- Płaska, stabilna powierzchnia, która wytrzyma masę drukarki
- Miejsca nieblokujące ani niezakrywające wlotów i otworów drukarki
- Miejsca umożliwiające łatwe ładowanie papieru i jego wyjmowanie
- Miejsca spełniające warunki przedstawione w tym podręczniku w rozdziale „Dane techniczne dotyczące środowiska pracy”



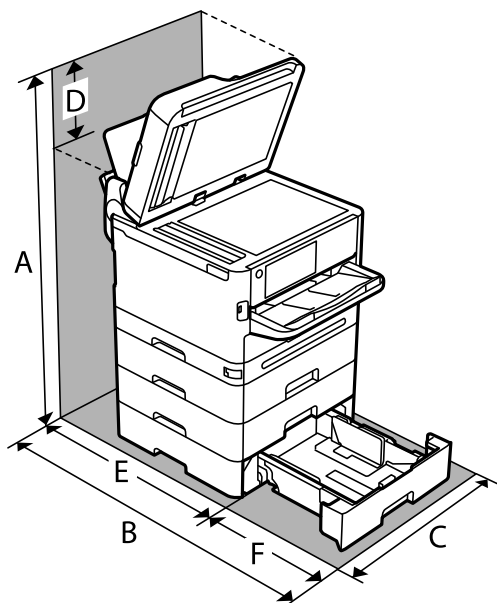
Ważne:

Nie należy umieszczać drukarki w następujących miejscach. W przeciwnym razie może wystąpić usterka.

- Miejsca narażone na bezpośrednie światło słoneczne
- Miejsca, w których występują gwałtowne zmiany temperatury i wilgotności
- Miejsca narażone na ogień
- Miejsca narażone na substancje lotne
- Miejsca narażone na wstrząsy lub drgania
- Miejsca w pobliżu odbiornika telewizyjnego lub radiowego
- Miejsca o dużym zapyleniu lub zabrudzeniu
- Miejsca w pobliżu wody
- Miejsca w pobliżu klimatyzacji lub sprzętu grzewczego
- Miejsca w pobliżu nawilżacza powietrza

Należy używać maty antystatycznej, aby zapobiec powstawaniu ładunków statycznych w miejscach narażonych na generowanie elektryczności statycznej.

Zabezpieczyć miejsce, aby móc zainstalować i obsługiwać drukarkę prawidłowo.



A	915.6 mm
B	907.0 mm
C	425.0 mm
D	258.9 mm
E	475.5 mm
F	431.5 mm

Wymagania systemowe

Windows

Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 lub wersja nowsza

Windows Server 2008 lub wersja nowsza

Mac OS

Mac OS X 10.9.5 lub nowsza wersja, macOS 11 lub nowsza wersja

Chrome OS

System Chrome OS w wersji 89 lub nowszej

Uwaga:

Obsługiwane są tylko standardowe funkcje systemu operacyjnego.

Specyfikacje czcionki

Czcionki dostępne w druku PostScript

Nazwa czcionki	Rodzina	Odpowiednik HP
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

Czcionki dostępne dla PCL (URW)

Czcionki skalowalne

Nazwa czcionki	Rodzina	Odpowiednik HP	Zestaw symboli dla PCL5
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4

Nazwa czcionki	Rodzina	Odpowiednik HP	Zestaw symboli dla PCL5
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Czcionki bitmapowe

Nazwa czcionki	Zestaw symboli
Line Printer	9

Czcionki bitmapowe – OCR/kody kreskowe (tylko PCL5)

Nazwa czcionki	Rodzina	Zestaw symboli
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Uwaga:

W zależności od gęstości druku lub jakości i koloru papieru czcionki OCR A, OCR B, Code39 i EAN/UPC mogą nie być czytelne. Przed przystąpieniem do druku większej partii tekstu należy wydrukować próbkę i sprawdzić, czy czcionka jest czytelna.

Lista zestawów symboli

Drukarka ma dostęp do zestawów symboli różnego typu. Wiele z nich różni się tylko znakami specjalnymi charakterystycznymi dla danego języka.

Podczas wyboru odpowiedniej czcionki warto również zastanowić się nad tym, jakiego zestawu symboli z nią użyć.

Uwaga:

Większość programów automatycznie dobiera czcionki i symbole, dlatego zmiana ustawień w drukarce prawdopodobnie nigdy nie będzie konieczna. Mimo to poniższa sekcja z informacjami na temat zestawów symboli może przydać się osobom, które piszą własne programy kontrolne dla drukarek lub korzystają ze starszego oprogramowania.

Lista zestawów symboli w druku PCL 5

Nazwa zestawu symboli	Atrybut	Klasyfikacja czcionek												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Nazwa zestawu symboli	Atrybut	Klasyfikacja czcionek												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlit775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-

Nazwa zestawu symboli	Atrybut	Klasyfikacja czcionek												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Informacje prawne

Standardy i normy

Zgodność ze standardami — model amerykański

Bezpieczeństwo	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Te urządzenia wyposażone są w poniższy moduł bezprzewodowy.

Producent: Seiko Epson Corporation

Typ: J26H005

Niniejszy produkt jest zgodny z częścią 15 przepisów FCC i RSS przepisów IC. Firma Epson nie jest odpowiedzialna za jakiegokolwiek niespełnienie wymagań zabezpieczeń wynikające z niezalecanych modyfikacji produktu. Korzystanie ze sprzętu jest dopuszczalne przy zachowaniu dwóch następujących warunków: (1) urządzenie nie może wywoływać zakłóceń, (2) urządzenie musi przyjmować zakłócenia, w tym takie, które mogą wywołać niepożądane zachowanie urządzenia.

Aby uniknąć zakłóceń licencjonowanych transmisji radiowych, niniejsze urządzenie musi być obsługiwane w pomieszczeniach i z dala od okien, aby zapewnione było maksymalne ekranowanie. Sprzęt (lub jego antena nadawcza) zainstalowany na zewnątrz podlega przepisom licencyjnym.

To urządzenie jest zgodne z przepisami FCC/IC w zakresie limitów narażenia na działanie promieniowania w środowisku niekontrolowanym oraz spełnia wytyczne FCC dotyczące promieniowania fal radiowych (RF) określone w załączniku C do biuletynu OET65 i RSS przepisów IC dotyczących wpływu promieniowania fal

radiowych (RF). To urządzenie należy instalować i obsługiwać w taki sposób, aby element promieniujący znajdował się w odległości co najmniej 20 cm od ciała ludzkiego (wyłączając części kończyn: ręce, nadgarstki, stopy oraz kostki).

Zgodność ze standardami — model europejski

Dla użytkowników europejskich

Niniejszym firma Seiko Epson Corporation deklaruje, że następujący model urządzenia radiowego jest zgodny z wymaganiami dyrektywy 2014/53/EU. Pełny tekst deklaracji zgodności UE można znaleźć w następującej witrynie.

<http://www.epson.eu/conformity>

C642E

Do użytku wyłącznie na terenie następujących państw: Irlandia, Wielka Brytania, Austria, Niemcy, Liechtenstein, Szwajcaria, Francja, Belgia, Luksemburg, Holandia, Włochy, Portugalia, Hiszpania, Dania, Finlandia, Norwegia, Szwecja, Islandia, Chorwacja, Cypr, Grecja, Słowenia, Malta, Bułgaria, Czechy, Estonia, Węgry, Łotwa, Litwa, Polska, Rumunia i Słowacja.

Firma Epson nie jest odpowiedzialna za jakiegokolwiek niespełnienie wymagań zabezpieczeń wynikające z niezalecanych modyfikacji produktów.

Częstotliwość	Maksymalna moc nadanej częstotliwości radiowej
2400–2483,5 MHz	20 dBm (EIRP)
5150–5250 MHz	20 dBm (EIRP)
5250–5350 MHz	20 dBm (EIRP)
5470–5725 MHz	20 dBm (EIRP)



Zgodność ze standardami — model australijski

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Firma Epson deklaruje, że następujące modele urządzeń są zgodne z podstawowymi wymaganiami i innymi przepisami normy AS/NZS4268:

C642E

Firma Epson nie jest odpowiedzialna za jakiegokolwiek niespełnienie wymagań zabezpieczeń wynikające z niezalecanych modyfikacji produktów.

Zgodność ze standardami — model nowozelandzki

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product

by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

Aprobata typu ZICTA dla użytkowników z Zambii

Więcej informacji o aprobacie typu ZICTA można znaleźć w następującej witrynie.

<https://support.epson.net/zicta/>

German Blue Angel

Przejrzyj następującą witrynę, aby sprawdzić, czy drukarka spełnia wymagania standardów German Blue Angel.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Ograniczenia dotyczące kopiowania

Należy przestrzegać poniższych ograniczeń, aby drukarka była użytkowana w sposób odpowiedzialny i zgodny z prawem.

Kopiowanie następujących pozycji jest niezgodne z prawem:

- banknoty, monety, zbywalne rządowe papiery wartościowe, obligacje rządowe i komunalne papiery wartościowe;
- nieużywane znaczki pocztowe, kartki pocztowe ze znaczkiem oraz inne dokumenty pocztowe posiadające wartość;
- rządowe znaczki skarbowe oraz papiery wartościowe wydane zgodnie z przepisami prawnymi.

Należy zachować ostrożność podczas kopiowania poniższych elementów:

- prywatne zbywalne papiery wartościowe (świadectwa udziałowe, dokumenty zbywalne, czeki itp.), bilety miesięczne, bilety ulgowe itp.;
- paszporty, prawa jazdy, dowody rejestracyjne, winiety drogowe, bony żywnościowe, bilety itp.

Uwaga:

Kopiowanie takich dokumentów może być niezgodne z prawem.

Odpowiedzialne korzystanie z materiałów objętych prawem autorskim:

Drukarki mogą być wykorzystywane niezgodnie z przeznaczeniem w przypadku kopiowania materiałów chronionych prawami autorskimi. Należy użytkować urządzenie w odpowiedzialny sposób, uzyskując pozwolenie na kopiowanie publikowanych materiałów objętych prawem autorskim lub postępując zgodnie z poradą adwokata.

Informacje dla administratora

Zarządzanie drukarką.	448
Ustawienia zabezpieczeń produktu.	467
Ustawienia zabezpieczeń sieci.	475
Korzystanie z funkcji Epson Open Platform.	512
Informacje o Epson Remote Services.	513

Zarządzanie drukarką

Sprawdzanie informacji dla drukarki zdalnej

Możliwe jest sprawdzenie dalej podanych informacji obsługiwanej drukarki w **Stan** po skorzystaniu z Web Config.

Status urządzenia

Stanu, usługi chmury, numeru produktu, adresu MAC itd.

Jeśli na karcie **Zarządzanie urządzeniem** zarejestrowano informacje w polu **Nazwa administratora/ Informacje kontaktowe**, na karcie stanu będą wyświetlane informacje o administratorze.

Stan sieci

Stanu połączenia sieciowego, adresu IP, serwera DNS itd.

Stan używania

Pierwszego dnia drukowania, wydrukowanych stron, liczby wydruków dla każdego języka, liczby zeskanowanych stron itd.

Stan urządzenia

Stanu dla każdej funkcji drukarki.

Historia zadań

Dziennika zadań drukowania, zadań przesyłu itd.

Migawka panelu

Wyświetlanie zrzutu obrazu ekranu wyświetlanego na panelu sterowania urządzenia.

Konfigurowanie panelu sterowania

Istnieje możliwość skonfigurowania panelu sterowania drukarki. Aby skonfigurować, wykonaj następujące czynności.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia sieciowe** > **Stan sieci** > **Stan sieci LAN/Wi-Fi**

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta **Zarządzanie urządzeniem** > **Panel sterowania**

4. W miarę potrzeby skonfiguruj następujące elementy.

Język

Wybierz język wyświetlania panelu sterowania.

Blokada panelu

Jeśli zostanie wybrane ustawienie **Wł.**, nie można wybrać pozycji wymagających uprawnień administratora. Aby je wybrać, zaloguj się na drukarce na konto administratora. Jeśli hasło administratora nie jest ustawione, wyłączona jest blokada panelu.

Limit czasu operacji

Jeśli zostanie wybrana pozycja **Wi.**, po zalogowaniu na konto użytkownika z uprawnieniami kontroli dostępu lub administratora, nastąpi automatyczne wylogowanie i przejście na ekran początkowy w razie braku aktywności przez pewien okres.

Można ustawić wartość z zakresu od 10 sekund do 240 minut.

Uwaga:

Możliwe jest także wprowadzenie tego ustawienia za pomocą panelu sterowania drukarki.

Język: *Ustaw.* > *Ustawienia ogólne* > *Ustaw. podstawowe* > *Język/Language*

Blokada panelu: *Ustaw.* > *Ustawienia ogólne* > *Administr. systemu* > *Ustawienia zabezp.* > *Ustawienia administratora* > *Zablokuj ustawienie*

Limit czasu operacji: *Ustaw.* > *Ustawienia ogólne* > *Ustaw. podstawowe* > *Zak. czasu operacji* (można włączyć lub wyłączyć)

5. Kliknij przycisk OK.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Kontrolowanie obsługi panelu sterowania

Włączając opcję Zablokuj ustawienie, można zablokować pozycje powiązane z ustawieniami systemu drukarki, tak aby użytkownicy nie mogli ich zmieniać.

Pozycje docelowe funkcji Zablokuj ustawienie

Blokowanie pozycji ustawień w menu Ustaw.

Zablokowane menu są oznaczone . Zablokowane zostaną też menu niższego poziomu.

Blokowanie pozycji ustawień innych niż te w menu Ustaw.

Poza menu *Ustaw.* blokada ustawień jest stosowana do następujących pozycji w menu *Wstępne.*

Dodaj nowy

Sortuj

 (Usuń)

Dod. /Usuń

Powiązane informacje

➔ „Lista menu ustawień” na stronie 388

➔ „Pozycje ustawiane osobno” na stronie 450

Obsługa ustawień wyświetlania i funkcji indywidualnie

Niektóre elementy docelowe Zablokuj ustawienie możesz ustawić osobno jako włączone lub wyłączone.

Możesz w razie konieczności ustawić dostępność każdego użytkownika np. rejestrację lub zmianę kontaktów, wyświetlanie historii zadań itd.

1. Wybierz przycisk **Ustaw.** na panelu sterowania drukarki.
2. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Administr. systemu > Ustawienia zabezp. > Ograniczenia.**
3. Wybierz element dla funkcji, której ustawienie chcesz zmienić, a następnie ustaw na **Wł.** lub **Wył.**

Pozycje ustawiane osobno

Administrator może zezwolić na osobne wyświetlanie i zmianę ustawień poniższych pozycji.

Dostęp do raportu zadań: **Job/Status > Raport**

Kontrolowanie wyświetlania historii zadań monitora stanu. Wybierz pozycję **Wł.**, aby zezwolić na wyświetlanie historii zadań.

Dostęp do Zarejestruj/Usuń Kontakty: **Ustaw. > Menedżer Kontakty > Dodaj/Edytuj/Usuń**

Kontrolowanie rejestrowania i zmiany kontaktów. Wybierz pozycję **Wł.**, aby zarejestrować lub zmienić kontakty.

Faks Ostatni dostęp: **Faks > Odbiorca > Ostatni**

Kontrolowanie wyświetlania miejsca docelowego podczas wysyłania i odbierania faksu. Wybierz pozycję **Wł.**, aby wyświetlić miejsce docelowe.

Faks Dostęp do dziennika transmisji: **Faks >  > Raport transmisji**

Kontrolowanie wyświetlania historii komunikacji faksu. Wybierz pozycję **Wł.**, aby wyświetlić historię komunikacji.

Dostęp do raportu Faks: **Faks >  > Raport faksu**

Kontrolowanie drukowania raportu faksu. Wybierz pozycję **Wł.**, aby zezwolić na drukowanie.

Dostęp do Drukuj historię zapisu Skan. do foldera siec./FTP: **Skanuj > Folder siec./FTP > Miejsce docel. > Lokalizacja**

Kontrolowanie drukowania historii zapisywania funkcji skanowania do folderu sieciowego. Wybierz pozycję **Wł.**, aby zezwolić na drukowanie.

Dostęp do ost. Skanuj do e-mail: **Skanuj > E-mail > Odbiorca**

Kontrolowanie wyświetlania historii funkcji skanowania do poczty e-mail. Wybierz pozycję **Wł.**, aby wyświetlić historię.

Dost. do Pok. hist. wysł. Skanuj do e-mail: **Skanuj > E-mail > Menu > Pokaż historię wysłanych**

Kontrolowanie wyświetlania historii wysyłania wiadomości e-mail na potrzeby funkcji skanowania do poczty e-mail. Wybierz pozycję **Wł.**, aby wyświetlić historię wysyłania wiadomości e-mail.

Dostęp do Drukuj historię wysłanych Skanuj do e-mail: **Skanuj > E-mail > Menu > Wydrukuj historię wysłania**

Kontrolowanie drukowania historii wysyłania wiadomości e-mail na potrzeby funkcji skanowania do poczty e-mail. Wybierz pozycję **Wł.**, aby zezwolić na drukowanie.

Dostęp do języka: **Ustawienia > Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe > Język**

Kontrolowanie zmiany języka wyświetlania panelu sterowania. Wybierz pozycję **Wł.**, aby zmienić języki.

- Dostęp do Gruby papier: **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustaw. drukarki** > **Gruby papier**
Kontrolowanie zmiany ustawień funkcji Gruby papier. Wybierz pozycję **Wł.**, aby zmienić ustawienia.
- Dostęp do Tryb cichy: **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustaw. drukarki** > **Tryb cichy**
Kontrolowanie zmiany ustawień funkcji Tryb cichy. Wybierz pozycję **Wł.**, aby zmienić ustawienia.
- Ochrona danych osobowych:
Kontrolowanie wyświetlania informacji o rejestracji szybkiego wybierania. Wybierz pozycję **Wł.**, aby zamiast miejsca docelowego były wyświetlane znaki (***)).

Powiązane informacje

- ➔ [„Obsługa ustawień wyświetlania i funkcji indywidualnie” na stronie 450](#)
- ➔ [„Lista menu ustawień” na stronie 388](#)

Zarządzanie połączeniem sieciowym

Urządzenie umożliwia sprawdzanie lub konfigurowanie połączenia sieciowego.

Sprawdzanie podstawowych ustawień sieciowych lub ich konfigurowanie

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia sieciowe** > **Stan sieci** > **Stan sieci LAN/Wi-Fi**
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Karta Sieć > **Podstawowe**
4. Ustaw każdy element.
5. Kliknij przycisk **Dalej**.
Wyświetlony zostanie komunikat z potwierdzeniem.
6. Kliknij przycisk **OK**.
Drukarka została zaktualizowana.

Powiązane informacje

- ➔ [„Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19](#)
- ➔ [„Pozycje ustawień sieciowych” na stronie 452](#)

Pozycje ustawień sieciowych

Elementy	Wartość i opis ustawienia
Nazwa urządzenia	Wyświetlanie Nazwa urządzenia. Aby zmienić Nazwa urządzenia, w tym polu tekstowym wprowadź nową Nazwa urządzenia.
Lokalizacja	Wprowadzanie Lokalizacja urządzenia.
Pobierz adres IP	Wybierz metodę ustawiania adresu IP. Dostępne są ustawienia Auto lub Manual. Jeśli zostanie wybrane ustawienie Manual, trzeba będzie ręcznie wprowadzić adres IP, maskę podsieci itp.
Ustaw przy użyciu BOOTP	Można włączyć lub wyłączyć Ustaw przy użyciu BOOTP.
Ustaw przy użyciu Automatycznego prywatnego adresowania IP (APIPA)	Można włączyć lub wyłączyć Ustaw przy użyciu Automatycznego prywatnego adresowania IP (APIPA).
Adres IP	Wprowadzanie Adres IP. Wartość wprowadza się w formacie xxx.xxx.xxx.xxx. W miejsce ciągu xxx wprowadza się wartość z zakresu od 0 do 255. Upewnij się, że Adres IP jest unikatowy i nie powoduje konfliktów z żadnym innym urządzeniem w sieci.
Maska podsieci	Wprowadzanie Maska podsieci. Wartość wprowadza się w formacie xxx.xxx.xxx.xxx. W miejsce ciągu xxx wprowadza się wartość z zakresu od 0 do 255.
Bramka domyślna	Wprowadzanie Bramka domyślna. Wartość wprowadza się w formacie xxx.xxx.xxx.xxx. W miejsce ciągu xxx wprowadza się wartość z zakresu od 0 do 255.
Ustawienie serwera DNS	Ustaw opcję Ustawienie serwera DNS na Automatyczny lub Ręczny. Opcję Manual wybiera się, gdy opcja Pobierz adres IP jest ustawiona na Ręczny.
Główny adres DNS	Wprowadzanie Główny adres DNS. Wartość wprowadza się w formacie xxx.xxx.xxx.xxx. W miejsce ciągu xxx wprowadza się wartość z zakresu od 0 do 255.
Dodatkowy serwer DNS	Wprowadzanie Dodatkowy serwer DNS. Wartość wprowadza się w formacie xxx.xxx.xxx.xxx. W miejsce ciągu xxx wprowadza się wartość z zakresu od 0 do 255.
Ustawienie Nazwa hosta DNS	Ustaw opcję Ustawienie Nazwa hosta DNS na Auto lub Manual.
Nazwa hosta DNS	Wyświetlanie bieżącej Nazwa hosta DNS.
Ustawienie Nazwa domeny DNS	Ustaw opcję Nazwa domeny DNS na Auto lub Manual.

Elementy	Wartość i opis ustawienia
Nazwa domeny DNS	<p>Wprowadź ustawienie Nazwa domeny DNS zgodne z następującymi regułami.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Wprowadź od 2 do 249 znaków ze zbiorów „A-Z”, „a-z”, „0-9” oraz następujących znaków: dywiz „-” i kropka „.”. <input type="checkbox"/> Znaków „0-9”, dywiz „-” i kropka „.” nie można umieszczać na początku. <input type="checkbox"/> Dodatkowo dywiz „-” i kropka „.” nie mogą być ostatnim znakiem. <input type="checkbox"/> Każda etykieta w nazwie domeny musi mieć długość od 1 do 63 znaków i być oddzielona od pozostałych kropkami. <p>Łączna liczba znaków nazwy hosta i nazwy domeny nie może przekraczać 251 znaków.</p>
Zarejestruj adres interfejsu sieciowego dla DNS	<p>Można włączyć lub wyłączyć Zarejestruj adres interfejsu sieciowego dla DNS.</p> <p>Włącz tę opcję, aby zarejestrować nazwę hosta lub nazwę domeny na serwerze DNS za pośrednictwem serwera DHCP, który obsługuje dynamiczny DNS.</p> <p>Jeśli zostanie wybrane ustawienie Enable, trzeba będzie ustawić nazwę hosta i nazwę domeny.</p>
Ustawienie serwera proxy	<p>Można włączyć lub wyłączyć używanie Ustawienie serwera proxy. Jeśli opcja jest zaznaczona, nie trzeba konfigurować kolejnych ustawień serwera proxy.</p>
Serwer proxy	<p>Wprowadzanie adresu Serwer proxy w formacie IPv4 lub FQDN (w pełni kwalifikowana nazwa domeny).</p>
Numer portu Serwer proxy	<p>Wprowadzanie liczby z zakresu od 1 do 65535.</p>
Nazwa użytkownika Serwer proxy	<p>Wprowadzanie nazwy użytkownika serwera proxy. Nazwa powinna mieć długość od 0 do 255 znaków w formacie ASCII (0x20–0x7E).</p>
Hasło Serwer proxy	<p>Wprowadzanie hasła do serwera proxy. Hasło powinno mieć długość od 0 do 255 znaków w formacie ASCII (0x20–0x7E).</p>
Ustawienie IPv6	<p>Można włączyć lub wyłączyć Ustawienie IPv6.</p>
Rozszerzenie prywatności IPv6	<p>Można włączyć lub wyłączyć Rozszerzenie prywatności IPv6.</p>
Ustawienie IPv6 serwera DHCP	<p>Można włączyć lub wyłączyć Ustawienie IPv6 serwera DHCP.</p>
Adres IPv6	<p>W przypadku korzystania z pola Adres IPv6 trzeba wprowadzić adres w następującym formacie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx / prefiks <input type="checkbox"/> xxxx jest numerem w zapisie szesnastkowym o długości od 1 do 4 cyfr, a prefiks jest liczbą dziesiętną w zakresie od 1 do 128. <input type="checkbox"/> Jeśli w kilku kolejnych segmentach xxxx są same zera, można zamiast nich wpisać znaki „:” (Tylko jedno miejsce).
Bramka domyślna Adres IPv6	<p>W przypadku przydzielania Bramka domyślna Adres IPv6 trzeba wprowadzić adres w następującym formacie.</p> <p>Wprowadź wartość w następującym formacie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx <input type="checkbox"/> W miejsce ciągu xxxx wprowadza się liczbę w zapisie szesnastkowym o długości od 1 do 4 cyfr. <input type="checkbox"/> Jeśli w kilku kolejnych segmentach xxxx są same zera, można zamiast nich wpisać znaki „:” (Tylko jedno miejsce).

Elementy	Wartość i opis ustawienia
Link IPv6 - Adres lokalny	Wyświetlanie prawidłowej wartości Link IPv6 - Adres lokalny.
Statyczny adres IPv6	Wyświetlanie prawidłowej wartości Statyczny adres IPv6.
Bezstanowy adres IPv6 1	Wyświetlanie prawidłowej wartości Bezstanowy adres IPv6 1.
Bezstanowy adres IPv6 2	Wyświetlanie prawidłowej wartości Bezstanowy adres IPv6 2.
Bezstanowy adres IPv6 3	Wyświetlanie prawidłowej wartości Bezstanowy adres IPv6 3.
Podstawowy serwer DNS IPv6	<p>Wprowadzanie adresu IPv6 podstawowego serwera DNS w następującym formacie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx <input type="checkbox"/> W miejsce ciągu xxxx wprowadza się liczbę w zapisie szesnastkowym o długości od 1 do 4 cyfr. <input type="checkbox"/> Jeśli w kilku kolejnych segmentach xxxx są same zera, można zamiast nich wpisać znaki „:”. (Tylko jedno miejsce).
Pomocniczy serwer DNS IPv6	<p>W przypadku przydzielania Pomocniczy serwer DNS IPv6 trzeba wprowadzić adres w następującym formacie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx <input type="checkbox"/> W miejsce ciągu xxxx wprowadza się liczbę w zapisie szesnastkowym o długości od 1 do 4 cyfr. <input type="checkbox"/> Jeśli w kilku kolejnych segmentach xxxx są same zera, można zamiast nich wpisać znaki „:”. (Tylko jedno miejsce).
IEEE802.11k/v	<p>Można włączyć lub wyłączyć IEEE802.11k/v.</p> <p>W przypadku modeli obsługujących sieć Wi-Fi pozycja jest wyświetlana, gdy zainstalowana jest karta sieci bezprzewodowej.</p>
IEEE802.11r	<p>Można włączyć lub wyłączyć IEEE802.11r.</p> <p>W przypadku modeli obsługujących sieć Wi-Fi pozycja jest wyświetlana, gdy zainstalowana jest karta sieci bezprzewodowej.</p>

Wi-Fi

Urządzenie umożliwia sprawdzanie stanu połączenia Wi-Fi lub Wi-Fi Direct.

Aby wyświetlić stan Wi-Fi Direct, kliknij kartę Wi-Fi Direct.

Uwaga:

W przypadku modeli obsługujących sieć Wi-Fi pozycja jest wyświetlana, gdy zainstalowana jest karta sieci bezprzewodowej.

Przycisk Konfiguracja

Po kliknięciu przycisku Konfiguracja zostanie wyświetlony ekran konfiguracji Wi-Fi (tryb infrastruktury).

Przycisk Wyłącz sieć Wi-Fi

Po kliknięciu przycisku Wyłącz sieć Wi-Fi funkcja Wi-Fi (tryb infrastruktury) zostanie wyłączona.

Jeśli używana była sieć Wi-Fi (bezprzewodowa sieć LAN), ale nie jest już potrzebna z powodu zmiany trybu połączenia, itp., wyłączenie niepotrzebnych sieci Wi-Fi może zmniejszyć zużycie energii drukarki w trybie czuwania.

Uwaga:

Możliwe jest także wprowadzenie tego ustawienia za pomocą panelu sterowania drukarki.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe

Konfigurowanie ustawień sieci przewodowej

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta Sieć > Sieć przewodowa LAN

4. Ustaw każdy element.

Szybkość łącza i Duplex

Z listy wybierz tryb komunikacji.

IEEE 802.3az

Można włączyć lub wyłączyć IEEE 802.3az.

5. Kliknij przycisk **Dalej**.

Wyświetlony zostanie komunikat z potwierdzeniem.

6. Kliknij przycisk **OK**.

Drukarka została zaktualizowana.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Konfigurowanie ustawień Wi-Fi Direct

Urządzenie umożliwia sprawdzanie ustawień Wi-Fi Direct i ich konfigurowanie.

Uwaga:

W przypadku modeli obsługujących sieć Wi-Fi pozycja jest wyświetlana, gdy zainstalowana jest karta sieci bezprzewodowej.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

- Wybierz w następującej kolejności.

Karta **Sieć > Wi-Fi Direct**

- Ustaw poszczególne opcje.

- Wi-Fi Direct

Umożliwia włączenie lub wyłączenie funkcji Wi-Fi Direct.

- SSID

Umożliwia zmianę identyfikatora SSID (nazwy sieci), a także włączenie lub wyłączenie sieci.

- Hasło

W przypadku zmiany hasła Wi-Fi Direct umożliwia wprowadzenie nowego hasła.

- Zakres częstotliwości

Wybierz zakres częstotliwości używany przez funkcję Wi-Fi Direct.

- Adres IP

Wybierz metodę ustawiania adresu IP. Dostępne są ustawienia Auto lub Manual.

- Kliknij przycisk **Dalej**.

Wyświetlony zostanie komunikat z potwierdzeniem.

Uwaga:

Aby zresetować ustawienia Wi-Fi Direct, kliknij przycisk Przywr. ust. domyśl..

- Kliknij przycisk **OK**.

Drukarka została zaktualizowana.

Powiązane informacje

➔ [„Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19](#)

Konfigurowanie powiadomień e-mail dotyczących zdarzeń

Urządzenie umożliwia włączenie powiadomień e-mail. Po ich skonfigurowaniu na określone adresy będą wysyłane wiadomości e-mail dotyczące wystąpienia zdarzeń, takich jak zatrzymanie drukowania lub wystąpienie błędu drukarki. Można zarejestrować do pięciu miejsc docelowych i skonfigurować ustawienia powiadomień osobno dla każdego z nich.

Aby używać tej funkcji, należy skonfigurować serwer poczty przed ustawieniem powiadomień. W sieci należy uruchomić serwer poczty e-mail, do którego poczta ma być wysyłana.

- W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

- Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

- Wybierz w następującej kolejności.

Karta **Zarządzanie urządzeniem > Powiadomienie przez e-mail**

4. Ustaw temat powiadomienia e-mail.
Z dwóch menu rozwijanych wybierz treść wyświetlaną w temacie.
 - Wybrane treści zostają wyświetlone obok **Temat**.
 - Tych samych treści nie można ustawić jednocześnie po lewej i prawej stronie.
 - Kiedy liczba znaków w **Lokalizacja** przekracza 32 bajty, takie znaki są pomijane.
5. Wprowadź adres e-mail do przesyłania wiadomości e-mail z powiadomieniem.
Zastosuj A-Z a-z 0-9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @ i wprowadź od 1 do 255 znaków.
6. Wybierz język powiadomień e-mail.
7. Zaznacz pole wyboru zdarzenia, w związku z którym mają być otrzymywane powiadomienia.
Liczba **Ustawienia powiadomień** jest powiązana z liczbą **Ustawienia adresu e-mail** w miejscu docelowym.

The screenshot shows the 'Notification Settings' section of a printer configuration interface. It features a table with columns labeled 'Address' (1, 2, 3, 4, 5) and rows for various events. The 'Paper out' row has a checked checkbox in the first column, indicating that notifications should be sent to the first address when the paper runs out.

	1	2	3	4	5
ink supply status to be notified	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ink low	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maintenance box: end of service life	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maintenance box: nearing end	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administrator password changed	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paper out	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Printing stopped	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Printer error	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Summary error	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Aby powiadomienie było przesyłane na adres e-mail ustawiony dla numeru 1 w **Ustawienia adresu e-mail**, kiedy w drukarce skończy się papier, zaznacz pole wyboru w kolumnie 1 w wierszu **Wyjście papieru**.

8. Kliknij przycisk **OK**.
Potwierdź, że po utworzeniu wydarzenia zostanie przesłane powiadomienie e-mail.
Przykład: drukuj poprzez określenie Źródło papieru w przypadku nieustawienia papieru.

Powiązane informacje

- ➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19
- ➔ „Konfiguracja serwera e-mail” na stronie 67

Elementy dla powiadomienia e-mail

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Należy wymienić moduł(y) dostarczania tuszu	Powiadomienie, kiedy skończy się tusz.

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Mało tuszu	Powiadomienie, kiedy tusz jest na wyczerpaniu.
Zestaw konserwacyjny: koniec okresu użytkowania	Powiadomienie, kiedy zbiornik na zużyty atrament jest pełny.
Zestaw konserwacyjny: zbliża się koniec okresu użytkowania	Powiadomienie, gdy zbiornik na zużyty atrament jest prawie pełny.
Zmieniono Hasło administratora	Powiadomienie w przypadku zmiany hasła administratora.
Wyjście papieru	Powiadomienie, kiedy w określonym źródle papieru pojawił się błąd o jego braku.
Drukowanie zatrzymane	Powiadomienie, kiedy drukowanie zostanie wstrzymane z powodu zacięcia się papieru lub nieustawienia kasety na papier.
Błąd drukarki	Powiadomienie, kiedy pojawi się błąd drukarki.
Błąd skanera	Powiadomienie, kiedy pojawi się błąd skanera.
Błąd faksu	Powiadomienie, kiedy pojawi się błąd faksu.
Awaria Wi-Fi	Powiadomienie, kiedy pojawi się błąd interfejsu bezprzewodowej LAN.
Awaria Wbudowana karta SD	Powiadomienie, kiedy pojawi się błąd wbudowanej karty SD.
Awaria Płyta PDL	Powiadomienie, kiedy pojawi się błąd substratu PDL.

Powiązane informacje

➔ [„Konfigurowanie powiadomień e-mail dotyczących zdarzeń” na stronie 456](#)

Ustawienia oszczędności energii podczas braku aktywności

Można ustawić czas, po którym drukarka przejdzie w tryb oszczędności energii lub wyłączy się, kiedy jej panel sterowania nie jest obsługiwany przez pewien czas. Czas można ustawić w zależności od środowiska pracy.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia sieciowe** > **Stan sieci** > **Stan sieci LAN/Wi-Fi**

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta **Zarządzanie urządzeniem** > **Oszczędzanie energii**

4. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

5. W miarę potrzeby skonfiguruj następujące elementy.

Timer uśpienia

Wprowadź czas przełączania urządzenia w tryb oszczędzania energii po braku aktywności.

Uwaga:

Możliwe jest także wprowadzenie tego ustawienia za pomocą panelu sterowania drukarki.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe > Timer uśpienia

- Timer wyłączenia zasilania lub Wyłącz przy bezczynności

Wybierz czas automatycznego wyłączenia drukarki po braku aktywności przez pewien okres. W przypadku korzystania z funkcji faksu wybierz pozycję **Brak** lub **Wył.**

Uwaga:

Możliwe jest także wprowadzenie tego ustawienia za pomocą panelu sterowania drukarki.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe > Timer wył. lub Ustaw. wyłączenia

- Wyłącz po odłączeniu

Wybierz to ustawienie, aby umożliwić wyłączenie drukarki po określonym czasie od odłączenia wszystkich portów, włącznie z portem LINE. Ta funkcja jest dostępna w niektórych regionach.

Więcej informacji o określonym czasie można znaleźć w następującej witrynie.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Uwaga:

Możliwe jest także wprowadzenie tego ustawienia za pomocą panelu sterowania drukarki.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe > Ustaw. wyłączenia > Wyłącz po odłączeniu

6. Kliknij przycisk **OK**.

Powiązane informacje

- ➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Ustawianie dźwięku

Wprowadź ustawienia dźwięku do obsługi panelu sterowania, drukowania, faksowania itd.

Uwaga:

Możliwe jest także wprowadzenie tego ustawienia za pomocą panelu sterowania drukarki.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe > Dźwięki

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta **Zarządzanie urządzeniem > Dźwięk**

4. W miarę potrzeby skonfiguruj następujące elementy.

- Tryb normalny

Ustaw dźwięk, kiedy drukarka jest ustawiona na **Tryb normalny**.

Tryb cichy

Ustaw dźwięk, kiedy drukarka jest ustawiona na **Tryb cichy**.

Funkcja ta jest włączona, kiedy włączony jest jeden z następujących elementów.

Panel sterowania drukarki:

Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Ustaw. drukarki** > **Tryb cichy**

Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia faksu** > **Ustaw. odbioru** > **Ust. druk.** > **Tryb cichy**

Web Config:

Karta **Faks** > **Ust. druk.** > **Tryb cichy**

5. Kliknij przycisk **OK**.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Tworzenie kopii zapasowej ustawień drukarki i importowanie ich

Aplikacja Web Config umożliwia eksportowanie zestawu wartości ustawień do pliku. Plik wyeksportowany można zaimportować na drukarce, używając aplikacji Web Config. Funkcji tej można używać do tworzenia kopii zapasowej kontaktów, wartości ustawień, a także przy wymianie drukarki itd.

Wyeksportowanego pliku nie można edytować, ponieważ jest eksportowany w postaci pliku binarnego.

Eksportowanie ustawień

Możliwe jest eksportowanie ustawień drukarki.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia sieciowe** > **Stan sieci** > **Stan sieci LAN/Wi-Fi**

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta **Zarządzanie urządzeniem** > **Wartość ustawienia Eksportuj i Importuj** > **Eksportuj**

4. Wybierz ustawienia, które mają być wyeksportowane.

Wybierz ustawienia, które mają być wyeksportowane. Jeśli zostanie wybrana kategoria nadrzędna, wybierane są też podkategorie. Nie można jednak wybierać podkategorii powodujących błędy wynikające z duplikatów w tej samej sieci (np. adresy IP itd.).

5. Wprowadź hasło, aby zaszyfrować wyeksportowany plik.

Hasło będzie potrzebne do zaimportowania pliku. Pozostawić to pole puste, aby zrezygnować z szyfrowania pliku.

- Kliknij przycisk **Eksportuj**.



Ważne:

Aby wyeksportować ustawienia sieciowe drukarki, takie jak nazwa urządzenia i adres IPv6, należy wybrać opcję **Włącz wybór indywidualnych ustawień urządzenia** i zaznaczyć więcej pozycji. W odniesieniu do drukarki zamiennej należy używać wyłącznie wybranych wartości.

Powiązane informacje

- ➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Importowanie ustawień

Plik wyeksportowany z aplikacji Web Config można zaimportować na drukarce.



Ważne:

Podczas importowania wartości zawierających poszczególne informacje, takie jak nazwa drukarki lub adres IP, sprawdź, czy w tej samej sieci nie ma takiego samego adresu IP.

- W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi
- Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
- Wybierz w następującej kolejności.
Karta Zarządzanie urządzeniem > Wartość ustawienia Eksportuj i Importuj > Importuj
- Wybierz wyeksportowany plik, a następnie wprowadź hasło szyfrowania.
- Kliknij przycisk **Dalej**.
- Wybierz ustawienia, które mają być importowane, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- Kliknij przycisk **OK**.

Ustawienia zostały zastosowane do drukarki.

Powiązane informacje

- ➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Aktualizowanie oprogramowania układowego

Podczas korzystania z następujących funkcji z komputera wymagającego hasła, należy się upewnić, że używana jest kombinacja najnowszego firmware i oprogramowania, w tym sterownika drukarki.

- Rejestracja i korzystanie z konta użytkownika dla funkcji kontroli dostępu

Confidential Job

Dostęp do Zapisz w pamięci z komputera

Powiązane informacje

➔ „Nie można drukować zadań z ustawionym hasłem, ponieważ używana jest starsza wersja oprogramowania układowego.” na stronie 314

Aktualizowanie oprogramowania układowego drukarki za pomocą panelu sterowania

Jeżeli drukarka jest połączona z Internetem, oprogramowanie układowe drukarki można zaktualizować przy użyciu panelu sterowania. Można również ustawić drukarkę tak, aby regularnie sprawdzała dostępność aktualizacji oprogramowania układowego i powiadamiała o dostępności takich aktualizacji.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw.**
2. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Administr. systemu > Aktualizacja oprogramowania > Aktualizuj.**

Uwaga:

Wybierz opcje **Powiadomienie > Wł.**, aby ustawić drukarkę, by regularnie sprawdzała dostępność aktualizacji oprogramowania układowego.

3. Zapoznaj się z komunikatem wyświetlanym na ekranie i rozpocznij wyszukiwanie dostępnych aktualizacji.
4. Jeżeli na ekranie LCD wyświetli się komunikat informujący o dostępności aktualizacji oprogramowania układowego, zastosuj się do instrukcji na ekranie, aby rozpocząć aktualizację.



Ważne:

- Nie wolno wyłączać ładowarki ani odłączać jej od źródła zasilania do momentu zakończenia aktualizacji, gdyż w przeciwnym razie drukarka może ulec awarii.
- Jeżeli aktualizacja oprogramowania układowego nie zostanie zakończona lub nie zostanie przeprowadzona pomyślnie, drukarka nie uruchomi się normalnie i przy następnym włączeniu drukarki na ekranie LCD wyświetli się napis „Recovery Mode”. W takiej sytuacji trzeba ponownie zaktualizować oprogramowanie układowe przy pomocy komputera. Podłącz drukarkę do komputera przy użyciu przewodu USB. Gdy na drukarce wyświetli się napis „Recovery Mode”, nie można zaktualizować oprogramowania układowego za pośrednictwem połączenia sieciowego. Na komputerze wyświetl lokalną witrynę internetową firmy Epson, a następnie pobierz najnowszą wersję oprogramowania układowego drukarki. W instrukcjach w witrynie internetowej opisane zostały następne kroki.

Automatyczne aktualizowanie oprogramowania układowego drukarki

Możliwe jest włączenie automatycznych aktualizacji oprogramowania układowego, gdy drukarka jest połączona z Internetem.

Kiedy zostanie włączona blokada administratora, tylko on może wykonać tę funkcję. Skontaktuj się z administratorem drukarki, aby uzyskać pomoc.

1. Wybierz **Ustaw.** na panelu sterowania drukarki.
2. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Administr. systemu > Aktualizacja oprogramowania.**

- Wybierz pozycję **Automatyczna aktualizacja firmware**, aby wyświetlić ekran ustawień.
- Wybierz pozycję **Automatyczna aktualizacja firmware**, aby włączyć tę funkcję.
Na ekranie potwierdzenia wybierz pozycję **Zgadzam się**, aby wrócić na ekran ustawień.
- Ustaw dzień i godzinę aktualizacji, a następnie wybierz pozycję **OK**.

Uwaga:

Można wybrać wiele dni tygodnia, ale nie można określić innej godziny dla każdego dnia tygodnia.

Konfiguracja jest zakończona po potwierdzeniu połączenia z serwerem.



Ważne:

- Nie wolno wyłączać ładowarki ani odłączać jej od źródła zasilania do momentu zakończenia aktualizacji. Po następnym włączeniu drukarki na ekranie LCD może zostać wyświetlony komunikat „Recovery Mode” i używanie drukarki może nie być możliwe.
- Jeśli wyświetlany jest komunikat „Recovery Mode”, należy wykonać poniższe czynności, aby ponownie zaktualizować oprogramowanie układowe.
 - Połączyć komputer z drukarką kablem USB. (Nie można wykonywać aktualizacji w trybie odzyskiwania przez sieć).
 - Pobrać najnowszą wersję oprogramowania układowego z witryny firmy Epson i rozpocząć aktualizację. Więcej informacji można znaleźć w części „Metoda aktualizacji” na stronie pobierania.

Uwaga:

*Automatyczną aktualizację oprogramowania układowego można też skonfigurować z poziomu aplikacji Web Config. Wybierz pozycję **Zarządzanie urządzeniem** > **Automatyczna aktualizacja firmware**, włącz ustawienia, a następnie ustaw dzień tygodnia i godzinę.*

Aktualizacja oprogramowania układowego z użyciem Web Config

Kiedy drukarka może połączyć się z Internetem, oprogramowanie układowe drukarki można zaktualizować z Web Config.

- W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia sieciowe** > **Stan sieci** > **Stan sieci LAN/Wi-Fi**
- Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
- Wybierz w następującej kolejności.
Karta Zarządzanie urządzeniem > **Aktualizacja oprogramowania sprzętowego**
- Kliknij **Start**, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.
Rozpoczyna się potwierdzenie oprogramowania układowego, a informacje o nim zostają wyświetlone, jeśli istnieje uaktualnione oprogramowanie układowe.

Uwaga:

Można też aktualizować oprogramowanie układowe za pomocą Epson Device Admin. Możesz wzrokowo potwierdzić informacje o oprogramowaniu układowym na liście urządzeń. Jest to przydatne, jeśli chcesz zaktualizować oprogramowanie układowe wielu urządzeń. Więcej informacji można znaleźć w Epson Device Admin lub pomocy.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Aktualizowanie oprogramowania układowego bez nawiązywania połączenia z Internetem

Można pobrać oprogramowanie układowe urządzenia z witryny firmy Epson, zapisać je na komputerze, a następnie połączyć komputer z urządzeniem za pomocą kabla USB, aby zaktualizować oprogramowanie układowe. Jeżeli nie można zaktualizować oprogramowania przez sieć, wypróbuj tę metodę.

1. Otwórz witrynę firmy Epson i pobierz oprogramowanie układowe.
2. Połącz komputer z pobranym oprogramowaniem układowym z drukarką za pomocą kabla USB.
3. Kliknij dwukrotnie pobrany plik .exe.
Zostanie uruchomiony program Epson Firmware Updater.
4. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Synchronizacja daty i godziny z serwerem czasu

Podczas synchronizacji z serwerem czasu (serwer NTP) można synchronizować czas drukarki i komputera w sieci. Serwer czasu może być obsługiwany w organizacji lub publikowany w Internecie.

Podczas korzystania z certyfikatu CA lub uwierzytelniania Kerberos problemom związanym z czasem można zapobiec poprzez synchronizację z serwerem czasu.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia sieciowe** > **Stan sieci** > **Stan sieci LAN/Wi-Fi**
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Karta **Zarządzanie urządzeniem** > **Data i godzina** > **Serwer czasu**.
4. Wybierz opcję **Użyj** w polu **Użyj opcji Serwer czasu**.
5. Wpisz adres serwera czasu w polu **Adres Serwer czasu**.
Możesz korzystać z formatu IPv4, IPv6 lub FQDN. Wpisz 252 znaki lub mniej. Jeśli ustawienie nie będzie określone, zostaw puste pole.
6. Wprowadź wartość **Odstęp czasu aktualizacji (min.)**.
Możesz ustawić czas do 10 080 minut ze zmianą co minutę.
7. Kliknij przycisk **OK**.

Uwaga:

Stan połączenia z serwerem czasu możesz potwierdzić na **Stan dla Serwer czasu**.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Kasowanie danych z pamięci wewnętrznej

Można usunąć dane z pamięci wewnętrznej drukarki, takie jak pobrane czcionki i makrodefinicje do drukowania PCL lub zadania drukowania z hasłem.

Uwaga:

Możliwe jest także wprowadzenie tego ustawienia za pomocą panelu sterowania drukarki.

Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Administr. systemu** > **Usuń dane wewn. pamięci**

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia sieciowe** > **Stan sieci** > **Stan sieci LAN/Wi-Fi**
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Karta **Zarządzanie urządzeniem** > **Usuń dane wewn. pamięci**
4. Kliknij pozycję **Usuń** w obszarze **Czcion.PDL, Makro, Obsz.rob..**

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Zarządzanie kontaktami

Możliwe jest konfigurowanie ustawień przeglądania i przeszukiwania listy kontaktów.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia sieciowe** > **Stan sieci** > **Stan sieci LAN/Wi-Fi**
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Karta **Zarządzanie urządzeniem** > **Menedżer Kontakty**
4. Wybierz pozycję **Przełóżaj opcje**.
5. Wybierz pozycję **Opcje wyszukiwania**.
6. Kliknij przycisk **OK**.

7. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Konfigurowanie okresowego czyszczenia

Urządzenie pozwala na skonfigurowanie ustawień okresowego czyszczenia głowicy drukującej.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Karta Zarządzanie urządzeniem > Czyszczenie okresowe
4. Z listy wybierz żadaną opcję.
5. Po wybraniu ustawienia **Harmonogram** można określić godzinę wykonywania czyszczenia, wybierając ją z listy.
6. Kliknij przycisk **OK**.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

➔ „Czyszczenie okresowe:” na stronie 419

Kontrolowanie zasilania drukarki za pomocą aplikacji Web Config

Istnieje możliwość wyłączenia lub ponownego uruchamiania drukarki z poziomu komputera za pomocą aplikacji Web Config, nawet gdy komputer jest w innej lokalizacji niż drukarka.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Karta Zarządzanie urządzeniem > Zasilanie
4. Wybierz pozycję **Wyłącz zasilanie** lub **Uruchom ponownie**.

5. Kliknij przycisk **Wykonaj**.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Przywracanie ustawień domyślnych

Możliwe jest przywrócenie wartości domyślnych ustawień sieciowych lub innych ustawień przechowywanych w pamięci drukarki.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia sieciowe** > **Stan sieci** > **Stan sieci LAN/Wi-Fi**
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Karta Zarządzanie urządzeniem > **Przywr. ust. domyśl.**
4. Z listy wybierz żadaną opcję.
5. Kliknij przycisk **Wykonaj**.
Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Ustawienia zabezpieczeń produktu

Ograniczanie dostępnych funkcji

Możliwe jest utworzenie kont użytkownika na drukarce, połączenie ich z funkcjami i kontrolowanie możliwości używania funkcji przez użytkowników.

Po włączeniu kontroli dostępu użytkownik będzie mógł korzystać z funkcji, takich jak kopiowanie, faks itd. po wprowadzeniu hasła na panelu sterowania drukarki i zalogowaniu się na konto.

Niedostępne funkcje będą wyszarzone i nie będzie można ich wybrać.

Na komputerze po zarejestrowaniu informacji uwierzytelniających w sterowniku drukarki i sterowniku skanera będzie można drukować lub skanować. Więcej informacji o ustawieniach sterownika można znaleźć w pomocy sterownika lub podręczniku.

Tworzenie konta użytkownika

Konta użytkownika tworzy się w celu umożliwienia kontroli dostępu.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia sieciowe** > **Stan sieci** > **Stan sieci LAN/Wi-Fi**
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Karta **Zabezpieczenie produktu** > **Ustawienia kontroli dostępu** > **Ustawienia użytkownika**
4. Kliknij przycisk **Dodaj** obok numeru, który ma być zarejestrowany.



Ważne:

Jeśli drukarka jest połączona z systemem uwierzytelniającym firmy Epson lub innej firmy, należy zarejestrować nazwę użytkownika ustawienia ograniczenia pod numerem od 2 do 10.

Oprogramowanie, takie jak system uwierzytelniania, wykorzystuje numer jeden, więc jego nazwa użytkownika nie jest wyświetlana na panelu sterowania drukarki.

5. Ustaw każdy element.
 - Nazwa użytkownika:**
Wprowadź nazwę wyświetlaną na liście nazw użytkowników o długości od 1 do 14 znaków. Nazwa powinna zawierać znaki alfanumeryczne.
 - Hasło:**
Wprowadź hasło o długości od 0 do 20 znaków w formacie ASCII (0x20–0x7E). Jeśli hasło ma być zainicjowane, pozostaw to pole puste.
 - Zaznacz pole wyboru** w celu włączenia lub wyłączenia każdej funkcji.
Wybierz funkcję, której używanie ma być zezwolone.
6. Kliknij przycisk **Zastosuj**.
Po pewnym czasie nastąpi powrót do listy ustawień użytkownika.
Sprawdź, czy nazwa użytkownika zarejestrowana w **Nazwa użytkownika** jest wyświetlana, a przycisk **Dodaj** został zmieniony na **Edytuj**.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Edytowanie konta użytkownika

Możliwe jest edytowanie konta użytkownika w celu kontroli dostępu.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia sieciowe** > **Stan sieci** > **Stan sieci LAN/Wi-Fi**

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta **Zabezpieczenie produktu** > **Ustawienia kontroli dostępu** > **Ustawienia użytkownika**

4. Kliknij przycisk **Edytuj** obok numeru, który ma być edytowany.

5. Zmień poszczególne opcje.

6. Kliknij przycisk **Zastosuj**.

Po pewnym czasie nastąpi powrót do listy ustawień użytkownika.

Powiązane informacje

➔ [„Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19](#)

Usuwanie konta użytkownika

Możliwe jest usunięcie konta użytkownika w celu kontroli dostępu.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia sieciowe** > **Stan sieci** > **Stan sieci LAN/Wi-Fi**

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta **Zabezpieczenie produktu** > **Ustawienia kontroli dostępu** > **Ustawienia użytkownika**

4. Kliknij przycisk **Edytuj** obok numeru, który ma być usunięty.

5. Kliknij przycisk **Usuń**.



Ważne:

*Po kliknięciu przycisku **Usuń** konto użytkownika zostanie usunięte bez wyświetlania komunikatu potwierdzającego. Podczas usuwania konta należy zachować szczególną ostrożność.*

Po pewnym czasie nastąpi powrót do listy ustawień użytkownika.

Powiązane informacje

➔ [„Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19](#)

Włączanie kontroli dostępu

Kiedy zostanie włączona kontrola dostępu, z drukarki będą mogli korzystać wyłącznie zarejestrowani użytkownicy.

Uwaga:

Jeśli funkcja Ustawienia kontroli dostępu jest włączona, trzeba powiadomić użytkownika o jego informacjach uwierzytelniających.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta **Zabezpieczenie produktu > Ustawienia kontroli dostępu > Podstawowe**

4. Wybierz pozycję **Włączenie kontroli dostępu**.

Jeśli zostanie włączona kontrola dostępu, drukowanie lub skanowanie z urządzeń inteligentnych, na których nie ma informacji uwierzytelniających, jest możliwe po zaznaczeniu opcji **Umożliwia drukowanie i skanowanie bez informacji uwierzytelniania z komputera**.

5. Kliknij przycisk **OK**.

Wiadomość z potwierdzeniem wyświetla się po pewnym czasie.

Sprawdź, czy ikony kopiowania i skanowania są wyszarzone na panelu sterowania drukarki.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

➔ „Korzystanie z drukarki z włączoną funkcją kontroli dostępu” na stronie 304

Ograniczanie podłączania urządzeń USB i korzystania z pamięci zewnętrznej

Możesz wyłączyć interfejs stosowany do łączenia urządzenia z drukarką. Aby ograniczyć drukowanie i skanowanie wyłącznie do sieci, należy skonfigurować ustawienia ograniczeń.

Uwaga:

Ustawienia ograniczeń można też konfigurować na panelu sterowania drukarki.

Urz. pamięci: **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. drukarki > Interf. urz. pamięci > Urządź. pamięci**

Poł. PC przez USB: **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. drukarki > Poł. PC przez USB**

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta **Zabezpieczenie produktu** > **Złącze zewnętrzny**

4. Wybierz menu **Wyłącz** w funkcjach, które mają być skonfigurowane.

Wybierz pozycję **Włącz**, aby anulować kontrolę.

Urz. pamięci

Nie pozwalaj na zapisywanie danych w pamięci zewnętrznej przez port USB dla połączenia urządzenia zewnętrznego.

Połączenie PC przez USB

Można ograniczyć użycie połączenia USB z komputerem. Aby ograniczyć użycie portu, wybierz ustawienie **Wyłącz**.

5. Kliknij przycisk **OK**.

6. Sprawdź, czy wyłączony portu nie można używać.

Urz. pamięci

Potwierdź, że podczas łączenia się urządzenia pamięci, takiej jak pamięć USB, z portem zewnętrznego interfejsu USB nie ma odpowiedzi.

Połączenie PC przez USB

Jeśli w komputerze Windows zainstalowano sterownik:

Podłącz drukarkę do komputera za pomocą przewodu USB, a następnie potwierdź, że drukarka nie drukuje i nie skanuje.

Jeśli w komputerze nie zainstalowano sterownika:

Windows:

Otwórz menedżer urządzenia. Połącz drukarkę z komputerem kablem USB, a następnie sprawdź, czy treść wyświetlana przez menedżer urządzenia pozostaje bez zmian.

Mac OS:

Podłącz drukarkę do komputera za pomocą przewodu USB, a następnie potwierdź, że drukarka nie jest uwzględniona na liście, jeśli chcesz dodać drukarkę w **Drukarki i skanery**.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Szyfrowanie hasła

Szyfrowanie haseł umożliwia szyfrowanie informacji poufnych (wszystkich haseł, kluczy prywatnych certyfikatów) przechowywanych na drukarce.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia sieciowe** > **Stan sieci** > **Stan sieci LAN/Wi-Fi**

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta **Zabezpieczenie produktu** > **Szyfrowanie hasła**

Uwaga:

Możliwe jest także wprowadzenie tego ustawienia za pomocą panelu sterowania drukarki.

Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Adminstr. systemu** > **Ustawienia zabezp.** > **Szyfrowanie hasła**

4. Wybierz pozycję **Wł.**, aby włączyć szyfrowanie.
5. Kliknij przycisk **OK**.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Korzystanie z funkcji dziennika audytu

Istnieje możliwość włączenia funkcji dziennika audytu lub eksportowania danych dziennika.

Okresowe sprawdzanie dzienników audytu umożliwia wcześniejsze zidentyfikowanie błędów użytkownika drukarki i monitorowanie możliwych problemów z zabezpieczeniami.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia sieciowe** > **Stan sieci** > **Stan sieci LAN/Wi-Fi**

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta **Zabezpieczenie produktu** > **Dziennik audytu**

4. W razie konieczności zmień ustawienia.

Ustawienie dziennika audytu

Wybierz pozycję **Wł.**, a następnie kliknij przycisk **OK**, aby włączyć tę funkcję.

Uwaga:

Możliwe jest także wprowadzenie tego ustawienia za pomocą panelu sterowania drukarki.

Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Adminstr. systemu** > **Ustawienia zabezp.** > **Dziennik audytu**

Eksport dzienników audytu do pliku CSV.

Kliknij przycisk **Eksportuj**, aby wyeksportować dziennik w formacie CSV.

Usunąć wszystkie dzienniki audytu.

Kliknij przycisk **Usuń**, aby usunąć wszystkie dane dziennika.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Ograniczanie wykonywania operacji na plikach z poziomu języka PDL

Funkcja umożliwia ochronę plików przed nieupoważnionymi operacjami PDL.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Karta Zabezpieczenie produktu > Operacje na plikach z PDL
4. Umożliwia zezwolenie lub zablokowanie opcji **Operacje na plikach z PDL**.
5. Kliknij przycisk **OK**.

Powiązane informacje

➔ [„Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19](#)

Zmiana hasła administratora za pomocą aplikacji Web Config

Możesz ustawić hasło administratora za pomocą Web Config.

Zmiana hasła uniemożliwia osobom nieupoważnionym odczytywanie lub modyfikowanie informacji przechowywanych na urządzeniu, takich jak identyfikator, hasło, ustawienia sieciowe, kontakty itd. Pozwala również zapobiegać różnym zagrożeniom bezpieczeństwa, takim jak ujawnianie informacji w otoczeniu sieciowym i zasad zabezpieczeń.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Karta Zabezpieczenie produktu > Zmień Hasło administratora
4. Wprowadź bieżące hasło w polu **Aktualne hasło**.
5. Wprowadź nowe hasło w polu **Nowe hasło** oraz **Potwierdź nowe hasło**. W razie potrzeby wpisz nazwę użytkownika.

6. Kliknij przycisk OK.

Uwaga:

Aby przywrócić domyślne hasło administratora, kliknij pozycję **Przywr. ust. domyśl.** na ekranie **Zmień Hasło administratora**.

Powiązane informacje

- ➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Włączanie weryfikacji programu podczas uruchamiania

Jeśli zostanie włączona funkcja weryfikacji programu, drukarka będzie wykonywać weryfikację podczas uruchamiania w celu sprawdzenia, czy jakieś nieupoważnione osoby nie zmodyfikowały oprogramowania. W razie stwierdzenia jakichkolwiek problemów nie będzie można uruchomić drukarki.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta Zabezpieczenie produktu > Sprawdzanie programu podczas uruchamiania

Uwaga:

Możliwe jest także wprowadzenie tego ustawienia za pomocą panelu sterowania drukarki.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Administr. systemu > Ustawienia zabezp. > Sprawdzanie programu podczas uruchamiania

4. Wybierz pozycję **WŁ.**, aby włączyć opcję **Sprawdzanie programu podczas uruchamiania**.

5. Kliknij przycisk OK.

Powiązane informacje

- ➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Konfigurowanie ograniczeń domeny

Zastosowanie reguł ograniczeń nazw domeny umożliwia ograniczenie ryzyka ujawnienia informacji przez ich przypadkowe wysłanie do osób nieupoważnionych.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

- Wybierz w następującej kolejności.
Karta **Zabezpieczenie produktu > Ograniczenia domeny**
- W razie konieczności zmień ustawienia.
 - Reguła ograniczeń**
Wybierz sposób ograniczenia transmisji e-mail.
 - Nazwa domeny**
Dodaj lub usuń nazwę domeny do ograniczenia.
- Kliknij przycisk **OK**.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Ustawienia zabezpieczeń sieci

Kontrolowanie użycia protokołów

Urządzenie pozwala na drukowanie z pośrednictwem różnych metod i protokołów.

W przypadku korzystania z drukarki wielofunkcyjnej można też korzystać ze skanowania sieciowego i faksu internetowego z nieokreślonej liczby komputerów sieciowych.

Aby zmniejszyć zagrożenia bezpieczeństwa, można ograniczyć możliwość drukowania za pomocą określonych metod lub kontrolować dostępność pewnych funkcji.

Wykonaj poniższe czynności, aby skonfigurować ustawienia protokołu.

- W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi
- Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
- Wybierz w następującej kolejności.
Karta **Zabezpieczenie sieci > Protokół**
- Skonfiguruj poszczególne opcje.
- Kliknij przycisk **Dalej**.
- Kliknij przycisk **OK**.
Ustawienia zostały zastosowane do drukarki.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

- ➔ „Protokoły do włączania lub wyłączania” na stronie 476
- ➔ „Elementy ustawień protokołu” na stronie 476

Protokoły do włączania lub wyłączania

Protokół	Opis
Ustawienia Bonjour	Można określić, czy używany ma być protokół Bonjour. Bonjour służy do wyszukiwania urządzeń, drukowania itd.
Ustawienia iBeacon	Można włączyć lub wyłączyć funkcję transmisji iBeacon. Kiedy funkcja ta będzie włączona, można wyszukiwać drukarkę z urządzeń obsługujących funkcję iBeacon.
Ustawienia SLP	Można włączyć lub wyłączyć funkcję SLP. SLP służy do skanowania wypychanego i wyszukiwania sieci w narzędziu EpsonNet Config.
Ustawienia WSD	Można włączyć lub wyłączyć funkcję WSD. Jeśli protokół jest włączony, można dodawać urządzenia WSD i drukować przez port WSD.
Ustawienia LLTD	Można włączyć lub wyłączyć funkcję LLTD. Jeśli protokół jest włączony, funkcja jest wyświetlana na mapie sieci Windows.
Ustawienia LLMNR	Można włączyć lub wyłączyć funkcję LLMNR. Jeśli protokół jest włączony, można użyć odwzorowania nazwy bez protokołu NetBIOS nawet w przypadku braku możliwości skorzystania z DNS.
Ustawienia LPR	Można zezwolić na drukowanie LPR. Jeśli protokół jest włączony, można drukować przez port LPR.
Ustawienia RAW(Port 9100)	Można zezwolić na drukowanie przez port RAW (numer portu 9100). Jeśli protokół jest włączony, można drukować przez port RAW (numer portu 9100).
Ustawienia RAW(Niestandardowy port)	Można zezwolić na drukowanie przez port RAW (port niestandardowy). Jeśli protokół jest włączony, można drukować przez port RAW (port niestandardowy).
Ustawienia IPP	Można włączyć lub wyłączyć funkcję IPP. Kiedy funkcja ta będzie włączona, będzie można drukować przez Internet. Jest wyświetlana również podczas wyszukiwania urządzeń w sieci.
Ustawienia FTP	Można zezwolić na drukowanie FTP. Jeśli protokół jest włączony, można drukować przez serwer FTP.
Ustawienia SNMPv1/v2c	Można włączyć lub wyłączyć SNMPv1/v2c. Służy do konfigurowania urządzeń, monitorowania itd.
Ustawienia SNMPv3	Można włączyć lub wyłączyć SNMPv3. Służy do konfigurowania zaszyfrowanych urządzeń, monitorowania itd.

Powiązane informacje

- ➔ „Kontrolowanie użycia protokołów” na stronie 475
- ➔ „Elementy ustawień protokołu” na stronie 476

Elementy ustawień protokołu

Ustawienia Bonjour

Elementy	Wartość i opis ustawienia
Użyj Bonjour	Wybierz tę opcję, aby wyszukać urządzenia lub skorzystać z nich za pośrednictwem Bonjour.
Nazwa Bonjour	Wyświetla nazwę Bonjour.
Nazwa usługi Bonjour	Wyświetla nazwę usługi Bonjour.
Lokalizacja	Wyświetla nazwę lokalizacji Bonjour.
Protokół Najwyższego Priorytetu	Wybierz protokół priorytetu dla drukowania z Bonjour.
Wide-Area Bonjour	Wybierz w ustawieniach, czy chcesz korzystać z Wide-Area Bonjour.

Ustawienia iBeacon

Elementy	Wartość i opis ustawienia
Włącz Transmisja iBeacon	Wybierz tę opcję, aby włączyć funkcję transmisji iBeacon.

Ustawienia SLP

Elementy	Wartość i opis ustawienia
Włącz SLP	Wybierz tę opcję, aby włączyć funkcję SLP. Służy ona do wyszukiwania sieci w EpsonNet Config.

Ustawienia WSD

Elementy	Wartość i opis ustawienia
Włącz WSD	Wybierz tę opcję, aby włączyć dodawanie urządzeń za pomocą WSD i drukować z portu WSD. Jeśli nie chcesz, aby ten produkt wyszukiwał urządzenia, wyłącz ten element i wyłącz element Włącz IPP .
Limit czasu drukowania (sek.)	Wprowadź wartość czasu braku aktywności komunikacji dla drukowania WSD od 3 do 3600 sekund.
Limit czasu skanowania (sek.)	Wprowadź wartość czasu braku aktywności komunikacji dla skanowania WSD od 3 do 3600 sekund.
Nazwa urządzenia	Wyświetla nazwę urządzenia WSD.
Lokalizacja	Wyświetla nazwę lokalizacji WSD.

Ustawienia LLTD

Elementy	Wartość i opis ustawienia
Włącz LLTD	Wybierz tę opcję, aby włączyć LLTD. Na mapie sieci Windows wyświetla się drukarka.
Nazwa urządzenia	Wyświetla nazwę urządzenia LLTD.

Ustawienia LLMNR

Elementy	Wartość i opis ustawienia
Włącz LLMNR	Wybierz tę opcję, aby włączyć LLMNR. Możesz użyć odwzorowania nazwy bez NetBIOS nawet w przypadku braku możliwości skorzystania z DNS.

Ustawienia LPR

Elementy	Wartość i opis ustawienia
Zezwól na drukowanie przez port LPR	Wybierz tę opcję, aby zezwolić na drukowanie z portu LPR.
Limit czasu drukowania (sek.)	Wprowadź wartość czasu braku aktywności dla drukowania LPR od 0 do 3600 sekund. Jeśli nie chcesz wprowadzać czasu braku aktywności, wprowadź 0.

Ustawienia RAW(Port 9100)

Elementy	Wartość i opis ustawienia
Zezwól na drukowanie RAW(Port 9100)	Wybierz tę opcję, aby zezwolić na drukowanie z portu RAW (portu 9100).
Limit czasu drukowania (sek.)	Wprowadź wartość czasu braku aktywności dla drukowania RAW (portu 9100) od 0 do 3600 sekund. Jeśli nie chcesz wprowadzać czasu braku aktywności, wprowadź 0.

Ustawienia RAW(Niestandardowy port)

Elementy	Wartość i opis ustawienia
Zezwól na drukowanie RAW(Niestandardowy port)	Wybierz tę opcję, aby zezwolić na drukowanie z portu RAW (portu niestandardowego).
Numer portu	Wprowadź numer portu na potrzeby drukowania RAW z zakresu od 1024 do 65535 (z wyjątkiem portów 9100, 1865, 2968).
Limit czasu drukowania (sek.)	Wprowadź wartość limitu czasu na potrzeby drukowania RAW (portu niestandardowego) od 0 do 3600 sekund. Jeśli nie chcesz wprowadzać czasu braku aktywności, wprowadź 0.

Ustawienia IPP

Elementy	Wartość i opis ustawienia
Włącz IPP	Wybierz, aby włączyć komunikację IPP. Po włączeniu możliwe jest drukowanie przez Internet. Wyświetlane jest również podczas wyszukiwania urządzeń w sieci. Wyświetlają się jedynie te drukarki, które obsługują IPP.
Zezwól na niezabezpieczoną komunikację	Wybierz Dozwolone , aby pozwolić drukarce na komunikowanie się bez żadnych środków ostrożności (IPP).

Elementy	Wartość i opis ustawienia
Limit czasu komunikacji (sek.)	Wprowadź wartość czasu braku aktywności dla drukowania IPP od 0 do 3600 sekund.
Podczas używania drukowania IPP, wymagany jest Kod PIN	Wybierz, czy podczas drukowania IPP ma być wymagany kod PIN. Jeśli wybierzesz Tak , w drukarce nie zostaną zapisane zadania drukowania IPP bez kodów PIN.
URL (sieć)	Wyświetla URL IPP (http i https) po podłączeniu drukarki do sieci. URL to wartość połączona z adresu IP drukarki, numeru portu i nazwy drukarki IPP.
URL (Wi-Fi Direct)	Wyświetla URL IPP (http i https) po podłączeniu drukarki za pośrednictwem Wi-Fi Direct. URL to wartość połączona z adresu IP drukarki, numeru portu i nazwy drukarki IPP.
Nazwa drukarki	Wyświetla nazwę drukarki IPP.
Lokalizacja	Wyświetla lokalizację IPP.

Ustawienia FTP

Elementy	Wartość i opis ustawienia
Włącz serwer FTP	Wybierz, aby włączyć drukowanie FTP. Wyświetlają się jedynie te drukarki, które obsługują drukowanie FTP.
Limit czasu komunikacji (sek.)	Wprowadź wartość czasu braku aktywności dla komunikacji FTP od 0 do 3600 sekund. Jeśli nie chcesz wprowadzać czasu braku aktywności, wprowadź 0.

Ustawienia SNMPv1/v2c

Elementy	Wartość i opis ustawienia
Enable SNMPv1	SNMPv1 jest włączone, gdy jest zaznaczone pole wyboru.
Enable SNMPv2c	SNMPv2c jest włączone, gdy jest zaznaczone pole wyboru.
Upoważnienie dostępu	Ustaw kontrolę dostępu w przypadku włączenia SNMPv1/v2c. Wybierz pozycję Należy tylko przeczytać lub Przeczytaj/Pisz .
Nazwa grupy (tylko do odczytu)	Wprowadź od 0 do 32 znaków w formacie ASCII (0x20 do 0x7E).
Nazwa grupy (odczyt/zapis)	Wprowadź od 0 do 32 znaków w formacie ASCII (0x20 do 0x7E).
Pozwól na dostęp z narzędzi Epson	Określ, czy zezwolić na zapisywanie informacji przez narzędzia firmy Epson, takie jak Epson Device Admin.

Ustawienia SNMPv3

Elementy	Wartość i opis ustawienia
Włącz SNMPv3	Kiedy jest zaznaczone pole wyboru, włącza się SNMPv3.

Elementy		Wartość i opis ustawienia
Nazwa użytkownika		Wprowadź od 1 do 32 znaków, korzystając ze znaków 1-bitowych.
Ustawienia uwierzytelniania		
	Algorytm	Wybierz algorytm uwierzytelnienia dla SNMPv3.
	Hasło	Wprowadź hasło uwierzytelnienia dla SNMPv3. Wprowadź od 8 do 32 znaków w formacie ASCII (0x20–0x7E). Jeśli ustawienie nie będzie określone, zostaw puste pole.
	Potwierdź hasło	Dla potwierdzenia wprowadź skonfigurowane hasło.
Ustawienia szyfrowania		
	Algorytm	Wybierz algorytm szyfrowania dla SNMPv3.
	Hasło	Wprowadź hasło szyfrowania dla SNMPv3. Wprowadź od 8 do 32 znaków w formacie ASCII (0x20–0x7E). Jeśli ustawienie nie będzie określone, zostaw puste pole.
	Potwierdź hasło	Dla potwierdzenia wprowadź skonfigurowane hasło.
Nazwa kontekstowa		Wprowadź maksymalnie 32 znaki w formacie Unicode (UTF-8). Jeśli ustawienie nie będzie określone, zostaw puste pole. Liczba znaków, jaką można wprowadzić, zależy od języka.

Powiązane informacje

- ➔ [„Kontrolowanie użycia protokołów” na stronie 475](#)
- ➔ [„Protokoły do włączania lub wyłączania” na stronie 476](#)

Używanie certyfikatu cyfrowego

Informacje o certyfikatach cyfrowych

Certyfikat CA

To jest certyfikat podpisany przez urząd certyfikacji. Można go uzyskać, wysyłając żądanie do danego urzędu certyfikacji. Ten certyfikat poświadcza istnienie drukarki i służy do komunikacji SSL/TLS, która umożliwia bezpieczne przesyłanie danych.

Jeżeli jest używany do komunikacji SSL/TLS, pełni rolę certyfikatu serwera.

W przypadku użycia funkcji filtrowania IPsec/IP lub komunikacji IEEE 802.1X pełni rolę certyfikatu klienta.

❑ Certyfikat urzędu certyfikacji

To jest certyfikat w łańcuchu Certyfikat CA, zwany też pośrednim certyfikatem urzędu certyfikacji. Jest używany przez przeglądarkę internetową do weryfikacji ścieżki certyfikatu drukarki w trakcie uzyskiwania dostępu do serwera innej firmy lub aplikacji Web Config.

W przypadku certyfikatu urzędu certyfikacji należy określić, kiedy ścieżka certyfikatu serwera ma być weryfikowana w trakcie uzyskiwania dostępu z poziomu drukarki. W przypadku drukarki należy ustawić, aby umożliwić certyfikację ścieżki Certyfikat CA na potrzeby połączenia SSL/TLS.

Certyfikat urzędu certyfikacji dla drukarki można uzyskać od urzędu certyfikacji, który wystawił dany certyfikat urzędu certyfikacji.

Możliwe jest też uzyskanie certyfikatu urzędu certyfikacji używanego do weryfikacji serwera innej firmy z urzędu certyfikacji, który wystawił Certyfikat CA dla tego serwera.

❑ Certyfikat podpisywany samodzielnie

To jest certyfikat, który jest wystawiany i podpisywany przez samą drukarkę. Jest zwany również certyfikatem głównym. Nie jest jednak godny zaufania i nie zapobiega podszywaniu się, ponieważ wystawca sam go podpisuje.

Można go używać podczas konfiguracji ustawień zabezpieczeń i podstawowej komunikacji SSL/TLS bez Certyfikat CA.

W przypadku wykorzystywania certyfikatu tego rodzaju na potrzeby komunikacji SSL/TLS w przeglądarce internetowej może zostać wyświetlony komunikat ostrzegawczy, ponieważ certyfikat nie jest zarejestrowany w przeglądarce. Certyfikat podpisywany samodzielnie nie można używać na potrzeby komunikacji innej niż SSL/TLS.

Powiązane informacje

➔ „Aktualizowanie certyfikatu z podpisem własnym” na stronie 485

➔ „Konfiguracja Certyfikat CA” na stronie 486

Konfiguracja Certyfikat CA

Uzyskiwanie certyfikatu z podpisem urzędu certyfikacji

Aby uzyskać certyfikat z podpisem urzędu certyfikacji, utwórz żądanie podpisania certyfikatu (Certificate Signing Request) i wyślij je do urzędu certyfikacji. Żądanie podpisania certyfikatu można utworzyć na komputerze za pomocą aplikacji Web Config.

Wykonaj poniższe czynności, aby utworzyć żądanie podpisania certyfikatu i uzyskać certyfikat podpisany przez urząd certyfikacji przy użyciu aplikacji Web Config. Jeśli żądanie podpisania certyfikatu zostanie utworzone przy użyciu aplikacji Web Config, certyfikat będzie mieć format PEM/DER.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta Zabezpieczenie sieci. > SSL/TLS > Certyfikat lub IPsec/Filtrowanie IP > Certyfikat klienta lub IEEE802.1X > Certyfikat klienta

Bez względu na wybraną pozycję można uzyskać ten sam certyfikat i używać go jako wspólnego.

4. Kliknij przycisk **Generuj** w polu **CSR**.

Zostanie wyświetlona strona tworzenia żądania podpisania certyfikatu.

5. Wprowadź wartości poszczególnych pozycji.

Uwaga:

Dostępne długości klucza i skróty różnią się w zależności od urzędu certyfikacji. Żądanie należy utworzyć zgodnie z zasadami danego urzędu certyfikacji.

6. Kliknij przycisk **OK**.

Zostanie wyświetlony komunikat z potwierdzeniem zakończenia.

7. Wybierz kartę **Zabezpieczenie sieci**. Potem wybierz pozycje **SSL/TLS > Certyfikat, IPsec/Filtrowanie IP > Certyfikat klienta** lub **IEEE802.1X > Certyfikat klienta**.

8. Kliknij jeden z przycisków pobierania **CSR** zgodnie z określonym formatem danego urzędu certyfikacji, aby pobrać żądanie podpisania certyfikatu na komputer.



Ważne:

Nie generować ponownie żądania podpisania certyfikatu. Może to uniemożliwić zaimportowanie wystawionego Certyfikat CA.

9. Wyślij żądanie podpisania certyfikatu do urzędu certyfikacji i uzyskaj Certyfikat CA.

Postępuj zgodnie z zasadami każdego urzędu certyfikacji dotyczącymi metod i formy wysyłania.

10. Zapisz wystawiony Certyfikat CA na komputerze podłączonym do drukarki.

Procedura uzyskiwania Certyfikat CA zostanie zakończona po zapisaniu certyfikatu w miejscu docelowym.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Opcje ustawień żądania CSR

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Długość klucza	Wybierz długość klucza.
Popularna nazwa	Można wprowadzić od 1 do 128 znaków. Jeśli jest to adres IP, powinien to być adres statyczny. Można wprowadzić od 1 do 5 adresów IPv4, adresów IPv6, nazw hosta, w pełni kwalifikowanych nazw domen, rozdzielając je przecinkami. Pierwszy element jest przechowywany jako nazwa publiczna, a pozostałe elementy jako aliasy podmiotu certyfikatu. Przykład: Adres IP drukarki: 192.0.2.123, nazwa drukarki: EPSONA1B2C3 Popularna nazwa: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
Organizacja/ Jednostka organizacyjna/ Miejscowość/ Stan/Prowincja	Można wprowadzić od 0 do 64 znaków ASCII (0x20–0x7E). Nazwy wyróżniające można rozdzielić przecinkami.

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Kraj	Podaj dwucyfrowy kod kraju zgodnie z normą ISO-3166.
Adres email wysyłającego	Można wprowadzić adres e-mail nadawcy dla ustawienia serwera poczty e-mail. Wprowadź ten sam adres e-mail, który jest Adres email wysyłającego dla karty Sieć > Serwer e-mail > Podstawowe .

Powiązane informacje

➔ „Uzyskiwanie certyfikatu z podpisem urzędu certyfikacji” na stronie 481

Importowanie certyfikatu z podpisem urzędu certyfikacji

Uzyskany Certyfikat CA można zaimportować na drukarce.



Ważne:

- Upewnij się, że ustawienia daty i zegara drukarki są poprawne. Certyfikat może być nieważny.
- Jeśli certyfikat zostanie uzyskany przy użyciu żądania podpisania certyfikatu z poziomu aplikacji Web Config, certyfikat można zaimportować tylko jeden raz.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Karta Zabezpieczenie sieci. > SSL/TLS > Certyfikat, IPsec/Filtrowanie IP > Certyfikat klienta lub IEEE802.1X
4. Kliknij przycisk **Importuj**.
Zostanie wyświetlona strona importowania certyfikatu.
5. Wprowadź wartości poszczególnych pozycji. Ustaw opcje **Certyfikat CA 1** i **Certyfikat CA 2** podczas weryfikacji ścieżki certyfikatu w przeglądarce internetowej uzyskującej dostęp do drukarki.
W zależności od miejsca utworzenia żądania podpisania certyfikatu i formatu pliku certyfikatu wymagane ustawienia mogą się różnić. Wprowadź wartości wymaganych pozycji zgodnie z poniższym opisem.
 - Certyfikat w formacie PEM/DER uzyskany z aplikacji Web Config
 - Klucz prywatny:** nie konfiguruje, ponieważ drukarka wykorzystuje klucz prywatny.
 - Hasło:** nie konfiguruje.
 - Certyfikat CA 1/Certyfikat CA 2:** opcjonalne

- Certyfikat w formacie PEM/DER uzyskany z komputera
 - Klucz prywatny:** nie trzeba ustawiać.
 - Hasło:** nie konfiguruj.
 - Certyfikat CA 1/Certyfikat CA 2:** opcjonalne
- Certyfikat w formacie PKCS#12 uzyskany z komputera
 - Klucz prywatny:** nie konfiguruj.
 - Hasło:** opcjonalne
 - Certyfikat CA 1/Certyfikat CA 2:** nie konfiguruj.

6. Kliknij przycisk **OK**.

Zostanie wyświetlony komunikat z potwierdzeniem zakończenia.

Uwaga:

Kliknij przycisk **Potwierdź**, aby zweryfikować informacje o certyfikacie.

Powiązane informacje

- ➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19
- ➔ „Usuwanie certyfikatu z podpisem urzędu certyfikacji” na stronie 484

Elementy ustawień importu certyfikatu z podpisem CA

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Certyfikat serwera lub Certyfikat klienta	Wybierz format certyfikatu. Dla połączenia SSL/TLS wyświetla się Certyfikat serwera. Dla IPsec/filtrowania IP lub IEEE 802.1X wyświetla się Certyfikat klienta.
Klucz prywatny	Jeśli uzyskasz certyfikat w formacie PEM/DER po skorzystaniu z CSR utworzonego z komputera, określ plik prywatnego klucza odpowiadającego certyfikatowi.
Hasło	Jeśli format pliku to Certyfikat z kluczem prywatnym (PKCS#12) , wprowadź hasło szyfrowania prywatnego klucza ustawionego podczas uzyskiwania certyfikatu.
Certyfikat CA 1	Jeśli format certyfikatu to Certyfikat (PEM/DER) , zaimportuj certyfikat urzędu certyfikacyjnego wystawiającego Certyfikat CA wykorzystywany jako certyfikat serwera. W razie potrzeby określ plik.
Certyfikat CA 2	Jeśli format certyfikatu to Certyfikat (PEM/DER) , zaimportuj certyfikat urzędu certyfikacyjnego wystawiającego Certyfikat CA 1. W razie potrzeby określ plik.

Powiązane informacje

- ➔ „Importowanie certyfikatu z podpisem urzędu certyfikacji” na stronie 483

Usuwanie certyfikatu z podpisem urzędu certyfikacji

Możliwe jest usunięcie zaimportowanego certyfikatu, gdy certyfikat wygasł lub szyfrowane połączenie nie jest już potrzebne.



Ważne:

Jeśli certyfikat zostanie uzyskany przy użyciu żądania podpisania certyfikatu z poziomu aplikacji Web Config, nie będzie można ponownie zaimportować usuniętego certyfikatu. W takim przypadku utwórz żądanie podpisania certyfikatu i ponownie uzyskaj certyfikat.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Karta Zabezpieczenie sieci.
4. Wybierz jedną z następujących pozycji.
 - SSL/TLS > Certyfikat**
 - IPsec/Filtrowanie IP > Certyfikat klienta**
 - IEEE802.1X > Certyfikat klienta**
5. Kliknij przycisk **Usuń**.
6. W wyświetlonym komunikacie potwierdź chęć usunięcia certyfikatu.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Aktualizowanie certyfikatu z podpisem własnym

Ze względu na to, że Certyfikat podpisany samodzielnie jest wystawiany przez drukarkę, można zaktualizować go po jego wygaśnięciu lub zmianie opisywanej zawartości.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Karta Zabezpieczenie sieci > SSL/TLS > Certyfikat
4. Kliknij przycisk **Aktualizuj**.

5. Wprowadź wartość **Popularna nazwa**.

Możesz wprowadzić do pięciu adresów IPv4, adresów IPv6, nazw hostów i domen FQDN o długości od 1 do 128 znaków oraz oddzielić je przecinkami. Pierwszy parametr jest przechowywany w nazwie pospolitej, a pozostałe są przechowywane w polach aliasów podmiotu certyfikatu.

Przykład:

Adres IP drukarki: 192.0.2.123, nazwa drukarki: EPSONA1B2C3

Nazwa pospolita: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

6. Wprowadź okres ważności certyfikatu.

7. Kliknij przycisk **Dalej**.

Wyświetlony zostanie komunikat z potwierdzeniem.

8. Kliknij przycisk **OK**.

Drukarka została zaktualizowana.

Uwaga:

Informacje o certyfikacie można sprawdzić, wybierając pozycje **Zabezpieczenie sieci > SSL/TLS > Certyfikat > Certyfikat podpisywany samodzielnie** i klikając **Potwierdź**.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Konfiguracja Certyfikat CA

Ustawiając Certyfikat CA, możesz potwierdzić ścieżkę do certyfikatu CA serwera, do którego dostęp uzyskuje drukarka. Może to zapobiec podaniu się kogoś za inną osobę.

Certyfikat CA możesz otrzymać od urzędu certyfikacji, który wystawia Certyfikat CA.

Import Certyfikat CA

Certyfikat CA można zaimportować na drukarce.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia sieciowe** > **Stan sieci** > **Stan sieci LAN/Wi-Fi**

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta **Zabezpieczenie sieci** > **Certyfikat CA**

4. Kliknij przycisk **Importuj**.

5. Określ Certyfikat CA do zaimportowania.

6. Kliknij przycisk **OK**.

Po ukończeniu importu wrócisz na ekran **Certyfikat CA**, na którym wyświetla się zaimportowany Certyfikat CA.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Usuwanie Certyfikat CA

Można usunąć zaimportowany Certyfikat CA.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Karta Zabezpieczenie sieci > Certyfikat CA
4. Kliknij **Usuń** obok Certyfikat CA do usunięcia.
5. W wyświetlonym komunikacie potwierdź chęć usunięcia certyfikatu.
6. Kliknij **Uruchom ponownie sieć**, a następnie upewnij się, że usunięty certyfikat CA nie jest wyszczególniony na zaktualizowanym ekranie.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Komunikacja SSL/TLS z drukarką

Jeżeli na drukarce zainstalowano certyfikat serwera i włączono protokół SSL/TLS (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security), można szyfrować komunikację między komputerami. Czynności te trzeba wykonać, aby uniemożliwić zdalny dostęp osobom nieupoważnionym.

Konfiguracja podstawowych ustawień SSL/TLS

Jeśli drukarka obsługuje funkcję serwera HTTPS, możesz wykorzystać komunikację SSL/TLS do jej zaszyfrowania. Istnieje możliwość konfigurowania drukarki i zarządzania nią z wykorzystaniem Web Config przy jednoczesnym zapewnieniu bezpieczeństwa.

Skonfiguruj siłę szyfrowania i funkcję przekierowania

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta **Zabezpieczenie sieci** > **SSL/TLS** > **Podstawowe**

4. Wybierz wartość poszczególnych pozycji.

Siła szyfrowania

Wybierz poziom siły szyfrowania.

Przekieruj HTTP na HTTPS

Wybierz ustawienie Enable lub Disable. Domyślnym ustawieniem jest „Wyłącz”.

TLS 1.0

Wybierz ustawienie Enable lub Disable. Domyślnym ustawieniem jest „Wyłącz”.

TLS.1.1

Wybierz ustawienie Enable lub Disable. Domyślnym ustawieniem jest „Wyłącz”.

TLS.1.2

Wybierz ustawienie Enable lub Disable. Domyślnym ustawieniem jest „Wyłącz”.

5. Kliknij przycisk **Dalej**.

Wyświetlony zostanie komunikat z potwierdzeniem.

6. Kliknij przycisk **OK**.

Drukarka została zaktualizowana.

Konfiguracja certyfikatu serwera dla drukarki

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia sieciowe** > **Stan sieci** > **Stan sieci LAN/Wi-Fi**

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta **Zabezpieczenie sieci** > **SSL/TLS** > **Certyfikat**

4. Na **Certyfikat serwera** określ certyfikat, z którego chcesz korzystać.

Certyfikat podpisywany samodzielnie

Drukarka utworzyła certyfikat z podpisem własnym. Wybierz go, jeśli nie uzyskasz certyfikatu z podpisem CA.

Certyfikat CA

Jeśli wcześniej otrzymasz i zaimportujesz certyfikat z podpisem urzędu certyfikacji, możesz go wybrać.

5. Kliknij przycisk **Dalej**.

Wyświetlony zostanie komunikat z potwierdzeniem.

6. Kliknij przycisk **OK**.

Drukarka została zaktualizowana.

Powiązane informacje

- ➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19
- ➔ „Konfiguracja Certyfikat CA” na stronie 481
- ➔ „Aktualizowanie certyfikatu z podpisem własnym” na stronie 485

Szyfrowanie komunikacji za pośrednictwem funkcji IPsec/ Filtrowanie IP

Informacje o IPsec/Filtrowanie IP

Ruch można filtrować na podstawie adresów IP, usług i portów, używając funkcji filtrowania IPsec/IP. Połączenie różnych filtrów umożliwia takie skonfigurowanie drukarki, aby akceptowane lub blokowane były określone klienci i konkretne rodzaje danych. Ponadto można zwiększyć poziom bezpieczeństwa za pomocą protokołu IPsec.

Uwaga:

Protokół IPsec jest obsługiwany przez komputery z systemem Windows Vista lub nowszym albo systemem Windows Server 2008 lub nowszym.

Konfigurowanie domyślnych zasad

Aby móc filtrować ruch, należy skonfigurować domyślne zasady. Domyślne zasady dotyczą wszystkich użytkowników lub grup korzystających z drukarki. Aby zapewnić bardziej szczegółową kontrolę nad użytkownikami i grupami użytkowników, należy skonfigurować zasady grupy.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia sieciowe** > **Stan sieci** > **Stan sieci LAN/Wi-Fi**

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta Zabezpieczenie sieci > **IPsec/Filtrowanie IP** > **Podstawowe**

4. Wprowadź wartości poszczególnych pozycji.

5. Kliknij przycisk **Dalej**.

Wyświetlony zostanie komunikat z potwierdzeniem.

6. Kliknij przycisk **OK**.

Drukarka została zaktualizowana.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Elementy ustawień opcji Zasady domyślne

Zasady domyślne

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
IPsec/Filtrowanie IP	Umożliwia włączenie lub wyłączenie funkcji filtrowania IPsec/IP.

Kontrola dostępu

Umożliwia skonfigurowanie metody weryfikowania pakietów protokołu IP.

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Zezwól na dostęp	Wybierz tę opcję, aby umożliwić przekazywanie skonfigurowanych pakietów protokołu IP.
Odmów dostępu	Wybierz tę opcję, aby zablokować przekazywanie skonfigurowanych pakietów protokołu IP.
IPsec	Wybierz tę opcję, aby umożliwić przekazywanie skonfigurowanych pakietów protokołu IPsec.

Wersja IKE

Wybierz ustawienie **IKEv1** lub **IKEv2** dla opcji **Wersja IKE**. Wybierz jedną z nich odpowiednio do urządzenia, z którym drukarka jest połączona.

IKEv1

Po wybraniu ustawienia **IKEv1** dla opcji **Wersja IKE** wyświetlane są następujące pozycje.

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Sposób uwierzytelniania	Aby wybrać opcję Certyfikat , należy najpierw uzyskać i zaimportować certyfikat podpisany przez urząd certyfikacji.
Klucz współdzielony	Jeśli dla opcji Klucz współdzielony zostanie wybrane ustawienie Sposób uwierzytelniania , w tym polu wprowadź wartość klucza wstępnego o długości od 1 do 127 znaków.
Potwierdź Klucz współdzielony	Wprowadź skonfigurowany klucz w celu potwierdzenia.

IKEv2

Po wybraniu ustawienia **IKEv2** dla opcji **Wersja IKE** wyświetlane są następujące pozycje.

Elementy	Ustawienia i objaśnienie	
Lokalny	Sposób uwierzytelniania	Aby wybrać opcję Certyfikat , należy najpierw uzyskać i zaimportować certyfikat podpisany przez urząd certyfikacji.
	Typ ID	Jeśli zostanie wybrane ustawienie Klucz współdzielony dla opcji Sposób uwierzytelniania , wybierz rodzaj identyfikatora drukarki.
	ID	Umożliwia wprowadzenie identyfikatora drukarki pasującego do typu identyfikatora. Na początku identyfikatora nie można używać znaków: @, # i =. Wyróżniająca nazwa: Wprowadź od 1 do 255 jednobajtowych znaków ASCII (0x20 do 0x7E). Trzeba użyć znaku „=”. Adres IP: Wprowadź adres w formacie IPv4 lub IPv6. FQDN: Wprowadź od 1 do 255 znaków: A–Z a–z 0–9, - i kropkę (.). Adres email: Wprowadź od 1 do 255 jednobajtowych znaków ASCII (0x20 do 0x7E). Trzeba użyć znaku „@”. ID klucza: Wprowadź od 1 do 255 jednobajtowych znaków ASCII (0x20 do 0x7E).
	Klucz współdzielony	Jeśli dla opcji Klucz współdzielony zostanie wybrane ustawienie Sposób uwierzytelniania , w tym polu wprowadź wartość klucza wstępnego o długości od 1 do 127 znaków.
	Potwierdź Klucz współdzielony	Wprowadź skonfigurowany klucz w celu potwierdzenia.

Elementy		Ustawienia i objaśnienie
Zdalny	Sposób uwierzytelniania	Aby wybrać opcję Certyfikat , należy najpierw uzyskać i zaimportować certyfikat podpisany przez urząd certyfikacji.
	Typ ID	Jeśli zostanie wybrane ustawienie Klucz współdzielony dla opcji Sposób uwierzytelniania , wybierz rodzaj identyfikatora urządzenia, które ma być uwierzytelnione.
	ID	Umożliwia wprowadzenie identyfikatora drukarki pasującego do typu identyfikatora. Na początku identyfikatora nie można używać znaków: @, # i =. Wyróżniająca nazwa: Wprowadź od 1 do 255 jednobajtowych znaków ASCII (0x20 do 0x7E). Trzeba użyć znaku „=”. Adres IP: Wprowadź adres w formacie IPv4 lub IPv6. FQDN: Wprowadź od 1 do 255 znaków: A–Z a–z 0–9, - i kropkę (.). Adres email: Wprowadź od 1 do 255 jednobajtowych znaków ASCII (0x20 do 0x7E). Trzeba użyć znaku „@”. ID klucza: Wprowadź od 1 do 255 jednobajtowych znaków ASCII (0x20 do 0x7E).
	Klucz współdzielony	Jeśli dla opcji Klucz współdzielony zostanie wybrane ustawienie Sposób uwierzytelniania , w tym polu wprowadź wartość klucza wstępnego o długości od 1 do 127 znaków.
	Potwierdź Klucz współdzielony	Wprowadź skonfigurowany klucz w celu potwierdzenia.

Hermetyzacja

Jeśli dla opcji **IPsec** zostanie wybrane ustawienie **Kontrola dostępu**, skonfiguruj tryb hermetyzacji.

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Tryb transportu	Wybierz tę opcję, jeśli drukarka jest używana tylko w jednej sieci LAN. Pakiety protokołu IP w warstwie 4. lub wyższej będą szyfrowane.
Tryb tunelowania	Wybierz tę opcję, jeśli drukarka jest używana w sieci obsługującej Internet, np. IPsec-VPN. Szyfrowane będą nagłówki i zawartość pakietów IP. Zdalna brama (Tryb tunelowania): Jeśli dla opcji Tryb tunelowania zostanie wybrane ustawienie Hermetyzacja , w tym polu wprowadź adres bramy o długości od 1 do 39 znaków.

Protokół zabezpieczenia

Jeśli dla opcji **IPsec** zostanie wybrane ustawienie **Kontrola dostępu**, wybierz jedno z poniższych ustawień.

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
ESP	Wybierz tę opcję, aby zapewnić integralność uwierzytelniania i danych, a także włączyć szyfrowanie danych.
AH	Wybierz tę opcję, aby zapewnić integralność uwierzytelniania i danych. Nawet jeśli szyfrowanie danych jest niemożliwe, nadal będzie można korzystać z protokołu IPsec.

❑ Ustawienia algorytmu

Zaleca się wybranie pozycji **Dowolny** dla wszystkich ustawień lub wybranie pozycji innej niż **Dowolny** dla poszczególnych ustawień. Jeśli pozycja **Dowolny** zostanie wybrana dla niektórych ustawień, a pozycja inna niż **Dowolny** zostanie wybrana dla innych ustawień, komunikacja z urządzeniem może nie być możliwa w zależności od innego urządzenia, które ma być uwierzytelnione.

Elementy		Ustawienia i objaśnienie
IKE	Szyfrowanie	Umożliwia wybór algorytmu szyfrowania protokołu IKE. Dostępne pozycje różnią się w zależności od wersji protokołu IKE.
	Uwierzytelnianie	Umożliwia wybór algorytmu uwierzytelniania protokołu IKE.
	Wymiana kluczy	Umożliwia wybór algorytmu wymiany kluczy protokołu IKE. Dostępne pozycje różnią się w zależności od wersji protokołu IKE.
ESP	Szyfrowanie	Umożliwia wybór algorytmu szyfrowania protokołu ESP. Opcja jest dostępna, tylko jeśli wybrano ustawienie ESP dla opcji Protokół zabezpieczenia .
	Uwierzytelnianie	Umożliwia wybór algorytmu uwierzytelniania protokołu ESP. Opcja jest dostępna, tylko jeśli wybrano ustawienie ESP dla opcji Protokół zabezpieczenia .
AH	Uwierzytelnianie	Umożliwia wybór algorytmu szyfrowania protokołu AH. Opcja jest dostępna, tylko jeśli wybrano ustawienie AH dla opcji Protokół zabezpieczenia .

Powiązane informacje

- ➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19
- ➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Konfigurowanie zasad grupy

Zasady grupy to co najmniej jedna reguła stosowana do użytkownika lub grupy użytkowników. Drukarka będzie kontrolować pakiety IP, które spełniają warunki skonfigurowanych zasad. Pakiety są sprawdzane z warunkami zasad grupy w kolejności od 1 do 10, a potem z warunkami zasad domyślnych.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia sieciowe** > **Stan sieci** > **Stan sieci LAN/Wi-Fi**
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Karta Zabezpieczenie sieci > **IPsec/Filtrowanie IP** > **Podstawowe**
4. Kliknij kartę z numerem, którą chcesz skonfigurować.

5. Wprowadź wartości poszczególnych pozycji.
6. Kliknij przycisk **Dalej**.
Wyświetlony zostanie komunikat z potwierdzeniem.
7. Kliknij przycisk **OK**.
Drukarka została zaktualizowana.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Elementy ustawień opcji Zasady grupy

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Włącz te Zasady grupy	Umożliwia włączenie lub wyłączenie zasad grupowych.

Kontrola dostępu

Umożliwia skonfigurowanie metody weryfikowania pakietów protokołu IP.

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Zezwól na dostęp	Wybierz tę opcję, aby umożliwić przekazywanie skonfigurowanych pakietów protokołu IP.
Odmów dostępu	Wybierz tę opcję, aby zablokować przekazywanie skonfigurowanych pakietów protokołu IP.
IPsec	Wybierz tę opcję, aby umożliwić przekazywanie skonfigurowanych pakietów protokołu IPsec.

Adres lokalny (drukarka)

Wybierz adres IPv4 lub adres IPv6 dopasowany do otoczenia sieciowego. Jeśli adres IP jest przydzielany automatycznie, można wybrać opcję **Użyj automatycznego uzyskiwania adresu IPv4**.

Uwaga:

Jeśli adres IPv6 jest przydzielany automatycznie, połączenie może być niedostępne. Należy skonfigurować statyczny adres IPv6.

Zdalny adres (Host)

Umożliwia określenie adresu IP urządzenia na potrzeby kontroli dostępu. Adres IP musi mieć do 43 znaków. Jeśli nie zostanie podany żaden adres IP, kontrolowane będą wszystkie adresy.

Uwaga:

Jeśli adres IP jest przydzielany automatycznie (np. przez serwer DHCP), połączenie może być niedostępne. Należy skonfigurować statyczny adres IP.

Metoda wyboru portu

Umożliwia wybranie metody określania portów.

Nazwa usługi

Jeśli dla opcji **Nazwa usługi** zostanie wybrane ustawienie **Metoda wyboru portu**, wybierz jedno z poniższych ustawień.

Protokół transportu

Jeśli dla opcji **Numer portu** zostanie wybrane ustawienie **Metoda wyboru portu**, skonfiguruj tryb hermetyzacji.

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Dowolny protokół	Wybierz tę opcję, aby kontrolować wszystkie typy protokołów.
TCP	Wybierz tę opcję, aby kontrolować dane w trybie emisji pojedynczej.
UDP	Wybierz tę opcję, aby kontrolować dane w trybach rozgłaszania oraz multiemisji.
ICMPv4	Wybierz tę opcję, aby kontrolować komendy ping.

Port lokalny

Jeśli dla opcji **Metoda wyboru portu** zostanie wybrane ustawienie **Numer portu**, a dla opcji **Protokół transportu** — ustawienie **TCP** lub **UDP**, wprowadź numery portów, na których odbierane pakiety mają być kontrolowane. Rozdziel numery portów przecinkami. Można podać maksymalnie 10 numerów portów.

Przykład: 20,80,119,5220

Jeśli nie zostanie podany żaden numer portu, kontrolowane będą wszystkie porty.

Port zdalny

Jeśli dla opcji **Metoda wyboru portu** zostanie wybrane ustawienie **Numer portu**, a dla opcji **Protokół transportu** — ustawienie **TCP** lub **UDP**, wprowadź numery portów, na których wysyłane pakiety mają być kontrolowane. Rozdziel numery portów przecinkami. Można podać maksymalnie 10 numerów portów.

Przykład: 25,80,143,5220

Jeśli nie zostanie podany żaden numer portu, kontrolowane będą wszystkie porty.

Wersja IKE

Wybierz ustawienie **IKEv1** lub **IKEv2** dla opcji **Wersja IKE**. Wybierz jedną z nich odpowiednio do urządzenia, z którym drukarka jest połączona.

IKEv1

Po wybraniu ustawienia **IKEv1** dla opcji **Wersja IKE** wyświetlane są następujące pozycje.

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Sposób uwierzytelniania	Jeśli dla opcji IPsec zostanie wybrane ustawienie Kontrola dostępu , wybierz jedno z poniższych ustawień. Wykorzystywany certyfikat jest taki sam, jak w zasadach domyślnych.
Klucz współdzielony	Jeśli dla opcji Klucz współdzielony zostanie wybrane ustawienie Sposób uwierzytelniania , w tym polu wprowadź wartość klucza wstępnego o długości od 1 do 127 znaków.
Potwierdź Klucz współdzielony	Wprowadź skonfigurowany klucz w celu potwierdzenia.

IKEv2

Po wybraniu ustawienia **IKEv2** dla opcji **Wersja IKE** wyświetlane są następujące pozycje.

Elementy		Ustawienia i objaśnienie
Lokalny	Sposób uwierzytelniania	Jeśli dla opcji IPsec zostanie wybrane ustawienie Kontrola dostępu , wybierz jedno z poniższych ustawień. Wykorzystywany certyfikat jest taki sam, jak w zasadach domyślnych.
	Typ ID	Jeśli zostanie wybrane ustawienie Klucz współdzielony dla opcji Sposób uwierzytelniania , wybierz rodzaj identyfikatora drukarki.
	ID	Umożliwia wprowadzenie identyfikatora drukarki pasującego do typu identyfikatora. Na początku identyfikatora nie można używać znaków: @, # i =. Wyróżniająca nazwa: Wprowadź od 1 do 255 jednobajtowych znaków ASCII (0x20 do 0x7E). Trzeba użyć znaku „=”. Adres IP: Wprowadź adres w formacie IPv4 lub IPv6. FQDN: Wprowadź od 1 do 255 znaków: A–Z a–z 0–9, - i kropkę (.). Adres email: Wprowadź od 1 do 255 jednobajtowych znaków ASCII (0x20 do 0x7E). Trzeba użyć znaku „@”. ID klucza: Wprowadź od 1 do 255 jednobajtowych znaków ASCII (0x20 do 0x7E).
	Klucz współdzielony	Jeśli dla opcji Klucz współdzielony zostanie wybrane ustawienie Sposób uwierzytelniania , w tym polu wprowadź wartość klucza wstępnego o długości od 1 do 127 znaków.
	Potwierdź Klucz współdzielony	Wprowadź skonfigurowany klucz w celu potwierdzenia.

Elementy		Ustawienia i objaśnienie
Zdalny	Sposób uwierzytelniania	Jeśli dla opcji IPsec zostanie wybrane ustawienie Kontrola dostępu , wybierz jedno z poniższych ustawień. Wykorzystywany certyfikat jest taki sam, jak w zasadach domyślnych.
	Typ ID	Jeśli zostanie wybrane ustawienie Klucz współdzielony dla opcji Sposób uwierzytelniania , wybierz rodzaj identyfikatora urządzenia, które ma być uwierzytelnione.
	ID	Umożliwia wprowadzenie identyfikatora drukarki pasującego do typu identyfikatora. Na początku identyfikatora nie można używać znaków: @, # i =. Wyróżniająca nazwa: Wprowadź od 1 do 255 jednobajtowych znaków ASCII (0x20 do 0x7E). Trzeba użyć znaku „=”. Adres IP: Wprowadź adres w formacie IPv4 lub IPv6. FQDN: Wprowadź od 1 do 255 znaków: A–Z a–z 0–9, - i kropkę (.). Adres email: Wprowadź od 1 do 255 jednobajtowych znaków ASCII (0x20 do 0x7E). Trzeba użyć znaku „@”. ID klucza: Wprowadź od 1 do 255 jednobajtowych znaków ASCII (0x20 do 0x7E).
	Klucz współdzielony	Jeśli dla opcji Klucz współdzielony zostanie wybrane ustawienie Sposób uwierzytelniania , w tym polu wprowadź wartość klucza wstępnego o długości od 1 do 127 znaków.
	Potwierdź Klucz współdzielony	Wprowadź skonfigurowany klucz w celu potwierdzenia.

Hermetyzacja

Jeśli dla opcji **IPsec** zostanie wybrane ustawienie **Kontrola dostępu**, skonfiguruj tryb hermetyzacji.

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Tryb transportu	Wybierz tę opcję, jeśli drukarka jest używana tylko w jednej sieci LAN. Pakiety protokołu IP w warstwie 4. lub wyższej będą szyfrowane.
Tryb tunelowania	Wybierz tę opcję, jeśli drukarka jest używana w sieci obsługującej Internet, np. IPsec-VPN. Szyfrowane będą nagłówki i zawartość pakietów IP. Zdalna brama (Tryb tunelowania): Jeśli dla opcji Tryb tunelowania zostanie wybrane ustawienie Hermetyzacja , w tym polu wprowadź adres bramy o długości od 1 do 39 znaków.

Protokół zabezpieczenia

Jeśli dla opcji **IPsec** zostanie wybrane ustawienie **Kontrola dostępu**, wybierz jedno z poniższych ustawień.

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
ESP	Wybierz tę opcję, aby zapewnić integralność uwierzytelniania i danych, a także włączyć szyfrowanie danych.
AH	Wybierz tę opcję, aby zapewnić integralność uwierzytelniania i danych. Nawet jeśli szyfrowanie danych jest niemożliwe, nadal będzie można korzystać z protokołu IPsec.

Ustawienia algorytmu

Zaleca się wybranie pozycji **Dowolny** dla wszystkich ustawień lub wybranie pozycji innej niż **Dowolny** dla poszczególnych ustawień. Jeśli pozycja **Dowolny** zostanie wybrana dla niektórych ustawień, a pozycja inna niż **Dowolny** zostanie wybrana dla innych ustawień, komunikacja z urządzeniem może nie być możliwa w zależności od innego urządzenia, które ma być uwierzytelnione.

Elementy		Ustawienia i objaśnienie
IKE	Szyfrowanie	Umożliwia wybór algorytmu szyfrowania protokołu IKE. Dostępne pozycje różnią się w zależności od wersji protokołu IKE.
	Uwierzytelnianie	Umożliwia wybór algorytmu uwierzytelniania protokołu IKE.
	Wymiana kluczy	Umożliwia wybór algorytmu wymiany kluczy protokołu IKE. Dostępne pozycje różnią się w zależności od wersji protokołu IKE.
ESP	Szyfrowanie	Umożliwia wybór algorytmu szyfrowania protokołu ESP. Opcja jest dostępna, tylko jeśli wybrano ustawienie ESP dla opcji Protokół zabezpieczenia .
	Uwierzytelnianie	Umożliwia wybór algorytmu uwierzytelniania protokołu ESP. Opcja jest dostępna, tylko jeśli wybrano ustawienie ESP dla opcji Protokół zabezpieczenia .
AH	Uwierzytelnianie	Umożliwia wybór algorytmu szyfrowania protokołu AH. Opcja jest dostępna, tylko jeśli wybrano ustawienie AH dla opcji Protokół zabezpieczenia .

Kombinacja Adres lokalny (drukarka) i Zdalny adres (Host) wZasady grupy

		Ustawienie Adres lokalny (drukarka)		
		IPv4	IPv6*2	Dowolne adresy*3
Ustawienie Zdalny adres (Host)	IPv4*1	✓	–	✓
	IPv6*1*2	–	✓	✓
	Pusta	✓	✓	✓

*1 : Po wybraniu **IPsec** dla **Kontrola dostępu**, nie można określić długości prefiksu.

*2 : Po wybraniu **IPsec** dla **Kontrola dostępu**, można wybrać lokalny adres łącza (fe80::), ale zasady grup zostaną wyłączone.

*3 : Oprócz lokalnych adresów łącza IPv6.

Odniesienia do nazwy usługi w polityce grupy

Uwaga:

Niedostępne usługi są wyświetlane, ale nie można ich wybrać.

Nazwa usługi	Typ protokołu	Numer lokalnego portu	Numer zdalnego portu	Kontrolowane funkcje
Dowolny	–	–	–	Wszystkie usługi

Nazwa usługi	Typ protokołu	Numer lokalnego portu	Numer zdalnego portu	Kontrolowane funkcje
ENPC	UDP	3289	Dowolny port	Wyszukiwanie drukarki z aplikacji takich jak Epson Device Admin, sterownik drukarki i sterownik skanera
SNMP	UDP	161	Dowolny port	Uzyskiwanie i konfiguracja MIB z aplikacji takich jak Epson Device Admin, sterownik drukarki Epson i sterownik skanera Epson
LPR	TCP	515	Dowolny port	Przekazywanie danych LPR
RAW (Port 9100)	TCP	9100	Dowolny port	Przekazywanie danych RAW
IPP/IPPS	TCP	631	Dowolny port	Przekazywanie danych drukowania IPP/IPPS
WSD	TCP	Dowolny port	5357	Kontrolowanie WSD
WS-Discovery	UDP	3702	Dowolny port	Wyszukiwanie drukarki z WSD
Network Scan	TCP	1865	Dowolny port	Przekazywanie danych skanowania z oprogramowania skanowania
Network Push Scan	TCP	Dowolny port	2968	Uzyskiwanie informacji o zadaniu skanowania wypychanego z oprogramowania skanowania
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Dowolny port	Wyszukiwanie komputera podczas realizacji skanowania wypychanego z oprogramowania skanowania
Dane FTP (lokalny)	TCP	20	Dowolny port	Serwer FTP (przekazywanie danych drukowania FTP)
Kontrola FTP (lokalny)	TCP	21	Dowolny port	Serwer FTP (kontrolowanie drukowania FTP)
Dane FTP (zdalny)	TCP	Dowolny port	20	Klient FTP (przekazywanie danych skanowania i o odebranych faksach) Jednak w ten sposób możliwa jest kontrola jedynie tego serwera FTP, który wykorzystuje numer zdalnego portu 20.
Kontrola FTP (zdalny)	TCP	Dowolny port	21	Klient FTP (kontrolowanie w celu przekazania danych skanowania i odebranych danych faksu)
CIFS (lokalny)	TCP	445	Dowolny port	Serwer CIFS (udostępnianie folderu sieciowego)
CIFS (zdalny)	TCP	Dowolny port	445	Klient CIFS (przekazywanie danych skanowania i o odebranych faksach do folderu)

Nazwa usługi	Typ protokołu	Numer lokalnego portu	Numer zdalnego portu	Kontrolowane funkcje
NetBIOS Name Service (lokalny)	UDP	137	Dowolny port	Serwer CIFS (udostępnianie folderu sieciowego)
NetBIOS Datagram Service (lokalny)	UDP	138	Dowolny port	
NetBIOS Session Service (lokalny)	TCP	139	Dowolny port	
NetBIOS Name Service (zdalny)	UDP	Dowolny port	137	Klient CIFS (przekazywanie danych skanowania i o odebranych faksach do folderu)
NetBIOS Datagram Service (zdalny)	UDP	Dowolny port	138	
NetBIOS Session Service (zdalny)	TCP	Dowolny port	139	
HTTP (lokalny)	TCP	80	Dowolny port	Serwer HTTP(S) (przekazywanie danych Web Config i WSD)
HTTPS (lokalny)	TCP	443	Dowolny port	
HTTP (zdalny)	TCP	Dowolny port	80	Klient HTTP(S) (komunikacja pomiędzy Epson Connect, aktualizacją oprogramowania układowego i aktualizacją certyfikatu głównego)
HTTPS (zdalny)	TCP	Dowolny port	443	

Przykłady konfiguracji IPsec/Filtrowanie IP

Odbieranie wyłącznie pakietów IPsec

Przykład ten dotyczy jedynie domyślnej polityki.

Zasady domyślne:

- IPsec/Filtrowanie IP: **Włącz**
- Kontrola dostępu: **IPsec**
- Sposób uwierzytelniania: **Klucz współdzielony**
- Klucz współdzielony: Wpisz maksymalnie 127 znaków.

Zasady grupy: Nie konfiguruj.

Ustawienia odbierania danych do drukowania i drukarki

Ten przykład pozwala na komunikowanie danych drukowania i konfigurację drukarki z określonych usług.

Zasady domyślne:

- IPsec/Filtrowanie IP: **Włącz**
- Kontrola dostępu: **Odmów dostępu**

Zasady grupy:

- Włącz te Zasady grupy:** Sprawdź skrzynkę.
- Kontrola dostępu:** Zezwól na dostęp
- Zdalny adres (Host):** Adres IP klienta
- Metoda wyboru portu:** Nazwa usługi
- Nazwa usługi:** Sprawdź skrzynkę ENPC, SNMP, HTTP (lokalny), HTTPS (lokalny) i RAW (Port 9100).

Uwaga:

Aby uniknąć otrzymywania HTTP (lokalny) i HTTPS (lokalny), usuń oznaczenia w polach wyboru w **Zasady grupy**. Wykonując tę czynność, wyłącz czasowo IPsec/filtrowanie IP na panelu sterowania drukarki, aby zmienić jej ustawienia.

Uzyskiwanie dostępu wyłącznie z określonego adresu IP

Ten przykład pozwala na uzyskanie dostępu do drukarki z określonego adresu IP.

Zasady domyślne:

- IPsec/Filtrowanie IP:** Włącz
- Kontrola dostępu:** Odmów dostępu

Zasady grupy:

- Włącz te Zasady grupy:** Sprawdź skrzynkę.
- Kontrola dostępu:** Zezwól na dostęp
- Zdalny adres (Host):** Adres IP klienta administratora

Uwaga:

Niezależnie od konfiguracji polityki klient będzie mógł uzyskiwać dostęp do drukarki i konfigurować ją.

Konfiguracja certyfikatu dla IPsec/filtrowania IP

Skonfiguruj certyfikat klienta dla IPsec/filtrowania IP. Kiedy go ustawisz, możesz wykorzystać certyfikat jako metodę uwierzytelnienia dla IPsec/filtrowania IP. Jeśli chcesz skonfigurować urządzenie certyfikacyjne, przejdź do **Certyfikat CA**.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia sieciowe** > **Stan sieci** > **Stan sieci LAN/Wi-Fi**

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta Zabezpieczenie sieci > **IPsec/Filtrowanie IP** > **Certyfikat klienta**

4. Importuj certyfikat w **Certyfikat klienta**.

Jeśli masz już zaimportowany certyfikat opublikowany przez urządzenie certyfikacyjne, możesz skopiować certyfikat i wykorzystać go w IPsec/filtrowaniu IP. Aby skopiować, wybierz certyfikat z **Kopiuj z**, a następnie kliknij przycisk **Kopiuj**.

Powiązane informacje

- ➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19
- ➔ „Konfiguracja Certyfikat CA” na stronie 481
- ➔ „Konfiguracja Certyfikat CA” na stronie 486

Podłączanie drukarki do sieci IEEE802.1X

Konfigurowanie sieci z uwierzytelnianiem IEEE 802.1X

Po skonfigurowaniu na drukarce sieci z uwierzytelnianiem IEEE 802.1X można używać jej w sieci połączonej z serwerem RADIUS, przełącznikiem z funkcją uwierzytelniania lub punktem dostępu.

Protokół szyfrowania TLS w wersji 1.3 nie obsługuje tej funkcji.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta Zabezpieczenie sieci > IEEE802.1X > Podstawowe

4. Wprowadź wartości poszczególnych pozycji.

Aby korzystać z drukarki w sieci Wi-Fi, kliknij pozycję **Konfiguracja Wi-Fi** i wybierz lub wprowadź identyfikator SSID.

Uwaga:

Możliwe jest określenie tych samych ustawień dla sieci Ethernet i Wi-Fi.

5. Kliknij przycisk **Dalej**.

Wyświetlony zostanie komunikat z potwierdzeniem.

6. Kliknij przycisk **OK**.

Drukarka została zaktualizowana.

Powiązane informacje

- ➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Pozycje ustawień sieciowych IEEE 802.1X

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
IEEE802.1X (przewodowa sieć LAN)	Umożliwia włączenie lub wyłączenie ustawień strony (IEEE802.1X > Podstawowe) dotyczących uwierzytelniania IEEE802.1X (przewodowa sieć LAN).

Elementy	Ustawienia i objaśnienie	
IEEE802.1X (Wi-Fi)	Wyświetlanie stanu połączenia IEEE802.1X (Wi-Fi).	
Metoda połączenia	Wyświetlanie metody połączenia bieżącej sieci.	
Typ EAP	Wybierz opcję określającą metodę uwierzytelniania drukarki na serwerze RADIUS.	
	EAP-TLS	Trzeba uzyskać certyfikat podpisany przez urząd certyfikacji i zaimportować go.
	PEAP-TLS	
	EAP-TTLS	Trzeba skonfigurować hasło.
PEAP/MSCHAPv2		
ID użytkownika	Skonfiguruj identyfikator używany do uwierzytelniania na serwerze RADIUS. Wprowadź od 1 do 128 znaków jednobajtowych w formacie ASCII (0x20 do 0x7E).	
Hasło	Skonfiguruj hasło używane do uwierzytelniania drukarki. Wprowadź od 1 do 128 znaków jednobajtowych w formacie ASCII (0x20 do 0x7E). Jeśli rolę serwera RADIUS pełni urządzenie z systemem Windows, można wprowadzić do 127 znaków.	
Potwierdź hasło	Wprowadź skonfigurowane hasło, aby potwierdzić.	
ID serwera	Umożliwia skonfigurowanie identyfikatora serwera używanego do uwierzytelniania na określonym serwerze RADIUS. Wystawca uwierzytelnienia weryfikuje, czy identyfikator serwera jest w polu subject/subjectAltName certyfikatu serwera, który jest wysyłany z serwera RADIUS. Wprowadź od 0 do 128 znaków jednobajtowych w formacie ASCII (0x20 do 0x7E).	
Weryfikacja certyfikatu (tylko przewodowa sieć lokalna)	Weryfikację certyfikatu można włączyć niezależnie od używanej metody uwierzytelniania. Importuj certyfikat w Certyfikat CA . Ta pozycja jest dostępna tylko w przypadku połączeń z przewodową siecią lokalną. Aby móc połączyć się z siecią Wi-Fi z uwierzytelnianiem IEEE 8802.1X wymagany jest Certyfikat CA.	
Nazwa użytkownika anonimowego	Jeśli opcja Typ EAP zostanie ustawiona na PEAP-TLS , EAP-TTLS lub PEAP/MSCHAPv2 , można skonfigurować nazwę użytkownika anonimowego zamiast identyfikatora użytkownika, która będzie używana w pierwszym etapie uwierzytelniania PEAP. Wprowadź od 0 do 128 znaków jednobajtowych w formacie ASCII (0x20 do 0x7E).	
Siła szyfrowania	Można wybrać jedno z następujących ustawień.	
	Wys.	AES256/3DES
	Średnia	AES256/3DES/AES128/RC4

Powiązane informacje

➔ [„Konfigurowanie sieci z uwierzytelnianiem IEEE 802.1X” na stronie 502](#)

Konfiguracja certyfikatu dla IEEE 802.1X

Skonfiguruj certyfikat klienta dla IEEE802.1X. Ustawiając go, możesz skorzystać z **EAP-TLS** i **PEAP-TLS** jako metody uwierzytelniania IEEE 802.1X. Jeśli chcesz skonfigurować certyfikat urzędu certyfikacyjnego, przejdź do **Certyfikat CA**.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.

Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.

Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.

Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia sieciowe** > **Stan sieci** > **Stan sieci LAN/Wi-Fi**

2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.

3. Wybierz w następującej kolejności.

Karta **Zabezpieczenie sieci** > **IEEE802.1X** > **Certyfikat klienta**

4. Wprowadź certyfikat w **Certyfikat klienta**.

Jeśli masz już zaimportowany certyfikat opublikowany przez urząd certyfikacyjny, możesz skopiować i wykorzystać go w IEEE802.1X. Aby skopiować, wybierz certyfikat z **Kopiuj z**, a następnie kliknij przycisk **Kopiuj**.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

➔ „Konfiguracja Certyfikat CA” na stronie 481

➔ „Konfiguracja Certyfikat CA” na stronie 486

Sprawdzanie stanu sieci IEEE 802.1X

Stan IEEE 802.1X można sprawdzić poprzez wydrukowanie arkusza stanu sieci.

Identyfikator stanu	Stan IEEE 802.1X
Disable	Funkcja IEEE 802.1X jest wyłączona.
EAP Success	Uwierzytelnienie IEEE 802.1X powiodło się i dostępne jest połączenie sieciowe.
Authenticating	Nie ukończono uwierzytelnienia IEEE 802.1X.
Config Error	Uwierzytelnienie nie powiodło się, ponieważ nie ustawiono identyfikatora użytkownika.
Client Certificate Error	Uwierzytelnienie nie powiodło się, ponieważ certyfikat klienta stracił ważność.
Timeout Error	Uwierzytelnienie nie powiodło się, ponieważ nie ma odpowiedzi z serwera RADIUS i/lub podmiotu uwierzytelniającego.
User ID Error	Uwierzytelnienie nie powiodło się, ponieważ identyfikator użytkownika i/lub protokół certyfikatu drukarki jest niepoprawny.
Server ID Error	Uwierzytelnienie nie powiodło się, ponieważ identyfikator serwera certyfikatu serwera nie pasuje do identyfikatora serwera.
Server Certificate Error	Uwierzytelnienie nie powiodło się, ponieważ w certyfikacie serwera znajdują się następujące błędy. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Certyfikat serwera stracił ważność. <input type="checkbox"/> Łańcuch certyfikatu serwera jest niepoprawny.

Identyfikator stanu	Stan IEEE 802.1X
CA Certificate Error	Uwierzytelnienie nie powiodło się, ponieważ w certyfikacie CA znajdują się następujące błędy. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Określony certyfikat CA jest niepoprawny. <input type="checkbox"/> Nie zaimportowano poprawnego certyfikatu CA. <input type="checkbox"/> Certyfikat CA stracił ważność.
EAP Failure	Uwierzytelnienie nie powiodło się, ponieważ w ustawieniach drukarki znajdują się następujące błędy. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Jeśli Typ EAP to EAP-TLS lub PEAP-TLS, certyfikat klienta jest niepoprawny lub ma pewne problemy. <input type="checkbox"/> Jeśli Typ EAP to EAP-TTLS lub PEAP/MSCHAPv2, identyfikator lub hasło użytkownika jest niepoprawne.

Powiązane informacje

➔ „Stan sieci LAN/Wi-Fi:” na stronie 399

Problemy z bezpieczeństwem sieci

Przywracanie ustawień zabezpieczeń

Utworzenie bardzo bezpiecznego środowiska, np. IPsec/Filtrowanie IP lub IEEE802.1X, może uniemożliwić komunikację z urządzeniami ze względu na niepoprawne ustawienia albo problem z urządzeniem lub serwerem. W takim przypadku przywróć ustawienia zabezpieczeń, aby ponownie skonfigurować ustawienia urządzenia lub zezwolić na tymczasowe użycie.

Wyłączanie funkcji zabezpieczeń, korzystając z panelu sterowania

Można wyłączyć IPsec/filtrowanie IP lub IEEE 802.1X, korzystając z panelu sterowania drukarki.

1. Wybierz pozycję **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe**.
2. Wybierz pozycję **Zaawansowane**.
3. Spośród podanych dalej elementów menu wybierz ten, który chcesz wyłączyć.
 - Wyłącz IPsec/ Filtrowanie IP**
 - Wyłącz IEEE802.1X**
4. Na ekranie z potwierdzeniem wybierz pozycję **Uruchom ustawienia**.

Problemy z korzystaniem z funkcji zabezpieczeń sieciowych

Zapomniany klucz wstępny

Możliwe jest ponowne konfigurowanie klucza wstępnego.

Aby zmienić klucz, otwórz aplikację Web Config i wybierz kartę **Zabezpieczenie sieci > IPsec/Filtrowanie IP > Podstawowe > Zasady domyślne** lub **Zasady grupy**.

Po zmianie klucza wstępnego trzeba skonfigurować klucz wstępny na komputerach.

Powiązane informacje

- ➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19
- ➔ „Szyfrowanie komunikacji za pośrednictwem funkcji IPsec/Filtrowanie IP” na stronie 489

Brak możliwości nawiązania połączenia z wykorzystaniem protokołu IPsec

Określ algorytm, którego drukarka lub komputer nie obsługuje.

Drukarka obsługuje algorytmy wymienione w poniższej tabeli. Sprawdź ustawienia komputera.

Metoda szyfrowania	Algorytmy
Algorytm szyfrowania protokołu IKE	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
Algorytm uwierzytelniania protokołu IKE	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
Algorytm wymiany kluczy protokołu IKE	Grupa DH 1, Grupa DH 2, Grupa DH 5, Grupa DH 14, Grupa DH 15, Grupa DH 16, Grupa DH 17, Grupa DH 18, Grupa DH 19, Grupa DH 20, Grupa DH 21, Grupa DH 22, Grupa DH 23, Grupa DH 24, Grupa DH 25, Grupa DH 26, Grupa DH 27*, Grupa DH 28*, Grupa DH 29*, Grupa DH 30*
Algorytm szyfrowania ESP	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
Algorytm uwierzytelniania ESP	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
Algorytm uwierzytelniania AH	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

* Dostępne tylko na potrzeby protokołu IKEv2

Powiązane informacje

- ➔ „Szyfrowanie komunikacji za pośrednictwem funkcji IPsec/Filtrowanie IP” na stronie 489

Nagły brak możliwości nawiązania komunikacji

Adres IP drukarki został zmieniony lub nie może być używany.

Jeżeli adres IP przydzielony do adresu lokalnego w **Zasady grupy** został zmieniony lub nie może być używany, nie można używać komunikacji IPsec. Wyłącz obsługę protokołu IPsec na panelu sterowania drukarki.

Jeśli adres IP przydzielony przez serwer DHCP jest nieaktualny, serwer DHCP jest aktualnie ponownie uruchamiany lub adres IPv6 jest nieaktualny lub nie został uzyskany, adres IP zarejestrowany na potrzeby aplikacji Web Config (**Zabezpieczenie sieci > IPsec/Filtrowanie IP > Podstawowe > Zasady grupy > Adres lokalny (drukarka)**) może nie zostać znaleziony.

Należy używać statycznego adresu IP.

Adres IP komputera został zmieniony lub nie może być używany.

Jeżeli adres IP przydzielony do adresu zdalnego w Zasady grupy został zmieniony lub nie może być używany, nie można używać komunikacji IPsec.

Wyłącz obsługę protokołu IPsec na panelu sterowania drukarki.

Jeśli adres IP przydzielony przez serwer DHCP jest nieaktualny, serwer DHCP jest aktualnie ponownie uruchamiany lub adres IPv6 jest nieaktualny lub nie został uzyskany, adres IP zarejestrowany na potrzeby aplikacji Web Config (**Zabezpieczenie sieci > IPsec/Filtrowanie IP > Podstawowe > Zasady grupy > Zdalny adres (Host)**) może nie zostać znaleziony.

Należy używać statycznego adresu IP.

Powiązane informacje

- ➔ [„Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19](#)
- ➔ [„Szyfrowanie komunikacji za pośrednictwem funkcji IPsec/Filtrowanie IP” na stronie 489](#)

Nie można utworzyć bezpiecznego portu drukowania IPP

Nie określono poprawnego certyfikatu serwera na potrzeby komunikacji SSL/TLS.

Jeśli podany certyfikat nie jest prawidłowy, utworzenie portu może się nie powieść. Upewnij się, że używany jest prawidłowy certyfikat.

Certyfikat urzędu certyfikacji nie został zaimportowany na komputer, z którego uzyskiwany jest dostęp do drukarki.

Jeśli certyfikat urzędu certyfikacji nie został zaimportowany na komputer, utworzenie portu może się nie powieść. Upewnij się, że certyfikat urzędu certyfikacji został zaimportowany.

Powiązane informacje

- ➔ [„Konfiguracja certyfikatu serwera dla drukarki” na stronie 488](#)

Brak połączenia po skonfigurowaniu filtrowania IPsec/IP

Ustawienia funkcji filtrowania IPsec/IP są nieprawidłowe.

Wyłącz filtrowanie IPsec/IP na panelu sterowania drukarki. Podłącz drukarkę do komputera i ponownie skonfiguruj filtrowanie IPsec/IP.

Powiązane informacje

- ➔ [„Szyfrowanie komunikacji za pośrednictwem funkcji IPsec/Filtrowanie IP” na stronie 489](#)

Nie można uzyskać dostępu do drukarki po konfiguracji IEEE802.1X

Ustawienia IEEE802.1X są nieprawidłowe.

Wyłącz IEEE802.1X i Wi-Fi z panelu sterowania drukarki. Podłącz drukarkę i komputer, a następnie ponownie skonfiguruj IEEE802.1X.

Powiązane informacje

➔ [„Konfigurowanie sieci z uwierzytelnianiem IEEE 802.1X” na stronie 502](#)

Problemy z używaniem certyfikatu cyfrowego

Nie można zaimportować Certyfikat CA

Certyfikat CA i informacje dotyczące żądania CSR nie zgadzają się.

Jeśli Certyfikat CA oraz żądanie CSR nie zawierają tych samych informacji, import żądania CSR będzie niemożliwy. Sprawdź następujące rzeczy:

- Czy próbujesz zaimportować certyfikat na urządzenie o niezgodnych danych?
Sprawdź informacje zawarte w żądaniu CSR, po czym zaimportuj certyfikat na urządzenie o tych samych danych.
- Czy po wysłaniu żądania CSR do urzędu certyfikacji plik żądania CSR zapisany na drukarce został nadpisany?
Uzyskaj certyfikat z urzędu certyfikacji ponownie przy użyciu aktualnego żądania CSR.

Certyfikat CA ma wielkość przekraczającą 5 KB.

Zaimportowanie Certyfikat CA o wielkości przekraczającej 5 KB jest niemożliwe.

Hasło do importu certyfikatu jest nieprawidłowe.

Wprowadź prawidłowe hasło. Jeśli nie pamiętasz hasła, zaimportowanie certyfikatu będzie niemożliwe. Ponownie uzyskaj Certyfikat CA.

Powiązane informacje

➔ [„Importowanie certyfikatu z podpisem urzędu certyfikacji” na stronie 483](#)

Brak możliwości aktualizacji certyfikatu z podpisem własnym

Nie wprowadzono Popularna nazwa.

Popularna nazwa musi zostać podana.

W Popularna nazwa wprowadzono nieobsługiwane znaki.

Wprowadź nazwę hosta lub nazwę w formacie IPv4, IPv6 lub FQDN zawierającą od 1 do 128 znaków w kodowaniu ASCII (0x20–0x7E).

Nazwa publiczna zawiera przecinek lub spację.

Użycie przecinka powoduje podzielenie nazwy **Popularna nazwa** w miejscu jego użycia. Jeśli przed lub po przecinku wstawiona zostanie spacja, wystąpi błąd.

Powiązane informacje

➔ [„Aktualizowanie certyfikatu z podpisem własnym” na stronie 485](#)

Brak możliwości utworzenia żądania CSR

Nie wprowadzono Popularna nazwa.

Popularna nazwa musi zostać podana.

W polach Popularna nazwa, Organizacja, Jednostka organizacyjna, Miejscowość i Stan/Prowincja wprowadzono nieobsługiwane znaki.

Wprowadź nazwę hosta lub nazwę w formacie IPv4, IPv6 lub FQDN w kodowaniu ASCII (0x20–0x7E).

Popularna nazwa zawiera przecinek lub spację.

Użycie przecinka powoduje podzielenie nazwy **Popularna nazwa** w miejscu jego użycia. Jeśli przed lub po przecinku wstawiona zostanie spacja, wystąpi błąd.

Powiązane informacje

➔ [„Uzyskiwanie certyfikatu z podpisem urzędu certyfikacji” na stronie 481](#)

Wyświetlane jest ostrzeżenie dotyczące certyfikatu cyfrowego

Komunikat	Przyczyna i sposób rozwiązania problemu
Wprowadź Certyfikat serwera.	<p>Przyczyna:</p> <p>Nie wybrano pliku do zaimportowania.</p> <p>Rozwiązanie:</p> <p>Wybierz plik i kliknij przycisk Importuj.</p>
Certyfikat CA 1 nie został wprowadzony.	<p>Przyczyna:</p> <p>Nie podano pierwszego certyfikatu urzędu certyfikacji. Podano wyłącznie drugi certyfikat urzędu certyfikacji.</p> <p>Rozwiązanie:</p> <p>Najpierw należy zaimportować pierwszy certyfikat urzędu certyfikacji.</p>
Poniżej nieprawidłowa wartość.	<p>Przyczyna:</p> <p>Ścieżka dostępu do pliku i/lub hasło zawierają nieobsługiwane znaki.</p> <p>Rozwiązanie:</p> <p>Upewnij się, że wszystkie pozycje zostały podane prawidłowo.</p>

Komunikat	Przyczyna i sposób rozwiązania problemu
Nieprawidłowa data i godzina.	<p>Przyczyna: Nie ustawiono daty i godziny na drukarce.</p> <p>Rozwiązanie: Ustaw datę i godzinę za pomocą aplikacji Web Config lub EpsonNet Config albo na panelu sterowania drukarki.</p>
Nieprawidłowe hasło.	<p>Przyczyna: Podane hasło jest niezgodne z hasłem ustawionym dla certyfikatu urzędu certyfikacji.</p> <p>Rozwiązanie: Podaj prawidłowe hasło.</p>
Nieprawidłowy plik.	<p>Przyczyna: Importowany plik certyfikatu nie jest plikiem w formacie X509.</p> <p>Rozwiązanie: Upewnij się, że wybrano prawidłowy plik certyfikatu wysłany przez zaufany urząd certyfikacji.</p>
	<p>Przyczyna: Zaimportowany plik jest zbyt duży. Maksymalny dopuszczalny rozmiar pliku to 5 KB.</p> <p>Rozwiązanie: Jeśli wybrano prawidłowy plik, zachodzi podejrzenie uszkodzenia lub sfalszowania certyfikatu.</p>
	<p>Przyczyna: Łańcuch zawarty w certyfikacie jest nieprawidłowy.</p> <p>Rozwiązanie: Więcej informacji na temat certyfikatu zawiera serwis WWW urzędu certyfikacji.</p>
Nie można użyć certyfikatu Certyfikat serwera, który zawiera więcej niż trzy certyfikaty Certyfikat CA.	<p>Przyczyna: Plik certyfikatu w formacie PKCS#12 zawiera więcej niż 3 certyfikaty urzędów certyfikacji.</p> <p>Rozwiązanie: Należy skonwertować certyfikaty z formatu PKCS#12 do formatu PEM i zaimportować je oddzielnie. Nie można importować plików certyfikatów w formacie PKCS#12 zawierających więcej niż 2 certyfikaty urzędów certyfikacji.</p>
Certyfikat utracił ważność. Sprawdź, czy certyfikat jest ważny lub sprawdź data i godzina w drukarce.	<p>Przyczyna: Certyfikat jest nieaktualny.</p> <p>Rozwiązanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Jeśli certyfikat jest nieaktualny, pobierz i zaimportuj nowy certyfikat. <input type="checkbox"/> Jeśli certyfikat jest aktualny, sprawdź, czy ustawienia daty i godziny na drukarce są prawidłowe.

Komunikat	Przyczyna i sposób rozwiązania problemu
Wymagany jest Klucz prywatny.	<p>Przyczyna: Z certyfikatem nie jest powiązany klucz prywatny.</p> <p>Rozwiązanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Jeśli na podstawie żądania CSR na komputerze został pobrany certyfikat w formacie PEM/DER, należy wskazać plik klucza prywatnego. <input type="checkbox"/> Jeśli na podstawie żądania CSR na komputerze został pobrany certyfikat w formacie PKCS#12, należy utworzyć plik z kluczem prywatnym. <hr/> <p>Przyczyna: Ponownie zaimportowano certyfikat w formacie PEM/DER uzyskany na podstawie żądania CSR za pomocą aplikacji Web Config.</p> <p>Rozwiązanie: Jeśli na podstawie żądania CSR w aplikacji Web Config został pobrany certyfikat w formacie PEM/DER, certyfikat ten można zaimportować tylko raz.</p>
Konfiguracja nie powiodła się.	<p>Przyczyna: Nie można zakończyć konfiguracji, ponieważ nie udało się nawiązać komunikacji między drukarką a komputerem lub pliku nie można odczytać z powodu innego błędu.</p> <p>Rozwiązanie: Sprawdź podany plik oraz połączenie między drukarką a komputerem, po czym zaimportuj plik ponownie.</p>

Powiązane informacje

➔ [„Informacje o certyfikatach cyfrowych” na stronie 480](#)

Plik z certyfikatem podpisanym przez urząd certyfikacji został omyłkowo usunięty

Nie ma kopii zapasowej certyfikatu podpisanego przez urząd certyfikacji.

Jeśli dostępny jest plik kopii zapasowej, zaimportuj certyfikat ponownie.

W przypadku uzyskania certyfikatu na podstawie żądania CSR utworzonego za pomocą aplikacji Web Config nie można ponownie zaimportować usuniętego certyfikatu. Utwórz żądanie CSR i uzyskaj nowy certyfikat.

Powiązane informacje

➔ [„Importowanie certyfikatu z podpisem urzędu certyfikacji” na stronie 483](#)

➔ [„Usuwanie certyfikatu z podpisem urzędu certyfikacji” na stronie 484](#)

Korzystanie z funkcji Epson Open Platform

Opis platformy Epson Open Platform

Epson Open Platform jest platformą umożliwiającą używanie drukarek Epson za pośrednictwem funkcji udostępnianych przez serwer systemu uwierzytelniającego.

Można pobrać z serwera dzienniki każdego urządzenia i użytkownika, a także konfigurować ograniczenia urządzeń i funkcji, których mogą używać użytkownicy i grupy. Platforma współpracuje z oprogramowaniem Epson Print Admin (system uwierzytelniający firmy Epson) lub systemem uwierzytelniającym innej firmy.

Podłączając urządzenie uwierzytelniające, można też wykonywać uwierzytelnianie użytkowników za pomocą kart identyfikacyjnych.

Powiązane informacje

➔ „System uwierzytelniania Epson (Epson Print Admin)” na stronie 387

Konfigurowanie Epson Open Platform

Włącz funkcję Epson Open Platform, aby móc używać urządzenia z poziomu systemu uwierzytelniania.

1. W przeglądarce wprowadź adres IP drukarki, aby uzyskać dostęp do aplikacji Web Config.
Na komputerze połączonym z tą samą siecią co drukarka wprowadź adres IP drukarki.
Adres IP drukarki można sprawdzić, wybierając następujące pozycje.
Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci > Stan sieci LAN/Wi-Fi
2. Wprowadź hasło administratora, aby zalogować się jako administrator.
3. Wybierz w następującej kolejności.
Karta Epson Open Platform > Klucz produktu lub Klucz licencyjny
4. Wprowadź wartości poszczególnych pozycji.
 - Numer seryjny
Zostanie wyświetlony numer seryjny urządzenia.
 - Wersja Epson Open Platform
Wybierz wersję funkcji Epson Open Platform. Odpowiednia wersja zależy od systemu uwierzytelniania.
 - Klucz produktu lub Klucz licencyjny
Wprowadź klucz produktu uzyskany z dedykowanej witryny. Więcej informacji o uzyskiwaniu klucza produktu można znaleźć w podręczniku Epson Open Platform.
5. Kliknij przycisk **Dalej**.
Wyświetlony zostanie komunikat z potwierdzeniem.
6. Kliknij przycisk **OK**.
Drukarka została zaktualizowana.

Powiązane informacje

➔ „Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 19

Sprawdzanie działania usługi Epson Open Platform

Można sprawdzić poprawność działania usługi Epson Open Platform przy użyciu dowolnej z następujących metod.

Web Config

Klucz produktu został wprowadzony na karcie **Epson Open Platform > Klucz produktu lub Klucz licencyjny > Klucz produktu lub Klucz licencyjny**, a karta **Epson Open Platform > System uwierzytelniania** jest wyświetlana w menu po lewej stronie.

Panel sterowania drukarki

Klucz produktu jest wyświetlany na ekranie głównym > **Ustaw.** > **Informacje o Epson Open Platform.**

Informacje o Epson Remote Services

Epson Remote Services jest usługą, która służy do okresowego gromadzenia informacji o drukarce przez Internet. Można jej używać do prognozowania wymiany lub uzupełnienia materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych, a także szybkiego rozwiązywania wszelkich błędów lub problemów.

Skontaktuj się z przedstawicielem handlowym, aby uzyskać więcej informacji o Epson Remote Services.

Gdzie uzyskać pomoc

Witryna pomocy technicznej w sieci Web. 515

Kontakt z działem pomocy technicznej firmy Epson. 515

Witryna pomocy technicznej w sieci Web

Jeżeli potrzebujesz dalszej pomocy, odwiedź witrynę pomocy technicznej firmy Epson pod adresem podanym poniżej. Wybierz swój kraj lub region i przejdź do sekcji pomocy na swojej lokalnej witrynie internetowej firmy Epson. W witrynie tej dostępne też są najnowsze sterowniki, odpowiedzi na często zadawane pytania, instrukcje i inne materiały do pobrania.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Europa)

Jeżeli urządzenie firmy Epson nie działa poprawnie i nie można rozwiązać problemu, należy skontaktować się z działem pomocy technicznej firmy Epson.

Kontakt z działem pomocy technicznej firmy Epson

Przed skontaktowaniem się z firmą Epson

Jeżeli produkt firmy Epson nie działa prawidłowo i nie można rozwiązać problemu, korzystając z informacji dotyczących rozwiązywania problemów podanych w instrukcjach urządzenia, należy skontaktować się z działem pomocy technicznej firmy Epson, aby uzyskać pomoc.

Poniższa lista obsługi Epson jest oparta na kraju sprzedaży. Niektóre produkty mogą nie być sprzedawane w bieżącej lokalizacji. Skontaktować się z pomocą techniczną Epson z rejonu, w którym zakupiono urządzenie.

Jeśli na liście nie ma działu pomocy technicznej Epson dla klientów w wymaganym rejonie, należy skontaktować się ze sprzedawcą, u którego zakupiono urządzenie.

Aby usprawnić proces udzielania pomocy, należy przygotować i przekazać do działu pomocy technicznej firmy Epson następujące informacje:

- Numer seryjny urządzenia
(Miejsce umieszczenia tabliczki zależy od produktu. Może być z tyłu, na spodzie otwartej pokrywy lub na spodzie urządzenia).
- Model urządzenia
- Wersja oprogramowania urządzenia
(W oprogramowaniu produktowym kliknij **About**, **Version Info** lub podobny przycisk.)
- Marka i model komputera
- Nazwa i wersja systemu operacyjnego komputera
- Nazwy i wersje aplikacji używanych zazwyczaj z urządzeniem

Uwaga:

W zależności od urządzenia dane listy wybierania faksu i/lub ustawień sieciowych mogą być przechowywane w pamięci urządzenia. Ze względu na uszkodzenie lub naprawę urządzenia dane mogą zostać utracone. Firma Epson nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych, za wykonanie kopii zapasowej danych i/lub ustawień lub jej przywracanie nawet w okresie gwarancji. Zalecamy wykonanie kopii zapasowej we własnym zakresie lub wykonanie notatek.

Pomoc dla użytkowników w Europie

Dokument Gwarancja Europejska zawiera informacje dotyczące sposobu kontaktowania się z działem pomocy technicznej firmy Epson.

Pomoc dla użytkowników na Tajwanie

Informacje, wsparcie i obsługa:

WWW

<http://www.epson.com.tw>

Dostępne są informacje dotyczące specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania oraz odpowiedzi na zapytania dotyczące produktów.

Pomoc techniczna Epson

Telefon: +886-2-2165-3138

Nasz dział pomocy technicznej może telefonicznie pomóc w przypadku następujących kwestii:

- Zapytania handlowe i informacje o produktach
- Pytania dotyczące wykorzystania produktów i problemów z nimi związanych
- Zapytania dotyczące usług naprawy i gwarancji

Centrum napraw serwisowych:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Spółka TekCare to autoryzowane centrum serwisowe firmy Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Pomoc dla użytkowników w Australii

Oddział Epson Australia pragnie zapewnić najwyższy poziom obsługi klienta. Poza dokumentacją produktu udostępniamy następujące źródła informacji:

Adres internetowy

<http://www.epson.com.au>

Dostęp do stron WWW oddziału Epson Australia. Warto od czasu do czasu odwiedzać tę stronę! Udostępnia ona obszar pobierania plików ze sterownikami, punkty kontaktowe firmy Epson, informacje o nowych produktach oraz pomoc techniczna za pośrednictwem poczty e-mail.

Pomoc techniczna Epson

Telefon: 1300-361-054

Pomoc techniczna firmy Epson jest ostatnim środkiem zaradczym gwarantującym naszym klientom dostęp do porad. Operatorzy w pomocy technicznej mogą pomóc w instalacji, konfiguracji i używaniu produktów firmy Epson. Nasz zespół pomocy przedsprzedażowej może udostępnić dokumentację dotyczącą nowych produktów firmy Epson oraz poinformować, gdzie jest najbliższy punkt sprzedaży lub serwisu. Odpowiadamy na wiele rodzajów pytań.

Zachęcamy do przygotowania wszystkich odpowiednich informacji przed wybraniem numeru. Im więcej informacji zostanie przygotowanych, tym szybciej pomożemy w rozwiązaniu problemu. Dane te obejmują dokumentację do produktu Epson, informacje o rodzaju komputera, systemie operacyjnym, aplikacjach i wszystkie inne, które uważasz za niezbędne.

Transport produktu

Firma Epson zaleca pozostawienie opakowania po produkcie na wypadek konieczności jego przenoszenia w przyszłości.

Pomoc dla użytkowników w Nowej Zelandii

Epson Nowa Zelandia pragnie zapewnić wysoki poziom obsługi klienta. Poza dokumentacją produktu udostępniamy następujące źródła pozyskiwania informacji:

Adres internetowy

<http://www.epson.co.nz>

Dostęp do stron internetowych Epson Nowa Zelandia. Warto od czasu do czasu odwiedzać tę stronę! Udostępnia ona obszar pobierania plików ze sterownikami, punkty kontaktowe firmy Epson, informacje o nowych produktach oraz pomoc techniczna za pośrednictwem poczty e-mail.

Pomoc techniczna Epson

Telefon: 0800 237 766

Pomoc techniczna firmy Epson jest ostatnim środkiem zaradczym gwarantującym naszym klientom dostęp do porad. Operatorzy w pomocy technicznej mogą pomóc w instalacji, konfiguracji i używaniu produktów firmy Epson. Nasz zespół pomocy sprzedażowej może udostępnić dokumentację dotyczącą nowych produktów firmy Epson oraz poinformować, gdzie jest najbliższy punkt sprzedaży lub serwisu. Odpowiadamy na wiele rodzajów pytań.

Zachęcamy do przygotowania wszystkich odpowiednich informacji przed wybraniem numeru. Im więcej informacji zostanie przygotowanych, tym szybciej pomożemy w rozwiązaniu problemu. Informacje te obejmują dokumentację produktu Epson, typ komputera, system operacyjny, aplikacje oraz dowolne inne informacje, które użytkownik uzna za potrzebne.

Przenoszenie produktu

Firma Epson zaleca pozostawienie opakowania po produkcie na wypadek konieczności jego przenoszenia w przyszłości.

Pomoc dla użytkowników w Singapurze

Źródła informacji, wsparcie i usługi udostępniane przez firmę Epson Singapore to:

WWW

<http://www.epson.com.sg>

Dostępne są informacje dotyczące specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania, najczęściej zadawane pytania (FAQ), zapytania handlowe i obsługa techniczna pocztą e-mail.

Pomoc techniczna Epson

Numer bezpłatny: 800-120-5564

Nasz dział pomocy technicznej może telefonicznie pomóc w przypadku następujących kwestii:

- Zapytania handlowe i informacje o produktach
- Pytania dotyczące użytkowania produktów i rozwiązywania problemów
- Zapytania dotyczące usług naprawy i gwarancji

Pomoc dla użytkowników w Tajlandii

Informacje, wsparcie i obsługa:

WWW

<http://www.epson.co.th>

Dostępne są informacje dotyczące specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania, najczęściej zadawane pytania (FAQ) i poczta e-mail.

Infolinia Epson

Telefon: 66-2460-9699

Adres e-mail: support@eth.epson.co.th

Biuro obsługi może telefonicznie pomóc w przypadku następujących kwestii:

- Zapytania handlowe i informacje o produktach
- Pytania dotyczące wykorzystania produktów i problemów z nimi związanych
- Zapytania dotyczące usług naprawy i gwarancji

Pomoc dla użytkowników w Wietnamie

Informacje, wsparcie i obsługa:

Centrum obsługi firmy Epson

27 Yen Lang, Trung Liet Ward, Dong Da District, Ha Noi City. Tel: +84 24 7300 0911

38 Le Dinh Ly, Thac Gian Ward, Thanh Khe District, Da Nang. Tel: +84 23 6356 2666

194/3 Nguyen Trong Tuyen, Ward 8, Phu Nhuan Dist., HCMC. Tel: +84 28 7300 0911

31 Phan Boi Chau, Ward 14, Binh Thanh District, HCMC. Tel: +84 28 35100818

Pomoc dla użytkowników w Indonezji

Informacje, wsparcie i obsługa:

WWW

<http://www.epson.co.id>

- Informacje dotyczące specyfikacji produktów i sterowniki do pobrania

- Najczęściej zadawane pytania (FAQ), zapytania handlowe, pytania przez e-mail

Gorąca linia firmy Epson

Telefon: 1500-766 (Indonesia Only)

E-mail: customer.care@ein.epson.co.id

Konsultanci naszej gorącej linii udzielają pomocy, telefonicznie lub przez e-mail w następujących kwestiach:

- Zapytania handlowe i informacje o produktach
- Pomoc techniczna

Pomoc dla użytkowników w Hongkongu

W celu uzyskania wsparcia technicznego oraz innych usług świadczonych po sprzedaży użytkownicy mogą skontaktować się z firmą Epson Hong Kong Ltd.

Internetowa strona główna

<http://www.epson.com.hk>

Firma Epson Hong Kong posiada stronę internetową w języku chińskim i angielskim, zawierającą następujące informacje:

- Informacje o produktach
- Odpowiedzi na często zadawane pytania (FAQ)
- Najnowsze wersje sterowników do produktów Epson

Gorąca linia obsługi technicznej

Można również skontaktować się z naszym personelem technicznym pod następującymi numerami telefonu i faksu:

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383

Pomoc dla użytkowników w Malezji

Informacje, wsparcie i obsługa:

WWW

<http://www.epson.com.my>

- Informacje dotyczące specyfikacji produktów i sterowniki do pobrania
- Najczęściej zadawane pytania (FAQ), zapytania handlowe, pytania przez e-mail

Infolinia Epson

Telefon: 1800-81-7349 (Połączenie bezpłatne)

E-mail: websupport@emsb.epson.com.my

- Zapytania handlowe i informacje o produktach

- Pytania dotyczące wykorzystania produktów i problemów z nimi związanych
- Zapytania dotyczące usług naprawy i gwarancji

Epson Malaysia Sdn Bhd (Główne biuro)

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

Pomoc dla użytkowników w Indiach

Informacje, wsparcie i obsługa:

WWW

<http://www.epson.co.in>

Dostępne są informacje dotyczące specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania oraz odpowiedzi na zapytania dotyczące produktów.

Bezpłatna pomoc telefoniczna

Informacje o usługach, produktach lub zamówienia materiałów eksploatacyjnych -

18004250011 / 186030001600 / 1800123001600 (9.00 – 18.00)

E-mail

calllog@epson-india.in

WhatsApp

+91 96400 00333

Pomoc dla użytkowników na Filipinach

W celu uzyskania wsparcia technicznego oraz innych usług posprzedażnych użytkownicy mogą kontaktować się z firmą Epson Philippines Corporation pod następującymi numerami telefonów i faksów oraz adresami e-mail:

WWW

<http://www.epson.com.ph>

Dostępne są informacje dotyczące specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania, najczęściej zadawane pytania (FAQ) i odpowiedzi na zapytania pocztą e-mail.

Centrum obsługi klienta Epson

Numer bezpłatny: (PLDT) 1-800-1069-37766

Numer bezpłatny: (Digitel) 1-800-3-0037766

Aglomeracja Manili: +632-8441-9030

Witryna internetowa: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: customercare@epc.epson.com.ph

Dostępność w godzinach od 9:00 do 18:00, od poniedziałku do soboty (z wyjątkiem świąt)

Nasz dział obsługi klienta może telefonicznie pomóc w przypadku następujących kwestii:

- Zapytania handlowe i informacje o produktach
- Pytania dotyczące wykorzystania produktów i problemów z nimi związanych
- Zapytania dotyczące usług naprawy i gwarancji

Epson Philippines Corporation

Linia międzymiastowa: +632-8706-2609

Faks: +632-8706-2663 / +632-8706-2665